



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ฉบับนี้จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 เป็นรายละเอียดของโครงการต่างๆ ตามภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จัดเป็นโครงการใหม่ ที่ไม่เคยทำมาก่อน เอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหาร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

ก

- ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ค่านิยม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1

4

7

7

9

9

ส่วนที่ 2 สรุบบาง/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ข

- สรุบบางทั้งหมดของแผนปฏิบัติการ โครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- สรุบบาง/โครงการตาม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- สรุบบางการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

11

14

21

22

23

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ

ค

- รายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561
- 6109000001-01, โครงการการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ (KM)
- 6109000002-01, โครงการพัฒนาบุคลากร
- 6109000002-02, โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริการสารสนเทศ
- 6109000004-01, โครงการส่งเสริม สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- 6109000005-01, โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 6109000005-02, โครงการพัฒนาห้องสมุดคณะและสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
- 6109000005-03, โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 6109000005-04, โครงการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 6109000005-05, โครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ

25

26

29

32

36

39

43

46

49

52

6109000005-06,	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น	57
6109000007-01,	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	60
6109000008-01,	โครงการพัฒนาการวางแผนงบประมาณ ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ	64
6109000009-01,	ประตูเลื่อนอัตโนมัติ	68
6109000009-02,	โครงจัดนิทรรศการพร้อมติดตั้ง	71
6109000009-03,	เก้าอี้บาร์	74
6109000009-04,	เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	77
6109000009-05,	รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้นมีกั้นกลาง	80
6109000009-06,	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	83
6109000009-07,	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	86
6109000009-08,	เคาน์เตอร์งานวารสาร พร้อมติดตั้ง	89
6109000009-09,	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	92
6109000009-10,	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	95
6109000009-12,	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา มีอุปกรณ์	98
6109000009-13,	บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	101
6109000009-14,	ป้ายประชาสัมพันธ์โครงเหล็กฝังพื้นหน้าอาคาร e-Library	104
6109000009-16,	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	107
6109000009-17,	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	110
6109000009-18,	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	113
6109000009-19,	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	116
6109000009-20,	เครื่องสแกนนิ้วมือ มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	119
6109000009-22,	ชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	122
6109000012-01,	ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	125
6109000012-02,	ค่าบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริหารทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ด้วยเทคโนโลยี RFID และค่าอบรมสมาชิกฐานข้อมูล Sciene Direct	128
6109000015-01,	ผ้าซางเหล็กปี่มรุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	131
6109000015-02,	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	134
6109000016-01,	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว	137
6109000016-02,	โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	141
6109000016-03,	โครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0	144
6109000017-01,	โครงการส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	147

ส่วนที่ 1

บทนำ

๓

ประวัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

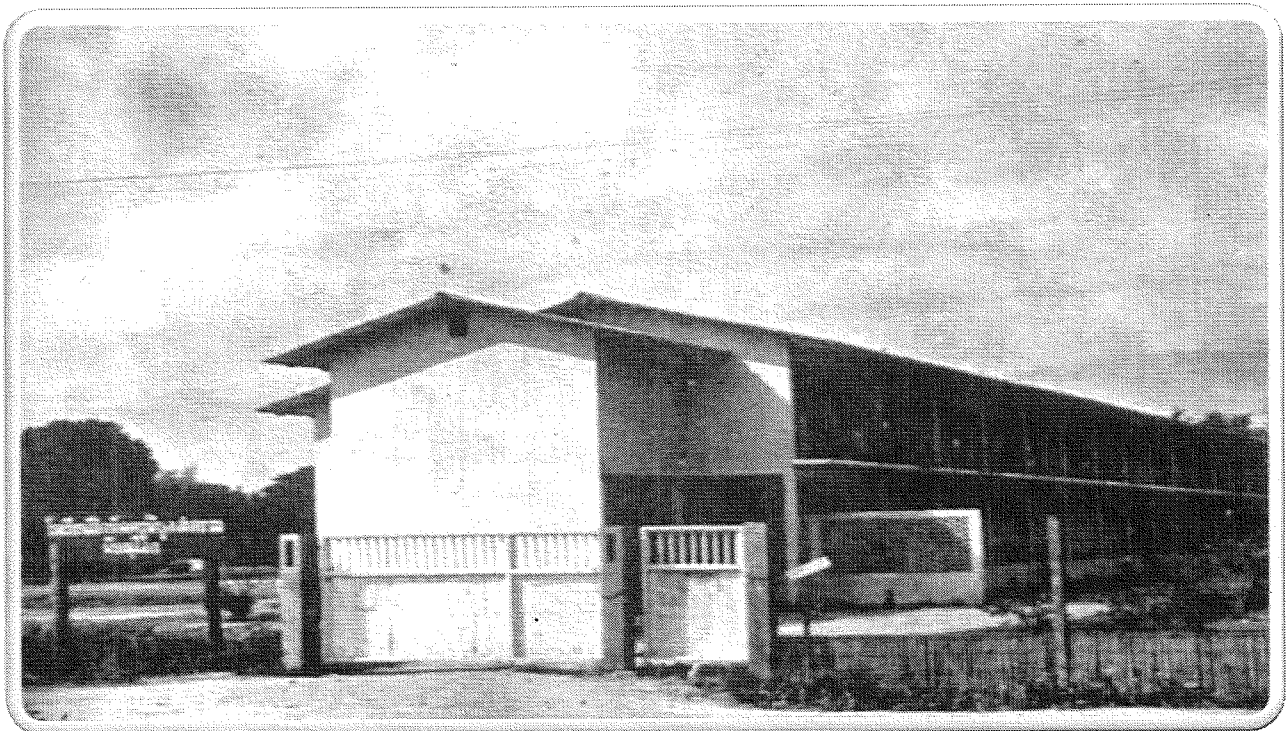
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ. 2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)



๑



ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

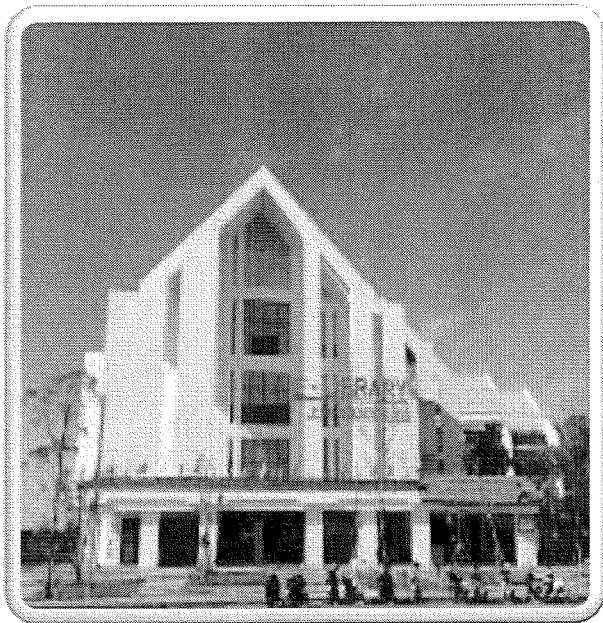
พ.ศ. 2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทน์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ

ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท





ปัจจุบัน : ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนแรก

พ.ศ. 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ ที่มีความสวยงาม ทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชังทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ / วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา



๓

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพ และหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ค่านิยม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเป็นแหล่งเรียนรู้
สรรพวิทยาท้องถิ่น

2. พันธกิจ (Mission)

2.1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร

2.2 แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศสู่หน่วยงานหลัก รวมถึงการพัฒนา
ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันให้เป็นระบบ

2.3 ให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับ
ทุกหน่วยงาน

2.4 สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่นเพื่อเป็นคลังความรู้และแหล่งศึกษาด้านภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

2.5 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานและรักษา
สิ่งแวดล้อม

3. ปรัชญา (Philosophy)

องค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์เพื่อให้พิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

4. ค่านิยมองค์กร (Core values)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้
และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการจึงพร้อมมุ่งมั่นที่จะทำงานตามแนวคิด SMARTS e-Library

S	SPECIFIC	เป้าหมายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
M	MEASURABLE	เป้าหมายควรวัดได้ ประเมินค่าเปรียบเทียบได้ และใช้ติดตาม ผลได้
A	ACTION ORIENTED	เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำและนำไปสู่การกำหนด กิจกรรมรองรับได้ชัดเจน
R	REALISTIC	เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ แต่ไม่ง่ายจนเกินไปเป้าหมายต้อง มีความท้าทาย
T	TIME & TECH	ต้องมีกรอบของระยะเวลาที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสม
S	SMILE	ต้องมีจิตบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) และเป้าประสงค์ (Goal) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	เป้าประสงค์ (Goal)
1. การพัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากร ให้เป็นองค์กรต้นแบบในการทำงานและการบริการที่ดี	1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยให้บริการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์กรต้นแบบของการทำงาน และการให้บริการที่ดีกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. สร้างสังคมพหุหลุมสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศ	2. สร้างสังคมพหุหลุมสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศยังบุคลากรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสู่หน่วยงานหลักและการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
3. การให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน	3. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งบริการวิทยากรกับทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง จึงจำเป็น อย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องเป็นหน่วยงาน ที่ให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
4. การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น	4. เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องสร้างและรวบรวม สรรพวิชา องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้ เป็นสมบัติของชาติ อีกทั้งจะต้องเผยแพร่องค์ความรู้ ในรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อให้ชนรุ่นหลังได้ตระหนักถึง ความสำคัญของมรดกของบรรพบุรุษที่ได้สร้างไว้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	เป้าประสงค์ (Goal)
5. การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง	5. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมกำหนดนโยบายร่วมสร้าง ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการทำงาน และเป็นองค์กรที่ลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน	ร้อยละ 80
2	ร้อยละของผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์หน่วยงาน
เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำของประเทศ มีความเป็นเลิศด้านการผลิตครู เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ สืบสานแนวพระราชดำริ และเป็นศูนย์วัฒนธรรมของภาคเหนือ ตอนล่าง	เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและเป็นแหล่ง เรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น

๓

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์หน่วยงาน
1. พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ย1. พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น - เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยให้บริการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์การต้นแบบของการทำงานและการให้บริการที่ดี กับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ปฏิรูปการวิจัยและการบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางตามพระราชดำริ	
3. ยกกระดับการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ภาคเหนือตอนล่าง	ย4. การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น - เพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องสร้างและรวบรวมสรรพวิชา

<p>3. ยกระดับการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง</p>	<p>องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ อีกทั้งจะต้องเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อให้ชนรุ่นหลังได้ตระหนักถึงความสำคัญของมรดกของบรรพบุรุษที่ได้สร้างไว้</p>
<p>4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน</p>	<p><u>ย2. สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้</u> <u>โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศ</u></p> <p>- สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศยังบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรสู่หน่วยงานหลักและการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน</p> <p><u>ย3. การให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน</u></p> <p>- เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งบริการวิชาการกับทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน</p> <p><u>ย5. การบริหารจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง</u></p> <p>- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงระดับปฏิบัติการจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมกำหนดนโยบายร่วมสร้าง ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการทำงาน และเป็นองค์กรที่ลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า</p>

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ แผ่นดินตาม ยุทธศาสตร์	เงินรายได้ตาม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ อื่น	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	0.00	4,920,800.00	0.00	0.00	0.00	4,920,800.00
งบลงทุน	1,120,000.00	1,029,200.00	0.00	0.00	0.00	2,149,200.00
งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	3,120,000.00	5,950,000.00	0.00	0.00	0.00	9,070,000.00

ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2561

รายการ	จำนวน/ หน่วยนับ	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	งบประมาณ เงินรายได้ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
ประตูเลื่อนอัตโนมัติ	1.00 ครั้ง	0.00	85,000.00	85,000.00
โครงจัดนิทรรศการพร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	30,000.00	30,000.00
เก้าอี้บาร์	1.00 ครั้ง	0.00	80,000.00	80,000.00
เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	232,000.00	232,000.00
รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้นมีกั้นกลาง	1.00 ครั้ง	0.00	24,800.00	24,800.00
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	58,000.00	58,000.00
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1.00 ครั้ง	0.00	25,000.00	25,000.00
เคาน์เตอร์งานวารสาร พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	150,000.00	150,000.00
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	60,000.00	60,000.00
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	37,000.00	37,000.00
รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา มีอุปกรณ์	1.00 ครั้ง	0.00	38,000.00	38,000.00

บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	1.00 ครั้ง	0.00	45,000.00	45,000.00
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงเหล็กฝังพื้นหน้าอาคาร e-Library	1.00 ครั้ง	0.00	30,000.00	30,000.00
อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	1.00 ครั้ง	0.00	24,000.00	24,000.00
อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	1.00 ครั้ง	0.00	40,000.00	40,000.00
อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	1.00 ครั้ง	0.00	23,000.00	23,000.00
เครื่องอ่านบาร์โค้ด	1.00 ครั้ง	0.00	10,000.00	10,000.00
เครื่องสแกนนิ้วมือ มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	20,000.00	20,000.00
ชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	1.00 ครั้ง	0.00	17,400.00	17,400.00
ฝ้าข้างเหล็กปั้มรู สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบล พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก	1.00 ครั้ง	320,000.00	0.00	320,000.00
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่ น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบล พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1.00 ครั้ง	800,000.00	0.00	800,000.00
รวมทั้งสิ้น		1,120,000.00	1,029,200.00	2,149,200.00

ส่วนที่ 2 สรุปรงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปรงบประมาณทั้งหมดของแผนปฏิบัติการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม)		ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม)		ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน)		ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน)		รวมทั้งสิ้น	
	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
รวม	3,707,300.00	40.87	2,204,200.00	24.30	2,047,000.00	22.57	1,111,500.00	12.26	9,070,000.00	100.00
งบประมาณแผ่นดิน	1,370,000.00	43.91	750,000.00	24.04	750,000.00	24.04	250,000.00	8.01	3,120,000.00	100.00
งบประมาณเงินรายได้	2,337,300.00	39.28	1,454,200.00	24.44	1,297,000.00	21.80	861,500.00	14.48	5,950,000.00	100.00
งบประมาณแผ่นดินตามยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้ตามยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณจากกองทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบประมาณอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

สรุปงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม)				ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม)				ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน)				ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน)				รวมทั้งสิ้น	
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ	แผ่นดิน	รายได้	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
รวม	1,370,000.00	2,337,350.00	3,707,350.00	40.87	750,000.00	1,454,150.00	2,204,150.00	24.30	750,000.00	1,297,000.00	2,047,000.00	22.57	250,000.00	861,500.00	1,111,500.00	12.25	9,070,000.00	100.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :	250,000.00	493,000.00	743,000.00	18.69	750,000.00	725,000.00	1,475,000.00	37.11	750,000.00	422,500.00	1,172,500.00	29.50	250,000.00	334,500.00	584,500.00	14.70	3,975,000.00	100.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 :	-	12,500.00	12,500.00	25.00	-	12,500.00	12,500.00	25.00	-	12,500.00	12,500.00	25.00	-	12,500.00	12,500.00	25.00	50,000.00	100.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :	1,120,000.00	1,831,850.00	2,951,850.00	58.51	-	716,650.00	716,650.00	14.21	-	862,000.00	862,000.00	17.09	-	514,500.00	514,500.00	10.20	5,045,000.00	100.00

สรุปรงาน/โครงการ
จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

14

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่บัณฑิตตามกฎปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินงาน				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	202206F40121	6109000005-01	โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอบ/วัดผล	เงินรายได้	45,000	จำนวนการเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ (10 ครั้ง)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	นายเทวัญ ทาเกิด
2	202206F40321	6109000005-03	โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอบ/วัดผล	เงินรายได้	300,000	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ (300 เล่ม)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละของผู้เสนอ รายชื่อทรัพยากร สารสนเทศ (7 คณะ)	นางสาวอัญญาพร แย้มหมั่น	
3	202206F40521	6109000005-05	โครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอบ/วัดผล	เงินรายได้	430,000	จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม (600 คน)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	นางจิรภรณ์ ไกรฤทธิ์ นางสาวอัญญาพร แย้มหมั่น, นางสาวสุชารัตน์ ทับอิน, นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย, นางสาวอรรรัตน์ ศรีละออ	
											จำนวนการจัด นิทรรศการ	8.00 ครั้ง	ร้อยละการนำไปใช้ ประโยชน์	นางสาวสุชารัตน์ ทับอิน,	
											จำนวนการเข้าร่วม กิจกรรมของ เครือข่ายท้องถิ่น	1.00 ครั้ง	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ของเครือข่ายท้องถิ่น	นางสาวอรรรัตน์ ศรีละออ	
4	202206F40621	6109000005-06	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สรรพวิชา ท้องถิ่น	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอบ/วัดผล	เงินรายได้	200,000	จำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ส่งผลกระทบต่อ	2.00 เรื่อง	ร้อยละความพึง พอใจของผู้ใช้บริการ	นายเทวัญ ทาเกิด	
5	202000891521	61090000012-01	ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอบ/วัดผล	เงินรายได้	960,000	ร้อยละผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	นายมนต์ชัย สุริยาบุตร	
6	102206F40121	61090000017-01	โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	/	/	/	/	รายจ่ายอื่น	เงินงบประมาณ	2,000,000	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ (1,500 เล่ม)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละของผู้เสนอ รายชื่อทรัพยากร สารสนเทศ (7 คณะ)	นางสาวอัญญาพร แย้มหมั่น	
รวมทั้งสิ้น										3,935,000					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	คำเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	คำเป้าหมาย	
1	202206H30121	6109000001-01	โครงการจัดการจัดการเรียนรู้ (KM)			/	ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	เงินรายได้	30,000	จำนวนบุคลากรของสวนเข้าร่วมโครงการ (29 คน)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80.00 ร้อยละ	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	
2	202206H90121	6109000002-01	โครงการพัฒนาบุคลากร		/	/	ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	เงินรายได้	150,000	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	29.00 คน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาพร	
3	202206H90221	6109000002-02	โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริการสารสนเทศ	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	เงินรายได้	85,000	จำนวนบุคลากรต้นแบบของสวน.	1.00 คน	ร้อยละของงานนำไปใช้ประโยชน์	80.00 ร้อยละ	นางสาวพิชญภา สว่างวงศ์	
										จำนวนกิจกรรม บรรณาธิการเชิงรุก	7.00 ครั้ง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80.00 ร้อยละ	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละอ	
										จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	3 หน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80.00 ร้อยละ	นางรัตนา พันธุ์ศรี	
										จำนวนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน	5 เรื่อง	ร้อยละการเผยแพร่งานวิจัย	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาพร	
4	202206F40221	6109000005-02	โครงการพัฒนาห้องสมุดคณะและสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	เงินรายได้	50,000	จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะ (1,000 คน)	80.00 ร้อยละ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	
5	202206F40421	6109000005-04	โครงการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	เงินรายได้	32,600	จำนวนระบบออกบัตรสมาชิกด้วยระบบบาร์โค้ด	1.00 ระบบ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	นายสมภาพ มุสิก	
										จำนวนระบบสำรวจความเห็น	1.00 ระบบ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	นายสมภาพ มุสิก	

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
6	20220660121	6109000007-01	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	/	/	/	4	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	80,000	1.00 ระบบ	ร้อยละความพึง พอใจของเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานระบบ	80.00 ร้อยละ	นายสมภาพ มุสิกร	
											1.00 ระบบ	ร้อยละความพึง พอใจของเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้งานระบบ	80.00 ร้อยละ	นางอัจฉราภรณ์ ประสาทเขตการณ์	
											1.00 ระบบ	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	นายสมภาพ มุสิกร	
7	202206F90121	6109000008-01	โครงการพัฒนารวบรวมงบประมาณ ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	50,000	80.00 ร้อย	ผลการประเมิน ประกันคุณภาพอยู่ ในระดับดี	3.51 คะแนน	นางสาวทัศนยา สว่างงศ์	
												ร้อยละความพึง พอใจของผู้บริหาร และบุคลากร	80.00 ร้อยละ	นางสาวทัศนยา สว่างงศ์	
8	20221860431	6109000009-01	ประตูเลื่อนอัตโนมัติ	/	/	/	/	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	85,000	1.00 ชุด	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายจางเจตน์ ประเสริฐ	
											1.00 ชุด	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	96.00 ร้อยละ	นายจางเจตน์ ประเสริฐ	
9	20221860531	6109000009-02	โครงการจัดนิทรรศการพร้อมติดตั้ง	/	/	/	/	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	30,000	80.00 ตัว	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายจางเจตน์ ประเสริฐ	
											80.00 ตัว	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายจางเจตน์ ประเสริฐ	
10	20221860631	6109000009-03	เก้าอี้บาร์	/	/	/	/	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	80,000	4.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	
											4.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	
11	20221860731	6109000009-04	เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	/	/	/	/	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	232,000	ได้	เครื่องปรับอากาศ แบบตู้ตั้งพื้น	800.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	
											ได้	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	800.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	
12	20221860831	6109000009-05	รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้นมีกั้นกลาง	/	/	/	/	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	24,800	4.00 คัน	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	800.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	
											4.00 คัน	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	800.00 ร้อยละ	นายเจริญ ทาเกิด	

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดรายจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ-สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
14	202218161031	61090000009-07	เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	/			4	ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	25,000	ได้เครื่องครุภัณฑ์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์	1.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาตร
15	202218161131	61090000009-08	เคาน์เตอร์รับงานสาร พร้อมติดตั้ง	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	150,000	ได้ครุภัณฑ์ เคาน์เตอร์รับงานสาร พร้อมติดตั้ง 1 ชุด	1.00 ชุด	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นางสาวกรรณิณี ศรีระอ้อ
16	202218161231	61090000009-09	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	60,000	ได้โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว	2.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
17	202218161331	61090000009-10	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	/	/			ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	37,000	ได้โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว	1.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
18		61090000009-12	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา มีอุปกรณ์	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	38,000	ได้รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	1.00 คัน	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายทวีญ ทาเกิด
19		61090000009-13	บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	45,000	ได้ครุภัณฑ์บอร์ดนิทรรศการ	5.00 ชุด	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาตร
20		61090000009-14	ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ e-Library	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	30,000	ได้ครุภัณฑ์ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	1.00 ป้าย	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาตร
21		61090000009-16	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	24,000	ได้ครุภัณฑ์ Access Point	2.00 ตัว	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายคม กัญชูลี
22		61090000009-17	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	40,000	ได้ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	1.00 ตัว	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายคม กัญชูลี
23		61090000009-18	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	23,000	ได้ครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	1.00 ตัว	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายคม กัญชูลี
24		61090000009-19	เครื่องอ่านบาร์โค้ด	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	10,000	ได้เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายมนตรีชัย สุริยามาตร

ที่	รหัสการเบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				หมวดจ่าย	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
26		6109000009-22	ชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินรายได้	17,400	6.00 ชุด	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายสมภพ มุสิก	
27	202000891621	6109000012-02	คำนำรัฐราชการสนับสนุนการจัดเก็บ และการบริหารทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี RFID และคำ บอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Scene Direct	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	400,000	80.00 ร้อย	ร้อยละผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	นายมนตรี สุริยานทร	
28	10221816A131	6109000015-01	ผ้าข้างเหล็กปั๊มรู สำหรับบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิษณุตราม ตำบลพลาชัยชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินงบประมาณ	320,000	80.00 คู่	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายหญิง ทาเกิด	
29	10221816A231	6109000015-02	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) สำหรับ บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุตราม ตำบล พลาชัยชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก	/				ค่าครุภัณฑ์	เงินงบประมาณ	800,000	50.00 เครื่อง	รายละเอียด ครุภัณฑ์เป็นไปตาม เกณฑ์	80.00 ร้อยละ	นายมนตรี สุริยานทร	
30	202206D10121	6109000016-01	โครงการพัฒนาศูนย์บริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นห้องสมุด สี เขียว	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	25,000	1.00 กิจกรรม	ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80.00 ร้อยละ	นางสาววิภาดา บุญคง	
											2.00 กิจกรรม			นางสาววิภาดา บุญคง	
											2.00 ครั้ง			นางองเจตน์ ดิด	
											2.00 ครั้ง			นางองเจตน์ ดิด	
31	202206D10222	6109000016-02	โครงการบริการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	ค่าสาธารณูปโภค	เงินรายได้	7,000	96.00 ร้อยละ	ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	นางสาวพริชฌา สว่างวงศ์	
32	202206D10221	6109000016-02	โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	1,826,200	96.00 ร้อยละ	ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	นางสาวพริชฌา สว่างวงศ์	
33	202206D10321	6109000016-03	โครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุด ดิจิทัล 4.0	/	/	/	/	ค่าตอบแทน/ใช้ สอย/วัสดุ	เงินรายได้	200,000	120.00 คน	ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80.00 ร้อยละ	นางสาวพริชฌา สว่างวงศ์	
รวมทั้งสิ้น										5,007,000					

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณและโครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

๑1

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อําเภอดอนดง
งบประมาณทั้งหมด (แผ่นดิน)

หน่วยงาน : อํานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	3,120,000	100.00	1,370,000	43.91	750,000	24.04	750,000	24.04	250,000	8.01
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,120,000	100.00	1,370,000	43.91	750,000	24.04	750,000	24.04	250,000	8.01
6. งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,000,000	100.00	250,000	12.50	750,000	37.50	750,000	37.50	250,000	12.50
6109000017, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้ป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำรับนักเรียนและบุคลากร	2,000,000	100.00	250,000	12.50	750,000	37.50	750,000	37.50	250,000	12.50
01. โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	2,000,000	100.00	250,000	12.50	750,000	37.50	750,000	37.50	250,000	12.50
18. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	1,120,000	100.00	1,120,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6109000015, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	1,120,000	100.00	1,120,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
01. ฝาข้างเหล็กถ้มีรู สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	320,000	100.00	320,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
02. เครื่องคอมพิวเตอร์สำรับงานสำนึกงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	800,000	100.00	800,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	3,120,000	100.00	1,370,000	43.91	750,000	24.04	750,000	24.04	250,000	8.01

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามไตรมาส

งบประมาณทั้งหมด (รายได้)

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/แผนปฏิบัติงาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน										
ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการศึกษา										
0. งานบริหารมหาวิทยาลัยของสำนักงานอธิการบดี	5,950,000	100.00	2,337,500	39.28	1,454,200	24.44	1,297,000	21.80	861,500	14.48
6109000012, โครงการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1,360,000	100.00	340,000	25.00	340,000	25.00	390,000	28.68	290,000	21.32
01. ค่าเช่าที่อาคารอาคาร	1,360,000	100.00	340,000	25.00	340,000	25.00	390,000	28.68	290,000	21.32
02. ค่าบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริหารทรัพยากรสารสนเทศในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยี RFID และค่าอุปกรณ์สมาชิกฐานข้อมูล Science Direct	960,000	100.00	240,000	25.00	240,000	25.00	240,000	25.00	240,000	25.00
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิต										
6. งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	400,000	100.00	100,000	25.00	100,000	25.00	150,000	37.50	50,000	12.50
6109000004, โครงการส่งเสริม สืบสาน ทำบุญ รุ่ง สืบสาน	4,590,000	100.00	1,997,500	43.51	1,114,200	24.27	907,000	19.76	571,500	12.45
01. โครงการส่งเสริม สืบสาน ทำบุญ รุ่ง สืบสาน	3,560,800	100.00	968,100	27.19	1,114,200	31.29	907,000	25.47	571,500	16.05
01. โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	100.00	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00
01. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	100.00	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00	12,500	25.00
01. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,058,200	100.00	599,500	29.13	554,500	26.94	459,600	22.33	444,600	21.60
02. โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25,000	100.00	10,000	40.00	5,000	20.00	10,000	40.00	0	0.00
03. โครงการสนับสนุนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,833,200	100.00	489,500	26.70	449,500	24.52	449,600	24.53	444,600	24.25
6109000005, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร	200,000	100.00	100,000	50.00	100,000	50.00	0	0.00	0	0.00
01. โครงการส่งเสริมส่งเสริมการเรียนรู้	1,057,600	100.00	248,500	23.50	517,100	48.89	197,500	18.67	94,500	8.94
02. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	45,000	100.00	18,000	40.00	13,500	30.00	13,500	30.00	0	0.00
03. โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	50,000	100.00	20,000	40.00	15,000	30.00	15,000	30.00	0	0.00
04. โครงการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	300,000	100.00	50,000	16.67	100,000	33.33	100,000	33.33	50,000	16.67
05. โครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ	32,600	100.00	15,500	47.55	17,100	52.45	0	0.00	0	0.00
06. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สรวทวิทยกิจอื่น	430,000	100.00	45,000	10.47	271,500	63.14	69,000	16.05	44,500	10.35
6109000008, โครงการพัฒนาคุณภาพ การประกันคุณภาพ การประเมินผล	200,000	100.00	100,000	50.00	100,000	50.00	0	0.00	0	0.00
01. โครงการพัฒนาหน่วยงานประมาณ คิดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ	50,000	100.00	0	0.00	0	0.00	30,100	60.20	19,900	39.80
01. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	80,000	100.00	80,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6109000001, โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM)	80,000	100.00	80,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
01. โครงการจัดการเรียนรู้ (KM)	30,000	100.00	0	0.00	0	0.00	30,000	100.00	0	0.00
6109000002, โครงการพัฒนาบุคลากร	30,000	100.00	0	0.00	0	0.00	30,000	100.00	0	0.00
01. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริการสารสนเทศ	235,000	100.00	27,600	11.74	30,100	12.81	177,500	75.45	0	0.00
02. โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริการสารสนเทศ	150,000	100.00	0	0.00	0	0.00	150,000	100.00	0	0.00
18. โครงการจัดการภูมิทัศน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	85,000	100.00	27,600	32.47	30,100	35.41	27,500	32.12	0	0.00
6109000009, โครงการจัดทำคู่มือเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	1,029,200	100.00	1,029,200	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	1,029,200	100.00	1,029,200	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามไตรมาส
งบประมาณทั้งหมด (รายได้)

