

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

สนทยา สาลี

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย / ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณ ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570 ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 นั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป

สนทยา สาลี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติและความเป็นมา 1

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร 4

1.3 โครงสร้างการบริหาร 6

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 6

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7

1.4 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 9

1.5 อาคารสถานที่ 10

1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยฯ กับวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 12

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมิติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 15

1.7.1 แผนงาน / ผลผลิต / งาน / โครงการ 15

1.7.2 มิติรายจ่าย 16

1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 16

1.7.2.2 รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 17

1.7.3 มิติการพัฒนา 21

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 21

1.7.3.2 ภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 22

1.7.4 มิติประเภทกิจกรรม / ภารกิจที่รับผิดชอบ 22

1.8 มิติการพัฒนา 23

1.8.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 23

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 24

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 25

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 26

2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 29

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 32

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 **34**

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 35

3.1.1 มิติรายจ่าย

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 36

3.2.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน 36

3.2.2 งบประมาณเงินรายได้ 38

3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน 42

3.3.1 งาน / โครงการ จำแหนกตามมิติการพัฒนา 42

3.3.2 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 49
(งบประมาณเงินรายได้)

7009000001-01 , เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 50
(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง

7009000001-02 , เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 53

7009000001-03 , เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว 56

7009000001-04 , เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด 59

7009000001-05 , ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด 62

7009000002-01 , งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 66

7009000002-02 , โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent 70
เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้

7009000002-03 , โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 74

7009000002-04 , โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญา 79
ท้องถิ่นมนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ

7009000002-05 , โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร 83
ให้โดนใจคน Gen Z & Alpha

7009000002-06 , โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long 87
Learning

7009000002-07 , โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour 90
เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน

7009000003-01 , โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 93
ประจำปีงบประมาณ 2570

7009000003-02 , โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้าง 97
ความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ

7009000003-03 , โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17 101
7009000003-04 , โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 104
7009000003-05 , โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow 107
7009000004-01 , โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก 110
7009000004-02 , โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor 113
7009000004-03 , โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว เพื่อขอต่ออายุการรับรอง 117
7009000004-04 , โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง 121
7009000004-05 , โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง 124
7009000004-06 , โครงการ ARIT Green and Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุด บริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน 127
7009000005-01 , โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2570 131
7009000005-02 , งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ 135
7009000005-03 , งานบริหารทั่วไป 138
7009000006-01 , โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 143
7009000006-02 , โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2570 146
7009000007-01 , ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร 149

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 **152**
4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส 153
4.1.1 โครงการมิติการพัฒนา 153
4.1.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่าย 154
4.1.3 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (งบประมาณเงินแผ่นดิน) 157
7009000008-01 , โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพาณุโลก 158

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

เลขที่ 156 หมู่ 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนทะเลแก้ว) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ประวัติและความเป็นมา

ประวัติและความเป็นมาโดยสรุป หอสมุดก่อตั้งมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2478 เป็นโรงเรียนฝึกหัดครู วิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ จนถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏและได้ยกฐานะเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงาม ทันสมัยและเปิดให้บริการ ในปี พ.ศ. 2557 และปี พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้รับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ดังนั้น จึงพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ประวัติและความเป็นมาในแต่ละระยะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 มีรายละเอียดดังนี้

ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทน์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทน์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้

เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น "ศูนย์วิทยบริการ" สังกัด "สำนักส่งเสริมวิชาการ" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัทโสมาภาอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เอมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนแรก

พ.ศ. 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สอง

พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) หลังใหม่ และเปิดให้บริการวันที่ 8 มิถุนายน 2557

พ.ศ. 2560 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สาม

พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลผลงานการใช้ LINE Application เพื่อการยกระดับคุณภาพการบริการสำหรับ Smart e – Library จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยประเภทห้องประชุม จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรการการดูแลอาคารสถานที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระดับดีเยี่ยม

พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สี่

พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดการงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid)

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองมาตรฐานสถาที่จัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการประเมินการรับรองมาตรฐาน GECC จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยฯ (เพิ่มเติม) สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบประตูควบคุมทางเข้า – ออกอัตโนมัติแบบปีกนก (Access Control) และประตูป้องกันทรัพยากรศูนย์หายด้วยสัญญาณ RFID พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,670,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยมีการปรับปรุงการทำงานของบุคลากร โดยเน้นการทำงานที่มีเป้าหมายที่ท้าทาย และต้องสามารถประเมินผลได้ตามแนวคิด “พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ” และยังได้ปรับปรุงพื้นที่ภายในให้มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน Library infinity for all มีความทันสมัยตอบสนองต่อ Life style ของผู้ใช้ในยุค Digital อีกทั้งยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศที่หลากหลายและได้สัมผัสจากของได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะส่งเสริมและสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คือ “ผลิตบัณฑิตพร้อมใช้ นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่สังคม” เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ (Vision)

"พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ"

พันธกิจ (Mission)

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
4. เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. สร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพแก่ชุมชน

ค่านิยมหลัก (Core Value)

L = Library infinity for all มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน

P = Professional work บุคลากรพร้อมให้บริการ

S = Services บริการห้องสมุด

R = Resources พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

U = User Focus การบริการห้องสมุดที่เน้นผู้ใช้บริการ

อัตลักษณ์ (identity)

ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

จิตบริการทำงานด้วยใจ

โครงสร้างการบริหาร

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

ประธานกรรมการ



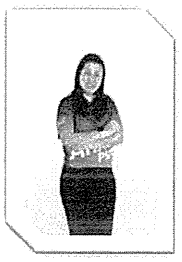
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด

รองประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์

กรรมการ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แย้มเม่น

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



นางอโนมา มากลิ่น

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย

กรรมการ



นางสาววิกาญดา บุญคง

กรรมการ



นางเอมอร กมลวรเดช

กรรมการและเลขานุการ



นายมนต์ชัย สุริยามาตร

ผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวดวงหทัย ขาวละออง

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี
ผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรี
ประพันธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์
รองผู้อำนวยการ



นางเอมอร กมลวรเดช
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



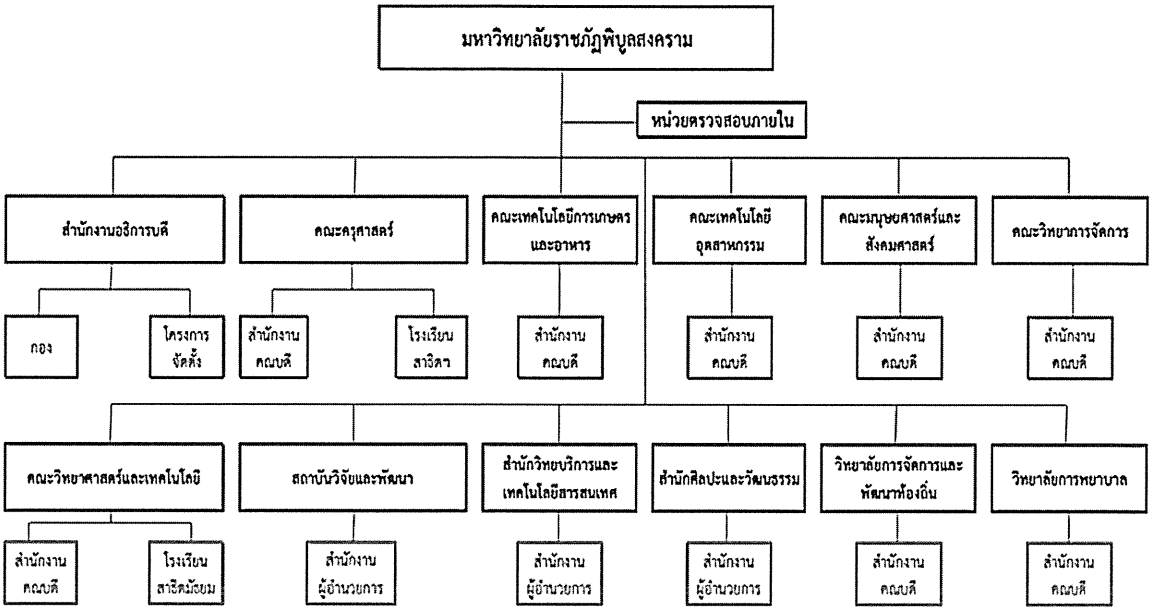
นายมนต์ชัย สุริยามาตร
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

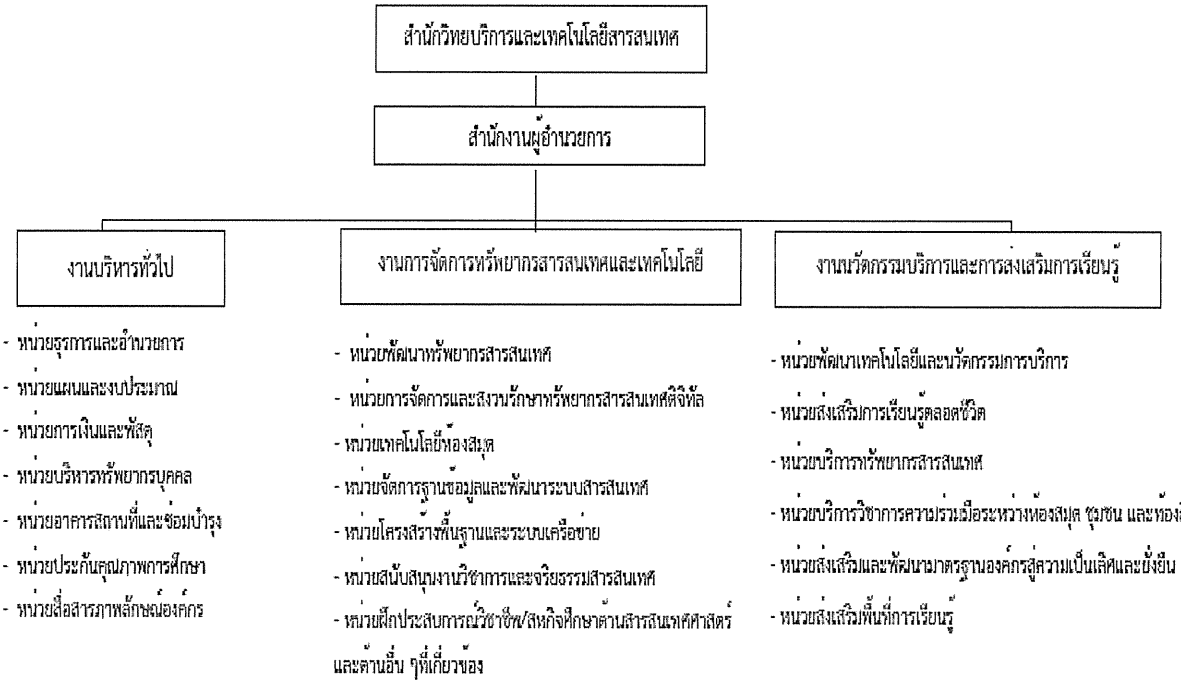


นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร



นางสาววิกาญดา บุญคง
หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ


มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานอธิการบดี
คณะครุศาสตร์
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ
กอง
โครงการจัดตั้ง
สำนักงานคณบดี
โรงเรียนสาธิตฯ
สำนักงานคณบดี
สำนักงานคณบดี
สำนักงานคณบดี
สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันวิจัยและพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
วิทยาลัยการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น
วิทยาลัยการพยาบาล
สำนักงานคณบดี
โรงเรียนสาธิตมัธยม
สำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักงานคณบดี
สำนักงานคณบดี


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานผู้อำนวยการ
งานบริหารทั่วไป
งานการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
งานนวัตกรรมบริการและการส่งเสริมการเรียนรู้
- หน่วยธุรการและอำนวยการ
- หน่วยแผนและงบประมาณ
- หน่วยการเงินและพัสดุ
- หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล
- หน่วยอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
- หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- หน่วยสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร
- หน่วยพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยการจัดการและสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
- หน่วยเทคโนโลยีห้องสมุด
- หน่วยจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- หน่วยโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
- หน่วยสนับสนุนงานวิชาการและจริยธรรมสารสนเทศ
- หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศศาสตร์ และด้านอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริการ
- หน่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- หน่วยบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยบริการวิชาการความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ชุมชน และท้องถิ่น
- หน่วยส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- หน่วยส่งเสริมพื้นที่การเรียนรู้

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
3. อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
5. นางเอมอร กมลวรเดช	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
งานบริหารทั่วไป			
1. นายมนต์ชัย	สุริยามาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
2. นางสาวดวงหทัย	ขาวละออง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
3. นางสาวนภธิอร	อุดมพงศ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
4. นายสันติสุข	คำอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้สายสนับสนุน
งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร			
5. นางสาวอัมรินทร์	บุญพลอย	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
6. นางสาวพรวรีย์	ทองกลึง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
7. นางจิตราภรณ์	ไกรฤทธิ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
8. นายสมภพ	มุสิกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
9. นายราเชนทร์	ยอดบุรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้สายสนับสนุน
งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ			
10. นางสาววิกาญดา	บุญคง	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
11. นายคม	กันชูลี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
12. นางสาวอัจฉราพร	แย้มเหม็น	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
13. นางสาวอมรรัตน์	ศรีละออ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
14. นางรัตนพา	พันธ์ศรี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
15. นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
16. นายจงเจตน์	ดิดประเสริฐ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
17. นางสาวสุธารัตน์	ทับอิน	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานราชการ
18. นายเทวัญ	ทาเกิด	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานราชการ
19. นางอรนุช	หมวกหลำ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน
20. นางสาวเวธกา	พงษ์สุทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน

อาคารสถานที่



0-5526-7224-5 library.psru.ac.th PSRU.LIB @PSRU-LIB



1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยกับวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารเทศ

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยฯ	วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการฯ
“ผลิตบัณฑิตพร้อมใช้ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”	**“พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยพร้อมสร้างนวัตกรรมบริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ”**

