

3.3 การจัดทำสัญญาการยืมเงิน (ต้องดำเนินการจัดส่งไปยังโครงการจัดตั้งกองคลังก่อนการเดินทางไปราชการอย่างน้อย 7 วัน)

3.3.1 สัญญาการยืมเงินที่ยืมโดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินแผ่นดิน) ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน (ดังภาพที่ 15)

3.3.2 สัญญาการยืมเงินที่ยืมโดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินรายได้) (ดังภาพที่ 16) ต้องมีผู้ค้ำประกันและสัญญาค้ำประกัน (ดังภาพที่ 17) ซึ่งผู้ค้ำประกันได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินแผ่นดิน) พนักงานราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.3.3 ผู้เดินทางไปราชการต้องเตรียมเอกสารสำหรับแนบสัญญาการยืมเงิน ดังนี้

3.3.3.1 สำเนาขออนุมัติไปราชการ

3.3.3.2 กรณีผู้ยืมเงินคือ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินรายได้)

(1) ต้องแนบสัญญาค้ำประกัน (ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

(2) สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย / สำเนาบัตรพนักงานราชการของผู้ค้ำประกัน

3.3.3.3 กรณีไปราชการโดยรถจ้างเหมาต้องแนบสำเนารายงานผลการพิจารณา

3.3.3.4 กรณีไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัวต้องแนบระยะทางไป-กลับ จากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานบริการของกรมทางหลวง ถ้าไม่มีจึงใช้ระยะจาก Google Maps

3.3.3.5 กรณีไปราชการโดยเครื่องบินต้องแนบสำเนาบันทึกรายการขอขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

3.3.3.6 กรณีไปราชการโดยรถของมหาวิทยาลัยต้องแนบบแบบฟอร์มการตรวจสอบและอนุมัติการจูงขอใช้งานรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

เอกสารลำดับที่ 3.3.3.1 , 3.3.3.2 (2) – 3.3.3.6 ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

3.3.4 ผู้เดินทางไปราชการต้องประสานงานกับโครงการจัดตั้งกองคลังเพื่อขอรับเช็คเงินยืมไปราชการด้วยตนเอง

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง		63A00032,07/10/2562,เงินรายได้
		วันครบกำหนด
<p>ข้าพเจ้า <u>นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี</u> ตำแหน่ง <u>บรรณารักษ์</u> สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก <u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> โปรแกรม/หน่วยงาน <u>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <u>ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2562 และการประชุมวิชาการห้องสมุดเฉพาะ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุม B603 อาคารตลาคดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้</u></p>		
ระยะเวลาดำเนินการ 31/10/2562 ถึง 1/11/2562		
ค่าลงทะเบียน (คนละ 1,200 บาท x 8 คน)		9,600.00
รวมเงิน (ตัวอักษร) <u>เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน</u> (บาท)		9,600.00
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน <u>15</u> วันนับแต่วันที่ได้รับเงินคืนจากปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....- ลงนาม.....ผู้ยืม ลงชื่อ.....- ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน (นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี) (นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย)</p>		
<p>เสนอ <u>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</u> ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้ จำนวน <u>9,600.00</u> บาท</p> <p>ลงชื่อ.....- ลงนาม.....ผู้ตรวจ ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) (ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง) วันที่..... วันที่.....</p>		
คำอนุมัติ		
<p>อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน <u>9,600.00</u> บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ.....- ลงนาม.....ผู้อนุมัติ วันที่..... (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p>		
ใบรับเงิน		
<p>ได้รับเงินยืมจำนวน <u>9,600.00</u> บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....- ลงนาม.....ผู้รับเงิน วันที่..... (นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี)</p>		

ภาพที่ 16 สัญญาการยืมเงินที่ยืมโดยพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เงินรายได้)

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญาการยืมเงิน)

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วันที่...ระบุนวันที่ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาการยืมเงิน

ข้าพเจ้า(ผู้ค้ำประกัน) นามสกุล...นามสกุล...ตำแหน่ง...บรรณารักษ์...สังกัด...สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ...ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” เป็นหลักฐานสำคัญว่า

ตามที่ ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) ได้ตกลงยินยอมค้ำประกันสัญญาการยืมเงินของชื่อ (ผู้ยืม) นามสกุล...นามสกุล...
ตามสัญญาการยืมเงินลงวันที่...จำนวนเงิน...บาท (ถ้วน) หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในสัญญาการยืมเงิน ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินดังกล่าว
ทั้งสิ้นทุกประการให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยฯ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ผู้ยืมไม่ส่งเงินตามกำหนด ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอม
ให้หักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระหนี้แทนผู้ยืมในกรณีที่ผู้ยืมไม่ชำระหนี้
ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินบำเหน็จ/บำนาญ หรือหักเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย
โดยให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้วเห็นว่าตรงกับความจริงประการ
จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายเก็บรักษาต้นฉบับไว้

ลงชื่อ.....- ลงนาม =.....ผู้ค้ำประกัน
(นามสกุล...นามสกุล...)

ลงชื่อ.....- ลงนาม =.....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์...)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....- ลงนาม =.....พยาน
(.....)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ

1. ผู้ค้ำประกัน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. ผู้ค้ำประกันต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย/สำเนาบัตรพนักงานราชการ
พร้อมรับรองสำเนาผู้ค้ำประกัน

ภาพที่ 17 สัญญาการยืมเงินและสัญญาค้ำประกันที่ยืมโดยพนักงานมหาวิทยาลัย

สายสนับสุนน (เงินรายได้)