

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - วันศุกร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มาปฏิบัติงาน.....จึงขออนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว).....มาปฏิบัติงาน.....แทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ (1)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน (2)

.....
.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3)

.....
.....
(นายเจนต์ คันทะ)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานล่วงเวลาแทน ตามวันดังกล่าว (5)

.....
(.....)**หมายเหตุ : กรุณาส่งใบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - วันศุกร์ ก่อน 2 วันทำการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - วันศุกร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มาปฏิบัติงาน.....จึงขออนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว).....มาปฏิบัติงาน.....แทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ (1)

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน (2)

.....
.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3)

.....
.....
(นายเจนต์ คันทะ)

ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานล่วงเวลาแทน ตามวันดังกล่าว (5)

.....
(.....)**หมายเหตุ : กรุณาส่งใบขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - วันศุกร์ ก่อน 2 วันทำการ