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ **เป้าประสงค์** 1.1 บัณฑิตพร้อมใช้มีคุณภาพสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม 1.2 หลักสูตรทันสมัย ยืดหยุ่นตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลก 1.3 มีระบบการเรียนการสอนที่บูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 1.4 พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีความเป็นผู้ประกอบการและทักษะด้านนวัตกรรม	**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย** **กลยุทธ์ที่** 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต **เป้าประสงค์** 1.1 สร้างพื้นที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล 1.2 ปรับปรุงและออกแบบพื้นที่ใช้งานให้ยืดหยุ่น (Flexible Learning Space) 1.3 สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ผู้ประกอบการ 1.4 ศูนย์จัดการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้องถิ่นและสังคม **เป้าประสงค์** 2.1 มีงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่นและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจและสังคม 2.2 ยกระดับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างมีคุณภาพ 2.3 มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเชิงนโยบาล 2.4 มีแหล่งทุนวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยที่หลากหลายทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ	**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี** **กลยุทธ์ที่** 2 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการ การจัดหาทรัพยากร และการจัดการความรู้ **เป้าหมายหลัก** 2.1 เป็นศูนย์กลางการสร้างนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้บริการ 2.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและบริการ 2.3 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2.4 พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ระบบเปิดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2.5 พัฒนาการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนานวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ **เป้าประสงค์** 3.1 มีนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่นและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษบกิจและสังคม 3.2 มีระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ที่เข้มแข็ง และเอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืน 3.3 มีรายได้และมูลค่าเพิ่มจากการนำนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประดยชน์เชิงพาณิชย์ 3.4 ได้รับการยอมรับด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในระดับชาติหรือนานาชาติ 3.5 สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงผู้ประกอบการและการสร้างนวัตกรรม	**ยุทธศาสตร์ที่** 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ **กลยุทธ์ที่** 3 ยกระดับระบบสารสนเทศและบริการเทคโนโลยี **เป้าหมายหลัก** 3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล 3.2 ปรับกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน/ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง 3.3 จัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ยกระดับการให้บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น **เป้าประสงค์** 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ตอบโจทย์อย่างแท้จริง (Area-Based & Demand-Driven) 4.2 ยกระดับเศษฐกิจฐานรากและคุรภาพชีวิตชุมชนด้วยแนวคิด BCG และเศรษฐกิจวร้างสรรค์มูลค่าสูง 4.3 ชุมชุมีภาพชีวิตที่ดีมีการรักษาภูมิปัญญาและมีความเข้มแข็งทางสังคม 4.4 เสริมสร้างชุมชุนรักษ์โลกและยกระดับศักยภาพในการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 4.5 ยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป้นนวัตกรรมการศึกษาบนฐานสมรรถนะตามแนวคิด PTRU Model เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม 4.6 นักศึกษาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีจิตสาธารณะผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม	**ยุทธศาสตร์ที่** 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก **เป้าหมายหลัก** 4.1 จัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการออกแบบบริการห้องสมุดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ 4.2 พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ด้านบุคลากร ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ และสหกิจศึกษา 4.3 พัฒนาความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 4.4 จัดบริการวิชาการสู่ชุมชน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม **เป้าประสงค์** 5.1 มีระบบบริหารที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 5.2 เสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงินด้วยการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิมทธิภาพ 5.3 มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 5.4 พัฒนาบุคลากรและการสร้างความผูกพันในองค์กร	**ยุทธศาสตร์ที่** 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน **เป้าหมายหลัก** 5..1 บริหารจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน 5.2 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยหลักธรรมาธิบาล 5.3 สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและบุคลากร 5.4 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร 5.5 บริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) เพื่อบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมิติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1.7.1 แผนงาน / ผลผลิต / งาน / โครงการ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมิติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/โครงการ	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	1,160,000.00	-	1,160,000.00	29.65
โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	1,160,000.00	-	1,160,000.00	29.65
Climate Change : การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคนในชุมชนท้องถิ่น	-	160,000.00	-	160,000.00	4.09
Hard Skill : การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00	25.56
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	2,751,700.00	2,751,700.00	70.35
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	2,751,700.00	2,751,700.00	70.35
งานบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	2,751,700.00	2,751,700.00	70.35
รวมทั้งสิ้น	-	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00

1.7.2 มิติรายจ่าย

1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	1,160,000.00	2,402,800.00	3,562,800.00	91.08
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	2,402,800.00	2,402,800.00	61.43
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	2,402,800.00	2,402,800.00	61.43
- ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	1,160,000.00	-	1,160,000.00	29.65
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	-	-	348,900.00	348,900.00	8.92
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	348,900.00	348,900.00	8.92
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00
ร้อยละ	0.00	29.65	70.35	100.00	

1.7.2.2 รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	1,160,000.00	2,402,800.00	3,562,800.00	91.08
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	2,402,800.00	2,402,800.00	61.43
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	2,402,800.00	2,402,800.00	61.43
- งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	280,000.00	280,000.00	7.16
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้	-	-	50,000.00	50,000.00	1.28
- โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	25,000.00	25,000.00	0.64
- โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นมนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ	-	-	16,000.00	16,000.00	0.41
- โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจคน Gen Z & Alpha	-	-	40,500.00	40,500.00	1.04
- โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning	-	-	9,000.00	9,000.00	0.23

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
– โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	–	–	10,000.00	10,000.00	0.26
– ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	–	–	214,200.00	214,200.00	5.48
– โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	–	–	16,000.00	16,000.00	0.41
– โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	–	–	26,500.00	26,500.00	0.68
– โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก	–	–	10,000.00	10,000.00	0.26
– โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor	–	–	53,000.00	53,000.00	1.35
– โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง	–	–	63,000.00	63,000.00	1.61
– โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	–	–	10,000.00	10,000.00	0.26
– โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	–	–	6,000.00	6,000.00	0.15
– โครงการ ARIT Green & Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุดบริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน	–	–	49,200.00	49,200.00	1.26
– โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569	–	–	22,000.00	22,000.00	0.56
– งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	–	–	550,000.00	550,000.00	14.06
– งานบริหารทั่วไป	–	–	671,400.00	671,400.00	17.16

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570	-	-	200,000.00	200,000.00	5.11
- โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	-	-	8,000.00	8,000.00	0.20
- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17	-	-	22,000.00	22,000.00	0.56
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	-	-	21,000.00	21,000.00	0.54
- โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow	-	-	30,000.00	30,000.00	0.77
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	-	1,160,000.00	-	1,160,000.00	29.65
- โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะ	-	160,000.00	-	160,000.00	4.09
- โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	-	1,000,000.00	-	1,000,000.00	25.56
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	-	-	348,900.00	348,900.00	8.92
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	348,900.00	348,900.00	8.92

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
– เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	–	–	99,900.00	99,900.00	2.55
– เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	–	–	25,000.00	25,000.00	0.64
– เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว	–	–	92,000.00	92,000.00	2.35
– เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	–	–	32,000.00	32,000.00	0.82
– ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด	–	–	100,000.00	100,000.00	2.56
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	–	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00
ร้อยละ	0.00	29.65	70.35	100.00	

1.7.3 มิติการพัฒนา

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบยุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ	-	-	305,000.00	305,000.00	7.8
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่	-	160,000.00	-	160,000.00	4.09
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการให้บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น	-	1,000,000.00	42,500.00	1,042,500.00	26.65
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	-	-	2,404,200.00	2,404,200.00	61.46
รวมทั้งสิ้น	-	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00
ร้อยละ	-	29.65	70.35	100	

1.7.3.2 ภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบยุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	-	1,000,000.00	380,000.00	1,380,000.00	35.28
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี	-	-	46,000.00	46,000.00	1.18
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	40,500.00	40,500.00	1.04
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	-	160,000.00	81,200.00	241,200.00	6.17
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	-	-	2,204,000.00	2,204,000.00	56.34
รวมทั้งสิ้น	-	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00
ร้อยละ	-	29.65	70.35	100	

1.7.4 มิติประเภทกิจกรรม / ภารกิจที่รับผิดชอบ

มิติประเภทกิจกรรม/ภารกิจที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (งบยุทธศาสตร์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
	-	1,160,000.00	-	1,160,000.00	29.65
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	26,500.00	26,500.00	0.68
สนับสนุนการเรียนการสอน	-	-	2,725,200.00	2,725,200.00	69.67
รวมทั้งสิ้น	-	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	100.00
ร้อยละ	-	29.65	70.35	100	

1.8 มิติการพัฒนา

1.8.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	จำนวนนับ/หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)				
		แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม	ร้อยละ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	เครื่อง	-	-	99,900.00	99,900.00	28.63
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	เครื่อง	-	-	25,000.00	25,000.00	7.17
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว	ตัว	-	-	92,000.00	92,000.00	26.37
เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	ชุด	-	-	32,000.00	32,000.00	9.17
ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด	ชุด	-	-	100,000.00	100,000.00	28.66
รวมทั้งสิ้น		-	-	348,900.00	348,900.00	100.00
ร้อยละ		-	-	100	100	

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 70	
		มรพส.	หน่วยงานเสนอ
ตัวชี้วัดระดับ KR	4		
ตัวชี้วัดระดับ มรพส.	7		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้องถิ่นและสังคม	1		
มรพส.24 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงบทความต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (Citations)	ร้อยละ		รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานร่วมกับ กนผ. และนำเสนอในภาพมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น	1		
มรพส.46 จำนวนคลังองค์ความรู้/คลังสารสนเทศดิจิทัล/ฐานข้อมูลงานวิจัย นวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่น	คลัง/ระบบ/ฐานข้อมูล	1	1
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	5		
KR 25 ระดับคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)	ระดับ	2	2
มรพส.75 นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงานหรือการบริหาร	นวัตกรรม	5	3
มรพส.76 ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการใช้เครื่องมือดิจิทัล	ระดับ	3	3
มรพส.79 ค่าคะแนนเฉลี่ยความครอบคลุมและเสถียรภาพของโครงข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วทั้งพื้นที่มหาวิทยาลัย	ระดับ	4	4
มรพส.80 ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาและบุคลากร (Creative Space)	ระดับ	4	4
KR 29) ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	80	80
KR30) ร้อยละบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ร้อยละ	5	0
KR31) ระดับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement)	ระดับ	3	3
มรพส.84 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	5	0

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2570
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2570 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามมิติการพัฒนา :

2.2.1 กรอบทิศทาง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกรอบทิศทางการดำเนินการประกอบด้วย 5 มิติการพัฒนายุทธศาสตร์ 20 กลยุทธ์ 58 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 3,911,700.00 บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,160,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณเงินรายได้ 2,751,700.00 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ้ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1) มิติการพัฒนา / ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 6 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,380,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีงบประมาณเงินรายได้ 380,000.00 บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

2) มิติการพัฒนา / ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และบริการด้วยเทคโนโลยี ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 2 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 46,000.00 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณ แผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 46,000.00 บาท (สี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

3) มิติการพัฒนา / ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 3 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 1 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 40,500.00 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 40,500.00 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

4) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 4 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 241,200.00 บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน 160,000.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และมีงบประมาณเงินรายได้ 81,200.00 บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

5) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ประกอบด้วย 5 เป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 5 กลยุทธ์ 15 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 18 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 2,204,000.00 บาท (สองล้านสองแสนสี่พันบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 2,204,000.00 บาท (สองล้านสองแสนสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดดังตาราง

กรอบทิศทางตามมิติพัฒนาของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนงาน/โครงการ	จำนวนงบประมาณ			
		แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	6	0	1,000,000.00	380,000.00	1,380,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี	2	0	0	46,000.00	46,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	0	40,500.00	40,500.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	4	0	160,000.00	81,200.00	241,200.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	18	0	0	2,204,000.00	2,204,000.00
	31	0	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00

2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติการพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม	หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย							
1	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	0	0	380,000.00	380,000.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการสนับสนุนตามนโยบายมหาวิทยาลัย	1	0	1,000,000.00	0	1,000,000.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี							
1	โครงการอนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	0	0	16,000.00	16,000.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning and Development)	1	0	0	30,000.00	30,000.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	0	40,500.00	40,500.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก							
1	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	0	0	10,000.00	10,000.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน	1	0	0	49,200.00	49,200.00	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning and Development)	1	0	0	22,000.00	22,000.00	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวม	หน่วยงาน
4	โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	1	0	160,000.00	0	160,000.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน							
1	งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	5	0	0	348,900.00	348,900.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1	0	0	214,200.00	214,200.00	
3	โครงการอนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	0	0	26,500.00	26,500.00	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	โครงการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน	5	0	0	142,000.00	142,000.00	
5	โครงการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและมาตรฐานคุณภาพ (Digital and Quality Transformation)	3	0	0	1,243,400.00	1,243,400.00	
6	โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning and Development)	3	0	0	229,000.00	229,000.00	
รวมทั้งสิ้น		31	0	1,160,000.00	2,751,700.00	3,911,700.00	

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2570

วิสัยทัศน์	**พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ**				
พันธกิจ	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย 2. บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม 3. สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ 4. เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
มิติการพัฒนา	**ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย**	**ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี**	**ยุทธ์ศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ**	**ยุทธ์ศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก**	**ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ**
เป้าประสงค์	1.1 สร้างพื้นที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 1.2 ปรับปรุงและออกแบบพื้นที่ใช้งานให้ยืดหยุ่น (Flexible Learning Space) 1.3 สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ผู้ประกอบการ 1.4 ศูนย์จัดการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและบริการ	2.1 เป็นศูนย์กลางการสร้างนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ใช้บริการ 2.2 พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและบริการ 2.3 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2.4 พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ระบบเปิดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2.5 พัฒนาการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	3.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงได้เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล 3.2 ปรับกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน/ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง 3.3 จัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง	4.1 จัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการออกแบบบริการห้องสมุดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ 4.2 พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันด้านบุคลากร ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา 4.3 พัฒนาความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 4.4 จัดบริการวิชาการสู่ชุมชน	5.1 บริหารจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน 5.2 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยหลักธรรมาภิบาล 5.3 สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและบุคลากร 5.4 ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร 5.5 บริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) เพื่อบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล
โครงการ / งาน	1. งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 2. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 3. โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ 5.โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นมนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ 6. โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning	1. โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 2. โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow	1. โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจคน Gen Z & Alpha	1. โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 2. โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน 3. โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17 4. โครงการ ARIT Green & Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุดบริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน	1. โครงการทำบุญเทศกาลสันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง 3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง 4. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว 5. เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด 6. ครุภัณฑ์ประกอบห้องครัวโยเกะ จำนวน 1 ชุด 7. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570 8. โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ 9. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคัดแผลขั้นต้นและการฝึกซ้อมพยาบาลฉุกเฉิน 10. โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก 11. โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor 12. โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง 13. โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง 14. โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม 15. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 16 งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ 17. งานบริหารทั่วไป
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์	1. สร้าง/ปรับปรุงพื้นที่เรียนรู้ดิจิทัล 2. เพิ่มจำนวนผู้ใช้พื้นที่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่ด้านสิ่งแวดล้อม 4. ปรับปรุงพื้นที่ให้สามารถใช้งานแบบยืดหยุ่นได้ 5. จัดอบรมการใช้พื้นที่นิทัศน์ยุ่นแก่ผู้สอนและผู้เรียน 6. รายงานความพึงพอใจ ผู้ใช้พื้นที่แบบปิดหยุ่น 7. จัดตั้งพื้นที่ co-working space สำหรับผู้วิจัยและผู้ประกอบการ 8. แบ่งปันชุมโครงการนวัตกรรมหรือสตาร์ทอัป 9. มีการจับคู่ความร่วมมือกับภาคธุรกิจหรือชุมชน 10. จัดตั้งศูนย์จัดการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม 11. จัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมออนไลน์ 12. จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้และบริการ	1. จัดตั้งหรือพัฒนาศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้ให้มีผู้ใช้งานจริง 2. พัฒนาและทดลองใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ 3. จัดกิจกรรมแข่งสร้างสรรค์กับกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน นักศึกษา อาจารย์) 4. ผลิตและเผยแพร่ความรู้/งานวิจัยด้านนวัตกรรมบริการ 5. จัดอบรม/หรือเพิ่มเนื้อหาด้านการสร้างนวัตกรรม 6. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้หรือพัฒนา 7. เพิ่มจำนวนทรัพยากรดิจิทัลใหม่ 8. จัดระบบการเข้าถึงสารสนเทศออนไลน์ให้ผู้ใช้มากกว่าร้อยละ 80ใช้งานได้โดยไม่ติดปัญหา 9. ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรดิจิทัล 10. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมผ่านโซเชียลมีเดีย 11. ยังรักษาการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12. ประเมินภาพลักษณ์องค์กรจากแบบสอบถามโดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.0/5	1. พัฒนาและเปิดใช้งาน KM Platform 2. มีผู้ใช้งานระบบ KM อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของบุคลากรภายในสิ้นปี 3. มีการยับโหลดองค์ความรู้/ภาพความลงระบบ 4. จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนวิจัย 5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม 6. ได้รับความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม 7. ผลิต Digital Content/OER 8. มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และมีผู้เข้าชม	1. จัดกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน 2. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อออกแบบบริการที่เหมาะสม 3. สร้างโครงการร่วมกับคณะหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4. ลงนาม MOU ความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ 5. แลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ/ฐานข้อมูล/หนังสือระหว่างเครือข่าย 6. ร่วมจัดกิจกรรมฝึกอบรม หรือโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกิจศึกษา 7. จัดกิจกรรมและแนวหรือบรรยายเกี่ยวกับห้องสมุดในโรงเรียนใน จ. พิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง 8. ต้อนรับคณะนักเรียนเข้ามาเยี่ยมชมและใช้บริการห้องสมุด 9. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดเฉพาะกลุ่มโรงเรียน (เช่น โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ, โซเชียลมีเดีย) 10. จัดโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนอย่างน้อย 3 โครงการต่อปี 11. ได้รับคะแนนความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ 12. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานบริการวิชาการผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ	1. จัดทำและรับปรุงความรู้ของหน่วยงาน 2. บุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 3. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ให้หลอดคล้องกับแนวทางสากล 4. พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลให้ครบ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลต่อผู้บริหารอย่างน้อยทุกไตรมาส 6. ข้อร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสของหน่วยงาน 7. จำนวนข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นจากบุคลากรเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 8. จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในหน่วยอย่างน้อย 4 ครั้งปี 9. คะแนนความพึงพอใจด้านการมีส่วนร่วมจากแบบสำรวจพนักงาน 10. พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 11. เพิ่มสัดส่วนการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการ 12. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ 13. ประเมินองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx ครบทั้ง 7 หมวดภาย ในรอบปี 14. ได้รับคะแนนประเมินองค์กร EdPEx ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน 15. หน่วยงานมีการจัดทำ OKR ครบ และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ (ภารกิจประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.1มิติรายจ่าย