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/หมวด/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
01. ประชุมเดือนอัตโนมัติ	85,000	100.00	85,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
02. โครงการจัดนิทรรศการพร้อมติดตั้ง	30,000	100.00	30,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
03. เก็บข้อมูล	80,000	100.00	80,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
04. เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	232,000	100.00	232,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
05. รถเข็นหนังสือของสมุด 3 ชั้นมีกั้นกลาง	24,800	100.00	24,800	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
06. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	58,000	100.00	58,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
07. เครื่องสแกนแรงดันสูง	25,000	100.00	25,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
08. เตาไมโครเวฟวางราบ พร้อมติดตั้ง	150,000	100.00	150,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
09. โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	60,000	100.00	60,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
10. โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	37,000	100.00	37,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
12. รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์รวมคามีอุปกรณ์	38,000	100.00	38,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
13. บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	45,000	100.00	45,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
14. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการตั้งพื้นหน้าอาคาร e-Library	30,000	100.00	30,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
16. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	24,000	100.00	24,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
17. อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	40,000	100.00	40,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	23,000	100.00	23,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
19. เครื่องอ่านบาร์โค้ด	10,000	100.00	10,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
20. เครื่องสแกนนิ้วมือ มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	20,000	100.00	20,000	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
22. ชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	17,400	100.00	17,400	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น	5,950,000	100.00	2,337,300	39.28	1,454,200	24.44	1,297,000	21.80	861,500	14.48

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

๒ <

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการการจัดการเรียนรู้ (KM)	รหัสโครงการ : 610900001-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/มือถือ 087-5407510 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 610900001 ชื่อโครงการ : 02206H3, โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (การจัดการความรู้ KM) 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1																			
4. หลักการและเหตุผล : ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร การมีส่วนร่วมในรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนแนวคิด ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุคสมัยใหม่ในการให้บริการห้องสมุดยุค 4.0 โดยเน้นกระบวนการจัดการความรู้เป็นสำคัญ ในการนำความรู้สู่การปฏิบัติงาน และการบริการของห้องสมุดดิจิทัล ต่อไป																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ วิธีการทำงาน และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่ทันต่อห้องสมุดยุค 4.0</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ วิธีการทำงาน และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	2	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่ทันต่อห้องสมุดยุค 4.0												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ วิธีการทำงาน และตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ																		
2	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการในรูปแบบใหม่ที่ทันต่อห้องสมุดยุค 4.0																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							/						นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
2. เขียนขออนุมัติโครงการ							/						นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
3. กำหนดประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดดิจิทัล							/						นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
4. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน													นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
5. เพื่อการพัฒนาองค์กร และการบริการ							/	/	/				นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
6. ประชุมเพื่อสรุปประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้							/	/	/				นส.อัมรินทร์ บุญพลอย
7. ประเมินผลการดำเนินโครงการ													นส.อัมรินทร์ บุญพลอย

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	30000.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน			30,000		30,000	
ค่าวัสดุ			2,300		2,300	กระดาษบุรูป 30 แผ่น ๆ 10 บาท = 300 บาท
ค่าตอบแทน			7,200		7,200	ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชม. 1,200 บาท = 7,200 บาท)
ค่าใช้จ่าย			20,500		20,500	ค่าอาหารและอาหารว่าง (300 บาท x 40 คน = 12,000 บาท) 2. ค่าประชาสัมพันธ์ไวนิล ขนาด 200 x 300 cm. 1 บ้าย ๆ ละ 2,000 บาท = 2,000 บาท 3. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1 คืน ๆ ละ 1,500 บาท = 1,500 บาท 4. ค่าเช่าสถานที่จัดกิจกรรมโครงการ = 5,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น			30,000		30,000	

(๒๗)

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนบุคลากรของ สวบ. เข้าร่วม โครงการ (29 คน)	80.00 ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80.00 ร้อยละ	0.00	0.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยใช้แบบสอบถาม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร	รหัสโครงการ : 6109000002-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทรศัพท์/มือถือ 055-267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000002 ชื่อโครงการ : 02206H9, โครงการพัฒนาบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 1																			
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีทักษะเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ ทบทวนหน้าที่และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล																			
5. วัตถุประสงค์ :																			
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
2	เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานด้านต่างๆ กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดกาญจนบุรี																			
7. กลุ่มเป้าหมาย :																			
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;">นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="width:20%; text-align: center;">0.00</td> <td style="width:20%; text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: center;">29.00</td> <td></td> </tr> </table>	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																			
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">กิจกรรม</th> <th style="width:20%;">วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th style="width:20%;">วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร				/	/								นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
ขออนุมัติไปราชการ / ขออนุมัติโครงการ ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน						/	/						นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร							/	/	/				นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน								/	/				นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	150000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						๓๐
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน			150,000		150,000	
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย			150,000		150,000	1. ค่าที่พัก จำนวน 15 ห้องๆละ 1,200 บาท 3 คืน เป็นเงินทั้งสิ้น 54,000 บาท 2. ค่าพาหนะเช่าเหมา 4 คันๆละ 1,800 บาท 4 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 28,800 บาท 3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเช่าเหมารถตู้ 4 คัน 4 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 37,240 บาท 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน 29 คน เป็นเงินทั้งสิ้น 27,960 บาท 5. ค่าของที่ระลึก เป็นเงินจำนวน 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						

งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น			150,000		150,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนบุคลากรของ สวบ. เข้าร่วมโครงการ (29 คน)	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนางานบริการสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6109000002-02										
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์, นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นางสาวอรรมรัตน์ ศรีละออ, นางรัตน พันธุ์ศรี โทรศัพท์/มือถือ 055267224</p> <p>2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>											
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</p> <p>3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :</p> <p>4. บริหารจัดการ</p> <p>3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน</p> <p>3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>รหัสโครงการ : 6109000002 ชื่อโครงการ : 02206H9, โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>ชื่อตัวชี้วัด :</p> <p>3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :</p> <p>1</p>											
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>การพัฒนาบุคลากร หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรโดยใช้ SMART Model เป็นหลักในการทำงาน ดังความหมายต่อไปนี้ S : Specific หมายถึง เป้าหมายในการทำงานให้มีความเฉพาะและชัดเจน M : Measurable หมายถึง เป้าหมายการทำงานจะต้องสามารถประเมินผลได้ A : Attainable หมายถึง สามารถหาแนวทางวิธีการ ที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ R : Realistic หมายถึง เป้าหมายต้องสามารถทำได้จริง ทำหาย และสมเหตุสมผล T : Time & Tech หมายถึง ต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมและรู้จักการใช้เทคโนโลยี S : Service mind หมายถึง ต้องมีจิตบริการและเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นไปตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้จึงมีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาด้านอารมณ์ ความรู้ ดังนี้ 1. กิจกรรมบุคลากรต้นแบบเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อค้นหาบุคคลต้นแบบจากบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งมีค่านิยมและพฤติกรรมที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ กำลังใจและเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เห็นแบบอย่าง โดยมีการกำหนดขั้นตอนและเกณฑ์ในการคัดเลือก 2. กิจกรรมบรรณารักษ์เชิงรุกจัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน ออกให้บริการในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการบริการแบบเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการซึ่งอาจมีข้อจำกัดด้านเวลาในการรับบริการ 3. กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานเป็นกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สำนัก/สถาบัน ทั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปวัฒนธรรมและสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือ ประองคองซึ่งกันและกัน จิตใจร่าเริง สนุกสนาน รู้แพ้ รู้ชนะ ไม่เอาวัดเอาเปรียบ ให้อภัยซึ่งกันและกัน</p>											
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <table border="1" data-bbox="145 1682 1493 1906"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ค้นหาบุคคลต้นแบบเพื่อให้เกิดตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน สร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำวิจัยจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำ</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	ค้นหาบุคคลต้นแบบเพื่อให้เกิดตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน สร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา	4	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำวิจัยจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำ
ลำดับที่	วัตถุประสงค์										
1	ค้นหาบุคคลต้นแบบเพื่อให้เกิดตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
2	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
3	เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน สร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา										
4	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำวิจัยจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำ										
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
7. กลุ่มเป้าหมาย :											

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	70.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	83.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	15.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	168.00	

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ	/												นส.หทัยชนก สว่างวงศ์, นส.รัตนพา พันธุ์ศรี, นส.อรมรัตน์ ศรีละออ มนต์ชัย สุริยามาตร
2.ดำเนินการขออนุมัติโครงการ	/				/								นส.หทัยชนก สว่างวงศ์, นส.รัตนพา พันธุ์ศรี, นส.อรมรัตน์ ศรีละออ มนต์ชัย สุริยามาตร
3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	/												นส.หทัยชนก สว่างวงศ์, นส.รัตนพา พันธุ์ศรี, นส.อรมรัตน์ ศรีละออ มนต์ชัย สุริยามาตร
4.ดำเนินกิจกรรมบุคลากรต้นแบบ				/	/	/							นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
5.ดำเนินกิจกรรมบรรณารักษ์เชิงรุก	/	/	/	/	/	/	/	/	/				นส.อรมรัตน์ ศรีละออ
6.ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีและ สร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน						/							นส.รัตนพา พันธุ์ศรี
7.ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทุนวิจัย เพื่อการแก้ปัญหาการทำงานประจำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเจริญชัย พันธุ์ศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 85,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	27600.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	30100.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	27300.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	27,600	30,100	27,300		85,000	
ค่าวัสดุ	4,100	4,100	4,100		12,300	กิจกรรมบุคลากรต้นแบบ ค่ากระดาษ 1,000 บาท กิจกรรมบรรณารักษ์เชิงรุก ค่าวัสดุ 2,000 บาท กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีและ สร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน 1. ค่าอุปกรณ์สำหรับแข่งขันกีฬา 1.1 กิจกรรมละลายพฤติกรรม 1.2 รุ่งกระสอบ 1.3 กินวิบาก 1.4 รุ่งสามขา 1.5 รุ่งเปี้ยวลูกโป่งน้ำและSUPERMAN 1.6 ชักคะเยอ 1.7 ตะปับโกส 1.8 เลี้ยงลูกโป่ง 1.9 ปิดตาแต่งหน้า 1.10 โยนห่วง รวมทั้งสิ้น 7,300 บาท 2. ค่ากระดาษ จำนวน 2,000 รวมทั้งสิ้น 9,300 บาท
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย	23,500	26,000	23,200		72,700	กิจกรรมบุคลากรต้นแบบ ค่าจัดทำโลโก้และเกียรติบัตร 4,000 บาท กิจกรรมบรรณารักษ์เชิงรุก 1. ค่าจ้างทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ แผ่นละ 4 บาท จำนวน 500 แผ่น รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท 2. ค่าป้ายไวเนล 2 ชิ้นๆละ 1,000 บาท รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท 3. ค่าป้ายถือ 5 ชิ้นๆละ 100 บาท รวมทั้งสิ้น 500 บาท 4. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง 5 คนๆละ 100 ต่อ คน จำนวน 7 วัน รวมทั้งสิ้น 3,500 บาท รวมทั้งสิ้น 8,000 บาทกิจกรรมส่งเสริมความ

						สามัคคีและ สร้างสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงาน 1. ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน จำนวน 29 คนๆละ 300 บาท รวมทั้งสิ้น 8,700 บาท 2. ค่าป้ายไวนิล จำนวน 1 ชิ้น จำนวน 2,000 บาท รวมทั้งสิ้น 10,700 บาท กิจกรรมสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาการ ทำงานประจำ ค่าดำเนินการในการทำวิจัยแบบ R2R จำนวน 5 เรื่องๆละ 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค					
	งบลงทุน					
	ค่าครุภัณฑ์					
	ค่าสิ่งก่อสร้าง					
	งบอุดหนุน					
	อุดหนุน					
	งบรายจ่ายอื่น					
	รายจ่ายอื่น					
	รวมทั้งสิ้น	27,600	30,100	27,300		85,000

๓๕

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนบุคลากรต้นแบบของ สวบ.	1.00 คน	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรมบรรณารักษ์เชิงรุก	7.00 ครั้ง	0.00	0.00	7.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	3.00 หน่วยงาน	0.00	0.00	3.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน	5.00 เรื่อง	0.00	0.00	5.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของงานวิจัยที่เสร็จภายในระยะเวลา	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริม สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	รหัสโครงการ : 6109000004-01	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววีระวรรณ ยอดคำ โทรศัพท์/มือถือ 086-4463690 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 2. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 3. ยกระดับการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000004 ชื่อโครงการ : 0220673, โครงการส่งเสริม สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริม สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญทางพุทธศาสนา สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทยสืบต่อไป		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของชาติและวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศาสนา	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	24.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	5.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/	/										นางสาววีระวรรณ ยอดข้า
2.เขียนขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการ		/	/										นางสาววีระวรรณ ยอดข้า
3.ดำเนินโครงการ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาววีระวรรณ ยอดข้า
4.สรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ											/	/	นางสาววีระวรรณ ยอดข้า
5.สรุปผลจากข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำไปกับโครงการในปีงบประมาณต่อไป											/	/	นางสาววีระวรรณ ยอดข้า

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	12500.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	12500.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	12500.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	12500.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	12,500	12,500	12,500	12,500	50,000	
ค่าวัสดุ	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	ค่ากระดาษและวัสดุ (ประมาณการ) *** หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	ค่าอาหารกลางวัน 100 คนๆละ 190 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 19,000 บาท (ประมาณการ) ค่าพิธีกรรมทางศาสนาและค่าสังฆทานพระสงฆ์ 9 รูปๆละ 1,200 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 10,800 บาท ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยครั้งละ 2,550 บาท 4 ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น 10,200 บาท (ประมาณการ) *** หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						

