



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงประกาศมาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ทราบถึงมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย

๒. มีหนังสือแจ้งผู้รับจ้างให้มีที่กันเพื่อป้องกันฝุ่นละออง ก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้าง

๓. กำหนดพื้นที่ทำงานสำรองในการปฏิบัติงานเพื่อลดการสัมผัสมลพิษ

๔. มีป้ายบอกเขตพื้นที่ในการทำงานและปิดกั้นเพื่อความปลอดภัยด้านมลพิษทางอากาศ

๕. มีที่กันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่จะกระทบกับบุคลากรและผู้ให้บริการ

๖. ควรวางเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงาน และห่างไกลจากโต๊ะทำงาน

๗. ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงาน ควรแยกไว้ในห้องถ่ายเอกสาร หรือไว้ในมุมห้องที่ไกลออกไปจากคนทำงาน และควรแน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เหมาะสมในห้องนั้น

๘. ห้องทำงานใดที่ปูพรม ควรเปิดประตูและหน้าต่างห้องที่ปูพรมให้บ่อยที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพื่อให้อากาศถ่ายเทมากขึ้น

๙. สำหรับพรมแบบที่เคลื่อนย้ายได้ ก็ควรนำไปผึ่งแดดอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือซักแห้งทำความสะอาดให้บ่อยเท่าที่จะทำได้

๑๐. จัดให้มีการติดป้ายจอตระกณณ์ระดับเครื่องยนต์ เพื่อลดมลพิษทางอากาศและควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน

๑๑. มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ โดยมีการติดป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่

๑๒. ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ควรเลือกดำเนินการปลูกพันธุ์ไม้ที่สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และสามารถดูดซับสารพิษภายในสำนักงานได้ ดังนี้

๑๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทเฟิร์น วาสนา เศรษฐีเรือนใน ปาล์ม ไม้ พิไลทอง มรกตแดง สามารถดูดซับสารฟอร์มาลดีไฮด์ ที่พบได้จากวัสดุบุผิวเฟอร์นิเจอร์ พาร์ติเคิลบอร์ด พรมสังเคราะห์ กระจกฝ้าชำระและน้ำยาทำความสะอาด

/๑๒.๒ ปลูกพันธุ์ไม้...

๑๒.๒ ปลุกพันธุ์ไม้ประเภท จั๋ง พลุต่าง วาสนา เดหลี เสน่ห์จันทร์แดงสามารถดูดซับสารแอมโมเนีย ที่พบได้จากเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำยาทำความสะอาด และเครื่องพิมพ์เขียว

๑๒.๓ ปลุกพันธุ์ไม้ประเภทวาสนา เฟิร์น เสน่ห์จันทร์แดง หมากเหลือง สวมน้อยประแป้ง สามารถดูดซับสารไซลีน/โทลูอิน พบได้จาก พาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัด น้ำยาเคลือบไม้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ สีทาอาคาร

๑๓. หมั่นทำความสะอาดใบไม้และต้นไม้ภายในสำนักงานอยู่เสมอ เนื่องจากอาจมีฝุ่นมาเกาะทำให้ใบไม้รับแสงได้น้อยลง สำหรับต้นไม้ที่มีใบอ่อนนุ่มอาจทำความสะอาดได้โดยการใช้ฟองน้ำที่นุ่ม และชุ่มชื้นขึ้นเช็ดให้ทั่ว และสำหรับต้นไม้ที่มีใบเป็นขนเหมือนกำมะหยี่ ทำความสะอาด ได้โดยการใช้แปรงที่แห้ง มีขนนุ่ม ละเอียดปัดบนใบเพื่อทำความสะอาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ศนทยา สาส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศนทยา สาส์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