



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการใช้กระดาษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน จึงประกาศมาตรการการใช้กระดาษ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ คัดแยกประเภทของกระดาษโดยจัดทำ
กล่องแยกประเภทของกระดาษ ได้แก่ กล่องกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว กล่องกระดาษใช้แล้วสองหน้า
เพื่อนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่

๒. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสารภายใน

๓. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์ เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษ

๕. ถ่ายเอกสารกรณีจำเป็น และเกี่ยวข้องกับงานเท่านั้น

๖. ควบคุมปริมาณการเปิดกระดาษ ครั้งละไม่เกิน ๑ รีม

๗. ของจดหมายต่าง ๆ ที่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาส่งเอกสารภายในสำนักงาน

๘. การทำลายเอกสารทางราชการ โดยการย่อยเอกสารที่ใช้แล้ว ๒ หน้า แกะลดเย็บกระดาษ
จำแนกไว้แล้วนำไปจำหน่ายเพื่อรีไซเคิล (Recycle)

๙. จัดทำสถิติการใช้ปริมาณกระดาษทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สมทรง กิ่งลี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