๓๓

อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	12,500	12,500	12,500	12,500	50,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรม	2.00 กิจกรรม	0.00	1.00	0.00	1.00
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	80.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	รหัสโครงการ : 6109000005-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี , นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055-267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 5. บริการวิชาการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อุปถัมภ์นักศึกษาปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000005 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																			
4. หลักการและเหตุผล : ในยุคที่มีเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิต รูปแบบ กิจกรรมของคนในสังคม รวมถึงองค์กร มีเข้าถึงข้อมูลเปิดกว้างมากขึ้น โดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์กับเทคโนโลยี ใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารและให้ความรู้ เพื่อตอบสนองความรวดเร็วของยุคสมัยต่อคนในสังคมให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทันต่อเหตุการณ์และเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ในทุกสภาพแวดล้อม ดังนั้นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จึงมีความสำคัญมาก ในยุคที่คนในสังคมมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลจึงเป็นโอกาสอีกหนึ่งของทางในการใช้สื่อ e-learning เป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งวิธีการนำเสนอข้อมูลและจัดเรียงเนื้อหาที่เป็นลักษณะเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด เพื่อให้เอื้อต่อการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศของผู้ใช้บริการ ก็เป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ได้ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีนโยบายในการสร้างสังคมทวิบูลสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จึงทำให้มีขอบข่ายการให้บริการที่กว้างขวางยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ การประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ทุกที่ ทุกเวลา เป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="151 1473 1503 1653"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อส่งเสริมให้มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนับสนุนการใช้สารสนเทศในห้องสมุด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	2	เพื่อส่งเสริมให้มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนับสนุนการใช้สารสนเทศในห้องสมุด	3	เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้										
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อเผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร																		
2	เพื่อส่งเสริมให้มีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนับสนุนการใช้สารสนเทศในห้องสมุด																		
3	เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="151 1747 1300 2016"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>100.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>30.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>20.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>150.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	150.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	150.00																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม	/	/											นส.สุรางคนางไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
2. วางแผนหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์	/	/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
3. จัดกิจกรรมพัฒนาสื่อ e-learning - รับสมัครผู้จัดทำสื่อ - ดำเนินการจัดทำสื่อ - นำสื่อไปทดสอบการใช้งาน - ประเมินสื่อ e-learning		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุรางคนางไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
4. จัดทำกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศในห้องสมุด - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุรางคนางไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
5. ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการใช้สื่อ e-learning - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมพัฒนา สื่อ e-learning - เผยแพร่สื่อ e-learning				/	/	/	/	/	/	/	/	/	นส.สุรางคนางไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
6. ประเมินผลและสรุปกิจกรรม						/	/	/	/	/	/	/	นส.สุรางคนางไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	18000.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	13500.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	13500.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	18,000	13,500	13,500		45,000	
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน		3,000	3,000		6,000	กิจกรรมพัฒนาสื่อ e-learning - ค่าพัฒนาสื่อ e-learning จำนวน 2 สื่อ 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท **ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ**
ค่าใช้สอย	18,000	10,500	10,500		39,000	กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ สารสนเทศ ในห้องสมุด - ค่าจัดทำสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 2 สื่อ x 2,500 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท) กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การใช้สารสนเทศ ในห้องสมุด - ค่าแผ่นพับพิมพ์สี จำนวน 5000 แผ่น x 2.50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,500 บาท - ค่าจัดทำป้ายไวนิล x - bar จำนวน 5 ป้าย x 850 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,250 บาท - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ป้าย x 2,750 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,250 บาท กิจกรรมพัฒนาสื่อ e-learning - ค่าวัสดุอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 4,000 บาท - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย x 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท) **ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ**
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	18,000	13,500	13,500		45,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (10 ครั้ง)	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงปริมาณ	จำนวนสื่อ e- learning การใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ	2.00 สื่อ	1.00	1.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจต่อสื่อ e- learning	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบสอบถาม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาห้องสมุดคณะและสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	รหัสโครงการ : 6109000005-02																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ , นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย โทรศัพท์/มือถือ 0-5526-7225, 094-758-0044 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 5. บริการวิชาการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000005 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																			
4. หลักการและเหตุผล : สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการทางวิชาการ ทุกระบบการศึกษาและสังคม ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมหลักทั้ง 4 ด้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงได้จัดโครงการพัฒนาห้องสมุดคณะและสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายห้องสมุดระดับคณะภายในมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีร่วมกัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการบริการและความคุ้มค่าทรัพยากร รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ระดับคณะภายในมหาวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ระดับคณะภายในมหาวิทยาลัย	2	เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อส่งเสริมให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ระดับคณะภายในมหาวิทยาลัย																		
2	เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักวิทยบริการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายใน และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย																		
6. สถานที่ดำเนินการ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>960.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>20.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>20.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>1,000.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	960.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	1,000.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	960.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	1,000.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม	/												นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะดำเนินงาน	/												นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม	/	/	/	/	/								นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
4. สรุปและประเมินผลโครงการ						/							นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
5. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ							/	/	/				นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	20000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	15000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	15000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	20,000	15,000	15,000		50,000	
ค่าวัสดุ	10,000	10,000	10,000		30,000	วัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินการส่งเสริมให้เกิดห้องสมุดคณะ ได้แก่ ค่ากระดาษบาร์โค้ด 20 ม้วนๆละ 600 เป็นเงิน 12,000 ค่าสติ๊กเกอร์ 15 แผ่นๆละ 200 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 15,000 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดทำระเบียบหนังสือ นิตยสาร ฯลฯ ได้แก่ ค่าหมึกพิมพ์บาร์โค้ด 10 ตลับๆละ 1,500 บาทฯ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 15,000 บาท
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย	10,000	5,000	5,000		20,000	ค่าจ้างจัดทำป้ายหัวชั้น 10 ป้ายละ 1,500 บาทเป็นเงิน 15,000 บาท และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ 25 ป้ายๆละ 200 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 20,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	20,000	15,000	15,000		50,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะ (1,000 คน)	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

๔๕

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : 1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

2. มีห้องสมุดคณะที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 แห่ง

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 610900005-03																					
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ดร. พิมรินทร์ ตีรินทร์ , นางสาวอัจฉราพร แย้มเหม็น โทรศัพท์/มือถือ 055- 267224 , 064-0596523 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 1. จัดการเรียนการสอน 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 610900005 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																						
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุศิลปวัฒนธรรม และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นพันธกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้สถาบันการศึกษาต่างๆ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ในเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงได้มีโอกาสพัฒนาการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย มีคุณค่าครบทุกสาขาได้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน และสอดคล้องกับความต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่นอันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป																						
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">ลำดับที่</th> <th style="width:90%;">วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ																	
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																					
1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ																					
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยฯ																						
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">กลุ่มเป้าหมาย</th> <th style="width:20%;">จำนวน</th> <th style="width:20%;">หน่วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td style="text-align: center;">คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td style="text-align: center;">120.00</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	หน่วย	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	120.00	
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	หน่วย																				
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																				
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																				
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน																				
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																				
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																				
รวม	120.00																					

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											นส.อัจฉราพร แยมเหม็น
2. ขออนุมัติโครงการและประสานงานโครงการ	/	/											นส.อัจฉราพร แยมเหม็น
3. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - การเสนอแนะรายการทรัพยากรฯ - การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ - การตรวจรับทรัพยากรฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/				นส.อัจฉราพร แยมเหม็น
4. การดำเนินงานทางเทคนิค - การดำเนินการเพื่อเตรียมทรัพยากรให้บริการ - การนำทรัพยากรฯออกให้บริการ		/	/	/	/	/	/	/	/				นส.อัจฉราพร แยมเหม็น
5. สรุปผลการดำเนินโครงการ										/	/	/	นส.อัจฉราพร แยมเหม็น (๔๗)

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 300,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 50000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 100000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 100000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 50000.00 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	50,000	100,000	100,000	50,000	300,000	
ค่าวัสดุ	50,000	100,000	100,000	50,000	300,000	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 300 รายการ ประกอบหนังสือ จำนวน 100 รายการ - วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 200 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 300,000 บาท

ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	50,000	100,000	100,000	50,000	300,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (300 เล่ม)	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงคุณภาพ	จำนวนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า	120.00 เล่ม	30.00	30.00	30.00	30.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

๔๗

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	รหัสโครงการ : 6109000005-04																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสมภพ มุสิกโร โทรศัพท/มือถือ 055-267224 , 087-3114651 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000005 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้ป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการให้บริการกับผู้ใช้บริการ แต่เนื่องจากยังพบปัญหาจากการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่จากธนาคาร เกิดความล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการต่างๆในสำนักวิทยบริการฯ ของนักศึกษาไม่สามารถเข้าบริการได้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเล็งเห็นว่าควรพัฒนาระบบเสริมการให้บริการจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คือระบบการออกบัตรสมาชิกชั่วคราวโดยใช้รูปแบบสติกเกอร์บาร์โค้ดติดบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกจากภาครัฐ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการต่างๆของสำนักวิทยบริการฯได้ภายในเปิดภาคเรียน																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="143 1232 1492 1377"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อพัฒนาโมดูลการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อสนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษาใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อพัฒนาโมดูลการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษา	2	เพื่อสนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษาใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อพัฒนาโมดูลการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษา																		
2	เพื่อสนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษาใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="143 1467 1292 1736"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>500.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>24.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>529.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	24.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	529.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	24.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	529.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" data-bbox="143 1915 1492 2033"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ติดต่อประสานงาน/เก็บรวบรวมข้อมูลการบริการและข้อมูลนักศึกษา	/	/											นายสมภพ มุสิก
2.พัฒนาระบบและทดสอบระบบ	/	/	/										นายสมภพ มุสิก
3.นำระบบให้บริการแก่ผู้ใช้งาน		/	/	/									นายสมภพ มุสิก
4.สรุปผล และประเมินผลความพึงพอใจ				/	/	/							นายสมภพ มุสิก

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 32,600 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	15500.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	17100.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	15,500	17,100			32,600	
ค่าวัสดุ	15,500	15,600			31,100	ค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องปริ้น *** ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าตอบแทน		1,500			1,500	ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล *** ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	15,500	17,100			32,600	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนระบบออกบัตรสมาชิกด้วยระบบ บาร์โค้ด	1.00 ระบบ	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนระบบสำรวจความพึงพอใจอัตโนมัติ	1.00 ระบบ	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบสอบถาม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ	รหัสโครงการ : 6109000005-05												
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ,นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ,นางสาวอัจฉราภรณ์แย้ม,นางสาวสุภารัตน์ ทับอิน,นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย, โทรศัพท์/มือถือ 055-267004</p> <p>2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>													
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</p> <p>3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :</p> <p>4. บริหารจัดการ</p> <p>3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อิสระที่สนับสนุนการพัฒนากิจกรรมพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>รหัสโครงการ : 6109000005 ชื่อโครงการ : O2206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร</p> <p>3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>ชื่อตัวชี้วัด :</p> <p>3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :</p> <p>3</p>													
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงานภายในและภายนอก อีกทั้งยังเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการส่งเสริมการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่องและมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมการเรียนการสอน และการวิจัย แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในสถาบัน และชุมชนในท้องถิ่น ในท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ตลอดจนการรู้สารสนเทศมีความสำคัญและความจำเป็นสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เน้นการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ เพื่อให้บริการด้านวิชาการทั้งด้านการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ความรู้ต่างๆ แก่บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดภูมิปัญญาความรู้ที่ยั่งยืนและสามารถนำไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ต่อไป</p>													
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <table border="1" data-bbox="145 1458 1497 1906"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทั่วไป ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เผยแพร่ทักษะความรู้ ด้านต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การเสวนา บรรยายและการจัดนิทรรศการให้แก่บุคคล หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านห้องสมุดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	2	เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการ	3	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทั่วไป ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	4	เผยแพร่ทักษะความรู้ ด้านต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การเสวนา บรรยายและการจัดนิทรรศการให้แก่บุคคล หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	5	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านห้องสมุดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
ลำดับที่	วัตถุประสงค์												
1	เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้รับบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล็งเห็นความสำคัญของการอ่าน และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง												
2	เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการ												
3	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคลากรทั่วไป ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ												
4	เผยแพร่ทักษะความรู้ ด้านต่าง ๆ โดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย อาทิ การฝึกอบรม การเสวนา บรรยายและการจัดนิทรรศการให้แก่บุคคล หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในท้องถิ่นเพื่อสร้างเสริมทักษะความรู้ต่าง ๆ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้												
5	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านห้องสมุดและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง												
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>													
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p>													

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	45,000	271,500	69,000	44,500	430,000	
ค่าวัสดุ	42,000	78,900	52,000	30,500	203,400	<p>กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค่าวัสดุจัดกิจกรรมและค่าประชาสัมพันธ์ จำนวน 34,700 บาท</p> <p>กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ จำนวน 8ครั้ง/ปี ครั้งละ 15,000 บาท (8*15,000=120,000)</p> <p>กิจกรรม Psru Book Fair ค่าวัสดุและอุปกรณ์ 12,000 บาท</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดศูนย์บริการวิชาการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 34,700 บาท</p> <p>กิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ค่าวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 2,000 บาท</p>
ค่าตอบแทน		8,400			8,400	<p>กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 3 ชม. 1,200 บาท เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 3,600 บาท</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดศูนย์บริการวิชาการ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน 8 ชั่วโมงๆละ 600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 4,800บาท</p>
ค่าใช้สอย	3,000	184,200	17,000	14,000	218,200	<p>กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 200 คน = 7,000 บาท)</p> <p>2.ค่าเดินทาง (ค่าเครื่องบิน) (3,500 บาท x 1 คน = 3,500 บาท)</p> <p>3.ค่าที่พัก (จำนวน 1 คน x 1,200 บาท x 1 วัน = 1,200 บาท) รวมทั้งสิ้น 11,700 บาท</p> <p>กิจกรรม Psru Book Fair 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 คน*35 บาท*2มื้อ*2วัน= 28,000 บาท</p> <p>2.ค่าอาหารกลางวัน 50 คน*200บาท*2วัน =20,000 บาท</p> <p>3.ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ 10,000 บาท</p> <p>4.ค่าประชาสัมพันธ์ป้ายไว้นิล ขนาด 250 x 500 cm.2 ป้ายๆ ละ 2500 รวม 5000 บาท</p> <p>ขนาด 200 x 600 cm. 2 ป้ายๆละ 3000 รวม 6000 บาท</p> <p>ขนาด 240 x 500 cm.2 ป้ายๆละ 3600 รวม 7200 บาท</p> <p>ขนาด 240 x 120 cm. 10 ป้ายๆละ 950 บาท 95000</p> <p>ขนาด 150 x 100 cm.2 ป้ายๆละ 1150 รวม 2300 บาท</p> <p>รวมทั้งสิ้น 88,000 บาท</p>

