**การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ**

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ : จ้างเหมารถยนต์ ......(ประเภทและขนาด)...........

งบประมาณ............................................. บาท (........................................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงานะเอียดพัสดุที่จะขอซื้ายในวันที่..............เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | **จ้างเหมารถยนต์....(ประเภทและขนาด)......**  **พร้อมคนขับ ประกอบด้วย** | ......... คัน | ราคาที่เคยจ้าง ครั้งสุดท้าย |  |
|  | 1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่.............ถึง............. รวมระยะเวลา ..... วัน  2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง)  -ออกเดินทางจาก................... ไป ....................  3. รายละเอียดการจ้าง  - เป็น...(รถตู้ , รถบัสปรับอากาศ)... หลังคา ทรงสูง ขนาดไม่น้อยว่า ....... ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง / รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)  - มี พนักงานขับรถ จำนวน.......คน (กรณีมากกว่า 1 คันขึ้นไป  - รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง  มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและ กฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและ  ต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก  - ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและพนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตามประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด |  |  |  |
|  | **เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมวันยื่นเสนอราคา**  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ  สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ครอบครองรถยนต์)  2. สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับรถยนต์โดยสาร  3. สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์  4. สำเนารายการเสียภาษี/ใบเสร็จเสียภาษี (ถ้ามี)  5. สำเนากรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ  (ถ้ามี)  6. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)  7. สำเนาจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี) |  |  |  |

กำหนดส่งมอบ ภายใน ............... วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ลงชื่อ........................................................ประธานกรรมการ

(..................................................)

ลงชื่อ........................................................กรรมการ

(..................................................)

ลงชื่อ........................................................กรรมการและเลขานุการ

(..................................................)