3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
งบรายจ่ายประจำ	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.1.2 งบประมาณรายได้

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	2,751,700.00	100	934,400.00	33.96	1,646,400.00	59.83	2,541,600.00	92.36	2,751,700.00	100
งบรายจ่ายประจำ	2,402,800.00	100	585,500.00	24.37	1,297,500.00	54	2,192,700.00	91.26	2,402,800.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายประมาณ

3.2.1 งบประมาณเงิน แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
ผลผลิต โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
1. Climate Change : การสร้างความตระหนักรู้และแนวทางการรองรับปรับตัวต่อผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของคนในชุมชนท้องถิ่น	160,000.00	100	30,000.00	18.75	60,000.00	37.5	101,800.00	63.63	160,000.00	100
7009000008 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	160,000.00	100	30,000.00	18.75	60,000.00	37.5	101,800.00	63.63	160,000.00	100
01. 102105900142 โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก	160,000.00	100	30,000.00	18.75	60,000.00	37.5	101,800.00	63.63	160,000.00	100
2. Hard Skill : การเสริมสร้างทักษะ/ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนของครูในพื้นที่ซึ่งต้องสามารถวัดประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม	1,000,000.00	100	0	0	700,000.00	70	1,000,000.00	100	1,000,000.00	100
7009000010 โครงการสนับสนุนตามนโยบายมหาวิทยาลัย	1,000,000.00	100	0	0	700,000.00	70	1,000,000.00	100	1,000,000.00	100
01. 102106832242 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	1,000,000.00	100	0	0	700,000.00	70	1,000,000.00	100	1,000,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายประมาณ

3.2.2 งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	2,751,700.00	100	934,400.00	33.96	1,646,400.00	59.83	2,541,600.00	92.36	2,751,700.00	100
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2,751,700.00	100	934,400.00	33.96	1,646,400.00	59.83	2,541,600.00	92.36	2,751,700.00	100
1. งานบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,751,700.00	100	934,400.00	33.96	1,646,400.00	59.83	2,541,600.00	92.36	2,751,700.00	100
7009000001 งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100	348,900.00	100
01. 203006010131 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	99,900.00	100	99,900.00	100	99,900.00	100	99,900.00	100	99,900.00	100
02. 203006010231 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100
03. 203006010331 เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว	92,000.00	100	92,000.00	100	92,000.00	100	92,000.00	100	92,000.00	100
04. 203006010431 เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	32,000.00	100	32,000.00	100	32,000.00	100	32,000.00	100	32,000.00	100
05. 203006010531 ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100	100,000.00	100
7009000002 งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	430,500.00	100	186,500.00	43.32	316,000.00	73.4	410,500.00	95.35	430,500.00	100
01. 203006100121 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	280,000.00	100	180,000.00	64.29	220,000.00	78.57	260,000.00	92.86	280,000.00	100
02. 203006100221 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้	50,000.00	100	0	0	0	0	50,000.00	100	50,000.00	100
03. 203006100321 โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	25,000.00	100	3,000.00	12	25,000.00	100	25,000.00	100	25,000.00	100
04. 203006100421 โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นมนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ	16,000.00	100	3,500.00	21.88	16,000.00	100	16,000.00	100	16,000.00	100

05. 203006100521 โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจคน Gen Z & Alpha	40,500.00	100	0	0	40,500.00	100	40,500.00	100	40,500.00	100
06. 203006100621 โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning	9,000.00	100	0	0	9,000.00	100	9,000.00	100	9,000.00	100
07. 203006100721 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	10,000.00	100	0	0	5,500.00	55	10,000.00	100	10,000.00	100
7009000007 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	214,200.00	100	50,000.00	23.34	150,000.00	70.03	200,000.00	93.37	214,200.00	100
01. 203006230121 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	214,200.00	100	50,000.00	23.34	150,000.00	70.03	200,000.00	93.37	214,200.00	100
7009000006 โครงการอนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น	42,500.00	100	26,500.00	62.35	26,500.00	62.35	42,500.00	100	42,500.00	100
01. 203006600121 โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	16,000.00	100	0	0	0	0	16,000.00	100	16,000.00	100
02. 203006600221 โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100
7009000004 โครงการการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน	191,200.00	100	0	0	79,000.00	41.32	191,200.00	100	191,200.00	100
01. 203006630121 โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก	10,000.00	100	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
02. 203006630221 โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor	53,000.00	100	0	0	53,000.00	100	53,000.00	100	53,000.00	100
03. 203006630321 โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง	63,000.00	100	0	0	0	0	63,000.00	100	63,000.00	100
04. 203006630421 โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	10,000.00	100	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100	10,000.00	100
05. 203006630521 โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	6,000.00	100	0	0	6,000.00	100	6,000.00	100	6,000.00	100
06. 203006630621 โครงการ ARIT Green & Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุดบริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน	49,200.00	100	0	0	0	0	49,200.00	100	49,200.00	100

7009000005 โครงการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและมาตรฐานคุณภาพ (Digital and Quality Transformation)	1,243,400.00	100	322,500.00	25.94	645,000.00	51.87	1,067,500.00	85.85	1,243,400.00	100
01. 203006730121 โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569	22,000.00	100	0	0	0	0	0	0	22,000.00	100
02. 203006730221 งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุครุภัณฑ์และอื่น ๆ	550,000.00	100	200,000.00	36.36	300,000.00	54.55	500,000.00	90.91	550,000.00	100
03. 203006730321 งานบริหารทั่วไป	671,400.00	100	122,500.00	18.25	345,000.00	51.39	567,500.00	84.52	671,400.00	100
7009000003 โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (ContinuousLearning and Development)	281,000.00	100	0	0	81,000.00	28.83	281,000.00	100	281,000.00	100
01. 203006760121 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570	200,000.00	100	0	0	0	0	200,000.00	100	200,000.00	100
02. 203006760221 โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	8,000.00	100	0	0	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100
03. 203006760321 โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17	22,000.00	100	0	0	22,000.00	100	22,000.00	100	22,000.00	100
04. 203006760421 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	21,000.00	100	0	0	21,000.00	100	21,000.00	100	21,000.00	100
05. 203006760521 โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow	30,000.00	100	0	0	30,000.00	100	30,000.00	100	30,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	2,751,700.00	100	934,400.00	33.96	1,646,400.00	59.83	2,541,600.00	92.36	2,751,700.00	100

3.3 รายละเอียดการดำเนินงาน

3.3.1 งาน / โครงการ จำแนกตรามิติการพัฒนาของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มิติการพัฒนาที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006100121	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	7009000002-01	X	X	X	X	280,000.00	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	100 (รายการ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รินทร์ศิรินทร์
2	203006100321	โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	7009000002-03	X	X			25,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
3	102106832242	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	7009000010-22	X	X	X	X	1,000,000.00	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 200 คน) 2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ) 1400 (เล่ม)	1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมการเสนอซื้อทรัพยากรของผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ) 0 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
4	203006100221	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้	7009000002-02			X		50,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
5	203006100421	โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นมนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ	7009000002-04	X	X			16,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ) 4 (ผลงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
6	203006100621	โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning	7009000002-06		X			9,000.00	จำนวนสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการอบรมด้วยระบบออนไลน์	3 (หลักสูตร)	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
รวมทั้งสิ้น								1,380,000.00					

มิติการพัฒนาที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ – สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006600121	โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	7009000006-01		X	X		16,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ สิ้มศรีประพันธ์
2	203006760521	โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow	7009000003-05		X	X		30,000.00	จำนวนผู้เข้าโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ผลงานที่ได้รับการพิจารณานำไปใช้ในการให้บริการจริงภายในองค์กร ไม่น้อยกว่าผลงาน	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 3 (ไม่น้อยกว่าผลงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ คุณภาพของผลงานนวัตกรรมที่เข้าประกวดไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
รวมทั้งสิ้น								46,000.00					

มิติการพัฒนาที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006100521	โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจคน Gen Z & Alpha	7009000002-05		X			40,500.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ จำนวนกิจกรรมเวทีที่จัดขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็น	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 2 (กิจกรรม)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ รายงานสรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 1 (รายงาน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
รวมทั้งสิ้น								40,500.00					

มิติการพัฒนาที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ – สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	102105900142	โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะ	7009000008-01	X	X	X	X	160,000.00	1. จำนวนหมู่บ้านที่มีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) ที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา 3. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา 4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม จำนวนชุมชนต้นแบบ/ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	6 (หมู่บ้าน) 6 (หมู่บ้าน) 50 (คน) 4 (นวัตกรรม) 1 (ศูนย์การเรียนรู้)	1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น 2. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	6 (หมู่บ้าน) 50 (คน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร. ยุวดี พ่วงรอด
2	203006100721	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	7009000002-07		X	X		10,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ สิ้มศรีประพันธ์
3	203006760321	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17	7009000003-03		X			22,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)	ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและด้านอื่น	8 (แห่ง)	นางเอมอร กมลวรเดช
4	203006630621	โครงการ ARIT Green & Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุดบริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน	7009000004-06			X		49,200.00	ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ สิ้มศรีประพันธ์
รวมทั้งสิ้น								241,200.00					

มิติการพัฒนาที่ 5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006600221	โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	7009000006-02	X				26,500.00	ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
2	203006010131	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	7009000001-01	X				99,900.00	ได้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	3 (เครื่อง)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
3	203006010231	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	7009000001-02	X				25,000.00	ได้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1 (เครื่อง)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ	100 (ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
4	203006010331	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว	7009000001-03	X				92,000.00	ได้ครุภัณฑ์เก้าอี้ปฏิบัติงานของบุคลากร	20 (ตัว)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
5	203006010431	เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	7009000001-04	X				32,000.00	ได้ครุภัณฑ์เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับเสวนา	1 (ชุด)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร. ยุวดี พ่วงรอด
6	203006010531	ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด	7009000001-05	X				100,000.00	ได้ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ	1 (ชุด)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นางเอมอร กมลวรเดช
7	203006760121	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570	7009000003-01			X		200,000.00	ร้อยละจำนวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
8	203006760221	โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กรเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	7009000003-02	X	X			8,000.00	ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ร้อยละจำนวนแบบสอบถามวัดความผูกพันเบื้องต้นที่ตอบกลับ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในทีมมีการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงานจากแบบประเมินสังเกต	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) (คุณภาพพฤติกรรม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
9	203006760421	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	7009000003-04		X			21,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
10	203006630121	โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก	7009000004-01	X	X			10,000.00	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์

11	203006630221	โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor	7009000004-02		X			53,000.00	มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร Internal Auditor ไม่น้อยกว่า	85 (ร้อยละ) 20 (คน)	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
12	203006630321	โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง	7009000004-03			X		63,000.00	ดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวครบถ้วน 7 หมวด	7 (ครบทุกหมวด)	ห้องสมุดมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์และมีความพร้อมสำหรับการต่ออายุการรับรองห้องสมุดสีเขียว	60 (ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
13	203006630421	โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	7009000004-04		X			10,000.00	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในพื้นที่ให้บริการของสำนักฯ ทั้ง 4 ชั้น	4 (ชั้น)	ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
14	203006630521	โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	7009000004-05		X			6,000.00	ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	2 (ตัวอย่าง)	คุณภาพน้ำทิ้งได้รับการตรวจวิเคราะห์และมีผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละของพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์)	อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์
15	203006730121	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569	7009000005-01				X	22,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ จำนวนหมวดที่รับการประเมิน	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 7 (หมวด)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ผลการประเมินคุณภาพรายงาน Self-Assessment โดยคณะกรรมการ ผลคะแนนภาพรวมไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ) 180 (คะแนน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
16	203006730221	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	7009000005-02	X	X	X	X	550,000.00	ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	90 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นางเอมอร กมลวรเดช
17	203006730321	งานบริหารทั่วไป	7009000005-03	X	X	X	X	671,400.00	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ร้อยละ)	นางเอมอร กมลวรเดช
18	203006230121	ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	7009000007-01	X	X	X	X	214,200.00	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่น้อยกว่า	20 (ชนิดรายการ)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ร้อยละ)	นางเอมอร กมลวรเดช
รวมทั้งสิ้น								2,204,000.00					

3.3.2 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(งบประมาณเงินรายได้)

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง	**รหัสโครงการ :** 7009000001-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006010131

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการหลายด้านและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยเฉพาะงานที่ต้องประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมบางส่วนมีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพและอาจไม่รองรับการใช้งานโปรแกรมหรือระบบสารสนเทศที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ทรัพยากรเครื่องสูง ส่งผลต่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดังนั้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงไปใช้สำหรับงานจัดการและวิเคราะห์ฐานข้อมูล งานประมวลผลสถิติ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานจัดทำรายงานและแดชบอร์ด รวมถึงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่ต้องประมวลผลข้อมูลปริมาณมาก การจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูล และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีของห้องสมุดให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการให้บริการในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 18.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 24 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 24 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 99,900 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 99,900 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด	X												นายสมภพ มุสิกร
2. ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร
3. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์		X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร
4. ตรวจรับครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์คุณลักษณะครุภัณฑ์			X										นายสมภพ มุสิกร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 3 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 33,300 = งปม.ทั้งหมด 99,900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	99,900	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	99,900	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	3 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนด

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเฉพาะงานที่ต้องจัดการ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก ทำให้สามารถทำงานได้รวดเร็วและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศ โปรแกรมประมวลผลข้อมูล และการจัดทำรายงานหรือแดชบอร์ดที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุดมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	**รหัสโครงการ :** 7009000001-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006010231

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการดำเนินงานของห้องสมุดมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการ และสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น บุคลากรมีความจำเป็นต้องใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โปรแกรมจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระบบงานห้องสมุดที่ต้องประมวลผลข้อมูลจำนวนมากและมีความซับซ้อน นอกจากนี้ลักษณะการให้บริการบางส่วนจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไปยังสถานที่อื่น ๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การประชุม การจัดกิจกรรม การฝึกอบรม การนำเสนอข้อมูล ที่มีการใช้งานห้องประชุมต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถพกพาและใช้งานได้อย่างคล่องตัว เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจึงมีความเหมาะสมสำหรับรองรับลักษณะการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยสามารถรองรับการใช้งานโปรแกรมและระบบสารสนเทศที่ต้องใช้ทรัพยากรเครื่องในระดับสูง รวมถึงการจัดการและประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ลดข้อจำกัดด้านสถานที่ นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีของห้องสมุดให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการให้บริการในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.2568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 25,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท

กนผ.01

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด	X												นายสมภพ มุสิกร
ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์	X												นายสมภพ มุสิกร นายมนต์ชัย สุริยามาตร
ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์		X	X										นายสมภพ มุสิกร นายมนต์ชัย สุริยามาตร
ตรวจรับครุภัณฑ์		X	X										นายสมภพ มุสิกร นายมนต์ชัย สุริยามาตร
สรุปผลการจัดหา			X										นายสมภพ มุสิกร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 25,000= งปม.ทั้งหมด 25,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	25,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	25,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	100 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนด

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากรในห้องสมุด รองรับการใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และงานจัดการหรือประมวลผลข้อมูลที่มีปริมาณมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้งานในห้องประชุมต่าง ๆ ของห้องสมุด สำหรับการประชุม การจัดกิจกรรม การฝึกอบรม และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างสะดวก ช่วยลดข้อจำกัดด้านสถานที่และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการของห้องสมุดให้มีความรวดเร็วต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 20 ตัว	**รหัสโครงการ :** 7009000001-03 **รหัสงบประมาณ :** 203006010331

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ดี เพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจากการนั่งปฏิบัติงานเป็นเวลานาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานใหม่ จำนวน 20 คน เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดและจัดหาเพิ่มให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้บุคลากรมีเก้าอี้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน รองรับสรีระ เหมาะสมกับการนั่งปฏิบัติงานเป็นเวลานาน

5.2 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากร ลดความเสี่ยงอาการปวดเมื่อย ปวดหลัง ปวดเอว และปัญหาสุขภาพอื่น ๆ จากการปฏิบัติงาน

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 20 **คน**

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 20 **คน**

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 **คน**

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 92,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 92,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

กนผ.01

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สืบราคาตามท้องตลาด	X												นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เกณฑ์ราคา และคุณภาพเก้าอี้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานครุภัณฑ์	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์		X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์			X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :เก้าอี้ปฏิบัติงานของบุคลากร 20 ตัว (จำนวนเป้าหมาย 20 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 4,600= งปม.ทั้งหมด 92,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	92,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	92,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์เก้าอี้ปฏิบัติงานของบุคลากร	20 (ตัว)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณ์กำหนด	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนด

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ดี เพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อปัญหาสุขภาพจากการนั่งปฏิบัติงานเป็นเวลานาน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	**รหัสโครงการ :** 7009000001-04 **รหัสงบประมาณ :** 203006010431

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การอบรมสัมมนา การประชุม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัย โดยการจัดพื้นที่ให้บริการที่มีความเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ การสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ปัจจุบันการจัดกิจกรรมในลักษณะ การเสวนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมกลุ่มย่อย และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่และเฟอร์นิเจอร์ที่เหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม แต่ครุภัณฑ์สำหรับรองรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอ/มีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ส่งผลให้การจัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมต้องปรับเปลี่ยนอยู่บ่อยครั้ง และอาจไม่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา ครุภัณฑ์เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลางสำหรับเสวนา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเสวนา การประชุมกลุ่มย่อย การอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัว สามารถจัดรูปแบบพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย อันจะช่วยสนับสนุนการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อรูปแบบการเรียนรู้และการทำงานในยุคดิจิทัล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำหรับรองรับการจัดกิจกรรมดังกล่าวมีจำนวนไม่เพียงพอ/มีสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน

5.2 เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเสวนา การประชุมกลุ่มย่อย การอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีความคล่องตัว สามารถจัดรูปแบบพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 524 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 524 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 32,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 32,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด	X												นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
2. ดำเนินการเขียนคุณลักษณะครุภัณฑ์	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์		X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลการจัดซื้อครุภัณฑ์			X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลางสำหรับเสวนา (เก้าอี้ 5 ตัว โต๊ะกลาง 3 ตัว) (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 32,000= งปม.ทั้งหมด 32,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	32,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	32,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์เก้าอี้พร้อมโต๊ะกลางสำหรับเสวนา	1 (ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนด

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการจัดกิจกรรมสัมมนาและฝึกอบรมขององค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้อย่างสมบูรณ์

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** ครุภัณฑ์ประกอบห้องคาราโอเกะ จำนวน 1 ชุด	**รหัสโครงการ :** 7009000001-05 **รหัสงบประมาณ :** 203006010531

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเอมอร กมลวรเดช โทรศัพท์/ มือถือ : 0819537778

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการ ทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต ตลอดจนการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสร้างสรรค์ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนแล้ว การจัดให้มีพื้นที่สำหรับการพักผ่อนและทำกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม ถือเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาปัจจุบันนักศึกษามีความสนใจในการทำกิจกรรมด้านดนตรีและการร้องเพลง ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยผ่อนคลายความเครียดจากการเรียน ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาต่างสาขาวิชา อย่างไรก็ตาม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังมีพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการด้านการร้องเพลงที่มีความเหมาะสมและเป็นสัดส่วนไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ส่งผลให้นักศึกษาบางส่วนต้องใช้พื้นที่อื่นที่อาจไม่เหมาะสม หรือเดินทางออกไปใช้บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมในการให้บริการได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดสร้าง ห้องคาราโอเกะสำหรับให้บริการนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นพื้นที่นันทนาการที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นระบบ โดยห้องดังกล่าวจะเป็นพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาใช้พักผ่อนหลังการเรียน ใช้ทำกิจกรรมร่วมกัน และใช้เป็นพื้นที่ส่งเสริมทักษะด้านดนตรีและการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ทั้งยังสามารถนำไปใช้ประกอบกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะของนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้บริการห้องคาราโอเกะ แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5.2 เพื่อเพิ่มจำนวนห้องคาราโอเกะให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1,000 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 1,000 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 100,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. จัดเตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการ	X	X											นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. จัดซื้อครุภัณฑ์		X	X										นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผล			X										นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เครื่องขยายเสียง ขนาด 2 x 600 w จำนวน 1 เครื่อง (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 18,000 = งปม.ทั้งหมด 18,000) ประเภท :ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาด 4 ช่องจำนวน 1 เครื่อง (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 15,800 = งปม.ทั้งหมด 15,800) ประเภท :ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ตู้ลำโพง ขนาด 300 w จำนวน 1 คู่ (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 22,000 = งปม. ทั้งหมด 22,000) ประเภท :ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ไดนามิคไมโครโฟน จำนวน 2 ตัว (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 16,000 = งปม. ทั้งหมด 16,000) ประเภท :ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย :โทรทัศน์ แอลอีดี (LEDTV) แบบ Smart TV ขนาด 65 นิ้ว (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 28,200 = งปม.ทั้งหมด 28,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	100,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	100,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์ประกอบห้องดาราโอเกะ	1 (ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของคณะกรรมการเป็นไปตามกำหนด

กนผ.01

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :** มีการใช้ทำกิจกรรมร่วมกัน และใช้เป็นพื้นที่ส่งเสริมทักษะด้านดนตรีและการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ทั้งยังสามารถนำไปใช้ประกอบกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชมรม กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะของนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	**รหัสโครงการ :** 7009000002-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006100121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์รินทร์ ศิรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกระบวนการสรรหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ทรัพยากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และนโยบายของห้องสมุด ซึ่งการที่ห้องสมุดจะสามารถให้บริการได้ดีและมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีรากฐานมาจากการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม จึงจะสามารถให้บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้ดี สำนักวิทบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นพันธกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอันได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขาได้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการ อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดศักยภาพทางการศึกษา รวมทั้งสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภท สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 280,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 180,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 40,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 40,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 20,000 บาท

กนผ.01

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีลออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. การดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ – การเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศ – การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ – การตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีลออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน										X	X		ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ
													น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง

													นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. นำผลการประเมินผลโครงการไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป												X	ผศ.ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีลออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุทางการศึกษา (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 28,000 = งปม.ทั้งหมด 280,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	280,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	280,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	100 (รายการ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

กนผ.01

13. วิธีการประเมินผลโครงการ : [X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภท สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้	**รหัสโครงการ :** 7009000002-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006100221

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0816050016

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมและการปฏิบัติงานในทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษา ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการเรียนรู้แบบเดิมไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทคโนโลยี Generative AI ได้ก้าวข้ามจากการเป็นเพียงเครื่องมือตอบคำถามทั่วไป ไปสู่การพัฒนาเป็น AI Agent หรือปัญญาประดิษฐ์เชิงปฏิบัติการที่มีความสามารถในการวางแผน วิเคราะห์ ตัดสินใจ และทำนายผลงานตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายได้อย่างอัตโนมัติ ซึ่งนับเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการเรียนรู้อย่างไรก็ตาม แม้ว่า AI Agent จะมีศักยภาพสูงในการช่วยออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ การสร้างสื่อการสอนอัจฉริยะ การสร้างแบบวัดและประเมินผล ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Personalized Learning) แต่ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเชิงลึก และทักษะการประยุกต์ใช้งานเชิงปฏิบัติการจริง (Hands-on Practice) รวมถึงการตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความปลอดภัยในการนำ AI มาใช้ในการศึกษา ส่งผลให้การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในห้องเรียนยังไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะการใช้งาน AI Agent ในเชิงการปฏิบัติจริง ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการลดภาระงานสอนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนานวัตกรรมการศึกษายุคใหม่ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการทำงาน และประเภทของ AI Agent ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในบริบททางการจัดการเรียนรู้และการทำงานได้

5.2 เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลด้านนวัตกรรมการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาในการนำเทคโนโลยี AI Agent มาใช้ยกระดับการจัดการเรียนรู้

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุม เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 75 คน

กนผ.01

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงานประชุมวางแผนร่วมกับคณะทำงาน							X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. ขออนุมัติโครงการและดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ AI Agent เพื่อยกระดับการจัดการเรียนรู้							X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมและรายงานผลการ								X					ผศ.ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย

กนผ.01

ดำเนินงานโครงการ													นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. ติดตาม และนำผลการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำไปปรับใช้กับโครงการในปีงบประมาณต่อไป									X				ผศ.ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,600 = งปม.ทั้งหมด 2,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม.ทั้งหมด 14,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,600	
	ค่าตอบแทน	14,400	
	ค่าใช้สอย	33,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				(จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,500 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	รวมทั้งสิ้น	50,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**	

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการทำงาน และประเภทของ AI Agent ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในบริบททางการจัดการเรียนรู้และการทำงานได้

2. บุคลากรทางการศึกษาสามารถนำเทคโนโลยี AI Agent มาใช้ยกระดับการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนยกระดับทักษะดิจิทัลด้านนวัตกรรมการศึกษาได้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	**รหัสโครงการ :** 7009000002-03 **รหัสงบประมาณ :** 203006100321

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0816050016

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลักในการเป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุศิลปวัฒนธรรม และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปการศึกษาของรัฐที่มุ่งเสริมสร้างคนไทยให้มีคุณภาพ มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ รู้จักศึกษาค้นคว้าตลอดชีวิตเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและประเทศชาติ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพตนเอง กระตุ้นและส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนเพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการห้องสมุด โดยมุ่งเน้นให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นที่สร้างสรรค์และแบ่งปันความรู้สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเติมแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินชีวิตสอดคล้องกับบริบทในสังคมปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นและส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5.2 เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้รับบริการห้องสมุด

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 25 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 1 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 25,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X												ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. เขียนขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการ		X	X										ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. จัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ				X									ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง

กนผ.01

													นายสมภพ มุสิกร น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. ประเมินผลโครงการ					X								ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล						X							ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ นายราเชนทร์ ยอดบุรี

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุจัดโครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้สารสนเทศ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 900) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 126 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,410) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,500 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าป้าย Backdrop (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าป้าย standee (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตกแต่งสถานที่ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,290 = งปม.ทั้งหมด 5,290)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	
	ค่าตอบแทน	4,500	
	ค่าใช้สอย	17,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	25,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดแรงบันดาลใจ กระตุ้นและส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น มนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ	**รหัสโครงการ :** 7009000002-04 **รหัสงบประมาณ :** 203006100421

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ คีรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตของคนในชุมชนอย่างใกล้ชิด แม้หลายคนอาจมองว่าวิทยาศาสตร์เป็นเรื่องที่อยู่ในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ แต่ในความเป็นจริง ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สามารถพบได้จากสิ่งรอบตัว รวมถึงวิถีชีวิต วัฒนธรรม และภูมิปัญญาที่คนในท้องถิ่นได้เรียนรู้และสั่งสมจากประสบการณ์มาเป็นเวลานาน ภูมิปัญญาท้องถิ่นจึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่า และสามารถนำมาเชื่อมโยงกับแนวคิดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ หรือ STEM ได้อย่างน่าสนใจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาท้องถิ่น อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังมีแหล่ง ภูมิปัญญาและองค์ความรู้ที่หลากหลาย ทั้งด้านการเกษตร อาหารและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ งานหัตถกรรม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งล้วนสามารถนำมาศึกษาและมองผ่านมุมมองของ STEM ได้ เช่น การอธิบายหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่อยู่เบื้องหลังกระบวนการผลิต การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการใช้คณิตศาสตร์ในการคำนวณต้นทุน ปริมาณ หรือประสิทธิภาพของการผลิต

การจัดโครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น มนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและชุมชนโดยรอบ จึงเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสิ่งใกล้ตัว และฝึกมองภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วยกระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์ โดยให้นักศึกษาค้นหาเรื่องราวหรือองค์ความรู้จากแหล่งภูมิปัญญา นำมาวิเคราะห์ เชื่อมโยงกับแนวคิด STEM และถ่ายทอดออกมาเป็นการนำเสนอที่มีเนื้อหาถูกต้อง เข้าใจง่าย และสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกจากนี้การนำเสนอผลงานวิทยาศาสตร์ ยังช่วยพัฒนาทักษะสำคัญของนักศึกษา ทั้งการค้นคว้าข้อมูล การคิดวิเคราะห์ การเรียบเรียง ความคิดการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ ขณะเดียวกัน นักศึกษาจะได้ตระหนักว่าความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไม่ได้อยู่แยกออกจากสังคมและชุมชน แต่สามารถนำมาอธิบาย พัฒนาและต่อยอดภูมิปัญญาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ได้จริง อันจะนำไปสู่การสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ การเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงจัดทำโครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น มนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้แนวคิด STEM ศึกษาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้จากบริบทจริง ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และสื่อสารผ่านการนำเสนอผลงาน ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจและความตระหนักถึงคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยได้อย่างสร้างสรรค์

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ใช้แนวคิด STEM ศึกษาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กนผ.01

5.2 เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากบริบทจริง ฝึกทักษะการคิด วิเคราะห์ และสื่อสารผ่านการนำเสนอผลงาน

5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 77 **คน**

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 77 **คน**

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 **คน**

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 16,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 3,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 12,500 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	X	X											คณะกรรมการดำเนินงาน
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์กิจกรรม		X	X										คณะกรรมการดำเนินงาน
3. ดำเนินงานจัดโครงการประกวดผลงานวิทยาศาสตร์ STEM จากแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น “มนุษย์กับสมดุลธรรมชาติ”				X									คณะกรรมการดำเนินงาน
4. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				X	X								คณะกรรมการดำเนินงาน
5. ติดตาม และนำผลการประเมินของผู้เข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป						X							คณะกรรมการดำเนินงาน

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเงินรางวัลการประกวด รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รางวัลชมเชย (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 6,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,300 = งปม.ทั้งหมด 1,300) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างจัดทำป้ายรางวัล (จำนวนเป้าหมาย 4 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 2,700 = งปม.ทั้งหมด 2,700)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,800	
	ค่าตอบแทน	9,800	
	ค่าใช้สอย	4,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	16,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล	4 (ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

กนผ.01

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)
14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ ผ่านการค้นคว้า เรียบเรียง และเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นกับแนวคิด STEM ทำให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้ 2.เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น นักศึกษาได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ใกล้ตัว และมองเห็นแนวทางในการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาช่วยต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้ 3. นักศึกษามีส่วนร่วมส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจ คน Gen Z and Alpha	**รหัสโครงการ :** 7009000002-05 **รหัสงบประมาณ :** 203006100521