							กิจกรรมส่งเสริมให้เกิดศูนย์บริการวิชาการ 1.ค่าอาหารว่างค่าอาหารกลางวัน (จำนวน 150 คน คนละ 270 บาท = 150 x 270 = 40,500 บาท) 2. ค่าตกแต่งดอกไม้ จำนวนเงิน 15,000 บาท 3.ค่าประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ 1000 แผ่นๆละ 3 บาท 3000 ป้ายไว้นิต โลโก้ ขนาด 120 x 100 cm. 6 ป้ายๆละ 3000 รวม 15000 ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 200 x 300 cm.1 ป้าย 2000 บาท เป็นทั้งสิ้นจำนวนเงิน 30,000 บาท 4.ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 1,500 บาท 5.ค่าเดินทาง (ค่าเครื่องบิน) (3,500 บาท x 1 คน = 3,500 บาท) รวมทั้งสิ้น 90,500 บาท กิจกรรมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 1.ค่าที่พัก (2 คืน 4 ห้อง 1,500 บาท) = 12,000 2.ค่าเช่าเหมา (3 วันๆ ละ 1,800 บาท) = 5,400 3.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = 4,000 4.ค่าลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง แห่งละ 5,000 บาท 5.ค่าเช่าอุปกรณ์เข้าร่วมกิจกรรม 1,600 บาท รวมทั้งสิ้น 28,000 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค						
	งบลงทุน						
	ค่าครุภัณฑ์						
	ค่าสิ่งก่อสร้าง						
	งบอุดหนุน						
	อุดหนุน						
	งบรายจ่ายอื่น						
	รายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น	45,000	271,500	69,000	44,500	430,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (600 คน)	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงปริมาณ	จำนวนการจัดกิจกรรม	8.00 ครั้ง	2.00	2.00	2.00	2.00
เชิงปริมาณ	จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายห้องสมุด	1.00 ครั้ง	0.00	1.00	0.00	1.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80.00 ร้อยละ	8.00	80.00	80.00	80.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายห้องสมุด	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	0.00	80.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น	รหัสโครงการ : 6109000005-06																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง, นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055-267224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 2. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000005 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 4																			
4. หลักการและเหตุผล : ภูมิปัญญาเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่า และความดีงามที่จรรโลงชีวิตและวิถีชุมชนให้อยู่ร่วมกับธรรมชาติและสภาวะแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน ทำให้ชาติและชุมชนผ่านพ้นวิกฤติและดำรงความเป็นชาติได้ อย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไป รวมถึงเพื่อตอบสนองปรัชญาของมหาวิทยาลัยในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มาตรา 7 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องสร้างและรวบรวมสรรพวิชา องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ อีกทั้งจะต้องเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อให้ชนรุ่นหลังได้ตระหนักถึงความสำคัญของมรดกของบรรพบุรุษที่ได้สร้างไว้																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">ลำดับที่</th> <th style="width:90%;">วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นให้เป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามวิถีชุมชน และเกิดการใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิต</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประยุกต์ และค้นคิดสิ่งใหม่ ความรู้ใหม่</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นให้เป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามวิถีชุมชน และเกิดการใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิต	3	เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประยุกต์ และค้นคิดสิ่งใหม่ ความรู้ใหม่										
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นให้เป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น																		
2	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามวิถีชุมชน และเกิดการใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิต																		
3	เพื่อส่งเสริมให้มีกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประยุกต์ และค้นคิดสิ่งใหม่ ความรู้ใหม่																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tbody> <tr> <td style="width:60%;">นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="width:15%; text-align:center;">70.00</td> <td style="width:25%; text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">10.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">10.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align:center;">10.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">รวม</td> <td style="text-align:center;">100.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	70.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	10.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	10.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	10.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	100.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	70.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	10.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	10.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	10.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	100.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น - ปรับปรุงรูปแบบพื้นที่การจัดแสดง - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ และกระตุ้นความสนใจ	/	/	/	/	/	/							นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	100000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	100000.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	100,000	100,000			200,000	
ค่าวัสดุ	85,000	85,000			170,000	กิจกรรมที่ 1 : ภูมิปัญญาท้องถิ่นพิษณุโลก งานหล่อพระ 1. รูปหล่อองค์พระพุทธรูปปางค์ต่างๆ 2. รูปหล่อสมเด็จพระนเรศวร 3. รูปหล่อพระพุทธรชินราช รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 130,000 บาท กิจกรรมที่ 2 : ภูมิปัญญาท้องถิ่นเครื่องปั้นดินเผา 1. แจกันรูปทรงต่างๆ 2. โถ่ง 3. จานสังคโลก 4. องค์พระพิฆเนศปางค์ต่างๆ 5. โคมไฟ 6. ตุ๊กตา 7. กาน้ำ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท
ค่าตอบแทน						

ค่าใช้สอย	15,000	15,000			30,000	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำป้าย ไวนิลโลฮ์ฟ ขนาด 100 x 120 cm. จำนวน 10 ป้ายๆละ 2,000 รวม 20,000 ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 1 : ภูมิปัญญาท้องถิ่น เครื่องปั้นดินเผา 60 x 80 จำนวน 10 ป้ายๆละ 250 บาท รวม 2,500 บาท กิจกรรมที่ 2 : ภูมิปัญญาท้องถิ่นงานหล่อพระ ป้าย 60 x 80 จำนวน 10 ป้ายๆละ 250 บาท รวม 2,500 บาท
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	100,000	100,000			200,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

๕๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น พิษณุโลกและสุโขทัย	2.00 เรื่อง	1.00	1.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	00.00	00.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบสอบถาม

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6109000007-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายคม กัญชูลี, นายสมภพ มุสิก, นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000007 ชื่อโครงการ : 02206G6, โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป แต่เนื่องจากยังพบปัญหาในการดำเนินงานบางอย่างที่เป็นอุปสรรค ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้ให้บริการบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ปัญหาจากการออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่จากธนาคาร เกิดความล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานบริการต่างๆ ภายในสำนักวิทยบริการฯ ของนักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเล็งเห็นว่าควรพัฒนาระบบเสริมนอกเหนือจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คือระบบการออก บัตรสมาชิกชั่วคราว โดยใช้รูปแบบสติ๊กเกอร์บาร์โค้ดติดบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกจากภาครัฐ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้สะดวกยิ่งขึ้น และการประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการในส่วนต่างๆ ของสำนักวิทยบริการฯ โดยการพัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการในโอกาสต่อไป																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="140 1361 1490 1541"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษาใหม่</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษาใหม่	2	เพื่อพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3	เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ										
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการออกบัตรสมาชิกให้รองรับการใช้งานของนักศึกษาใหม่																		
2	เพื่อพัฒนาระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ																		
3	เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้ให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยฯ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="140 1637 1289 1904"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>300.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>30.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>30.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>360.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	300.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	360.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	300.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	360.00																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน	/	/			/				/				นายสมภพ มุสิกร , นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม
2. ขออนุมัติกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบ แอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดำเนินการสำรวจปัญหา รวบรวมความต้องการและออกแบบระบบ พัฒนาระบบแอปพลิเคชันและทดสอบการใช้งาน เผยแพร่ระบบให้กับนักศึกษาและบุคลากรใช้งาน สรุปผล และประเมินความพึงพอใจ		/	/	/	/	/	/	/	/	/			นายสมภพ มุสิกร , นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม
3. กิจกรรมพัฒนาระบบเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ ประสานงานบริษัท/สำนักพิมพ์เพื่อขอรายชื่อหนังสือ พัฒนาระบบข้อมูลเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ระบบทรัพยากรสารสนเทศ การใช้งานระบบทรัพยากรสารสนเทศโดยการ สรุปผลและประเมินความพึงพอใจ			/	/	/	/	/	/	/	/	/		นายสมภพ มุสิกร นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม
4. กิจกรรมติดตามและปรับปรุงระบบเครือข่าย และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามและรายงานผลการใช้งานระบบเครือข่าย	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/		นายสมภพ มุสิกร นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม

๒๑

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	80000.00 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00 บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00 บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย							
งบบุคลากร							
	เงินเดือน						
	ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน		80,000				80,000	
	ค่าวัสดุ	80,000				80,000	<p>กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น Ram RC, หมึกพิมพ์) 4,000 บาท <p>กิจกรรมพัฒนาระบบเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,500 บาท <p>กิจกรรมติดตามและปรับปรุงระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (เช่น สาย LAN, หัว RJ-45, สายเคเบิลไอดี) จำนวน 7,000 บาท
	ค่าตอบแทน						<p>กิจกรรมพัฒนาระบบเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 8 ชั่วโมง x 600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,800 บาท)
	ค่าใช้จ่าย						<p>กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันในการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการ (12,000 บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 200 ชุด (200 x 35 = 7,000 บาท) - ค่าจัดทำเอกสารแผ่นพับ 300 ชุด (300 x 10 = 3,000 บาท) - ค่าวัสดุอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์ จำนวน 4,000 บาท <p>กิจกรรมพัฒนาระบบเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมาบริการพัฒนาระบบ (10,000 บาท) - ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 200 บาท x 1 มื้อ = 10,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 50 ชุด (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 3,500 บาท) - ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน 200 ชุด (200 x 20 = 4,000 บาท) - ค่าวัสดุอุปกรณ์และประชาสัมพันธ์ จำนวน 5,200 บาท <p>กิจกรรมติดตามและปรับปรุงระบบเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,000 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน							

ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	80,000				80,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ	1.00 ระบบ	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนระบบแสดงผลการใช้งานสารสนเทศสำนักวิทยบริการฯ	1.00 ระบบ	0.00	1.00	0.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้บริการฯ	1.00 ระบบ	0.00	0.00	1.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80.00 ร้อยละ	0.00	80.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

๖๓

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาการวางแผนงบประมาณ ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพ	รหัสโครงการ : 6109000008-01																		
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง,นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์ โทรศัพท์/มือถือ 055-267224</p> <p>2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ :</p> <p>3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :</p> <p>4. บริหารจัดการ</p> <p>3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน</p> <p>3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>รหัสโครงการ : 6109000008 ชื่อโครงการ : 02206F9, โครงการพัฒนาด้านการวางแผน การประกันคุณภาพ การประเมินผล</p> <p>3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย :</p> <p>ชื่อตัวชี้วัด :</p> <p>3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :</p> <p>5</p>																			
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 3) ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวม ที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิด ในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ แผนกลยุทธ์และแผนบริหาร ความเสี่ยงมีความสำคัญต่อหน่วยงานเนื่องจากการกำหนดหรือเลือกแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงานและถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล ภายใต้พันธกิจหลัก คือ 1. พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร 2. แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ให้บริการทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน 4. สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น เพื่อเป็นคลังความรู้และแหล่งศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น 5. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล เป็นหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม</p>																			
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <table border="1" data-bbox="140 1451 1492 1590"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
2	เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง																		
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ , ทบทวนแผนดำเนินการ ณ จังหวัดกาญจนบุรี</p>																			
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="1" data-bbox="140 1680 1289 1951"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>24.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>5.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	24.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	5.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	24.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	5.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ							/	/					นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
2. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ							/	/					นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง							/	/	/				นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
4. ดำเนินกิจกรรมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา							/	/	/	/	/	/	นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
5. ดำเนินกิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยง							/	/	/				นส.หทัยชนก สว่างวงศ์
6. สรุปและประเมินผลโครงการ											/	/	นส.หทัยชนก สว่างวงศ์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	0.00 บาท
[] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00 บาท
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	30100.00 บาท
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	19900.00 บาท

๖๕

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน			30,100	19,900	50,000	
ค่าวัสดุ			6,500	3,700	10,200	กิจกรรมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ค่ากระดาษ 3,730 บาท กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยง ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ปากกาเมจิก ปากกาไวท์บอร์ด กระดาษคลิปปาร์ต คลิปปหนีกระดาษ เป็นต้น 6,400 บาท
ค่าตอบแทน			7,200	4,000	11,200	กิจกรรมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ค่าตอบแทนผู้ประเมิน จำนวน 4 คน ประทานกรรมการ 1,500 บาท ,กรรมการ 1,000 บาท จำนวน 2 คน , เลขานุการ 500 บาท รวมทั้งสิ้น

							4,000 บาท กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผน บริหารความเสี่ยง ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 7,200 บาท
	ค่าใช้สอย			16,400	12,200	28,600	กิจกรรมประเมินประกันคุณภาพการศึกษา 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 35 บาท 33 คน จำนวน 1,155 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน คนละ 155 บาท 33 คน จำนวน 5,115 บาท 3. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่มคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา จำนวน 20 เล่มๆ ละ 150 บาท รวม 3,000 บาท 4. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่มคู่มือรายงานการ ประเมินตนเอง จำนวน 20 เล่มๆ ละ 150 บาท รวม 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 12,270 บาท กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผน บริหารความเสี่ยง 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 35 บาท 30 คน 2 มื้อ จำนวน 2,100 บาท 2. ค่าอาหารกลางวัน คนละ 155 บาท 30 คน จำนวน 4,650 บาท 3. ค่าป้ายไวนิล 1 ชิ้น จำนวน 2,000 บาท 4. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่ม แผนยุทธศาสตร์ จำนวน 15 เล่มๆ ละ 150 บาท รวม 2,250 บาท 5. ค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่มแผนบริหารความ เสี่ยง จำนวน 10 เล่มๆ ละ 150 บาท รวม 1,500 บาท 6. ค่าที่พักวิทยากร ห้องละ 1300 บาท จำนวน 3 คืน รวม 3,900 บาท รวมทั้งสิ้น 16,400 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค						
	งบลงทุน						
	ค่าครุภัณฑ์						
	ค่าสิ่งก่อสร้าง						
	งบอุดหนุน						
	อุดหนุน						
	งบรายจ่ายอื่น						
	รายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น			30,100	19,900	50,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	80.00 ร้อย	0.00	0.00	80.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ผลการประเมินประกันคุณภาพอยู่ในระดับดี	3.51 คะแนน	0.00	0.00	0.00	3.51
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า	80.00 ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	80.00
เชิงคุณภาพ	แผนยุทธศาสตร์	1.00 แผน	0.00	0.00	1.00	0.00
เชิงคุณภาพ	แผนบริหารความเสี่ยง	1.00 แผน	0.00	0.00	1.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/อุปสรรคที่พบ : เนื่องจากเปลี่ยนชุดผู้บริหารใหม่ทำให้การประกันคุณภาพไม่ต่อเนื่อง
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : ประดูเลื่อนอัตโนมัติ	รหัสโครงการ : 6109000009-01																					
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจางเจตน ดิดประเสริฐ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																						
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดปรับปรุงและติดตั้งประดูเลื่อนอัตโนมัติ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้บริการภายในสำนักวิทยบริการ ให้เป็นสัดส่วนและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย																						
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">ลำดับที่</th> <th style="width:90%;">วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และมีพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วน</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และมีพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วน																	
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																					
1	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ ของผู้ใช้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และมีพื้นที่ให้บริการเป็นสัดส่วน																					
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																						
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">ประเภท</th> <th style="width:20%;">จำนวน</th> <th style="width:20%;">หน่วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">50.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">20.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">20.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align:center;">10.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">รวม</td> <td style="text-align:center;">100.00</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ประเภท	จำนวน	หน่วย	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	50.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	10.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	100.00	
ประเภท	จำนวน	หน่วย																				
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	50.00	คน																				
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																				
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																				
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	10.00	คน																				
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																				
รวม	100.00																					
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">กิจกรรม</th> <th style="width:25%;">วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th style="width:25%;">วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																				

๖๗

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายจเด็จน์ ดิตประเสริฐ
2. การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายจเด็จน์ ดิตประเสริฐ
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	/	/	/										นายจเด็จน์ ดิตประเสริฐ
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายจเด็จน์ ดิตประเสริฐ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 85,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	85000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	85,000				85,000	
ค่าครุภัณฑ์	85,000				85,000	ติดตั้งประตูเลื่อนอัตโนมัติ 1 ชุด ชุดละ 85,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	85,000				85,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ประตูลื่นอัตโนมัติ 1 ชุด	1.00 ชุด	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ : ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดนิทรรศการพร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-02	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจงเจตน์ ดิตประเสริฐ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาครุภัณฑ์โครงการสำหรับจัดนิทรรศการ เพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการทุกคน		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบของนิทรรศการในการเพิ่มบริการสื่อการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายและทันสมัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
2.การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
3.ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน		/	/										นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
4.ตรวจรับครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	จำนวน	30000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	30,000				30,000	
ค่าครุภัณฑ์	30,000				30,000	จัดหาครุภัณฑ์โครงการสำหรับจัดนิทรรศการ จำนวน 1 ชุดๆละ 30,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	30,000				30,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้โครงสำหรับจัดนิทรรศการ	1.00 ชุด	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	96.00 ร้อยละ	96.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เก้าอี้บาร์	รหัสโครงการ : 6109000009-03	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจงเจตน์ ดิตประเสริฐ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาครุภัณฑ์เก้าอี้บาร์ เพื่อนำมาบริการ นักศึกษา อาจารย์ ผู้ใช้บริการทุกคน ได้ใช้นั่งอ่านหนังสือ และนั่งทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการใช้บริการให้มีความหลากหลายและทันสมัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยฯ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
	รวม	29.00
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายจเด็จต์ ดิศประเสริฐ
2. การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายจเด็จต์ ดิศประเสริฐ
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	/	/	/										นายจเด็จต์ ดิศประเสริฐ
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายจเด็จต์ ดิศประเสริฐ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	จำนวน	80000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาส				รวม	รายละเอียด
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	80,000				80,000	
ค่าครุภัณฑ์	80,000				80,000	จัดหาครุภัณฑ์เก้าอี้บาร์ จำนวน 80 ตัวๆละ 1,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 80,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	80,000				80,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้แก้อีบาร์	80.00 ตัว	80.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-04																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : ในการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักใน (๗๗)																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	2	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสำนักงาน																		
2	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

--	--	--	--

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
2. การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	/	/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
4. ดำเนินการติดตั้งตรวจรับครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 232,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	232000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	232,000				232,000	
ค่าครุภัณฑ์	232,000				232,000	จัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น ขนาด 56,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่องๆละ 58,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	232,000				232,000	

๗๘

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้เครื่องปรับอากาศแบบตู้ตั้งพื้น	4.00 เครื่อง	4.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้นมีกั้นกลาง	รหัสโครงการ : 6109000009-05	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหารถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้น แบบมีกั้นกลาง เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วสำหรับเจ้าหน้าที่ ในการนำหนังสือขึ้นชั้นหนังสืออันส่งผลให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการหนังสือได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง จึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้น แบบมีกั้นกลาง สำหรับการนำหนังสือขึ้นชั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อความสะดวกต่อการคัดแยกหมวดหนังสือสำหรับเตรียมนำขึ้นชั้นหนังสือ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนกำหนดสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
4. ดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์และตรวจรับ		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 24,800 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	24800.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	24,800				24,800	
ค่าครุภัณฑ์	24,800				24,800	จัดหาครุภัณฑ์รถเข็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้น แบบมีชั้นกลางจำนวน 4 คันๆละ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 6,200 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	24,800				24,800	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้รตเห็นหนังสือห้องสมุด 3 ชั้น แบบมีชั้น กลาง	4.00 คัน	4.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	800.00 ร้อยละ	800.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-06	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : ในการบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ขึ้น		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 4 ห้องประชุมใหญ่ 250 ที่นั่ง		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	5.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	150.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/												นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2. การกำหนดคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
4. ติดตาม/ตรวจรับครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 58,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	58000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	58,000				58,000	
ค่าครุภัณฑ์	58,000				58,000	ได้ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 58,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	58,000				58,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	1.00 เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	รหัสโครงการ : 6109000009-07	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพื้นที่การให้บริการเป็นจำนวนมาก โดยต้องมีการรักษาทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร สถานที่รวมถึงบริเวณที่ไม่สามารถเข้าไปทำความสะอาดได้ ยังช่วยให้การทำงานได้รวดเร็วสะอาดมากยิ่งขึ้นซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นในจัดหาครุภัณฑ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำความสะอาดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	8.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	37.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

๘๖

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนกำหนดสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายมนตรีชัย สุริยามাত্র
2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ตามสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายมนตรีชัย สุริยามাত্র
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	/	/	/										นายมนตรีชัย สุริยามাত্র
4. ตรวจสอบ		/	/										นายมนตรีชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	25000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	25,000				25,000	
ค่าครุภัณฑ์	25,000				25,000	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่องๆละ 25,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	25,000				25,000	

๗๓

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้เครื่องครุภัณฑ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	1.00 เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เคน์เตอร์งานวารสาร พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-08	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรมรัตน์ ศรีละออบ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจหลักในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น เพื่อเป็นคลังความรู้และแหล่งศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลเป็นหน่วยงานที่ประหยัดพลังงานและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการเปิดให้บริการมากกว่า 20 ปี ซึ่งครุภัณฑ์บางรายการมีอายุการใช้งานที่ยาวนานและครุภัณฑ์ บางรายการจะต้องจัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ใหม่บางรายการที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแต่ไม่เพียงพอต่อการใช้งานด้านการให้บริการในด้านการเรียนการสอน การวิจัย หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีพัฒนาการด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณะ/หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ยังไม่มี จึงมีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดหาเพิ่มเติม		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการให้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ	
2	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นการวางแผน	/	/											นางสาวอรมรัตน์ ศรีละออ
2.ขั้นการดำเนินงาน	/	/											นางสาวอรมรัตน์ ศรีละออ
3.ขั้นการสรุปและประเมินผล	/	/	/										นางสาวอรมรัตน์ ศรีละออ
4. ขั้นการปรับปรุงตามผลการประเมิน			/										นางสาวอรมรัตน์ ศรีละออ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 150000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 0.00 บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 0.00 บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 0.00 บาท

๕๐

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	150,000				150,000	
ค่าครุภัณฑ์	150,000				150,000	ครุภัณฑ์เดาท์เตอร์งานวาร พร้อมติดตั้ง 1 ชุดๆละ 150,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						

อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	150,000				150,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์เคาน์เตอร์งานวาร พร้อมติดตั้ง 1 ชุด	1.00 ชุด	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-09	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหา โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อนำมา สนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้ให้บริการทุกคน		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร	
2	เพิ่มบริการให้มีความหลากหลายและทันสมัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	2000.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	200.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	2,300.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
2. การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	/	/	/										นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายเจริญชัย พันธุ์ศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 60,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	60000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	60,000				60,000	
ค่าครุภัณฑ์	60,000				60,000	จัดหาครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอลอีดี (LEDTV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	60,000				60,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้โทรทัศน์ แอล อี ดี (LEDTV) ขนาด 55 นิ้ว	2.00 เครื่อง	2.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-10	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหา โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้งเพื่อนำมา สนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการทุกคน		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร	
2	เพิ่มบริการให้มีความหลากหลายและทันสมัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	2000.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	200.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	2,300.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
2. การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	/	/	/										นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์/รายงานผลการดำเนินงาน		/	/										นายเจริญชัย พันธุ์ศรี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 37,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	37000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	37,000				37,000	
ค่าครุภัณฑ์	37,000				37,000	จัดหาครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1920x1080 พิกเซล ขนาด 60 นิ้ว มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 37,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	37,000				37,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LEDTV) ขนาด 60 นิ้ว	1.00 เครื่อง	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดามีอุปกรณ์ รหัสโครงการ : 6109000009-12

2. ผู้รับผิดชอบ :
 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055267224
 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ :
 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :
 4. บริหารจัดการ
 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :
 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน
 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :
 รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา
 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย :
 ชื่อตัวชี้วัด :
 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :
 5

4. หลักการและเหตุผล :
 เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการขนย้ายหนังสือจากตู้บริการคืนหนังสืออัตโนมัติที่คณะต่างๆ นำกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ให้บริการต่อไป จึงมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา สำหรับใช้ในการขนย้ายหนังสือต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

ลำดับที่	วัตถุประสงค์
1	เพื่อขนย้ายหนังสือจากตู้บริการคืนหนังสืออัตโนมัติที่คณะต่างๆ นำกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. กลุ่มเป้าหมาย :

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :
 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนกำหนดสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	/	/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
4. ดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์และตรวจรับ		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 38,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	38000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	38,000				38,000	
ค่าครุภัณฑ์	38,000				38,000	จัดหาครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรม จำนวน 1 คัน*คันละ 38,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	38,000				38,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบ เกียร์ธรรมดา มีอุปกรณ์	1.00 คัน	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	รหัสโครงการ : 6109000009-13	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ขนาด w 90 x D 40 x H 200 cm. พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่างเพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการทุกคน		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	๑๐๑
1	เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร	
2	เพิ่มบริการให้มีความหลากหลายและทันสมัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	29.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ที่ต้องการ	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2. ตรวจสอบแบบทางร้านเสนอราคาพร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3. ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
4. ตรวจสอบ/รายงานผล		/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	45000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	45,000				45,000	
ค่าครุภัณฑ์	45,000				45,000	จัดการบอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ ขนาด w 90 x D 40 x H 200 cm. พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง จำนวน 5 ชุดๆละ 9,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 45,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	45,000				45,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครูพันธุ์บอร์ดิมนิทรศการ	5.00 ชุด	5.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครูพันธุ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : บัณฑิตอาสาสมัครโครงการหลักฝึ่งพื้นที่หน้าอาคาร e-Library	รหัสโครงการ : 6109000009-14																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์โครงการหลักฝึ่งพื้นที่ ขนาดกว้าง 2 x ยาว 6 เมตร เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้บริการทุกคน																			
5. วัตถุประสงค์ :																			
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์โครงการหลักฝึ่งพื้นที่ ขนาดกว้าง 2 x ยาว 6 เมตรเพื่อบริการสารสนเทศ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1"> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>100.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>129.00</td> <td></td> </tr> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	129.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	129.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นตอนการวางแผนจัดหาครุภัณฑ์	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2.ขั้นตอนดำเนินงาน	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3.ขั้นตอนตรวจสอบครุภัณฑ์	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
4.รายงานและสรุปผลการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์		/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	30000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						๑๐๕
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	30,000				30,000	
ค่าครุภัณฑ์	30,000				30,000	จัดหาครุภัณฑ์ป้ายประชาสัมพันธ์โครงเหล็กฝั่งพื้น หน้าอาคาร e-Library ขนาดกว้าง 2 x ยาว 6 เมตร จำนวน 1 ป้ายละ 30,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	30,000				30,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการหลัก ผังพื้น	1.00 บ้าย	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	รหัสโครงการ : 6109000009-16																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายคม กันชูลี โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มุ่งเน้นให้นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เพื่อค้นคว้าหาความรู้ และสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีให้บริการบนระบบเครือข่ายนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด นอกจากการเข้าใช้งานภายในห้องเรียน และจุดบริการที่มีอยู่ ระบบเครือข่ายไร้สายก็เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา และสะดวกทุกพื้นที่ที่มี ให้บริการ ซึ่งนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการใช้งานมากขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะนักศึกษา จำเป็นต้องค้นคว้าหาข้อมูลนอกเวลาราชการ แต่จุดบริการที่มีให้บริการ ในแต่ละพื้นที่ ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>500.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>500.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	500.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	500.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																			