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล Digital Transformation พฤติกรรมการเรียนรู้และการเข้าถึงข้อมูลของมนุษย์เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิง โดยเฉพาะกลุ่ม Generation Z และ Generation Alpha ซึ่งเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ในสถานศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ยุคปัจจุบัน คนกลุ่มนี้เติบโตมาในฐานะ Digital Natives โดยสมบูรณ์ มีสไตล์การใช้ชีวิตที่ผูกติดกับเทคโนโลยีอัจฉริยะ ปัญญาประดิษฐ์ AI และการสื่อสารที่ฉับไว พวกเขาต้องการข้อมูลที่กระชับ ในรูปแบบมัลติมีเดียที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา รวมถึงมองหาพื้นที่การเรียนรู้ที่สามารถสร้างประสบการณ์ร่วม Experiential Learning และสะท้อนตัวตน Personalization ความท้าทายนี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อบทบาทของห้องสมุด ภาพจำของห้องสมุดแบบดั้งเดิมที่เน้นการยืม-คืนหนังสือสิ่งพิมพ์ในบรรยากาศที่เงียบสงบ กำลังลดความสำคัญและไม่ดึงดูดใจคนรุ่นใหม่อีกต่อไป หากห้องสมุดไม่มีการปรับตัวเชิงรุก ทั้งในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยี การพลิกโฉมพื้นที่กายภาพ และการปฏิรูปแนวคิดการออกแบบบริการ Service Design ห้องสมุดอาจสูญเสียสภาวะการเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และกลายเป็นพื้นที่ที่ถูกละเลยในที่สุด เพื่อแก้ไขปัญหาและรับมือกับความท้าทายดังกล่าว โครงการ Digital Library for All ออกแบบบริการห้องสมุดอย่างไร ให้โดนใจคน Gen Z and Alpha จึงถูกพัฒนาขึ้น โดยมุ่งเน้นการทลายกรอบการบริการรูปแบบเดิม สู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริการและสภาพแวดล้อมที่สอดรับกับวิถีชีวิตดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนผ่านห้องสมุดให้เป็น พื้นที่เรียนรู้อัจฉริยะแบบไร้รอยต่อ Seamless Smart Learning Spac ที่ยังคงทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการบ่มเพาะความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ของสังคมยุคใหม่อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อศึกษาและถอดรหัสพฤติกรรม Insight วิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมการบริโภคข้อมูล และไลฟ์สไตล์การเรียนรู้เชิงลึกของกลุ่มผู้ใช้บริการ Gen Z และ Gen Alpha

5.2 เพื่อพัฒนานวัตกรรมการบริการ (Innovation): ออกแบบระบบบริการห้องสมุดดิจิทัลและปรับเปลี่ยน

5.3 เพื่อยกระดับสมรรถนะบุคลากร Capability พัฒนาทักษะดิจิทัล Digital Upskilling และสร้างความเข้าใจด้านจิตวิทยาการบริการแก่บุคลากรห้องสมุดในการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้ User Experience: UX

5.4 เพื่อสร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ Ecosystem สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นห้องสมุดอัจฉริยะ Smart Library

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

กนผ.01

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 100 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 99 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 1 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,500 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 40,500 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินโครงการขออนุมัติโครงการ				X									ผศ.ว่าที่ร้อยตรี หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
2.ประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วม และดำเนินโครงการทำหนังสือเชิญ				X	X								ผศ.ว่าที่ร้อยตรี หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
3. จัดกิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาการออกแบบบริการห้องสมุด ให้โดนใจคน Gen Z Alpha					X								ผศ.ว่าที่ร้อยตรี หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร

กนผ.01

													น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ					X								ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 584 = งปม.ทั้งหมด 2,920) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 12.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 10,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,700 = งปม.ทั้งหมด 3,700) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,500	
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	28,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				(จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 24 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 24 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,680)
	รวมทั้งสิ้น	40,500	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**	

12. **ตัวชี้วัด**

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	จำนวนกิจกรรมเวทีที่จัดขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็น	2 (กิจกรรม)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	รายงานสรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ แล้วเสร็จ	1 (รายงาน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้ใช้บริการ Users กลุ่ม Gen Z Alpha เข้าถึงแหล่งสารสนเทศและบริการดิจิทัลได้อย่างไร้ขีดจำกัด ส่งผลให้ยอดการใช้งาน Engagement Rate และความพึงพอใจต่อห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

1. องค์กรและการบริการ Organization ห้องสมุดมี มเดลต้นแบบการบริการ Service Model Showcase ที่ทันสมัย มีความยืดหยุ่น พร้อมรองรับเทคโนโลยีอนาคต และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงรุก

2. บุคลากร (Staff): บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนแนวคิด Growth Mindset มีทักษะการประยุกต์ใช้ เครื่องมือดิจิทัล และความเชี่ยวชาญในการออกแบบบริการที่ยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง User-Centric

3. สังคมและสิ่งแวดล้อม Society ขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning ลดความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลและยกระดับห้องสมุดให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ของชุมชนอย่างแท้จริง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning	**รหัสโครงการ :** 7009000002-06 **รหัสงบประมาณ :** 203006100621

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในยุคที่องค์ความรู้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับการพัฒนาทักษะในรูปแบบ Re skill และ Up skill สำหรับนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงผู้สนใจทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง และต่อยอดความรู้ได้อย่างไร้ขีดจำกัด ซึ่งผู้เรียนหรือเข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงความรู้ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อรองรับการ Reskill Upskill ของบุคลากร นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกทั่วไป ที่สนใจและผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ

5.2 เพื่อเติมเต็มทักษะที่จำเป็นต่อการทักษะวิชาชีพด้านต่าง ๆ

5.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Modules สามารถเลือกในหลักสูตร Module ที่สนใจผู้เรียนที่เข้าเรียนครบตามข้อกำหนดของรายวิชา จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมอบรม

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 110 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 110 **คน**

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 **คน**

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 9,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

กนผ.01

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติโครงการ				X									นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.วิกาญดา บุญคง
2. ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้					X	X	X	X					นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.วิกาญดา บุญคง
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม								X	X				นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.วิกาญดา บุญคง
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น								X	X				นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.วิกาญดา บุญคง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ประกอบการอบรมด้วยระบบออนไลน์ จำนวน 3 หลักสูตร (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 9,000= งปม.ทั้งหมด 9,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	9,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	9,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการอบรมด้วยระบบออนไลน์	3 (หลักสูตร)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : การจัดทำโครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life-long Learning เป็นระบบเรียนออนไลน์ที่มีความสมบูรณ์ ช่วยให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ได้อย่างสะดวก มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ARIT PSRU Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	**รหัสโครงการ :** 7009000002-07 **รหัสงบประมาณ :** 203006100721

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

การจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น ห้องสมุดนับว่ามีบทบาทอย่างมากในการเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะเป็นที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาหลากหลายรูปแบบ โดยมีระบบการบริหารและการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งหากนักศึกษา มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงานและการให้บริการห้องสมุดจากประสบการณ์ตรงที่เหมาะสม ก็จะทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการห้องสมุด พัฒนานิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อความก้าวหน้า และความสำเร็จในอนาคต ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน เพื่อเปิดโลกทัศน์ในแง่มุมของการให้บริการห้องสมุดที่ทันสมัยและนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนได้ต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมอันสามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการฯ ได้

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดบริการวิชาการห้องสมุดแก่ชุมชน และประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

6. สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนในเขตพื้นจังหวัดพิษณุโลก (โรงเรียนจ่านกร้อง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ และโรงเรียนวังทองพิทยาคม)

ที่อยู่ : 0 0 พิษณุโลก

พิกัด : 0 0

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 25 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 25 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 4,500 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X	X								นางรัตนพา พันธ์ศรี น.ส.วิกาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนที่ตั้งไว้						X	X	X					นางรัตนพา พันธ์ศรี น.ส.วิกาญดา บุญคง
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม								X	X				นางรัตนพา พันธ์ศรี น.ส.วิกาญดา บุญคง
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น									X				นางรัตนพา พันธ์ศรี น.ส.วิกาญดา บุญคง

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าของรางวัลในการตอบคำถามในการจัดกิจกรรม จำนวน 7,000 บาท ค่าของที่ระลึกในการจัดกิจกรรม 1,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 8,500= งปม.ทั้งหมด 8,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,500	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	1,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	10,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. **ตัวชี้วัด**

12.1 **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ :**

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :** สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าในสังคมและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้ และสามารถปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้า ให้กับครู นักเรียน และสังคมชุมชน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2570	**รหัสโครงการ :** 7009000003-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006760121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษา การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ระบบสารสนเทศ การทำงานแบบดิจิทัล และแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ส่งผลให้บุคลากรจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และสร้างผลงานที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการและองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI การสร้างนวัตกรรมในการทำงาน การบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ การทำงานเป็นทีม การให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น จึงจัดทำ โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงและร่วมกันขับเคลื่อนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรดิจิทัล และองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การบริการ และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อสร้างบุคลากรที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้จากการพัฒนาไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานได้

6. สถานที่ดำเนินการ : ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล ในเมือง พิษณุโลก

กนผ.01

พิกัด : 16.47106 102.81986

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 25 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 200,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะทำงานประชุมวางแผนร่วมกับคณะทำงานกำหนดหัวข้อและรูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ							X						ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการจัดกิจกรรม							X	X					ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ								X					ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง

กนผ.01

													นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปบทเรียนและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นปรับปรุงรูปแบบและแนวทางการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป									X				ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วันสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักผู้อำนวยการ (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักรองผู้อำนวยการ (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 20,400) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักบุคลากร (จำนวนเป้าหมาย 10 ห้อง, ระยะเวลา 3.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 51,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเหมารถตู้ (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 32,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่านำมันเชื้อเพลิง (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,200 = งปม.ทั้งหมด 35,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	196,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 270 = งปม.ทั้งหมด 1,080) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยงรองผู้อำนวยการและบุคลากร (จำนวนเป้าหมาย 24 คน, ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 23,040) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างการจัดกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวันจัดกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง (จำนวนเป้าหมาย 25 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าห้องประชุม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 14,780 = งปม.ทั้งหมด 14,780) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500)
		รวมทั้งสิ้น	200,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ร้อยละจำนวนผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในด้านการให้บริการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ	**รหัสโครงการ :** 7009000003-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006760221

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ในยุคที่การแข่งขันด้านการให้บริการมีความเข้มข้น การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถสร้างความแตกต่างและความประทับใจได้อย่างยั่งยืน การบรรลุเป้าหมายดังกล่าวไม่อาจเกิดขึ้นได้ หากขาดบุคลากรที่มีจิตสำนึกในการให้บริการ ร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และมีความผูกพันกับองค์กรอย่างแท้จริงอย่างไรก็ตาม จากการประเมินสภาพการทำงานในปัจจุบัน พบว่า บุคลากรจำนวนหนึ่งยังขาดความเข้าใจในบทบาทของตนเองในการทำงานเป็นทีม ขาดแรงจูงใจในการทำงาน และยังมีปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการโดยรวม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการบริการอย่างเป็นเลิศ องค์กรจึงเห็นสมควรจัดทำ โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในด้านทัศนคติ ทักษะการทำงานร่วมกัน และการสร้างจิตสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างฝ่าย

5.2 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และเพิ่มความพึงพอใจของบุคลากร

5.3 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและภาวะผู้นำ ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิด กล้าแสดงออก พัฒนาทักษะการฟังและการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

5.4 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กร สร้างความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันขององค์กร เน้นการทำงานเชิงรุกและการให้บริการอย่างมีใจบริการ (Service Mind)

5.5 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสุข สร้างความสามัคคีและความไว้เนื้อเชื่อใจในทีม

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุม เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 35 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนกิจกรรม ประชุมทีมงาน เตรียมโครงการ ออกแบบ แบบสอบถามวัด ความผูกพัน เบื้องต้น	X												ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภพธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
2. เชิญวิทยากรจัด กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์กิจกรรม สร้างทีม	X	X											ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภพธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์
3. สรุปผลและ ประเมินผล กิจกรรม รายงาน ผลต่อผู้บริหารและ บุคลากร			X										ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภพธิอร อุดมพงศ์ นายสันติสุข คำอินทร์

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท : อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง 34 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 2,380 = งปม.ทั้งหมด 2,380) ประเภท :ค่าอาหาร รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 34 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 3,400 = งปม.ทั้งหมด 3,400) ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ของแจกในการเล่นกิจกรรม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 420 = งปม.ทั้งหมด 420)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	420	
	ค่าตอบแทน	1,800	
	ค่าใช้สอย	2,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	8,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ร้อยละจำนวนแบบสอบถามวัดความผูกพันเบื้องต้นที่ตอบกลับ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในทีม มีการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงานจากแบบประเมิน สังเกต	0 (คุณภาพพฤติกรรม)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) แบบประเมินแบบสังเกตโดยการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงาน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 เสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น ลดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี

14.2 เพิ่มความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร กระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานและความภาคภูมิใจในหน้าที่

14.3 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เมื่อทีมทำงานร่วมกันได้ดี ความพึงพอใจของผู้รับบริการก็จะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ

กนผ.01

14.4 พัฒนาทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาร่วมกัน บุคลากรได้ฝึกการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฟัง และการปรับตัวเข้าหากัน ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก 14.5 เป็นแนวทางต่อยอดในการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรในอนาคต ผลลัพธ์จากกิจกรรมสามารถนำไปวางแผนการพัฒนาองค์กรในระยะยาวได้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17	**รหัสโครงการ :** 7009000003-03 **รหัสงบประมาณ :** 203006760321

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเอมอร กมลวรเดช โทรศัพท์/ มือถือ : 0819537778

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวมวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนามหาวิทยาลัยและบริการชุมชนและแนวทางหนึ่งในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แสวงหาความ ร่วมมือกับเครือข่ายวิชาการต่าง ๆ อันเป็นแหล่งภาคีความร่วมมือที่สำคัญ ซึ่งหนึ่งในความร่วมมือนั้นคือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง และได้ตกลงความร่วมมือและกำหนดการจัดประชุมเครือข่ายสมาชิกเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงาน และพัฒนาคุณภาพการให้บริการและงานบริการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ภายใต้พันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวมวิทยาการและสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2570 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้รับมอบให้เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมในครั้งนี้ ต่อจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อให้ความร่วมมือเครือข่ายวิชาการนี้ เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 17

5.2 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการและการพัฒนางานวิชาการด้านต่าง ๆให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ที่อยู่ : สะเดียง เมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

พิกัด : 16.426 101.129

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 5 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. **แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท**

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 22,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. **ระยะเวลาดำเนินการจริง :**

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. **ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี
2. จัดเตรียม 2.1 ขออนุมัติโครงการ 2.2 แต่งตั้งประชุมคณะกรรมการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				X	X	X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผล						X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี

11. **งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :**

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าลงทะเบียน คนละ 1,500 บาท จำนวน 5 คน (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พัก ห้องละ 1,500 บาท 1 คืน จำนวน 4 ห้อง (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,300 = งปม.ทั้งหมด 5,200) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2 วัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าของที่ระลึก 8 แห่งๆ ละ 350 บาท รวมเป็นเงิน 2,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,880 = งปม.ทั้งหมด 1,880)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	22,000	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

กนผ.01

			ประเภท :วัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 คนๆละ 240 บาท (จำนวนเป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,880) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ยเลี้ยง 1 คนๆละ 270 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 540 = งปม.ทั้งหมด 540)
	รวมทั้งสิ้น	22,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. **ตัวชี้วัด**

12.1 **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**รายละเอียด**	**ค่าเป้าหมาย**
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและด้านอื่น	8 (แห่ง)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การเบิกจ่ายร้อยละ 96

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการและงานวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	**รหัสโครงการ :** 7009000003-04 **รหัสงบประมาณ :** 203006760421

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบ บริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นกลุ่มอาคารควบคุม ขนาดเล็ก ที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่า 3,000 กิโลวัตต์ หรือ 3,530 กิโลโวลต์แอมแปร์ ใช้พลังงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนจากไอน้ำหรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า 60 ล้านเมกะจูล มีพื้นที่โดยรวมทั้ง 4 ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคารรวมกันประมาณ 9,000 ตารางเมตร มีบันไดหนีไฟรวม 3 ด้าน ลิฟต์โดยสาร 1 เครื่อง จากลักษณะอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคารสูงพื้นที่กว้าง และมีวัสดุ ครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงเป็นเชื้อเพลิงได้ดีหากเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการทั้งในด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ลดปัญหาการบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันอัคคีภัย ระงับอัคคีภัย รู้จักวิธีอพยพหนีไฟ และช่วยเหลือผู้ประสบภัย หากเกิดอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงภัยอันเกิดจากอัคคีภัย และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง และการอพยพออกจากอาคาร

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 37 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 37 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 21,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 21,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									น.ส.วิกาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ				X	X	X							น.ส.วิกาญดา
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม					X	X							น.ส.วิกาญดา ญคง
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						X							น.ส.วิกาญดา บุญคง

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ภาคเช้า ชั่วโมงละ 600 จำนวน 4 ชั่วโมง จำนวน 3 ท่าน รวมเป็นเงิน 7,200 บาท 600 บาท x 4 ชั่วโมง x 3 ท่าน 7,200 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ (ภาคบ่าย) ชั่วโมงละ 600 จำนวน 4 ชั่วโมง จำนวน 3 ท่าน รวมเป็นเงิน 7,200 บาท 600 บาท x 4 ชั่วโมง x 3 ท่าน 7,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 37 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,700) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง (จำนวนเป้าหมาย 37 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,590) ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอื่นๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 310 = งปม.ทั้งหมด 310)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	400	
	ค่าตอบแทน	14,400	
	ค่าใช้สอย	6,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	21,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถเลือกใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องกับชนิดของเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และสามารถระงับเพลิงขั้นต้นได้ ตลอดจนช่วยเหลืออพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการออกแบบนวัตกรรม ARIT Smart Flow	**รหัสโครงการ :** 7009000003-05 **รหัสงบประมาณ :** 203006760521

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัญหาเดิม: สำนักวิทยบริการฯ ARIT ประสบปัญหาคอขวดด้านบริการ ข้อมูลกระจัดกระจาย และขั้นตอนซ้ำซ้อนผลกระทบ : ผู้ใช้บริการรอนาน เจ้าหน้าที่ภาระงานล้น และไม่สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์แบบ Real-time ได้แนวทางแก้ไข: จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรม ARIT Smart Flow เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและจัดลำดับกระบวนงานอัตโนมัติผลลัพธ์ที่คาดหวัง: ลดเวลาการทำงาน เพิ่มความพึงพอใจ และยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอัจฉริยะ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อออกแบบระบบการทำงานดิจิทัลที่ลดขั้นตอนซ้ำซ้อนของ ARIT

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ฟังก์ชันงานหลัก งานห้องสมุด งานไอที งานฝึกอบรม สร้างระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารแบบ Real-time

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 25 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 24 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 1 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

กนผ.01

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจปัญหาจากผู้ใช้บริการออกแบบตัวแบบกระบวนงาน Flow				X	X	X							น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย น.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร
2. พัฒนาระบบ ARIT Smart Flow ทดสอบระบบนำร่อง ฝึกอบรม					X	X	X	X	X				น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย น.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร
3. ประเมินระยะเวลาที่ลดลงรวบรวมข้อผิดพลาดของระบบ						X	X	X	X				น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย น.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร
4. แก้ไขจุดบกพร่องตามผลประเมินเสถียรระบบเพื่อใช้งานจริง ถอดบทเรียนเพื่อขยายผลต่อ								X	X				น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย น.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 30,000= งปม.ทั้งหมด 30,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,400	
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	25,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	30,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
	ผลงานที่ได้รับการพิจารณานำไปใช้ในการให้บริการจริงภายในองค์กร ไม่น้อยกว่า ผลงาน	3 (ไม่น้อยกว่า ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
	คุณภาพของผลงานนวัตกรรมที่เข้าประกวด ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานบริการ ส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

14.2 เกิดนวัตกรรมการบริการใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้จริงในหน่วยงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

14.3 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี Best Practices ภายในหน่วยงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

14.4 ยกระดับคุณภาพงานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานในฐานะองค์กรที่มีศักยภาพด้านนวัตกรรม

14.5 สนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการ Green Library Life ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก	**รหัสโครงการ :** 7009000004-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006630121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว Green Office และห้องสมุดสีเขียว Green Library โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การประหยัดพลังงาน การลดและคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวขยายผลจากบุคลากรไปสู่ผู้ใช้บริการห้องสมุด จึงจัดทำ โครงการ Green Library Life : ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก โดยใช้ห้องสมุดเป็นพื้นที่เรียนรู้และสร้างประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมที่กระชับ เข้าถึงง่าย และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง แนวคิดสำคัญของโครงการคือ รู้ ทำ เปลี่ยน แชร์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้ ลงมือปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถนำแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ห้องสมุดสีเขียว และสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียวแก่ผู้ใช้บริการ

5.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการในการขับเคลื่อนห้องสมุดสีเขียวและ Zero Waste

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 124 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 124 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

กนผ.01

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X											น.ส.รัตนพา พันธ์ศรี นางอรนุช หมวกหลำ
2. ขออนุมัติโครงการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนที่ตั้งไว้		X	X										น.ส.รัตนพา พันธ์ศรี นางอรนุช หมวกหลำ
3.ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนที่ตั้งไว้			X	X	X	X							น.ส.รัตนพา พันธ์ศรี นางอรนุช หมวกหลำ
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						X							น.ส.รัตนพา พันธ์ศรี นางอรนุช หมวกหลำ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุและอุปกรณ์จัดกิจกรรม Green Check in Green Challenge (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุและอุปกรณ์กิจกรรม Green Workshop Zero Waste (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าของรางวัลในการตอบคำถามในการจัดกิจกรรม (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	7,000	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	3,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				โครงการ Green Library Life : ห้องสมุดสีเขียว ชีวิตรักษ์โลก Green Checkin เรียนรู้ Green Library ผ่าน QR Code, Green Tour และ 1. Green Quiz 2. Green Challenge ภารกิจลดพลาสติก ประหยัดพลังงาน คัดแยกขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 3. Green Workshop กิจกรรมลงมือทำ เช่น Eco Bricks, Reuse, Upcycle และ Zero Waste 4. Green Point สะสมคะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรมและพฤติกรรมรักษ์โลก แลกรางวัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
		รวมทั้งสิ้น	10,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. **ตัวชี้วัด**

12.1 **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**รายละเอียด**	**ค่าเป้าหมาย**
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ :**

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :** ผู้ใช้บริการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Green Office และ Green Library มีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะภายในห้องสมุด เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านการใช้พลังงาน น้ำ กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง เกิดเครือข่ายผู้ใช้บริการที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนห้องสมุดสีเขียว

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor	**รหัสโครงการ :** 7009000004-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006630221

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันปัญหาสภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญระดับสากล องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร การจัดการขยะอย่างถูกวิธี การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน และเกิดความยั่งยืน จำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติตามมาตรฐาน 1 วัน ควบคู่ไปกับการสร้างทีมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor 2 วัน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน ติดตาม และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขภายในองค์กรก่อนรับการประเมินจริงจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor ขึ้น

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้บุคลากรและคณะทำงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว Green Office และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

5.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor ตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82775 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 75 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 25 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 53,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 53,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

กนผ.01

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
2. จัดเตรียมโครงการ/ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				X	X	X							น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผล						X							น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						X							น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอื่น ๆ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 4,800= งปม.ทั้งหมด 4,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร 3 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 1 ท่าน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 18.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 10,800) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) วันที่ 1: หลักสูตรการจัดทำและดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตามมาตรฐาน (Green
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	4,800	
	ค่าตอบแทน	10,800	
	ค่าใช้สอย	37,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				Office Standard) ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท จำนวน 75 (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 75 คน (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,250) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร ไป- กลับ จำนวน 1 ท่าน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักสำหรับวิทยากร 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,500 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :โครงการพัฒนาและยกระดับสำนักงานสีเขียว Green Office พร้อมการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor ค่าลงทะเบียน 3,000 บาท วันที่ 2 หลักสูตรการตรวจประเมินระบบจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน Internal Audit ภาคทฤษฎี วันที่ 3 หลักสูตรการตรวจประเมินระบบจัดการสิ่งแวดล้อมภายใน Internal Audit ภาคปฏิบัติและสรุปผล ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ๆ ละ 100 บาท จำนวน 75 คน (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 75 คน (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ,

กนผ.01

			งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,250) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะรับจ้างวิทยากร (ไป – กลับ) (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 400)
	รวมทั้งสิ้น	53,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ของกลุ่มเป้าหมาย	85 (ร้อยละ)
	มีผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรหลักสูตร Internal Auditor ไม่น้อยกว่า	20 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวอย่างถูกต้อง มีทีมผู้ตรวจประเมินภายใน Internal Auditor ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติตรวจสอบและประเมินภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและเกิดวัฒนธรรมองค์กร

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง	**รหัสโครงการ :** 7009000004-03 **รหัสงบประมาณ :** 203006630321

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวเพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว โดยดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐาน ประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อรองรับการตรวจประเมินและขอต่ออายุการรับรองห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรองขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความพร้อม เป็นระบบ สามารถแสดงผลการดำเนินงานและหลักฐานเชิงประจักษ์ได้อย่างครบถ้วน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อเตรียมความพร้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการตรวจประเมินและขอต่ออายุการรับรองห้องสมุดสีเขียว

5.2 เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.20778 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 39 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 34 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 5 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 63,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 63,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							X						น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
2. ขออนุมัติโครงการ การเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวเพื่อขอต่ออายุการรับรอง							X	X	X				น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม								X	X				น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการ									X				น.ส.วิกาญดา บุญคง นางรัตนพา พันธ์ศรี

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอื่น (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,300= งปม.ทั้งหมด 1,300) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าธรรมเนียมการตรวจประเมินห้องสมุด สีเขียว ในอัตรา 25,000 บาท ต่อ ห้องสมุด (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 25,000 = งปม.ทั้งหมด 25,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 39 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,900) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 39 คนละ 35 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,800 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้ตรวจประเมิน ไป–กลับ จำนวน 5 ท่าน ๆ ละ 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าพาหนะรับจ้างวิทยากร (ไป – กลับ) จำนวน 5 ท่าน ๆ ละ 400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 400 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักสำหรับผู้ตรวจประเมิน 5,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเลี้ยงรับรองผู้ตรวจประเมิน 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,300	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	61,700	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	63,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวครบถ้วน	7 (ครบทุกหมวด)
เชิงคุณภาพ		
	ห้องสมุดมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์และมีความพร้อมสำหรับการต่ออายุการรับรองห้องสมุดสีเขียว	60 (ผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่า)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 ค่าเป้าหมายเป็นจำนวนที่นับได้ ให้ระบุจำนวนในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมทั้ง 4 ไตรมาส

14.2 ค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุร้อยละในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมในไตรมาสที่กำหนดไว้และหารตามจำนวนไตรมาสที่กำหนดไว้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	**รหัสโครงการ :** 7009000004-04 **รหัสงบประมาณ :** 203006630421

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการประเมินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องของแสงสว่าง เพื่อให้มั่นใจว่ามีปริมาณและคุณภาพของแสงที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเมื่อยล้าทางสายตาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง การวิเคราะห์ผล และการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม เช่น การทำความสะอาดหรือเปลี่ยนหลอดไฟ การติดตั้งโคมไฟเฉพาะจุด หรือการจัดแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแสงสว่างให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.28773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 24 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 24 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

กนผ.01

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี
2. ขออนุมัติโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง				X	X	X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม					X	X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในอาคาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวนเป้าหมาย 1 เหมา, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,000= งปม.ทั้งหมด 10,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	10,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	10,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างภายในพื้นที่ให้บริการของสำนักฯ	4 (ชั้น)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 ค่าเป้าหมายเป็นจำนวนที่นับได้ ให้ระบุจำนวนในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมทั้ง 4 ไตรมาส

14.2 ค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุร้อยละในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมในไตรมาสที่กำหนดไว้และหารตามจำนวนไตรมาสที่กำหนดไว้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	**รหัสโครงการ :** 7009000004-05 **รหัสงบประมาณ :** 203006630521

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้และต้นแบบที่ชี้นำเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม จึงได้ขับเคลื่อนห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการห้องสมุด ที่ลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร มีระบบการจัดการขยะและของเสียการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่เพียงแต่จะช่วยให้ทราบคุณสมบัติของน้ำที่สังเกตได้ด้วยตาเปล่าอย่างระดับความขุ่นมัวของน้ำเท่านั้น แต่ยังช่วยวิเคราะห์ถึงส่วนประกอบ สิ่งเจือปน และสารมลพิษภายในน้ำได้อย่างละเอียดอีกด้วย ซึ่งค่าพารามิเตอร์วัดคุณสมบัติของน้ำต่าง ๆ ก็จะสามารถบ่งชี้ได้ว่า น้ำทิ้งจากภายในสำนักงานตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงบอกถึงแหล่งมลพิษหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดน้ำเสีย และทำให้ทราบถึงคุณสมบัติของน้ำจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำแล้ว ค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ก็จะแสดงผล และชี้ให้เห็นถึงแหล่งมลพิษหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดน้ำเสียจากสำนักงานได้ทันที เช่น น้ำเสียประเภทที่มีสารเคมี โดยพิจารณาจากค่า COD Chemical Oxygen Demand น้ำเสียในรูปแบบสารแขวนลอยที่มีค่า TDS Total Dissolved Solids สูง หรือน้ำเสียประเภทที่มีสารอินทรีย์ หรือมีค่า BOD Biological Oxygen Demand สูงกว่า 6 มิลลิกรัมต่อลิตร เป็นต้น ซึ่งสำนักงานจะได้มีการวางแผนวิธีการบำบัดน้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้น เมื่อรับรู้ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดมลพิษทางน้ำจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำแล้ว เราก็จะสามารถมองหาวิธีแก้ไขปรับปรุงคุณภาพน้ำ และเลือกระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ เช่น กระบวนการดักขยะขนาดใหญ่ กระบวนการกำจัดไขมันและน้ำมัน กระบวนการตกตะกอนโดยใช้สารเคมี และกระบวนการกำจัดสารพิษจำพวกโลหะหนัก หรือจะเป็นการบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ต้องทำการเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์เพื่อย่อยสลายสารมลพิษในน้ำเสีย และการกำจัดตะกอนโดยใช้วิธีการรีดน้ำออกจากกากตะกอนเพื่อลดปริมาตรของกากตะกอนลง

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 32 คน

กนผ.01

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 32 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 6,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน				X									นางรัตนพา พันธ์ศรี
2. ขออนุมัติโครงการ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง				X	X	X							นางรัตนพา พันธ์ศรี
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม					X	X							นางรัตนพา พันธ์ศรี
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						X							นางรัตนพา พันธ์ศรี

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 6,000= งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	6,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	6,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. **ตัวชี้วัด**

12.1 **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	2 (ตัวอย่าง)
เชิงคุณภาพ		
	คุณภาพน้ำทิ้งได้รับการตรวจวิเคราะห์และมีผลเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละของพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย โดยการใช้น้ำลดลงเพื่อลดการเกิดน้ำเสีย ปริมาณคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการ ARIT Green and Smart Services ยกระดับสำนักงานห้องสมุดบริการและการจัดงานสู่มาตรฐานยั่งยืน	**รหัสโครงการ :** 7009000004-06 **รหัสงบประมาณ :** 203006630621

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการพัฒนาองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษามุ่งสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การให้บริการที่มีคุณภาพ และการจัดกิจกรรมที่คำนึงถึงความยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีภารกิจทั้งด้านการบริหารสำนักงาน การให้บริการห้องสมุด การให้บริการสารสนเทศ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดประชุม อบรม และกิจกรรมต่าง ๆ จึงมีความเกี่ยวข้องกับแนวทางและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและการบริการโดยตรง ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ ARIT Green and Smart Services ยกระดับสำนักงาน ห้องสมุด บริการ และการจัดงาน สู่มาตรฐานยั่งยืน เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ 4 ด้าน ได้แก่ สำนักงานสีเขียว Green Office ห้องสมุดสีเขียว Green Library ศูนย์ราชการสะดวก GECC และมาตรฐานการจัดงานอย่างยั่งยืน TECP เข้าด้วยกัน โดยมุ่งให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง เพื่อถ่ายทอดความรู้ ฝึกปฏิบัติ และวางแนวทางการดำเนินงานเชิงรุก ยกระดับสำนักงาน ห้องสมุด บริการ และการจัดงาน สู่มาตรฐานยั่งยืน โดยเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และการศึกษาดูงาน ณ องค์กรต้นแบบในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว Green Office ห้องสมุดสีเขียว Green Library ศูนย์บริการ GECC และมาตรฐานการจัดงานยั่งยืน TECP

5.2 เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการของ ARIT ให้มีความสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ

5.3 เพื่อส่งเสริมการจัดประชุมและสัมมนาตามมาตรฐาน Green Event และ TECP ลดการสร้างขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5.4 เพื่อศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี Best Practices จากองค์กรต้นแบบในจังหวัดพิษณุโลก

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 75 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 25 คน

กนผ.01

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 50 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 49,200 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 49,200 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							X						น.ส.วิกาญดา บุญคง
2. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้ง ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ							X	X	X				น.ส.วิกาญดา บุญคง
3. สรุปผลดำเนินงานและประเมินผล								X	X				น.ส.วิกาญดา บุญคง
4. นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น										X			น.ส.วิกาญดา บุญคง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	–	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	–	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,000	
	ค่าตอบแทน	9,600	
	ค่าใช้สอย	36,600	

	ค่าสาธารณูปโภค	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 4 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,400 = งปม.ทั้งหมด 9,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :วันที่ 1 การบรรยายและฝึกปฏิบัติ ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 5,250) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30 = งปม.ทั้งหมด 30) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบัสของมหาวิทยาลัย (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 5,695 = งปม.ทั้งหมด 5,695) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :วันที่ 2 การศึกษาดูงาน ณ องค์กรต้นแบบด้าน Green Office GECC Green Library ภายในจังหวัดพิษณุโลก ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 75 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 7,500) ประเภท :ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 75 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,625) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงาน (จำนวนเป้าหมาย 6 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	49,200	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า ของกลุ่มเป้าหมาย	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความพึงพอใจต่อโครงการอบรมในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ร้อยละ)

13. **วิธีการประเมินผลโครงการ** :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** : บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้าน Green Office, Green Library GECC และ TECP สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สะดวกรวดเร็ว และตอบสนองผู้ใช้บริการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและงานประชุมอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเกิดแนวทางแผนงานที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการสร้าง Green Mindset และวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569	**รหัสโครงการ :** 7009000005-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006730121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง นายจ้าง และภาครัฐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้กรอบแนวทาง EdPEx (Education Criteria for Performance Excellence) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีทิศทาง มีการวัดผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอิงหลักการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ครอบคลุมทั้งด้านภาวะผู้นำ การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียน การจัดการทรัพยากรบุคคล กระบวนการและผลลัพธ์ขององค์กร โครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสามารถประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา พร้อมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงและยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การรับการประเมินจากภายนอกหรือการขอรับรางวัลคุณภาพในระดับสูงต่อไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสถาบันมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามแนวทาง EdPEx โดยเน้นการประยุกต์ใช้แนวคิด TQM (Total Quality Management) และการเรียนรู้ขององค์กร

5.2 เพื่อประเมินตนเอง (Self-Assessment) และวิเคราะห์จุดแข็ง-โอกาสพัฒนา ของแต่ละหน่วยงาน สร้างวัฒนธรรมการประเมินที่ไม่ใช่เพียงแค่รายงาน แต่เพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

5.3 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร (Organizational Learning) และการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) มีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่มีผลลัพธ์โดดเด่น

5.4 เพื่อยกระดับผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการ และผลลัพธ์ทางการศึกษาของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่สามารถวัดผลได้

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุม เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 27 คน

กนผ.01

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 24 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 22,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนคณะทำงาน EdPEx ของหน่วยงาน เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการไตรมาส 4										X			ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธร อุดมพงศ์
2. เชิญประธานกรรมการ และเลขานุการตรวจประเมินและจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569											X		ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภิธร อุดมพงศ์

กนผ.01

3. สรุปผลและประเมินผลรายงานผลต่อผู้บริหารและบุคลากร												X	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน 3 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 15,000= งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง คณะกรรมการ ตรวจประเมิน ผู้บริหารบุคลากร สำนักวิทยบริการฯ (จำนวนเป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,890) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้บริหารบุคลากร (จำนวนเป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 2,700) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เข้าเล่มรายงานการประเมินตนเอง เล่มละ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,410 = งปม.ทั้งหมด 2,410)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	15,000	
	ค่าใช้สอย	7,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	22,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	จำนวนหมวดที่รับการประเมิน	7 (หมวด)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ผลการประเมินคุณภาพรายงาน Self-Assessment โดยคณะกรรมการ ผลคะแนนภาพรวมไม่น้อยกว่า	180 (คะแนน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้นโดยยึดหลักเกณฑ์ EdPExในการวางแผน พัฒนาและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

14.2 เกิดวัฒนธรรมการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เน้นเพียงการประเมินเพื่อรายงาน แต่เพื่อค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	**รหัสโครงการ :** 7009000005-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006730221

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเอมอร กมลวรเดช โทรศัพท์/ มือถือ : 0819537778

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการ มักจะหลีกเลี่ยงการบำรุงรักษาซ่อมแซมไม่ได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นความสำคัญและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการจำเป็นที่จะต้องอาศัยอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ในการใช้บริการเป็นหลัก การที่อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์เกิดชำรุดขัดข้องขึ้นหรือไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อช่วยให้อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีอายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้นเต็มประสิทธิภาพรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

5.2 เพื่อให้ดำเนินงานในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานฯ มีความพร้อมในการใช้งานและให้บริการอย่างต่อเนื่องเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2,024 **คน**

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 2,024 **คน**

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 **คน**

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 550,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 200,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 200,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 50,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

กนผ.01

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจตรวจสอบการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์	X	X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
2. กำหนดลำดับความสำคัญของการบำรุงรักษา	X	X	X	X	X								นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำแผนการดำเนินงานในปีถัดไป										X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาภายในอาคาร (จำนวนเป้าหมาย 10 คน , ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 25,000 = งปม.ทั้งหมด 250,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างปรับปรุงซ่อมแซมในการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในอาคาร (จำนวนเป้าหมาย 400 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 80,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจ้างปรับปรุงห้องระหมาด ชาย หญิง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 70,000 = งปม.ทั้งหมด 70,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าปรับปรุงห้องคาราโอเกะ (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 150,000 = งปม.ทั้งหมด 150,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	550,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	550,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	90 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 เพื่อให้อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

14.2 พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** งานบริหารทั่วไป	**รหัสโครงการ :** 7009000005-03 **รหัสงบประมาณ :** 203006730321

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเอมอร กมลวรเดช โทรศัพท์/ มือถือ : 0819537778

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย การบริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี ที่เหมาะสม สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลสร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางวิชาชีพแก่ชุมชน เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย และดำเนินงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อพัสดุ การซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ การจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร การจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก การพัฒนาบุคลากร การประเมิน เพื่อพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น และเพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและเสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้จึงได้มีการดำเนินงานบริหารทั่วไป

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อสนับสนุนและดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 24 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 24 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 671,400 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 122,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 222,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 222,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 103,900 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	X	X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภิธร อุดมพงศ์
2. ผู้ต้องการใช้พัสดุ จ้าง ดำเนินการต่าง ๆ เขียนขออนุมัติในแบบฟอร์มการสั่งซื้อพัสดุ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับการซื้อหรือจ้างตามวันที่กำหนด 2.4 แจ้งให้ผู้ต้องการใช้พัสดุ เขียนใบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภิธร อุดมพงศ์

กนผ.01

เบิกพัสดุและรับพัสดุไปใช้งาน													
3. สรุปผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
4. นำผลการเบิกจ่ายแจ้งในวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอและแผนปฏิบัติการในปีต่อไป		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเทวัญ ทาเกิด นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาไวท์บอร์ด สติกเกอร์ กาว หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร ลวดเย็บกระดาษ คลิปดำ ซองเอกสาร ซองจดหมาย ปากกา ยางลบ แฟ้ม มีดคัตเตอร์ ใบมีดคัตเตอร์ ดินสอ (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 8,000= งปม.ทั้งหมด 80,000) ประเภท :วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า รางสายไฟ พุก (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	401,400	
	ค่าตอบแทน	100,000	
	ค่าใช้สอย	170,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000) ประเภท :วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ สายเคเบิล/สายแลน เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เมาส์(Mouse) หูฟัง การ์ดแสดงผลหรือการ์ดจอ (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 100,000) ประเภท :วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น คลอรีน ผ้าปูโต๊ะ ลูกเหม็น ถังขยะ (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 9,000 = งปม.ทั้งหมด 90,000) ประเภท :วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง เป็นต้น (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 20,000) ประเภท :วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุการศึกษา เช่น เกมกระดานหรือบอร์ดเกม (Board Game) (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 1,140 = งปม.ทั้งหมด 11,400) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จำนวนเป้าหมาย 3 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 12,000 = งปม.ทั้งหมด 36,000) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนอื่น ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 16,000 = งปม.ทั้งหมด 64,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนละ 4,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 12 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 4,500 = งปม.ทั้งหมด 54,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 40,000)

				ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :การประชุมผู้บริหารและบุคลากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 2,420 = งปม.ทั้งหมด 24,200) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการประจำสำนักฯ (จำนวนเป้าหมาย 4 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 3,500 = งปม.ทั้งหมด 14,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าต่ออายุการบอกรับ วารสาร นิตยสาร (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 1,200 = งปม.ทั้งหมด 12,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 2,580 = งปม.ทั้งหมด 25,800)
		รวมทั้งสิ้น	671,400	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

14.2 บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

14.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัย	**รหัสโครงการ :** 7009000006-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006600121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการความรู้ การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ส่งผลให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถรวบรวม จัดเก็บ อนุรักษ์ และเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะคลังสารสนเทศดิจิทัล Digital Repository ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมผลงานทางวิชาการ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ ตลอดจนองค์ความรู้ท้องถิ่นและผลงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคลังสารสนเทศดิจิทัลสู่แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการคลังสารสนเทศดิจิทัลให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล

5.2 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการคลังสารสนเทศดิจิทัล

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 35 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 1 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 34 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 16,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 16,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะดำเนินงาน					X	X							นายคม กันชูลี น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น
2. ขออนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและแลกเปลี่ยน						X	X	X	X				นายคม กันชูลี น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น
3. สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน								X	X				นายคม กันชูลี น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น
4. นำผลการประเมินข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินมาประชุมชี้แจง									X				นายคม กันชูลี น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น

กนผ.01

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ ,งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากรจำนวน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่พักวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 2,400 = งปม.ทั้งหมด 2,400) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนเป้าหมาย 35 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเดินทางวิทยากร (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,500	
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	10,900	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	16,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 14.1 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

14.2 มหาวิทยาลัยมีแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	**รหัสโครงการ :** 7009000006-02 **รหัสงบประมาณ :** 203006600221

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4. หลักการและเหตุผล :

เทศกาลวันเข้าพรรษาเป็นประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พุทธศาสนิกชนร่วมกันประกอบกิจกรรมทางศาสนา เช่น การถวายเทียนพรรษาและเครื่องสังฆทาน เพื่อใช้ในช่วงเข้าพรรษาที่พระสงฆ์จำพรรษาอยู่ในวัดตลอดฤดูฝน กิจกรรมดังกล่าวเป็นการสืบสานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณค่าทางวัฒนธรรมและศาสนา จึงมีแนวคิดจัดโครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมทำบุญ สร้างกุศล และตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของไทย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีกิจกรรมร่วมกัน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1. เพื่อสืบสานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย

5.2. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาราชภัฏพิบูลสงครามได้มีกิจกรรมร่วมทำบุญในเทศกาลวันเข้าพรรษาเป็นประจำทุกปี

5.3. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

5.4. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะให้แก่บุคลากร

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 82 คน

7.1 **บุคลากรภายใน :** จำนวน 82 คน

7.2 **บุคลากรภายนอก :** จำนวน 0 คน

กนผ.01

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 26,500 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 26,500 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินโครงการขออนุมัติโครงการ	X												ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
2. ดำเนินโครงการทำหนังสือเชิญ	X	X											ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
3. รายงานผลการดำเนินโครงการ	X	X	X										ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ	X	X	X										ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข

กนผ.01

													คำอินทร์ นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทนประกอบพิธีการผู้นำพิธีสงฆ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดงานพิธีกรรมทางศาสนา ค่าปัจจัยพระสงฆ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 26,000 = งปม.ทั้งหมด 26,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	500	
	ค่าใช้สอย	26,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	26,500	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 ผู้บริหารและบุคลากรมีโอกาสทำบุญ ร่วมกิจกรรมทางศาสนา และสร้างกุศลร่วมกัน

14.2 เกิดความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทย

14.3 ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการส่งเสริมคุณธรรมและศาสนา

14.4 เกิดความสมัครสมานสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	**รหัสโครงการ :** 7009000007-01 **รหัสงบประมาณ :** 203006230121

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางเอมอร กมลวรเดช โทรศัพท์/ มือถือ : 0819537778

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับขีดความสามารถองค์กรด้วยระบบบริหารที่ทันสมัยบูรณาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

สนับสนุนการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการที่หลากหลาย เช่น บริการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสนเทศทุกประเภท บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการอินเตอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การจัดแสดงนิทรรศการต่างๆ บริการสื่อโสตทัศน์ บริการสื่อมัลติมีเดีย บริการห้องระดมสมอง บริการห้องประชุม อบรม สัมมนาและห้องอื่น ๆ เป็นต้น และสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตัวชี้วัด 5.5 ความน่าอยู่ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร จึงทำให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดหาวัสดุสนับสนุนการทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความประทับใจและส่งเสริมการเข้าใช้บริการ ตอบสนองต่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 31 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 31 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 214,200 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 50,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 100,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 50,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 14,200 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

กนผ.01

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	X												นายสันติสุข คำอินทร์ นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
2. ผู้ต้องการใช้พัสดุ จ้าง ดำเนินการต่าง ๆ เขียนขออนุมัติในแบบฟอร์มการสั่งซื้อพัสดุ 2.2 เนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับการซื้อหรือจ้างตามวันที่กำหนด 2.4 แจ้งให้ผู้ต้องการใช้พัสดุ เขียนใบเบิกพัสดุและรับพัสดุไปใช้งาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์ นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
3. สรุปผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์ นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง
4. นำผลการเบิกจ่ายแจ้งในวาระการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์ นายมนต์ชัย

ประชุมผู้บริหารและบุคลากร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอและแผนปฏิบัติการในปีต่อไป													สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย :วัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด สเปรย์ดับกลิ่น ก้อนดับกลิ่น ผ้าถูพื้น น้ำยาดันฝุ่น โซดาไฟ น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้รีดเช็ดกระจก ลูกเหม็น ผงซักฟอก ไม้กวาด ฟองน้ำล้างจาน น้ำยาล้างจาน ถุงขยะ แปรงขัดพื้น ถังน้ำ (จำนวนเป้าหมาย 3 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี , งปม/หน่วยเวลา 71,400= งปม.ทั้งหมด 214,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	214,200	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	214,200	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่น้อยกว่า 20 ชนิด	20 (ชนิดรายการ)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	96 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่สะอาด เรียบร้อย สนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ (โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

4.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.1 มิติรายจ่าย

4.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ภาพรวมทุกงบรายจ่าย	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
งบรายจ่ายประจำ	1,160,000.00	100	30,000.00	2.59	760,000.00	65.52	1,101,800.00	94.98	1,160,000.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.1.2 รายละเอียดแผนการการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มิติการพัฒนาที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	102106832242	โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	7009000010-22	X	X	X	X	1,000,000.00	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 200 คน)	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมการเสนอซื้อทรัพยากรของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์
									2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	1400 (เล่ม)	2. ร้อยละทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ	0 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	
รวมทั้งสิ้น								1,000,000.00					

มิติการพัฒนาที่ 4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	102105900142	โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะ	7009000008-01	X	X	X	X	160,000.00	1. จำนวนหมู่บ้านที่มีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) ที่เพิ่มขึ้น	6 (หมู่บ้าน)	1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น	6 (หมู่บ้าน)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร. ยุวดี พ่วงรอด
									2. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา	6 (หมู่บ้าน)	2. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	50 (คน)	
									3. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา	50 (คน)			
									4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	4 (นวัตกรรม)			
									จำนวนชุมชนต้นแบบ/ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	1 (ศูนย์การเรียนรู้)			
รวมทั้งสิ้น								160,000.00					

4.1.3 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(งบประมาณเงินแผ่นดิน)

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะ	**รหัสโครงการ :** 7009000008-01 **รหัสงบประมาณ :** 102105900142

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฐิรา ทับทิม

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 0618072224

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนานวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

4. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อระบบนิเวศ ภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของชุมชนท้องถิ่นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและมลพิษทางสิ่งแวดล้อมที่ยังคงเป็นปัญหาท้าทายสำคัญ จากผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ผ่านมา ได้สร้างรากฐานสำคัญในการตระหนักรู้ การจัดตั้งภาคีเครือข่ายความร่วมมือ 4 ภาคส่วน (บวร + อบต.) รวมถึงการนำนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมทั้ง 6 ด้านเข้ามาประยุกต์ใช้ในชุมชน แม้ว่าโครงการในปี พ.ศ. 2569 จะประสบความสำเร็จ โดยได้รับการยืนยันจากผลการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ที่มีความคุ้มค่าสูงถึง 1 : 1.73 บาท และการเพิ่มขึ้นของดัชนีความสุขชุมชน (GVH) แต่จากการประเมินบทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) และข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ พบว่ายังมีมิติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการยกระดับและขยายผลอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันสะสมแต้มการคัดแยกขยะยังจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงระบบการทำงานให้เป็นมิตรและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุในชุมชนมากขึ้น รวมถึงการขยายฐานผู้ใช้งานให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน การเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์ (Upcycling & BCG Model) ผลิตภัณฑ์ชุมชนจากขยะอัพไซเคิล เช่น กระเป๋าแฟชั่นจากฝาขวดพลาสติก อิฐพลาสติกรักษ์โลก (Eco Bricks) ปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด และน้ำมันเชื้อเพลิงจากพลาสติก ยังต้องการการยกระดับมาตรฐาน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และการขยายช่องทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ชุมชน การสร้างกลไกเชิงนโยบายและสวัสดิการ การขับเคลื่อนความร่วมมือผ่านบันทึกข้อตกลง (MOU) จำเป็นต้องได้รับการยกระดับไปสู่การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการจัดการขยะภาคบังคับ ร่วมกับการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขยะรักษ์โลก เพื่อเปลี่ยนมูลค่าขยะให้เป็นสวัสดิการกลับคืนสู่คนในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างชุมชนรักษ์โลกฯ : การขยายผลยกระดับนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนผ่าน 4 มิติหลัก คือ การยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ (Digital & Soft Power) ปรับปรุงแอปพลิเคชันคลาวด์ให้ใช้งานง่ายและผลิตสื่อสร้างสรรค์เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรักษ์โลก การยกระดับผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่ม (Commercialization) พัฒนาสินค้า Upcycling ตามแนวทาง BCG สู่การตลาดเชิงพาณิชย์ การผลักดันกลไกความยั่งยืนเชิงนโยบาย (Policy & Welfare) ผลักดันข้อบัญญัติท้องถิ่นและจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน การขยายผลพื้นที่ต้นแบบและการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Scaling Up) พัฒนาศูนย์เรียนรู้หลัก 1 แห่ง หมู่บ้านรักษ์โลก 6 หมู่บ้าน ขยายผลสู่วัดปลอดขยะ (Zero Waste Temple) และการบูรณาการหลักสูตรในสถานศึกษากล่าวสรุปได้ว่า การดำเนินโครงการในครั้งนี้ จะไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอย ก๊าซเรือน

กนผ.01

กระจก และมลพิษทางอากาศในเขตพื้นที่ อบต.มะตูม ได้อย่างต่อเนื่องเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างโมเดลการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ที่สามารถใช้เป็นศูนย์การเรียนรู้และต้นแบบการขยายผลในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อพัฒนานวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ในการส่งเสริมการคัดแยกขยะและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในชุมชน มุ่งเน้นการยกระดับแอปพลิเคชันคลาวด์สะสมแต้มให้ใช้งานง่ายขึ้น โดยเฉพาะผู้สูงอายุและสร้างสื่อ Soft Power เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วม

5.2 เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมชุมชนจากขยะอัพไซเคิล (Upcycling) และขยะเกษตรตามแนวทาง BCG สู่การสร้างรายได้เชิงพาณิชย์ มุ่งเน้น การต่อยอดผลิตภัณฑ์แปรรูป เช่น กระเป๋าจากฝาขวด, อิฐพลาสติก, ปุ๋ยอินทรีย์อัดเม็ด ด้านการออกแบบ มาตรฐาน และช่องทางการตลาด

5.3 เพื่อขยายผลพื้นที่ต้นแบบ ศูนย์เรียนรู้ชุมชนรักษ์โลก และบูรณาการหลักสูตรการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาและวัด มุ่งเน้นการยกระดับศูนย์เรียนรู้หลัก 1 แห่ง, 6 หมู่บ้านรักษ์โลก, ขยายผลสู่วัดปลอดขยะ (Zero Waste Temple) และการสร้างหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนเครือข่าย

6. สถานที่ดำเนินการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะตูม ประกอบด้วย 6 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 บ้านมะตูม หมู่ที่ 2 บ้านท่าไชย หมู่ที่ 3 บ้านไผ่ขอน้ำ หมู่ที่ 4 บ้านไผ่ขอน้ำ หมู่ที่ 5 บ้านวังปลาดุก และหมู่ที่ 6 บ้านแหลมลาด

ที่อยู่ : ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.92718 100.21525

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 50 **คน**

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 6 **คน**

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 44 **คน**

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 160,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 30,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 30,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 41,800 บาท

[X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 58,200 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนานวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ – ปรับปรุงแอปพลิเคชันคลาวด์สำหรับผู้สูงอายุ – จัดทำสื่อ	X	X	X	X	X	X							ผศ.ดร.สนทยา สาลี ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช นน.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นางรัตนพา พันธ์ศรี

วิดีโอ อินโฟกราฟิก ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนสร้างการรับรู้													
กิจกรรมที่ 2 การยกระดับผลิตภัณฑ์ BCG และขยายผล เชิงพาณิชย์ – พัฒนาบรรจุภัณฑ์ – อบรมเพิ่มทักษะการตลาดออนไลน์/การสร้างแบรนด์ชุมชน				X	X	X	X	X	X				ผศ.ดร.สนทยา สาลี ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช นน.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นางรัตนพา
กิจกรรมที่ 3 การขยายผลพื้นที่ต้นแบบสื่อสาร และหลักสูตรชุมชน – ยกระดับ 1 ศูนย์เรียนรู้หลัก และ 6 หมู่บ้านรักษ์โลก							X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.สนทยา สาลี ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช นน.ส.วิกาญดา บุญคง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นางรัตนพา
กิจกรรมที่ 4 การติดตามถอดบทเรียนและสรุปผลกระทบ (SROI/GVH) – ติดตามผลและประเมินมูลค่าทาง										X	X	X	ผศ.ดร.สนทยา สาลี ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นางเอมอร กมลวรเดช นน.ส.วิกาญดา บุญคง

เศรษฐกิจและสังคม – ค่าจัดทำรูปเล่ม – ค่าวัสดุอุปกรณ์ – ค่าจัดนิทรรศการ – ค่าจัดทำศิลป													นายมนต์ชัย สุริยามาตร นางรัตนพา พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 1 การพัฒนานวัตกรรมสิ่งแวดล้อมดิจิทัลและสื่อสร้างสรรค์ ค่าจ้างพัฒนาระบบและปรับปรุงหน้าจอสำหรับทุกกลุ่ม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 25,000= งปม.ทั้งหมด 25,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำสื่อวิดีโอสั้น อินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ (จำนวนเป้าหมาย 3 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 2 การยกระดับผลิตภัณฑ์ BCG และขยายผล เชิงพาณิชย์ ค่าพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ค่าอบรมเพิ่มทักษะการตลาดออนไลน์/การสร้างแบรนด์ชุมชน (จำนวนเป้าหมาย 3 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 15,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่ารถตู้ 1 คัน = 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 300 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 300) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวิทยากร 600 บาท* 6 ชม. 2 คน = 7,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	160,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				7,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท 50 คน = 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่างเช้า–บ่าย 50 คน 35 บาท 3,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 3 การขยายผลพื้นที่ต้นแบบสื่อสาร และหลักสูตรชุมชน – ค่าวัสดุจัดตั้งจุดแยกขยะดิจิทัล และถัง Green Cone ถ่ายทอด องค์ความรู้ (จำนวนเป้าหมาย 6 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำเอกสาร/สื่อการเรียนรู้หลักสูตรท้องถิ่นสำหรับโรงเรียน (จำนวนเป้าหมาย 50 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่ารถตู้ 1 คัน = 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 300 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 300) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :- ค่าวิทยากร 600 บาท* 6 ชม. 1 คน = 3,600 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท 50 คน = 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

กนผ.01

				รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่างเช้า-บ่าย 50 คน 35 บาท = 3,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 3,500) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรมที่ 4 ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ถอดบทเรียน และสรุปผลกระทบ (SROI/GVH) ค่ารถตู้ 1 คัน* 2 วัน = 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 3,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 300 บาท 2 วัน (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 300 = งปม.ทั้งหมด 600) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท 50 คน 2 วัน = 12,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :อาหารว่าง 35 บาท50 คน2 วัน (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 7,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำรูปเล่ม (จำนวนเป้าหมาย 20 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 200 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดนิทรรศการ/ทำคลิป (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 10,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำคลิป (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท :วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าวัสดุอุปกรณ์ (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
		รวมทั้งสิ้น	160,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	1. จำนวนหมู่บ้านที่มีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) ที่เพิ่มขึ้น	6 (หมู่บ้าน)
	2. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา	6 (หมู่บ้าน)
	3. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา	50 (คน)
	4. จำนวนนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	4 (นวัตกรรม)
	จำนวนชุมชนต้นแบบ/ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการพัฒนาตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคม	1 (ศูนย์การเรียนรู้)
เชิงคุณภาพ		
	1. ชุมชนหรือประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามบริบทเชิงพื้นที่และภูมิสังคมเพิ่มขึ้น	6 (หมู่บ้าน)
	2. จำนวนประชากรที่เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักรู้และปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	50 (คน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[ ] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) แบบประเมิน SROI แบบประเมิน GVH

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ด้านสิ่งแวดล้อม ปริมาณขยะและมลพิษจากการเผาขยะ/ฟางข้าวลดลง ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในตำบลมะตูม ด้านเศรษฐกิจ ชุมชนมีรายได้เพิ่มจากการขายสินค้า BCG อัพไซเคิล (กระเป๋าฝาขวด, Eco-Bricks, ปุ๋ยอัดเม็ด) และเกษตรกรลดค่าใช้จ่ายปุ๋ยเคมี ด้านสังคม ผู้สูงอายุใช้งานแอปสะสมแต้มขยะได้ง่ายขึ้น และเกิด "กองทุนขยะรักษ์โลก" เพื่อจัดสรรเป็นสวัสดิการแก่คนในชุมชน ด้านนโยบายและพื้นที่ เกิด "ข้อบัญญัติท้องถิ่น" เรื่องการแยกขยะ พร้อมยกระดับสู่ 1 ศูนย์เรียนรู้หลัก 6 หมู่บ้านรักษ์โลก และวัดปลอดขยะ (Zero Waste Temple)

14.2 การนำไปใช้ประโยชน์ : เชิงพื้นที่/ชุมชน ครัวเรือนและผู้สูงอายุใช้แอปสะสมแต้มแยกขยะได้ง่ายขึ้น กลุ่มแม่บ้านผลิตสินค้า BCG (กระเป๋าฝาขวด, Eco-Bricks, ปุ๋ยอัดเม็ด) ขายสร้างรายได้ และชาวบ้านได้รับสวัสดิการจากกองทุนขยะ เชิงนโยบาย อบต.มะตูม นำ MOU ไปประกาศเป็น "ข้อบัญญัติท้องถิ่น" เรื่องการจัดการขยะภาคบังคับ เชิงสาธารณะ วัดและโรงเรียนใช้นวัตกรรมวัดปลอดขยะและหลักสูตรท้องถิ่น โดยมี 1 ศูนย์เรียนรู้หลัก และ 6 หมู่บ้านรักษ์โลก เป็นแหล่งศึกษาดูงานแก่ชุมชนอื่น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

กนผ.01

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย	**รหัสโครงการ :** 7009000010-22 **รหัสงบประมาณ :** 102106832242

2. ผู้รับผิดชอบ :

2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 016050016

2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย :

. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับการให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นฐานพลังขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :

. ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ :

4. หลักการและเหตุผล :

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ โดยเฉพาะห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญในการจัดหาและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร รวมถึงคนในชุมชนท้องถิ่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครอบคลุมทุกสาขาตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งการที่ห้องสมุดจะสามารถให้บริการได้ดีและมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมีรากฐานมาจากการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้ตรงกับความต้องการกระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด รวมถึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งเป็นโครงการสนับสนุนตามนโยบายมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงตามและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดศักยภาพทางการศึกษา รวมทั้งสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตลอดจนสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่คนในชุมชนจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียง

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงตามและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

พิกัด : 16.82773 100.20568

กนผ.01

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 200 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 200 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 700,000 บาท

[X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 300,000 บาท

[ ] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X											ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการออกร้านจำหน่ายหนังสือ (PSRU Book Fair) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย			X	X									ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สรุปรายการเสนอซื้อทรัพยากร				X	X	X							ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์

กนผ.01

สารสนเทศ และจัดทำรายงานผลต่อคณะกรรมการจัดการศึกษา เพื่ออนุมัติจัดซื้อ													น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย				X	X	X	X	X	X				ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
5. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน							X	X	X	X			ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์ น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี
6. นำผลการประเมินผล									X	X			ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์

กนผ.01

โครงการไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป													น.สอัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.พรวรีย์ ทองกลึง นายสมภพ มุสิกร นายราเชนทร์ ยอดบุรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุทางการศึกษา จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (จำนวนเป้าหมาย 1400 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี , งปม/หน่วยเวลา 700= งปม.ทั้งหมด 980,000) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท จำนวน 31 คน จำนวน 4 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 31 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,340) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท จำนวน 31 คน จำนวน 2 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 31 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 6,200) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าป้ายประชาสัมพันธ์พิมพ์ สติกเกอร์ STANDEE ขนาด 80x180 ซม. จำนวน 2 ชุด (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ป้าย (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,730 = งปม.ทั้งหมด 7,460)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	1,000,000	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	1,000,000	**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

กนผ.01

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 200 คน)	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	2. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่ได้รับการจัดหา	1400 (เล่ม)
เชิงคุณภาพ		
	1. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมการเสนอซื้อทรัพยากรของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	2. ร้อยละทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ	0 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [ ] แบบสัมภาษณ์ [ ] แบบสังเกต [ ] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [ ] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

14.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย ตรงตามและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

14.2 การนำไปใช้ประโยชน์ : เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้ตรงกับความต้องการกระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด รวมถึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและ มีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน



วิสัยทัศน์

"พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี
และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ"

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
156 ม.5 ต.พลายชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5526-7224 (ส่วนสำนักงานผู้อำนวยการ)
โทรศัพท์ 0-5526-7225 (เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน)
Email : lib_pibul@live.psru.ac.th
Website : library.psru.ac.th