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจพื้นที่ ที่ สัญญาณไร้สาย ที่ยังไม่ครอบคลุม	/	/											นายคม ก้นชูลี
2. ดำเนินการจัดหาตัวกระจายสัญญาณไร้สาย	/	/											นายคม ก้นชูลี
3. ดำเนินการติดตั้งและทดสอบสัญญาณ	/	/	/										นายคม ก้นชูลี
4. รายงานโครงการ		/	/										นายคม ก้นชูลี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 24,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	24000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						๑๐๘
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	24,000				24,000	
ค่าครุภัณฑ์	24,000				24,000	จัดซื้อ Access Point จำนวน 2 ตัว ตัวละ 12,000 บาท พร้อมติดตั้ง
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	24,000				24,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์ Access Point	2.00 ตัว	2.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	รหัสโครงการ : 6109000009-17	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายคม กัมพูสี โทรศัพท์/มือถือ 255267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มุ่งเน้นให้นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัย ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เพื่อค้นคว้าหาความรู้และสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีให้บริการบนระบบเครือข่ายนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด นอกจากการเข้าใช้งานภายในห้องเรียน และจุดบริการที่มีอยู่ ระบบเครือข่ายไร้สายก็เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา และสะดวกทุกพื้นที่ที่มี ให้บริการ ซึ่งนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการใช้งานมากขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะนักศึกษาจำเป็นต้องค้นคว้าหาข้อมูลนอกเวลาราชการ แต่จุดบริการที่มีให้บริการในแต่ละพื้นที่ ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
	รวม	500.00
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจพื้นที่ที่จะขยายเครือข่าย	/	/											นายคม กัมพูลี
2. ดำเนินการจัดหาตัวค้นหาเส้นทาง Router	/	/											นายคม กัมพูลี
3. ดำเนินการติดตั้งและทดสอบสัญญาณ	/	/	/										นายคม กัมพูลี
4. รายงานโครงการ		/	/										นายคม กัมพูลี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	40000.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						๑๑๑
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	40,000				40,000	
ค่าครุภัณฑ์	40,000				40,000	จัดซื้อ Router จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้ง
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	40,000				40,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง เครือข่าย (Router)	1.00 ตัว	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	รหัสโครงการ : 6109000009-18																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายคม กันชูลี โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มุ่งเน้นให้นักศึกษา และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์เพื่อค้นคว้าหาความรู้และสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่มีให้ บริการระบบเครือข่ายนำมาใช้งานให้เกิดประโยชน์มากที่สุด นอกจากการเข้าใช้งานภายในห้องเรียน และจุดบริการที่มีอยู่ ระบบเครือข่ายไร้สายก็เป็นช่องทางหนึ่งที่สามารถเข้าใช้งานได้ทุกเวลา และสะดวกทุกพื้นที่ที่มี ให้บริการ ซึ่งนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการใช้งานมากขึ้นทุกวัน โดยเฉพาะนักศึกษา จำเป็นต้องค้นคว้าหาข้อมูลนอกเวลาราชการ แต่จุดบริการที่มีให้บริการ ในแต่ละพื้นที่ ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (switch)</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (switch)														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (switch)																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>500.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>500.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	500.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	500.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.สำรวจพื้นที่ที่จะขยายเครือข่าย	/	/											นายคม กันชูลี
2.ดำเนินการจัดหาตัวค้นหาเส้นทาง switch	/	/											นายคม กันชูลี
3.ดำเนินการติดตั้งและทดสอบสัญญาณ	/	/	/										นายคม กันชูลี
4.รายงานโครงการ		/	/										นายคม กันชูลี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 23,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	23000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	23,000				23,000	
ค่าครุภัณฑ์	23,000				23,000	จัดซื้อ switch จำนวน 1 ตัว พร้อมติดตั้ง
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	23,000				23,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	1.00 ตัว	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ : โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :
15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องอ่านบาร์โค้ด	รหัสโครงการ : 6109000009-19	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะฯที่ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการ		
5. วัตถุประสงค์ : ๑๑๖		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ดเพื่อให้บริการสารสนเทศให้กับผู้ใช้	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	80.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	1000.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	10.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
รวม	1,090.00	
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอนกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดคุณลักษณะจัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ด	/												นายมนตรีชัย สุริยามาศ
2. จัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ด	/	/											นายมนตรีชัย สุริยามาศ
3. ติดตั้งเครื่องอ่านบาร์โค้ด	/	/											นายมนตรีชัย สุริยามาศ
4. ตรวจสอบครุภัณฑ์		/	/										นายมนตรีชัย สุริยามาศ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	10000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	10,000				10,000	
ค่าครุภัณฑ์	10,000				10,000	จัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ด จำนวน 2 เครื่องๆละ 5,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 10,000 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	10,000				10,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้เครื่องอ่านบาร์โค้ด	2.00 เครื่อง	2.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องสแกนนิ้วมือ มีอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-20																					
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายคม กั้นชูลี โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																						
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																						
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารใช้งานที่เป็น หอสมุด สำนักงาน ห้องประชุมสัมมนา จำนวนจำนวนหลายห้อง ทางสำนักฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับมาตรการเรื่องความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร อาคารสถานที่และบุคคลที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาเนื่องจาก สำนักฯ มีทางเข้า-ออกได้หลายทาง การดูแลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาจไม่เพียงพอ เห็นควรมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งระบบควบคุมการเข้า-ออกประตู แบบสแกนนิ้วและบันทึกเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถควบคุมและตรวจสอบการเข้า-ออกอาคารได้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างสูงสุด																						
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;">ลำดับที่</th> <th style="width:90%;">วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนนิ้ว</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนนิ้ว																	
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																					
1	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนนิ้ว																					
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																						
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;">ประเภท</th> <th style="width:20%;">จำนวน</th> <th style="width:20%;">หน่วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">25.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td style="text-align:center;">4.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td style="text-align:center;">0.00</td> <td style="text-align:center;">คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align:right;">รวม</td> <td style="text-align:center;">29.00</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ประเภท	จำนวน	หน่วย	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
ประเภท	จำนวน	หน่วย																				
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																				
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																				
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																				
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																				
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																				
รวม	29.00																					
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																						
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																						

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ศึกษาหาข้อมูล	/	/											นายคม กัมพูลี
2.ดำเนินการจัดหาเครื่องสแกนนิ้ว	/	/	/										นายคม กัมพูลี
3.ดำเนินการติดตั้งและทดสอบ		/	/										นายคม กัมพูลี
4.รายงานโครงการ		/	/										นายคม กัมพูลี

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	20000.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	20,000				20,000	
ค่าครุภัณฑ์	20,000				20,000	ครุภัณฑ์เครื่องสแกนนิ้วมือ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	20,000				20,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครุภัณฑ์เครื่องสแกนนิ้วมือ	1.00 ตัว	1.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : ชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	รหัสโครงการ : 6109000009-22	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสมภพ มุสิกกร โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000009 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และสื่อแบบทั้งมีเดียมีเดียต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการรวมถึงมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ดังนั้นทางสำนักจึงเล็งเห็นว่าควรมีการจัดเก็บบันทึกความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสะดวกรวดเร็วในการประมวลผล		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์อุปกรณ์สำรวจความพึงพอใจ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	500.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	30.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
	รวม	560.00
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนกำหนดสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายสมภพ มุสิกร
2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามสเปคราคามาตรฐานครุภัณฑ์	/	/											นายสมภพ มุสิกร
3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	/	/	/										นายสมภพ มุสิกร
4. ดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์และตรวจรับ		/	/										นายสมภพ มุสิกร

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 17,400 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	17400.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	17,400				17,400	
ค่าครุภัณฑ์	17,400				17,400	จัดหาชุดอุปกรณ์ Micro controller พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 6 ชุดๆละ 2,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 17,400 บาท
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	17,400				17,400	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ชุดอุปกรณ์ Micro controller	6.00 ชุด	6.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	รหัสโครงการ : 6109000012-01	
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะขั้นสูงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000012 ชื่อโครงการ : 0200089, โครงการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อการทำความสะอาดอาคารต่างๆของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สะอาดถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยกำหนดขอบเขตของงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆคุณสมบัติของผู้รับจ้างพนักงานหรือคนทำความสะอาด ขั้นตอนวิธีการและเงื่อนไขในการทำความสะอาดให้เหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐาน ตลอดขั้นตอนต่างๆได้ย่อมมีประสิทธิภาพแก่น้อยงานต่อไป		
5. วัตถุประสงค์ :		
ลำดับที่	วัตถุประสงค์	
1	เพื่อให้การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
7. กลุ่มเป้าหมาย :		
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	8.00	คน
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน
	รวม	37.00
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :		
[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)		
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :		
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและชี้แจง	/	/	/	/									นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3. ดำเนินการจ้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 960,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	240000.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	240000.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	240000.00	บาท
[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	240000.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	240,000	240,000	240,000	240,000	960,000	
ค่าวัสดุ	48,000	48,000	48,000	48,000	192,000	ค่าวัสดุทำความสะอาด จำนวน 12 เดือน ชาติภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด ไม้กวาด มือฟ ที่ดักขยะ ผ้าทำความสะอาด
ค่าตอบแทน	192,000	192,000	192,000	192,000	768,000	ค่าจ้างรับเหมาทำความสะอาดอาคารของแม่บ้าน จำนวน 8 คน จ้างคนละ 8,000 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 768,000 บาท
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	240,000	240,000	240,000	240,000	960,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	96.00	96.00	96.00	96.00
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : คำบำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการบริหารทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดด้วยเทคโนโลยี RFID และคำบอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Sciene Direct	รหัสโครงการ : 6109000012-02																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000012 ชื่อโครงการ : 0200089, โครงการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นห้องสมุดอัตโนมัติในการบำรุงรักษาระบบ สนับสนุนการจัดเก็บและการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ RFID ในการให้บริการแก่ผู้ใช้และการบอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Science Direct																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="153 1173 1503 1317"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>บำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และบอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Science Direct</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	บำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และบอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Science Direct														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	บำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และบอกรับสมาชิกฐานข้อมูล Science Direct																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="153 1406 1299 1684"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" data-bbox="153 1868 1503 2042"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2. รายงานปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา และอนุมัติการบำรุงรักษา		/	/	/									นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3. แจ้งบริษัทเพื่อดำเนินการตรวจสอบ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
4. รายงานผลการดำเนินการ											/	/	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 400,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	100000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	100000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	150000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	50000.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	100,000	100,000	150,000	50,000	400,000	
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย	100,000	100,000	150,000	50,000	400,000	บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า บำรุงรักษาระบบสนับสนุนการจัดเก็บและการ บริหารทรัพยากรสารสนเทศและการบอกรับ สมาชิกฐานข้อมูล Science Direct
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	100,000	100,000	150,000	50,000	400,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อย	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	96.00 ร้อยละ	96.00	96.00	96.00	96.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : ฟ้าช้างเหล็กปี่มรุ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	รหัสโครงการ : 6109000015-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000015 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากในปีงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการฯ มีชั้นหนังสือเหล็กใหม่ จำนวน 120 ชุด เพื่อใช้หนังสือให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์แล้ว แต่ยังขาดฟ้าช้างเหล็กปี่มรุ เพื่อใช้ในการประกอบชั้นเหล็กที่ได้รับใหม่ ให้มีความสวยงาม ตลอดจนเป็นการใส่หนังสือแนะนำของแต่ละหมวด แต่ละชั้น เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นการสนใจการอ่านตลอดชีวิตของผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="153 1182 1503 1361"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อนำมาประกอบหัวชั้นหนังสือเหล็ก ทั้ง 2 ด้าน ให้มีความสวยงาม และสำหรับแสดงหนังสือใหม่ กระตุ้นการเรียนรู้และความน่าสนใจแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อนำมาประกอบหัวชั้นหนังสือเหล็ก ทั้ง 2 ด้าน ให้มีความสวยงาม และสำหรับแสดงหนังสือใหม่ กระตุ้นการเรียนรู้และความน่าสนใจแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อนำมาประกอบหัวชั้นหนังสือเหล็ก ทั้ง 2 ด้าน ให้มีความสวยงาม และสำหรับแสดงหนังสือใหม่ กระตุ้นการเรียนรู้และความน่าสนใจแก่ผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="153 1460 1299 1729"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>5000.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>250.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>250.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>200.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>5,700.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	5000.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	200.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	5,700.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	5000.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	200.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	5,700.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : <table border="1" data-bbox="153 1921 1503 2038"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>วันที่ / เวลา เริ่มต้น</th> <th>วันที่ / เวลา สิ้นสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด															
กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด																	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ	/	/											นายเทวัญ ทาเกิด
2. ดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์	/	/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
3. ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ร้านค้าเสนอราคา		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด
4. ตรวจสอบและติดตั้งประกอบฝ้าข้างเหล็กปัมรุพร้อมตรวจรับ		/	/										นายเทวัญ ทาเกิด

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 320,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	320000.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00	บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	320,000				320,000	
ค่าครุภัณฑ์	320,000				320,000	การจัดหาครุภัณฑ์ฝ้าข้างเหล็กปัมรุ จำนวน 80 คู่ๆละ 4,000 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 320,000 บาท ผลิตด้วยเหล็กแผ่นทั้งชุด ขนาดกว้าง 19 นิ้ว สูง 77 นิ้ว ฝ้าข้างเหล็กประกบด้านข้าง สำหรับชั้นหนังสือ 2 ด้าน ฝ้าข้างเหล็กใช้เหล็กหนา 0.8 มม. ทำการล้างผิวเหล็กด้วยน้ำยาเคมี เพื่อกำจัดไขมันออกเคลือบด้วยซิงค์ ฟอสเฟต กันสนิม อบแห้งและพ่นสีฝุ่น (Epoxy Powder) ด้วยระบบ Electro Static อบด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 180 องศาเซลเซียส แผ่นป้ายใส่สำหรับบอกรายหมวดหมู่ หนังสือ 2 ด้าน ด้านละ 2 แผ่น ขนาดกว้าง 23 ซม. X สูง 31 ซม.
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						

งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	320,000				320,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้ครูภัณฑ์ผ้าซิ่นเหล็กป้อมรุ	80.00 คู่	80.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครูภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	รหัสโครงการ : 6109000015-02																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามাত্র โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000015 ชื่อโครงการ : 0221816, โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนการสอน และฝึกอบรบฐานข้อมูลออนไลน์ ในการฝึกอบรบบริเวณ ชั้น 2 ของหน่วยงาน มีจำนวนไม่เพียงพอ นอกจากนั้นคอมพิวเตอร์เก่า การทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบัน มีคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ 50 เครื่อง ส่วนอีก 100 เครื่อง ใช้งานไม่ได้ และเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า สมรรถนะต่ำ ดังนั้น จึงต้องจัดหาเพิ่มให้เพียงพอ ต่อการให้บริการสืบค้นข้อมูล และศึกษาค้นคว้า เพื่อรองรับการเรียนรู้อิสระที่ 21 และเป็นห้องสมุด 4.0																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" data-bbox="156 1339 1506 1473"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนการสอน และฝึกอบรบฐานข้อมูลออนไลน์ในการฝึกอบรบ</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนการสอน และฝึกอบรบฐานข้อมูลออนไลน์ในการฝึกอบรบ														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนการสอน และฝึกอบรบฐานข้อมูลออนไลน์ในการฝึกอบรบ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" data-bbox="156 1572 1305 1845"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>5000.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>250.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>250.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>100.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>5,600.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	5000.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	100.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	5,600.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	5000.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	250.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	100.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	5,600.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																			

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์	/	/											นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
2. ดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์	/	/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
3. ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ร้านค้าเสนอราคา		/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
4. ตรวจสอบและติดตั้งประกอบฝ้าข้างเหล็กปัมรุพร้อมตรวจรับ		/	/										นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 800,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม)	จำนวน	800000.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)	จำนวน	0.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน)	จำนวน	0.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน)	จำนวน	0.00 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน	800,000				800,000	
ค่าครุภัณฑ์	800,000				800,000	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 800,000 บาท รายละเอียดดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

							มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีแป้นพิมพ์ และเมาส์ มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีระบบเสียง Multimedia และ ลำโพง Case มีระบบป้องกันการเปิดปิดฝาเครื่อง โดยล๊อคกุญแจองค์ประกอบหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ เมนบอร์ด จอภาพ แป้นพิมพ์และ Optical Mouse ต้องประกอบสำเร็จมาจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรง ต้องมีมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า FCC หรือ IEC หรือมาตรฐาน TCO 05 เป็นอย่างน้อยต้องมี มาตรฐานด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า Energy Star เป็นอย่างน้อย
	คำสั่งก่อสร้าง						
	งบอุดหนุน						
	อุดหนุน						
	งบรายจ่ายอื่น						
	รายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น	800,000				800,000	๑๓๖

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	ได้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว)	50.00 เครื่อง	50.00	0.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์	80.00 ร้อยละ	80.00	0.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว	รหัสโครงการ : 6109000016-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญตา บุญคง, นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000016 ชื่อโครงการ : 02206D1, โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : หากปัญหาโลกร้อนที่กำลังทวีความรุนแรงขึ้นทุกขณะ และส่งผลต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตบนโลกใบนี้ ปีบั้งดับให้พวกเราต้องเข้าสู่ยุคสังคมสีเขียวที่มุ่งคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการเดินทางของหลายประเทศทั่วโลกที่ภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่เป็นผู้นำในการขับเคลื่อน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่สนับสนุนและส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้กับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งความรู้ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงความรู้ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต จากแนวคิดเพื่อโลกนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว หรือ Green Library ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการใช้ชีวิตประจำวันของบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ และการบริการ อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองต่อนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามอีกด้วย																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ส่งเสริมให้การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	ส่งเสริมให้การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
2	ส่งเสริมให้การบริหารจัดการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศก้าวสู่การเป็นห้องสมุดสีเขียว																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/	/										นางสาววิภาญดา บุญคง นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
2.ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการดำเนินงาน		/											นางสาววิภาญดา บุญคง นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
3.จัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							/	/	/				นางสาววิภาญดา บุญคง
4.จัดกิจกรรม Green Library	/	/	/	/	/	/							นางสาววิภาญดา บุญคง
5.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำบ้านเราให้หน้าอยู่				/					/				นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
6.กิจกรรมปลูกผักสวนครัว แคพพอเพียงก็เพียงพอ				/					/				นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ
7.สรุปผลดำเนินการ								/	/				นางสาววิภาญดา บุญคง นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	10000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	5000.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	10000.00	บาท
<input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	10,000	5,000	10,000		25,000	
ค่าวัสดุ	7,500	3,500	5,000		16,000	กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

							<ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานของอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1,000 บาท กิจกรรม Green Library - ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาพื้นที่ตามข้อกำหนดของห้องสมุดสีเขียว อาทิ ต้นไม้ กระถาง ถังขยะ แยกประเภทฯ จำนวน 7,000 บาท กิจกรรม Big Cleaning Day ทำบ้านเราให้น่าอยู่ - ค่าอุปกรณ์และสารเคมีงานบ้านงานเรือนเพื่อใช้ในกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 2,500 บาท = 5,000 บาท กิจกรรมปลูกผักสวนครัว แคพพอเพียงก็เพียงพอ - ค่าอุปกรณ์วัสดุการเกษตร ได้แก่ เมล็ดพันธุ์ผักดิน และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ๆ ละ 1,500 บาท = 3,000 บาท
	ค่าตอบแทน						
	ค่าใช้สอย	2,500	1,500	5,000		9,000	<p>กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างทำโปสเตอร์และบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อลดการใช้พลังงาน จำนวน 2,500 บาท - ค่าเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน 1,500 บาท กิจกรรม Green Library - ค่าทำป้าย แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดสีเขียว จำนวน 3,000 บาท กิจกรรม Big Cleaning Day ทำบ้านเราให้น่าอยู่ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ในการทำกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 1,000 บาท = 2,000 บาท
	ค่าสาธารณูปโภค						
	งบลงทุน						
	ค่าครุภัณฑ์						
	ค่าสิ่งก่อสร้าง						
	งบอุดหนุน						
	อุดหนุน						
	งบรายจ่ายอื่น						
	รายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น	10,000	5,000	10,000		25,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน	1.00 กิจกรรม	0.00	0.00	1.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย มหาวิทยาลัยสีเขียว	2.00 กิจกรรม	1.00	1.00	0.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรม Big Cleaning Day	2.00 ครั้ง	1.00	0.00	1.00	0.00
เชิงปริมาณ	จำนวนกิจกรรมปลูกผักสวนครัว	2.00 ครั้ง	1.00	0.00	1.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: แบบประเมิน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6109000016-02																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์ โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000016 ชื่อโครงการ : 02206D1, โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : งานบริหารทั่วไป (อุทัย บุญประเสริฐ 2545 หน้า 59) หมายถึง การจัดการระบบการปกครองระบบการบริหารงานธุรการที่ทันสมัย สะดวกถูกต้อง รวดเร็ว การให้บริการงานอื่นๆ ในสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาในทุกรูปแบบ โดยมุ่งให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีและระบบคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนในการจัดกิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานบริหารทั่วไปอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ เป็นงานที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง ให้แล้วเสร็จทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระบบโครงสร้างการบริหารงาน ความพร้อมในการทำงานและเกิดความพึงพอใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปละผู้รับบริการ																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อบริหารจัดการและกิจกรรมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อบริหารจัดการและกิจกรรมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อบริหารจัดการและกิจกรรมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>25.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>4.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>29.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	29.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	25.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	4.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	29.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																			

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์เขียนขออนุมัติจัดซื้อแบบฟอร์มการสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหทัยชนกสว่างวงศ์
2. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหทัยชนกสว่างวงศ์
3. คณะกรรมการตรวจรับ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวหทัยชนกสว่างวงศ์

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,833,200 บาท

<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	489500.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	449500.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	449600.00	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	444600.00	บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	489,500	449,500	449,600	444,600	1,833,200	
ค่าวัสดุ	193,300	193,300	193,300	193,300	773,200	วัสดุสำนักงาน อาทิเช่น ปากกาไวบอร์ค ปากกา ด้าแดง น้ำเงิน เทปขาว ปากกาลบคำผิด ไล้แม็กเบอร์ 10 , 8 กระดาษสีขาว A470 แกรม 80 แกรม กระดาษสี เหลือง ฟ้า เขียว ชมพู ส้ม น้ำตาล แฟ้ม ถ่าย2A,3A ไกรกรร กาวHUH กาวหนังไก่ เทปขาว ของน้ำตาล ของขาว ของใส A4 ไม้บันทึก หมึกเติม ตลับขชาติ รวมทั้งสิ้น 323,200 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น หมึกเติม ตลับหมึก แผ่นCD กระดุกู เคเบิ้ล ไท หัวต่อ RJ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สายไฟ วัสดุงานบ้านและงานครัวแก๊วน้ำดื่มกระดาษ รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท วัสดุอื่น รวมทั้งสิ้น 150,000 บาท *ขอตัวเสียทุกรายการ
ค่าตอบแทน	51,500	56,500	56,500	51,500	216,000	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา เดือนละ 16,800 บาท จำนวน 10 เดือน 16,800 x 10 =168,00 บาท ค่าตอบแทนกรรมการการประชุมกรรมการประจำสำนัก ฯ 4 ครั้งๆละ 120,000 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 480,000
ค่าใช้จ่าย	243,000	198,000	198,000	198,000	837,000	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเดือนละ 6000 จำนวน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 72,000

							ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เดือนละ 20,000 รวมทั้งสิ้น 240,000 ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน การประชุมสำนักวิทยบริการ การอบรม สัมมนา ครั้งละ 40,000 จำนวน 12 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 480,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,700	1,700	1,800	1,800	7,000	ค่าโทรศัพท์สายนอก จำนวน 12 เดือน เดือนละ 584 บาท เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 7,000 บาท
งบลงทุน							
	ค่าครุภัณฑ์						
	ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน							
	อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น							
	รายจ่ายอื่น						
	รวมทั้งสิ้น	489,500	449,500	449,600	444,600	1,833,200	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมายไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	มีการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	96.00 ร้อยละ	96.00	96.00	96.00	96.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ	96.00 ร้อยละ	96.00	96.00	96.00	96.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :

โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาวิชาการเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0	รหัสโครงการ : 6109000016-03																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรวิรัช ทองกสิ่ง โทรศัพท์/มือถือ 055267224 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 4. บริหารจัดการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000016 ชื่อโครงการ : 02206D1, โครงการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 5																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีภาระหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีพันธกิจหลักในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของบุคคลในองค์กร ร่วมมือและประสานงานที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ในการใช้เทคโนโลยีขับเคลื่อนห้องสมุดในยุคดิจิทัล 4.0 ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบถึงแนวทางการประยุกต์การบริหารจัดการให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและเท่าทัน เทคโนโลยีห้องสมุดยุค 4.0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการให้บริการสารสนเทศห้องสมุดยุค 4.0</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบถึงแนวทางการประยุกต์การบริหารจัดการให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและเท่าทัน เทคโนโลยีห้องสมุดยุค 4.0	2	เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการให้บริการสารสนเทศห้องสมุดยุค 4.0												
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบถึงแนวทางการประยุกต์การบริหารจัดการให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและเท่าทัน เทคโนโลยีห้องสมุดยุค 4.0																		
2	เพื่อส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการให้บริการสารสนเทศห้องสมุดยุค 4.0																		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>20.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>20.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>60.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>100.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	60.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	100.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	0.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	20.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	60.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	100.00																		
8. แผนระยะเวลาดำเนินการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) <input checked="" type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) <input type="checkbox"/> ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)																			
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :																			

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/												นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง
2. เขียนขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการ	/	/											นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง
3. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ		/											นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง
4. ดำเนินการโครงการสัมมนาวิชาการ			/	/									นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง
5. ประเมินผลและสรุปผลโครงการ				/	/								นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)	จำนวน	100000.00 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)	จำนวน	100000.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)	จำนวน	0.00 บาท
<input type="checkbox"/>	ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)	จำนวน	0.00 บาท

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	100,000	100,000			200,000	
ค่าวัสดุ						
ค่าตอบแทน	7,200	7,200			14,400	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 6 ชม. X 2 วัน = 14,400 บาท) รวม 14,400 บาท
ค่าใช้สอย	92,800	92,800			185,600	1. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าประชาสัมพันธ์ จำนวน 40,000 บาท 2. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 36,000 บาท 3. ค่าเอกสารประกอบการอบรม สัมมนา จำนวน 120 x 40 บาท = 4,800 บาท 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 120 คน x 2 วัน = 16,800 บาท) 2. ค่าอาหารกลางวัน

						(300 บาท x 120 คน x 2 วัน) = 72,000 บาท 3. ค่าเดินทาง (5,000 บาท x 2 คน = 10,000 บาท) 4. ค่าที่พัก (จำนวน 2 คน x 1,500 บาท x 2 วัน รวม 6,000 บาท) *** หมายเหตุขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	100,000	100,000			200,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
ความสำเร็จ						
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	120.00 คน	60.00	60.00	0.00	0.00
เชิงคุณภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	0.00	0.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหาอุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

15. วิธีการประเมินผลโครงการ: ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6109000017-01																		
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัจฉราพร แย้มเหม็น โทรศัพท์/มือถือ 0999999999 2.3 หน่วยงาน : 09000, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
3. ความสอดคล้องของโครงการ : 3.1 ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย : 5. บริการวิชาการ 3.2 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 1. พัฒนาระบบการเรียนรู้อัจฉริยะขั้นสูงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3.3 ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย : รหัสโครงการ : 6109000017 ชื่อโครงการ : 02206F4, โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร 3.4 ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย : ชื่อตัวชี้วัด : 3.5 ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : 2																			
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุศิลปวัฒนธรรม และการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นพันธกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้สถาบันการศึกษาต่างๆ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ในเขตจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงได้มีโอกาสพัฒนาการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไมตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย มีคุณค่าครบทุกสาขาได้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน และสอดคล้องกับความต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย ตลอดจนเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่นอันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ยั่งยืนต่อไป																			
5. วัตถุประสงค์ : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>วัตถุประสงค์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไมตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ</td> </tr> </tbody> </table>		ลำดับที่	วัตถุประสงค์	1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไมตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ														
ลำดับที่	วัตถุประสงค์																		
1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไมตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ตรงตามหลักสูตรการเรียนของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการ																		
6. สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยฯ																			
7. กลุ่มเป้าหมาย : <table border="1"> <tbody> <tr> <td>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>100.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>50.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>200.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการชุดต่างๆ</td> <td>0.00</td> <td>คน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td>350.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน	บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	50.00	คน	บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	200.00	คน	บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน	คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน	รวม	350.00	
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	100.00	คน																	
บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	50.00	คน																	
บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	200.00	คน																	
บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	0.00	คน																	
คณะกรรมการชุดต่างๆ	0.00	คน																	
รวม	350.00																		

8. แผนระยะเวลาดำเนินการ :

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กิจกรรม	วันที่ / เวลา เริ่มต้น	วันที่ / เวลา สิ้นสุด

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	/	/											นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น
2.ขออนุมัติโครงการและประสานงานโครงการ	/	/											นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น
3.ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ -การเสนอแนะรายการทรัพยากรฯ -การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรฯ -การตรวจรับทรัพยากรฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/				นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น
4.การดำเนินงานทางเทคนิค -การดำเนินการเพื่อเตรียมทรัพยากรฯให้บริการ -การนำทรัพยากรฯออกให้บริการ		/	/	/	/	/	/	/	/				นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น
5.สรุปผลการดำเนินโครงการ										/	/	/	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น

11. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 2,000,000 บาท

- ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 250000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 750000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 750000.00 บาท
 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 250000.00 บาท

๑๔๖

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

ไตรมาส	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	รายละเอียด
หมวดรายจ่าย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน						
ค่าจ้างชั่วคราว						
งบดำเนินงาน	250,000	750,000	750,000	250,000	2,000,000	
ค่าวัสดุ	250,000	750,000	750,000	250,000	2,000,000	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบจำนวน 2,000 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าสาธารณูปโภค						
งบลงทุน						

ค่าครุภัณฑ์						
ค่าสิ่งก่อสร้าง						
งบอุดหนุน						
อุดหนุน						
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รวมทั้งสิ้น	250,000	750,000	750,000	250,000	2,000,000	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 1	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 2	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3	ค่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 4
เชิงปริมาณ	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ (1,500 เล่ม)	80.00 ร้อยละ	80.00	80.00	80.00	80.00
เชิงคุณภาพ	จำนวนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า	960.00 เล่ม	240.00	240.00	240.00	240.00

14. โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ :
โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย :

๑๔๕

15. วิธีการประเมินผลโครงการ:

