



แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผ่านความเห็นชอบผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ศันทยา สาลี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศันทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางกำกับ วางแผนและขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานในทุกภารกิจให้เกิดสัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมายร่วมกันตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชื่อมโยงกับนโยบาย / ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงงบประมาณได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม มีการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในช่วงระยะเวลา 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 นั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีกรอบเวลาการบริหารแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อร่วมกันหารือ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาแผนให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายต่อไป

กนกนา ศักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

คำนำ	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติและความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร	3
1.3 โครงสร้างการบริหาร	5
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
1.4 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
1.5 อาคารสถานที่	10
1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยฯ กับวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
1.7.1 แผนงาน / ผลผลิต / งาน / โครงการ	13
1.7.2 มิตिरายจ่าย	14
1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมิตिरายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	14
1.7.2.2 รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	15
1.7.3 มติการพัฒนา	17
1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	17
1.7.3.2 ภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	17
1.7.4 มติประเภทกิจกรรม / การกิจที่รับผิดชอบ	17
1.8 มติการพัฒนา	18
1.8.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	18
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	19
2.1 คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	21
2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	22
2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25
2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	27

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	29
3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30
3.1.1 มิติรายจ่าย	30
3.1.1.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน	30
3.1.1.2 งบประมาณเงินรายได้	30
3.2 โครงการนิติพัฒนา	31
3.2.1 งาน / โครงการ จำแนกตามยุทธศาสตร์	32
3.3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	38
3.3.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน	39
3.3.2 งบประมาณเงินรายได้	39
 ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	 42
4.1 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบประมาณเงินรายได้)	42
6909000001-01 , เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	43
6909000001-02 , เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง	46
6909000001-03 , โต๊ะกลาง ขนาด ขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม. จำนวน 12 ชุด	49
6909000001-04 , เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	52
6909000001-05 , เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่อง	55
6909000001-06 , เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	58
6909000001-07 , เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	61
6909000001-08 , เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens จำนวน 1 เครื่อง	64
6909000001-09 , โทรทัศน์ แอล อี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	67
6909000002-01 , โครงการแนวโน้มและการปรับตัวของห้องสมุดในยุคดิจิทัล	70
6909000002-02 , โครงการพัฒนาคณะทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online	74

6909000002-03 , โครงการพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard	79
6909000002-04 , โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	82
6909000002-05 , โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026	87
6909000002-06 , งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	91
6909000002-07 , โครงการ ARIT PSRU Innovation 2026	95
6909000002-08 , โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาค้นหาสารสนเทศในยุคดิจิทัล	100
6909000002-09 , โครงการศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต	104
6909000002-10 , โครงการการสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด	108
6909000003-01 , โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568	111
6909000003-02 , งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	115
6909000003-03 , งานบริหารทั่วไป	118
6909000004-01 , โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	123
6909000005-01 , โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม และการสร้างความผูกพันในองค์กร	126
6909000006-01 , โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนา เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569	129
6909000006-02 , โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	133
6909000006-03 , โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	137
6909000006-04 , โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	140
6909000006-05 , โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	143
6909000006-06 , โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหาร จัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	146
6909000006-07 , โครงการห้องสมุดสีเขียว ลดก๊าซเรือนกระจก เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	149
6909000006-08 , โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงาน สำหรับหน่วยงานต่ออายุ	152
6909000007-01 , โครงการเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2	156
6909000007-02 , โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	159
6909000007-03 , โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	162

6909000008-01 , โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	165
6909000010-01 , โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16	168
6909000010-01 , ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	172

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ตั้ง

เลขที่ 156 หมู่ 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนทะเลแก้ว) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

ประวัติและความเป็นมา

บริบทสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมภาอินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนแรก

พ.ศ. 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชังทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สอง

พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการย้ายมาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) หลังใหม่ และเปิดให้บริการวันที่ 8 มิถุนายน 2557

พ.ศ. 2560 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สาม

พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลผลงานการใช้ LINE Application เพื่อการยกระดับคุณภาพการบริการสำหรับ Smart e - Library จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทยประเภทห้องประชุม จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรการการดูแลอาคารสถานที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระดับดีเยี่ยม

พ.ศ. 2565 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีมติเห็นชอบและแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคนที่สี่

พ.ศ. 2565 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565 จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยสำหรับสถานที่จัดงาน (Hygiene) และเกณฑ์ประเมินด้านการจัดการงานแบบไฮบริดสำหรับสถานที่จัดงาน (Hybrid)

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย ประเภทห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

พ.ศ. 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการประเมินการรับรองมาตรฐาน GECC จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยฯ (เพิ่มเติม) สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดระบบประตูควบคุมทางเข้า – ออกอัตโนมัติแบบปีกนก (Access Control) และประตูป้องกันทรัพย์สินหายด้วยสัญญาณ RFID พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ชุด จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,670,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยมีการปรับปรุงการทำงานของบุคลากร โดยเน้นการทำงานที่มีเป้าหมายที่ท้าทาย และต้องสามารถประเมินผลได้ตามแนวคิด “พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ” และยังได้ปรับปรุงพื้นที่ภายในให้มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน Library infinity for all มีความทันสมัยตอบสนองต่อ Life style ของผู้ใช้ในยุค Digital อีกทั้งยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศที่หลากหลายและได้สัมผัสจากของได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะส่งเสริมและสนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คือ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม” เพื่อออกไปรับใช้สังคมท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ (Vision)

พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย และส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. ส่งเสริมการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและสร้างนวัตกรรมการบริการ ยกระดับการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
3. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานการให้บริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาชีพและการบริการวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากร ความรู้ และประสบการณ์
5. บริหารจัดการด้วยสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความยั่งยืน และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ค่านิยมหลัก (Core Value)

- L = Library infinity for all มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน
- P = Professional work บุคลากรพร้อมให้บริการ
- S = Services บริการห้องสมุด
- R = Resources พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- U = User Focus การบริการห้องสมุดที่เน้นผู้ใช้บริการ

อัตลักษณ์ (Identity)

ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

จิตบริการทำงานด้วยใจ

โครงสร้างการบริหาร

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี

ประธานกรรมการ



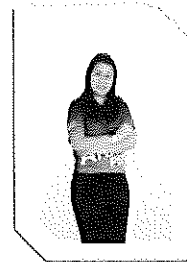
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด

รองประธานกรรมการ



อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์

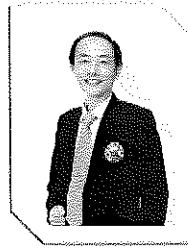
กรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมเม่น

ผู้ทรงคุณวุฒิ

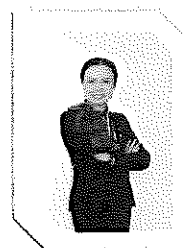
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



นางอโนมา มากถิ่น

ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ



นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย

กรรมการ



นางสาววิภาญดา บุญคง

กรรมการ



นายเจนต์ คันทะ

กรรมการและเลขานุการ



นายมนต์ชัย สุริยามাত্র

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี
ผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรี
ประพันธ์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์
รองผู้อำนวยการ



นายเจนต์ คันทะ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



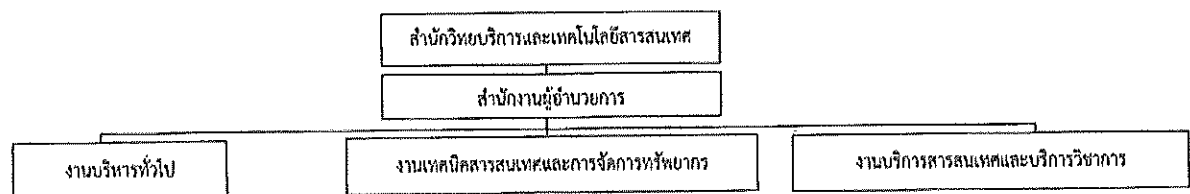
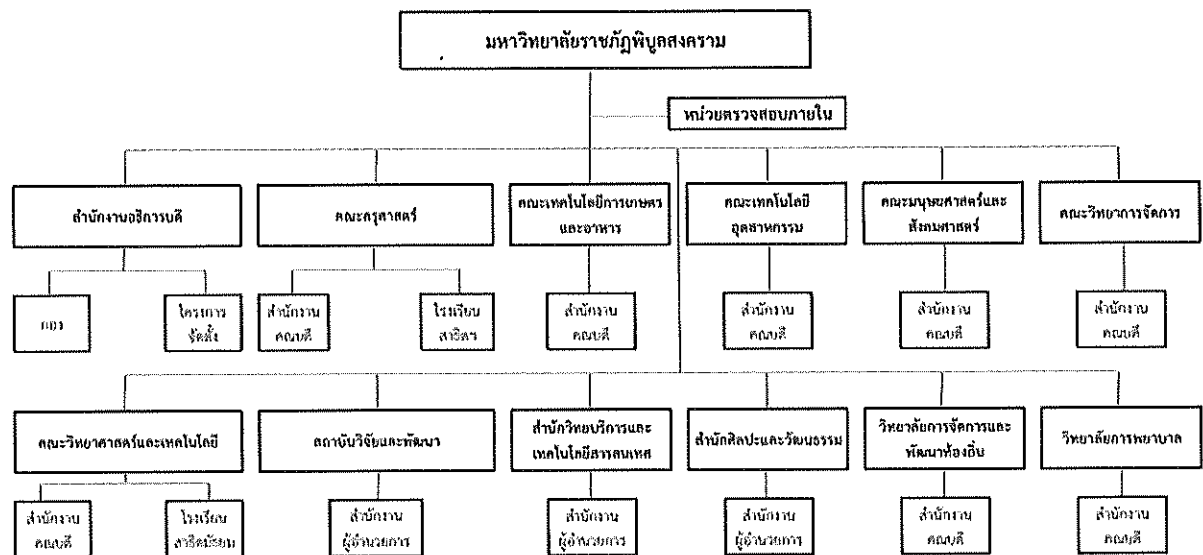
นายมนต์ชัย สุริยามาตร
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย
หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร



นางสาววิภาญดา บุญคง
หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ



- หน่วยแผนงานและควบคุมภายใน
- หน่วยส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- หน่วยจัดซื้อของงบประมาณรายจ่าย แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี
- หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง
- หน่วยจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา
- หน่วยสารบรรณและธุรการ
- หน่วยจัดการประชุม
- หน่วยอำนวยความสะดวก
- หน่วยอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
- หน่วยดำเนินงานมาตรฐาน international Organization for Standardization

- หน่วยพัฒนาและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- หน่วยฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูล
สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิท้องถิ่น
- หน่วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- หน่วยระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- หน่วยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- หน่วยเทคโนโลยีห้องสมุด
- หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านสารสนเทศ
ด้านเทคโนโลยี และด้านอื่นๆ
- หน่วยอบรมการใช้บริการฐานข้อมูลและการตรวจสอบ
ความถูกต้องของวิจัยและวิทยานิพนธ์
- หน่วยลงงานฝึกหัดซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

- [illegible]

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
3. อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
5. นายเจนต์ คันทะ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
งานบริหารทั่วไป		
1. นายมนต์ชัย สุริยามาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
2. นางสาวดวงหทัย ขาวละออง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
3. นางสาวณัฏฐิธร อุดมพงศ์	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
4. นายสันติสุข คำอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน
งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร		
5. นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	บรรณารักษ์ชำนาญการ หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
6. นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
7. นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
8. นายสมภพ มุสิกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
9. นายราเชนทร์ ยอดบุรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้สายสนับสนุน
งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ		
10. นางสาววิภาญดา บุญคง	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
11. นายคม กันชูลี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
12. นางสาวอัจฉราพร แยมหมั่น	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
13. นางสาวอมรรัตน์	ศรีละออ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
14. นางรัตนพา	พันธ์ศรี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
15. นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
16. นายจงเจตน์	จิตประเสริฐ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
17. นางสาวสุธารัตน์	ทับอิน	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานราชการ
18. นายเทวัญ	ทาเกิด	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานราชการ
19. นางอรนุช	หมวกหล้า	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน
20. นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน
21. นางสาวเวรกา	พงษ์สุทธิ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ สายสนับสนุน

อาคารสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



0-5526-7224-5 library.psu.ac.th PSRU.LIB @PSRU-LIB

Floor 4 Zone A

1. บริการชมภาพยนตร์แบบกลุ่ม (Netflix)
2. บริการห้องชมภาพยนตร์ (Mini Theater 1, Mini Theater 2)
3. บริการห้องการอ่าน: 1
ห้องการอ่าน: 2 และห้องการอ่าน: 3
4. บริการ Board Game



Floor 3 Zone A

1. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 1-7)
2. หนังสือทั่วไปภาษาไทย
ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน
3. หนังสือหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ
4. หนังสือที่จัดซื้อไปงบประมาณปัจจุบัน
5. วารสาร / หนังสือทั่วไปภาษาไทย
ละภาษาอังกฤษ (เฉพาะภาษาอังกฤษ)
6. บุณนิทรรศการหมุนเวียน



Floor 4 Zone B

1. บริการห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall)
2. บริการห้องประชุมขนาดกลาง (Meeting room 1-3)
3. บริการห้องละมุนลาย
วัฒนธรรมภาคเหนือ
4. บริการห้องทัศนาศาสตร์



Floor 3 Zone B

1. ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 8-13)
2. หนังสือภาษาไทย
ปี พ.ศ. 2540-2549
3. หนังสืออ้างอิงภาษาไทย, อังกฤษ
4. ห้องนิทรรศการ



Floor 2 Zone A

1. ห้องคอมพิวเตอร์ฝึกอบรม (Training room)
2. กองฟัเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
3. บริการ Research Unit, วารสาร
4. หนังสือนิยายศึกษา
5. บริการสืบเสาะการเรียนรู้
6. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
7. หนังสือเยาวชน (Kid Zone)
8. หนังสือสืบขง
9. มุม IDEA Lab 2



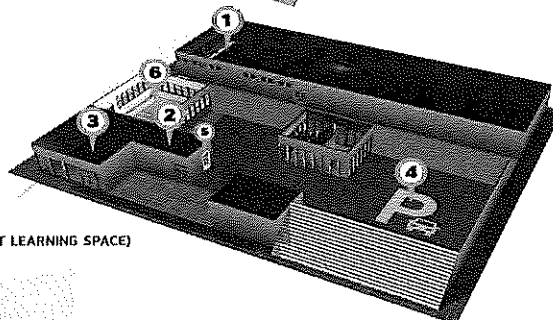
Floor 2 Zone B

1. บริการต้อนรับ
2. บริการรับ-ส่ง ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
3. หน่วยงานใหม่, หน่วยงานเก่า, ห้องเรียน
4. หน่วยงาน
5. ร้านกาแฟ
6. มุม IDEA Lab
7. มุม Green Corner
8. วารสาร



Floor 1

1. สำนักงานผู้อำนวยการ (Director's Office)
2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. ธนาคาร
4. ลานจอดรถยนต์
5. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)
6. พื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา 24 ชั่วโมง (ARIT LEARNING SPACE)



1.6 ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยกับวิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยฯ	วิสัยทัศน์สำนักวิทยบริการฯ
“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ สร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่สังคม”	พื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย พร้อมสร้างนวัตกรรม บริการด้วยเทคโนโลยี และบริหารจัดการด้วย สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต เป้าประสงค์ บัณฑิตมีศักยภาพเป็นนักปฏิบัติและผู้ประกอบการ ในยุคดิจิทัลและมีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป้าหมายหลัก 1. สร้างพื้นที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. ปรับปรุงและออกแบบพื้นที่ใช้งานให้ยืดหยุ่น (Flexible Learning Space) 3. สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้เพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมผู้ประกอบการ 4. ศูนย์จัดการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการ การจัดหาทรัพยากร และการจัดการความรู้ เป้าหมายหลัก 1. เป็นศูนย์กลางการสร้างนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับผู้ให้บริการ 2. พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและบริการ 3. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 4. พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ระบบเปิดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5. พัฒนาการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับผู้ประกอบการ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น	

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ	ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับระบบสารสนเทศและบริการเทคโนโลยี เป้าหมายหลัก 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้เพื่อรองรับการพัฒนาบริการดิจิทัล 2. ปรับกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดต้นทุน/ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง 3. จัดการข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานตามมาตรฐานสื่อดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและแบ่งปันทรัพยากร เป้าหมายหลัก 1. จัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการออกแบบบริการห้องสมุดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ 2. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ด้านการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ด้านบุคลากรด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา 3. พัฒนาความร่วมมือกับโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดใกล้เคียงเพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 4. จัดบริการวิชาการสู่ชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม และมาตรฐานความยั่งยืน เป้าหมายหลัก 1. บริหารจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน 2. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนด้วยหลักธรรมาภิบาล 3. สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานและบุคลากร 4. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร 5. บริหารจัดการองค์กรโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อบริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.7 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามมติแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.7.1 แผนงาน / ผลผลิต / งาน / โครงการ

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการ	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยูนิต)	รายได้	รวม	ร้อยละ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100
ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100
งานบริหารงานสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00

1.7.2 มิติรายจ่าย

1.7.2.1 สรุปงบประมาณตามมิติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
- ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
- ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	-	-	562,900.00	562,900.00	25.42
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	562,900.00	562,900.00	25.42
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00
ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	100.00	

1.7.2.2 รายละเอียดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
1. รายจ่ายประจำ	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
1.1 งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1 เงินเดือน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2 งบดำเนินงาน	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
1.2.1 ค่าตอบแทน-ใช้สอย-วัสดุ	-	-	1,651,300.00	1,651,300.00	74.58
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	-	-	214,200.00	214,200.00	9.67
- โครงการแนวโน้มและการปรับตัวของห้องสมุดในยุคดิจิทัล	-	-	40,500.00	40,500.00	1.83
- โครงการพัฒนาคณะทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online	-	-	20,000.00	20,000.00	0.90
- โครงการพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard	-	-	5,000.00	5,000.00	0.23
- โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	30,000.00	30,000.00	1.35
- โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026	-	-	100,000.00	100,000.00	4.52
- งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	-	-	50,000.00	50,000.00	2.26
- โครงการ ARIT PSRU Innovation 2026	-	-	40,300.00	40,300.00	1.82
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคณะสารสนเทศในยุคดิจิทัล	-	-	15,000.00	15,000.00	0.68
- โครงการศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	12,000.00	12,000.00	0.54
- โครงการการสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด	-	-	8,800.00	8,800.00	0.40
- โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	-	-	26,500.00	26,500.00	1.20
- โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	-	-	10,000.00	10,000.00	0.45
- โครงการเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2	-	-	15,000.00	15,000.00	0.68
- โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	-	-	10,000.00	10,000.00	0.45
- โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life long Learning	-	-	9,000.00	9,000.00	0.41
- โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569	-	-	43,000.00	43,000.00	1.94
- โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	-	-	15,000.00	15,000.00	0.68
- โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	-	-	9,000.00	9,000.00	0.41
- โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	-	-	5,500.00	5,500.00	0.25

งบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	-	-	19,800.00	19,800.00	0.89
- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	-	-	5,500.00	5,500.00	0.25
- โครงการห้องสมุดสีเขียว ลดก๊าซเรือนกระจก เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	-	-	10,000.00	10,000.00	0.45
- โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงาน สำหรับหน่วยงานต่ออายุ	-	-	15,000.00	15,000.00	0.68
- โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	-	-	8,000.00	8,000.00	0.36
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568	-	-	22,000.00	22,000.00	0.99
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	-	-	250,000.00	250,000.00	11.29
- งานบริหารทั่วไป	-	-	619,200.00	619,200.00	27.96
- โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16	-	-	23,000.00	23,000.00	1.04
1.2.2 ค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3 งบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4 งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งบลงทุน	-	-	562,900.00	562,900.00	25.42
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	562,900.00	562,900.00	25.42
- เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	-	-	67,000.00	67,000.00	3.03
- เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง	-	-	235,800.00	235,800.00	10.65
- โต๊ะกลาง ขนาด ขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม. จำนวน 12 ชุด	-	-	72,000.00	72,000.00	3.25
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	-	-	8,000.00	8,000.00	0.36
- เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่อง	-	-	4,000.00	4,000.00	0.18
- เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	-	-	27,000.00	27,000.00	1.22
- เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	-	-	10,500.00	10,500.00	0.47
- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	-	-	48,600.00	48,600.00	2.19
- โทรทัศน์ แอล ดี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	-	-	90,000.00	90,000.00	4.06
2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00
ร้อยละ	0.00	0.00	100.00	100.00	

1.7.3 มิติการพัฒนา

1.7.3.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต	-	-	180,000.00	180,000.00	8.13
มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม	-	-	2,034,200.00	2,034,200.00	91.87
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100	100	

1.7.3.2 ภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ์)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	-	-	189,000.00	189,000.00	8.54
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี	-	-	79,100.00	79,100.00	3.57
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	548,400.00	548,400.00	24.77
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	-	-	91,000.00	91,000.00	4.11
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	-	-	1,306,700.00	1,306,700.00	59.01
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100	100	

1.7.4 มิติประเภทกิจกรรม / การกิจที่รับผิดชอบ

มิติประเภทกิจกรรม/ภารกิจที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)				
	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยูโร)	เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	26,500.00	26,500.00	1.2
พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	-	-	40,300.00	40,300.00	1.82
สนับสนุนการเรียนการสอน	-	-	2,147,400.00	2,147,400.00	96.98
รวมทั้งสิ้น	-	-	2,214,200.00	2,214,200.00	100.00
ร้อยละ	-	-	100	100	

1.8 มิติการพัฒนา

1.8.1 ภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายการ	จำนวนนับ/ หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)				
		แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยูโร)	รายได้	รวม	ร้อยละ
เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด	1 เครื่อง	-	-	67,000.00	67,000.00	11.9
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	3 เครื่อง	-	-	235,800.00	235,800.00	41.89
โต๊ะกลาง ขนาด ขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม.	12 ชุด	-	-	72,000.00	72,000.00	12.79
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษ ขนาด A3	1 เครื่อง	-	-	8,000.00	8,000.00	1.42
เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner	1 เครื่อง	-	-	4,000.00	4,000.00	0.71
เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ	1 เครื่อง	-	-	27,000.00	27,000.00	4.8
เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1 ชุด	-	-	10,500.00	10,500.00	1.87
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens	1 เครื่อง	-	-	48,600.00	48,600.00	8.63
โทรทัศน์ แอล ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว	2 เครื่อง	-	-	90,000.00	90,000.00	15.99
รวมทั้งสิ้น		-	-	562,900.00	562,900.00	100.00
ร้อยละ		-	-	100	100	

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 69	
			มรพส.	สบว.
ตัวชี้วัดทั้งหมด				
มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต				
มรพส. 1.7 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในประเทศหรือต่างประเทศในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน				
	RUQE.29 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือภายนอก (MOU, MOA) (มรพส.)	เครือข่าย	56	3 เครือข่าย
มรพส.1.20 จำนวนกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพการทำงาน (Upskill Reskill Newskill) ให้กับศิษย์เก่า				
	RUQE.31 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา	4.21-4.50 คะแนน		4.21-4.50 คะแนน
มิติการพัฒนาที่ 2 การผลิตและพัฒนาครูสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล				
-				
มิติการพัฒนาที่ 3 การยกระดับผู้ประกอบการและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น				
-				
มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย				
มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)				
	มรพส. 4.5 ร้อยละของการบริหารจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	15	15
	มรพส. 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	100
	RUQE.19 ร้อยละความสำเร็จการจัดการความเสี่ยง	ร้อยละ	70	70
	RUQE.21 ร้อยละการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล	ร้อยละ	10	10
	RUQE.32 ระดับความพึงพอใจของชุมชน/ครูประจำการ/หน่วยงานภาครัฐ	4.51 ขึ้นไป	4.51	4.51 ขึ้นไป
	RUQE.40 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	4.51 คะแนน	4.51	4.51 คะแนน
	RUQE.42 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ร้อยละ 40	80	ร้อยละ 40

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 69	
			มรพส.	สวบ.
มติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย				
มรพส. 4.1 ผลประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย (ITA)				
	RUQE.42 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ร้อยละ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 40
	RUQE.43 ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ร้อยละ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 50
	RUQE.48 การปฏิบัติตามกฎหมาย	ไม่มีการฝ่าฝืน	ไม่มีการฝ่าฝืน	ไม่มีการฝ่าฝืน
	RUQE.56 รายได้จากการให้บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	มากกว่า 500,000 บ./ปี	มากกว่า 500,000 บ./ปี	มากกว่า 100,000 บ./ปี

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามมิติการพัฒนา :

2.2.1 กรอบทิศทาง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกรอบทิศทางการดำเนินการประกอบด้วย 5 มิติการพัฒนายุทธศาสตร์ 20 กลยุทธ์ 59 ตัวชี้วัด มีงบประมาณรองรับจำนวนทั้งสิ้น 2,214,200.00 บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ 2,214,200.00 บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1) มิติการพัฒนา / ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 4 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 189,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 189,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

2) มิติการพัฒนา / ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และบริการด้วยเทคโนโลยี ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 4 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 79,100.00 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 79,100.00 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3) มิติการพัฒนา / ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 3 เป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 3 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 10 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 548,400.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 548,400.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

4) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ประกอบด้วย 4 เป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของมิติการพัฒนา 4 กลยุทธ์ 12 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 4 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 91,000.00 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และงบประมาณเงินรายได้ 91,000.00 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

4) มิติการพัฒนา/ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 5 เป้าหมาย 15 ตัวชี้วัด ในมิติการพัฒนา/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มีตัวชี้วัดความสำเร็จของ มิติการพัฒนา 5 กลยุทธ์ 15 ตัวชี้วัด มีงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัยรองรับทั้งสิ้น 16 งาน/โครงการ มีงบประมาณรองรับการดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 1,306,700.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน - บาท และมีงบประมาณเงินรายได้ 1,306,700.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังตาราง

มิติการพัฒนา / ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวนงบประมาณ			
		แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	4	0	0	189,000.00	189,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี	4	0	0	79,100.00	79,100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	0	0	548,400.00	548,400.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก	4	0	0	91,000.00	91,000.00
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	16	0	0	1,306,700.00	1,306,700.00
	38	0	0	2,214,200.00	2,214,200.00

2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2.3 โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติการพัฒนา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	แผ่นดิน	แผ่นดิน (ยุทธ)	รายได้	รวม	หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย							
1	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0	0	180,000.00	180,000.00	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูล สารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่	1	0	0	9,000.00	9,000.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี							
1	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0	0	69,100.00	69,100.00	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูล สารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่	1	0	0	10,000.00	10,000.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ							
1	งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการจัดการศึกษา	8	0	0	495,900.00	495,900.00	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	0	52,500.00	52,500.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก							
1	โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	1	0	0	10,000.00	10,000.00	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	โครงการพัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูล สารสนเทศแก่ท้องถิ่น สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่	1	0	0	15,000.00	15,000.00	
3	โครงการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว	1	0	0	43,000.00	43,000.00	
4	โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและ ระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	1	0	0	23,000.00	23,000.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน							
1	งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	1	0	0	214,200.00	214,200.00	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2	งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการจัดการศึกษา	1	0	0	67,000.00	67,000.00	
3	งานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	0	20,000.00	20,000.00	
4	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่าน กิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล	1	0	0	26,500.00	26,500.00	
5	โครงการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตาม มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว	7	0	0	79,800.00	79,800.00	
6	โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลาย สามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และมีธรรมาภิบาล	1	0	0	8,000.00	8,000.00	
7	โครงการปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหาร มหาวิทยาลัยเป็นองค์การ (SMART Organization) และวัฒนธรรมการทำงานให้มีขีดความสามารถใน การแข่งขันสำหรับอนาคต	3	0	0	891,200.00	891,200.00	
รวมทั้งสิ้น		38	0	0	2,214,200.00	2,214,200.00	

2.4 แผนภาพแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2569

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส

3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสะสม ณ สิ้นไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
3.1.1 มีติรายจ่าย										
3.1.1.1 งบประมาณแผ่นดิน										
หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
งบรวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายประจำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1.2 งบประมาณรายได้										
หน่วย : บาท										
งบรายจ่าย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
งบรวม	2,214,200.00	100	323,200.00	14.63	1,408,600.00	63.65	1,271,500.00	57.43	2,214,200.00	100
งบรายจ่ายประจำ	1,651,300.00	100	311,500.00	18.86	855,200.00	51.79	1,408,600.00	85.3	1,651,300.00	100
งบรายจ่ายลงทุน	562,900.00	100	39,000.00	6.93	562,900.00	100	562,900.00	100	562,900.00	100

3.2 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายประมาณ

3.2.1 งาน / โครงการ จำแนกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006140421	โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	6909000002-04	X	X	X	X	30,000.00	จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า	5 (ผลงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผศ.ดร.พินรินทร์ ศิริจันทร์
2	203006140521	โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026	6909000002-05	X	X	X	X	100,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผศ.ดร.พินรินทร์ ศิริจันทร์
3	203006140621	งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	6909000002-06	X	X	X	X	50,000.00	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	80 (รายการ)	ร้อยละของสื่อทรัพยากรที่จัดหาตรงกับความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผศ.ดร.พินรินทร์ ศิริจันทร์
4	203006380321	โครงการอบรมความรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life long Learning	6909000007-03		X	X		9,000.00	จำนวนสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการอบรมด้วยระบบออนไลน์	3 (หลักสูตร)	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการอบรม	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี นายเทวัญ หาดเกิด
รวมทั้งสิ้น								189,000.00					

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006140221	โครงการพัฒนาคลังทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online	6909000002-02	X	X	X		20,000.00	จำนวนระบบที่พัฒนา	1 (ระบบ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์
									จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	กว่า		
2	203006140721	โครงการ ARIT PSRU Innovation 2026	6909000002-07			X	X	40,300.00	ผลงานที่ได้รับการพิจารณาเข้าใช้ในการให้บริการจริงภายในองค์กร	4 (ไม่น้อยกว่า ผลงาน)	ผลสะท้อนเชิงบวกจากผู้บริหารหรือผู้ใช้บริการโดยการรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงหรือ	0 (ไม่มี)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พงษ์รอด
									จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมประกวด	10 (ไม่น้อยกว่า ผลงาน)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	
									จำนวนผู้เข้าโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	คุณภาพของผลงานนวัตกรรมที่เข้าประกวด	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	
3	203006141021	โครงการการสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด	6909000002-10	X	X			8,800.00	คู่มือ AI ใช้ในการทำรายงาน	1 (คู่มือ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	นายจรงเจตน์ ดิศประเสริฐ
									ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	
4	203006380221	โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	6909000007-02			X		10,000.00	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	นายเหวี่ยง ทาเกิด น.ส.สุรางคนางค์ ไชยศรี
รวมทั้งสิ้น								79,100.00					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ														
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ - สกุลผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย		
1	203006040231	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้งจำนวน 3 เครื่อง	6909000001-02	X	X			235,800.00	ได้ครบถ้วนเครื่องปรับอากาศแบบแขวน	3 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	
2	203006040331	โต๊ะกลาง ขนาดขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม. จำนวน 12 ชุด	6909000001-03	X	X			72,000.00	จำนวนครบถ้วนที่จัดหา	12 (ชุด)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นายเจนศักดิ์ คันทะ	
3	203006040431	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	6909000001-04	X				8,000.00	จำนวนครบถ้วนที่จัดหา	1 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผศ.ดร.พิมรินทร์ สิริจันทร์	
4	203006040531	เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่อง	6909000001-05	X				4,000.00	จำนวนครบถ้วนที่จัดหา	1 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผศ.ดร.พิมรินทร์ สิริจันทร์	
5	203006040631	เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	6909000001-06	X				27,000.00	จำนวนครบถ้วนที่จัดหา	1 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อ.ดร.วชิระ ลิ่มศรีประพันธ์	
6	203006040731	เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	6909000001-07	X	X			10,500.00	ได้เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1 (ชุด)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	
7	203006040831	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSILumens จำนวน 1 เครื่อง	6909000001-08	X	X			48,600.00	ได้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens	1 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์	
8	203006040931	โทรทัศน์ แพลท ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	6909000001-09	X	X			90,000.00	ได้โทรทัศน์ แพลท ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว	2 (เครื่อง)	ครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์	
9	203006140121	โครงการแนวใหม่และการปรับตัวของห้องสมุดในยุคดิจิทัล	6909000002-01		X			40,500.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ	1 (รายงาน)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด	
									จำนวนกิจกรรมเวทีที่จัดขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็น	2 (กิจกรรม)	การนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นไปใช้ในการทบทวนแผน มีการอ้างอิงข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนฉบับใหม่	3 (ไม่น้อยกว่าประเด็น)		
											ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)		
10	203006140921	โครงการศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต	6909000002-09			X	X	12,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้	30 (2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้)	อ.ดร.วชิระ ลิ่มศรีประพันธ์	
										ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)			
รวมทั้งสิ้น								548,400.00						

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

ที่	รหัสการ เบิกจ่าย งบประมาณ	รหัสงาน/ โครงการ	ชื่องาน/ โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ – สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		เชิง ปริมาณ	ค่า เป้าหมาย	เชิง คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006420121	โครงการ สัมมนาความ ร่วมมือทาง วิชาการ ด้าน การพัฒนา เครือข่าย ห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569	6909000006-01		X	X		43,000.00	ผู้เข้าร่วม โครงการ	7 (คน)	องค์ความรู้ ที่ได้รับ จาก โครงการ สัมมนา ความ ร่วมมือทาง วิชาการ ด้านการ พัฒนา เครือข่าย ห้องสมุดสี เขียว	1 (เรื่อง/ ประเด็น)	นางสาววิภาณ ดา บุญคง
2	203006380121	โครงการ เครือข่าย ห้องสมุด ประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2	6909000007-01		X	X		15,000.00	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการฯ	80 (ผู้เข้าร่วม โครงการฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ)	ร้อยละ ความพึง พอใจ ผู้เข้าร่วม โครงการ องค์ความรู้ ด้านห้อง สมุด	80 (ไม่น้อย กว่า ร้อยละ) 1 (องค์ความรู้ ด้านห้องสมุด 1 องค์ความรู้)	อ.ดร. วชิระ ลิ้ม ศรีประพันธ์
3	203006320121	โครงการ ห้องสมุด เคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อ ส่งเสริมการอ่าน ในชุมชน	6909000008-01		X	X	X	10,000.00	จำนวน โรงเรียนที่ เข้าร่วม โครงการ	4 (โรงเรียน)	ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม โครงการ	80 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ)	นางรัตนาพา พันธ์ศรี
4	203006450121	โครงการ ประชุมสัมมนา เครือข่ายสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16	6909000009-01			X		23,000.00	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ	5 (คน)	ผู้บริหาร และ บุคลากรได้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ เกี่ยวกับ การบริหาร จัดการและ ด้านอื่น ๆ	8 (แห่ง)	นายเจริญชัย พันธ์ศรี
รวมทั้งสิ้น								91,000.00					

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน													
ที่	รหัสการเบิกจ่ายงบประมาณ	รหัสงาน/โครงการ	ชื่องาน/โครงการ	แผนระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	รายละเอียดตัวชี้วัด				ชื่อ – สกุล ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย	
1	203006040131	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	6909000001-01	X	X			67,000.00	ได้ครุภัณฑ์เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด	1 (เครื่อง)	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র นายสันติสุข คำอินทร์
2	203006140321	โครงการพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard	6909000002-03			X	X	5,000.00	จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	1 (ระบบ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	ผศ.ดร.กิมรินทร์ ศิริจันทร์
3	203006140821	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคลังสารสนเทศในยุคดิจิทัล	6909000002-08	X				15,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ)	อ.ดร. วชิระ สัมศรีประทีพ
4	203006440121	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568	6909000003-01			X	X	22,000.00	จำนวนหมวดที่รับการประเมิน	7 (หมวด)	ผลการประเมินคุณภาพรายงาน	170 (ไม่น้อยกว่า)	ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
									จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	
5	203006440221	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์และอื่นๆ	6909000003-02	X	X	X	X	250,000.00	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ฝึกอบรม วัสดุ ครุภัณฑ์ พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র
6	203006440321	งานบริหารทั่วไป	6909000003-03	X	X	X	X	619,200.00	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র/น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุทุมพงศ์
7	203006310121	โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	6909000004-01	X				26,500.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
										ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ		80 (ร้อยละ)	
8	203006430121	โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม และการสร้างความผูกพันในองค์กร	6909000005-01		X			8,000.00	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมในทีมมีการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่สื่อนำในการทำงานจากแบบประเมินสังเกต	คุณภาพ/พฤติกรรม	ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด
									จำนวนแบบสอบถามวัดความผูกพันเบื้องต้นที่ตอบกลับ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)	

9	203006420221	โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	6909000006-02	X	X	X	X	15,000.00	จำนวนเกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว	7 (หมวด)	ระดับคะแนนการตรวจประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว	90 (คะแนนไม่น้อยกว่า)	น.ส.วิภาญดา บุญคง
10	203006420321	โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	6909000006-03	X	X			9,000.00	พื้นที่ให้บริการ	4 (ชั้น)	รายงานผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง	1 (รายงานผลการตรวจ)	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
11	203006420421	โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	6909000006-04	X	X			5,500.00	พื้นที่ให้บริการ	4 (ชั้น)	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่มเป็นไปตามค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและ บางขนาด	6 (ไม่น้อยกว่ารายการทดสอบ)	นางรัตนพา พันธุ์ศรี
12	203006420521	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระดับแหล่งต้นตอและการฝึกอบรมอพยพหนีไฟ	6909000006-05		X	X		19,800.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	น.ส.วิภาญดา บุญคง
13	203006420621	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	6909000006-06		X	X		5,500.00	ผู้เข้าร่วมโครงการ	33 (จำนวนคน)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	น.ส.วิภาญดา บุญคง
14	203006420721	โครงการห้องสมุดสีเขียวลดก๊าซเรือนกระจก เทียบขนาดที่ยั่งยืน	6909000006-07		X	X	X	10,000.00	ยื่นขอรับรองกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme หรือ LESS) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	1 (กิจกรรมไม่น้อยกว่า) 5 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	น.ส.เสกษา พงษ์สุทธิ
15	203006420821	โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงานสำหรับหน่วยงานต่ออายุ	6909000006-08	X	X	X	X	15,000.00	จำนวนเกณฑ์การตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	7 (หมวด)	ระดับคะแนนการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	60 (ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)	นางรัตนพา พันธุ์ศรี
16	203006010121	คำวัสดุอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยอาคาร	69090000010-01	X	X	X	X	214,200.00	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่น้อยกว่า 20 ชนิด	20 (ไม่น้อยกว่า)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)	นายมนต์ชัย สุริยมาตวร น.ส.ดวงหทัย ขวาละทอง นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.มาธิอร อุดมพงษ์
รวมทั้งสิ้น								1,306,700.00					

3.3 รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3.3.1 งบประมาณเงินรายได้

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์										
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าสิ่งประดิษฐ์	2,214,200.00	100	350,500.00	15.83	1,418,100.00	64.05	1,971,500.00	89.04	2,214,200.00	100
1. งานบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,214,200.00	100	350,500.00	15.83	1,418,100.00	64.05	1,971,500.00	89.04	2,214,200.00	100
6909000010 งานบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	214,200.00	100	60,000.00	28.01	120,000.00	56.02	180,000.00	84.03	214,200.00	100
01. 203006010121 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำ ความสะอาดอาคาร	214,200.00	100	60,000.00	28.01	120,000.00	56.02	180,000.00	84.03	214,200.00	100
6909000001 งานจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและการจัดการศึกษา	562,900.00	100	39,000.00	6.93	562,900.00	100	562,900.00	100	562,900.00	100
01. 203006040131 เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	67,000.00	100	0	0	67,000.00	100	67,000.00	100	67,000.00	100
02. 203006040231 เครื่องปรับอากาศ แบบแวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง	235,800.00	100	0	0	235,800.00	100	235,800.00	100	235,800.00	100
03. 203006040331 โต๊ะกลาง ขนาด ขนาด กว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม. จำนวน 12 ชุด	72,000.00	100	0	0	72,000.00	100	72,000.00	100	72,000.00	100
04. 203006040431 เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100
05. 203006040531 เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่อง	4,000.00	100	4,000.00	100	4,000.00	100	4,000.00	100	4,000.00	100
06. 203006040631 เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100	27,000.00	100
07. 203006040731 เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	10,500.00	100	0	0	10,500.00	100	10,500.00	100	10,500.00	100
08. 203006040831 เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens จำนวน 1 เครื่อง	48,600.00	100	0	0	48,600.00	100	48,600.00	100	48,600.00	100
09. 203006040931 โทรทัศน์ แอล ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	90,000.00	100	0	0	90,000.00	100	90,000.00	100	90,000.00	100
6909000002 งานสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	321,600.00	100	5,000.00	1.55	80,200.00	24.94	234,300.00	72.85	321,600.00	100
01. 203006140121 โครงการมอบใหม่และ การปรับตัวของห้องสมุดในยุคดิจิทัล	40,500.00	100	0	0	40,500.00	100	40,500.00	100	40,500.00	100
02. 203006140221 โครงการพัฒนาคลัง ทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online	20,000.00	100	0	0	8,500.00	42.5	20,000.00	100	20,000.00	100
03. 203006140321 โครงการพัฒนาระบบ รายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard	5,000.00	100	0	0	0	0	5,000.00	100	5,000.00	100
04. 203006140421 โครงการส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	30,000.00	100	0	0	7,400.00	24.67	30,000.00	100	30,000.00	100
05. 203006140521 โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026	100,000.00	100	0	0	0	0	100,000.00	100	100,000.00	100
06. 203006140621 งานจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	50,000.00	100	5,000.00	10	15,000.00	30	30,000.00	60	50,000.00	100
07. 203006140721 โครงการ ARIT PSRU Innovation 2026	40,300.00	100	0	0	0	0	0	0	40,300.00	100
08. 203006140821 โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การพัฒนาคลังสารสนเทศในยุคดิจิทัล	15,000.00	100	0	0	0	0	0	0	15,000.00	100
09. 203006140921 โครงการศาสตร์ พระราชทานการเรียนรู้ตลอดชีวิต	12,000.00	100	0	0	0	0	0	0	12,000.00	100
10. 203006141021 โครงการการสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด	8,800.00	100	0	0	8,800.00	100	8,800.00	100	8,800.00	100

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ										
หน่วย : บาท										
แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
6909000004 โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านกิจกรรมนักศึกษาในยุคดิจิทัล	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100
01. 203006310121 โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100	26,500.00	100
6909000008 โครงการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับศิษย์เก่า และภาคเอกชนในการพัฒนามหาวิทยาลัย	10,000.00	100	0	0	0	0	5,000.00	50	10,000.00	100
01. 203006320121 โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	10,000.00	100	0	0	0	0	5,000.00	50	10,000.00	100
6909000007 โครงการพัฒนาระดับการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่ท้องถิ่น ผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ยุคใหม่	34,000.00	100	0	0	0	0	34,000.00	100	34,000.00	100
01. 203006380121 โครงการเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2	15,000.00	100	0	0	0	0	15,000.00	100	15,000.00	100
02. 203006380221 โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมสภาพลัทธิองค์กร	10,000.00	100	0	0	0	0	10,000.00	100	10,000.00	100
03. 203006380321 โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life long Learning	9,000.00	100	0	0	0	0	9,000.00	100	9,000.00	100
6909000008 โครงการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว	122,800.00	100	0	0	65,500.00	53.34	92,800.00	75.57	122,800.00	100
01. 203006420121 โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569	43,000.00	100	0	0	43,000.00	100	43,000.00	100	43,000.00	100
02. 203006420221 โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	15,000.00	100	0	0	0	0	0	0	15,000.00	100
03. 203006420321 โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	9,000.00	100	0	0	9,000.00	100	9,000.00	100	9,000.00	100
04. 203006420421 โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม	5,500.00	100	0	0	5,500.00	100	5,500.00	100	5,500.00	100
05. 203006420521 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	19,800.00	100	0	0	0	0	19,800.00	100	19,800.00	100
06. 203006420621 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์การสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5,500.00	100	0	0	0	0	5,500.00	100	5,500.00	100
07. 203006420721 โครงการห้องสมุดสีเขียว ลดก๊าซเรือนกระจก เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	10,000.00	100	0	0	8,000.00	80	10,000.00	100	10,000.00	100
08. 203006420821 โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงาน สำหรับหน่วยงานตัวอย่าง	15,000.00	100	0	0	0	0	0	0	15,000.00	100

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วย : บาท

แผนงาน/ผลผลิต/งาน/ โครงการระดับมหาวิทยาลัย										
	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
6909000005 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทำงานอย่างมีความสุข มีทักษะที่หลากหลายสามารถยกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีธรรมาภิบาล	8,000.00	100	0	0	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100
01. 203006430121 โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	8,000.00	100	0	0	8,000.00	100	8,000.00	100	8,000.00	100
6909000003 โครงการปฏิรูปโครงสร้าง ระบบการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นองค์การ (SMART Organization) และวัฒนธรรมการทำงานให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอนาคต	891,200.00	100	220,000.00	24.69	555,000.00	62.28	805,000.00	90.33	891,200.00	100
01. 203006440121 โครงการประกันคุณภาพการศึกษายามใน ปีการศึกษา 2568	22,000.00	100	0	0	0	0	0	0	22,000.00	100
02. 203006440221 งานซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	250,000.00	100	100,000.00	40	150,000.00	60	240,000.00	96	250,000.00	100
03. 203006440321 งานบริหารทั่วไป	619,200.00	100	120,000.00	19.38	405,000.00	65.41	565,000.00	91.25	619,200.00	100
6909000009 โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในระดับชาติและระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพในทุกมิติ	23,000.00	100	0	0	0	0	23,000.00	100	23,000.00	100
01. 203006450121 โครงการประเมินสมรรถนะเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16	23,000.00	100	0	0	0	0	23,000.00	100	23,000.00	100
รวมทั้งสิ้น	2,214,200.00	100	350,500.00	15.83	1,418,100.00	64.05	1,971,500.00	89.04	2,214,200.00	100

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4.1 รายละเอียดของงาน / โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(งบประมาณเงินรายได้)

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด จำนวน 1 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-01 รหัสงบประมาณ : 203006040131
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0972614923 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาดังปี 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจในการจัดเก็บ รักษา และดำเนินการกับเอกสารสำคัญทั้งในรูปแบบเอกสารราชการ เอกสารภายใน และเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลสำคัญขององค์กร ซึ่งเมื่อหมดอายุการใช้งานหรือสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงานแล้ว จำเป็นต้องทำลายเอกสารเหล่านั้นอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ปัจจุบัน หน่วยงานยังไม่มีเครื่องทำลายเอกสารที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการทำลายเอกสารให้เป็นชิ้นเล็กละเอียดตามมาตรฐานความปลอดภัย ส่งผลให้ต้องใช้วิธีการทำลายแบบแมนวลหรือใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพต่ำ ทำให้สิ้นเปลืองเวลา ทรัพยากรบุคคล และอาจไม่สามารถทำลายข้อมูลได้อย่างปลอดภัย ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำลายเอกสาร ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด ที่มีคุณสมบัติตัดกระดาษเป็นชิ้นเล็กละเอียดตามมาตรฐานสากล ใช้งานสะดวก ประหยัดเวลา และรองรับปริมาณงานของหน่วยงานได้อย่างเพียงพอ	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการดำเนินการทำลายเอกสาร ลดภาระงานและเวลาในการปฏิบัติงานและเป็นการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA 5.2 เพื่อใช้ในการทำลายเอกสารราชการ เอกสารภายใน และเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นชิ้นเล็กละเอียดตามมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคล หน่วยงาน หรือภาพลักษณ์องค์กร	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลโยธินพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 67,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 67,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการ สืบราคาจาก ท้องตลาด	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร , นายสันติสุข คำอินทร์
2. ดำเนินการ เขียนคุณลักษณะ ครุภัณฑ์		X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์			X	X	X								นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลการ ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์					X	X							นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งบประมาณ/หน่วยเวลา 67,000= งบม.ทั้งหมด 67,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	67,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		67,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครูพันธุ์เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครูพันธุ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ) การตรวจรับพัสดุครูพันธุ์ของคณะกรรมการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-02 รหัสงบประมาณ : 203006040231
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/ มือถือ : 0972614923 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและเป็นสนับสนุนการเรียน การสอนของ นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการภายในหน่วยงานซึ่งจะดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร จึงดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อติดตั้งไว้ให้บริการกับงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ชั้น 4 5.2 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด 48,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2,000 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,900 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 100 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 235,800 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 235,800 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการ สืบราคาจาก ท้องตลาด	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์
2. ดำเนินการ เขียน คุณลักษณะ ครุภัณฑ์		X	X										นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์			X	X	X								นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลการ ดำเนินการจัด ซื้อครุภัณฑ์					X	X							นายมนต์ชัย สุริยามาตร, นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการ เบิกจ่าย : เครื่องปรับอากาศแบบแขวน Inverter ขนาด 48,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง (จำนวน เป้าหมาย 3 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/ หน่วยเวลา 78,600= งปม.ทั้งหมด 235,800)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	235,800	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		235,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	3 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของ
คณะกรรมการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกับผู้ใช้บริการที่มาใช้พร้อมให้บริการกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
หรือประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจําแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจํานวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โต๊ะกลาง ขนาด ขนาดกว้าง 90 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 38 ซม. จำนวน 12 ชุด	รหัสโครงการ : 6909000001-03 รหัสงบประมาณ : 203006040331
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ โทรศัพท์/ มือถือ : 089 8314784 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนานี้ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ประกอบด้วยการจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ซึ่งในการดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีพื้นที่ให้บริการและพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีความต้องการใช้โต๊ะที่มีความเหมาะสมต่อการจัดวาง และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างหลากหลาย ทั้งการนั่งอ่านหนังสือ ทำงานกลุ่ม การจัดกิจกรรมเชิงวิชาการ ตลอดจนการใช้เพื่อประชุมย่อยหรือทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมถึงยกระดับระบบสารสนเทศและบริการเทคโนโลยีของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์โต๊ะกลาง 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามูพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 72,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 72,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการ สืบราคาจาก ท้องตลาด		X	X										นายจงบเจตน์ ติดประเสริฐ
2. ขออนุมัติ จัดซื้อ ครุภัณฑ์				X									นายจงบเจตน์ ติดประเสริฐ
3. ดำเนินการ จัดหา ครุภัณฑ์				X	X								นายจงบเจตน์ ติดประเสริฐ
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์					X								นายจงบเจตน์ ติดประเสริฐ
5. สรุปผลการ จัดหา						X							นายจงบเจตน์ ติดประเสริฐ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดการ เบิกจ่าย : โด๊ะกลาง (จำนวนเป้าหมาย 12 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม.ทั้งหมด 72,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	72,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		72,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหา	12 (ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

☐ แบบสอบถาม ☐ แบบสัมภาษณ์ ☐ แบบสังเกต ☐ แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ ☒ อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์โต๊ะกลางสำหรับให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผู้ให้บริการทั้งนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้ใช้งานภายนอก ได้รับความสะดวกสบายมากขึ้นและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องจากการมีโต๊ะกลางที่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-04 รหัสงบประมาณ : 203006040431
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินรินทร์ ศิริจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาก่อนที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 กระตุ้นโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่จัดทำทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ซึ่งในการดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดทำเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องการคุณภาพสูง และรองรับขนาดกระดาษที่ใหญ่กว่ามาตรฐาน A4 เช่น แผ่นพับโปสเตอร์ แผ่นผัง แบบเนอรขนาดเล็ก รวมถึงเอกสารประกอบการประชุมและการอบรม การผลิตสื่อที่ต้องการความละเอียดสูง ทั้งขาวดำและสี จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดต้นทุน และได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ ทำให้สามารถออกแบบและพิมพ์งานได้อย่างครบถ้วนภายในองค์กร ลดความจำเป็นในการส่งพิมพ์ภายนอก ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย รวมถึงยกระดับระบบสารสนเทศและบริการเทคโนโลยีของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และรองรับการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ 5.2 เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 8,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการ สืบราคาจาก ท้องตลาด	X												นายสมภพ มุสิก
2. ขออนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์		X											นายสมภพ มุสิก
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์		X	X										นายสมภพ มุสิก
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์		X	X										นายสมภพ มุสิก
5. สรุปผลการ จัดหา			X										นายสมภพ มุสิก

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการ เบิกจ่าย : เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet Printer สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่องๆละ 8,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 8,000 = งปม.ทั้งหมด 8,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	8,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหา	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์สำหรับทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ให้บริการได้ทั่วถึงและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-05 รหัสงบประมาณ : 203006040531
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสิ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยห้องสมุดมีการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ซึ่งกระบวนการบันทึกข้อมูลรายการยืมคืนโดยการพิมพ์หรือบันทึกข้อมูลด้วยมือมีความล่าช้าและเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาด ทั้งในด้านความถูกต้องของข้อมูลและการตรวจสอบประวัติการยืมคืน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของห้องสมุด เพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง ช่วยยกระดับคุณภาพการบริการของห้องสมุดให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกให้แก่ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อจัดทำรายการครุภัณฑ์เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 4,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการสืบ ราคาจาก ท้องตลาด	X												นายสมภาพ มุสิกร
2. ขออนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์		X											นายสมภาพ มุสิกร
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์		X	X										นายสมภาพ มุสิกร
4. ตรวจรับ ครุภัณฑ์		X	X										นายสมภาพ มุสิกร
5. สรุปผลการ จัดหา			X										นายสมภาพ มุสิกร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการ เบิกจ่าย : เครื่องอ่านบาร์โค้ด Barcode Scanner จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/ หน่วยเวลา 4,000= งปม.ทั้งหมด 4,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	4,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		4,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหา	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครุภัณฑ์สำหรับการให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ช่วยให้การอ่านและการบันทึกข้อมูลทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ยกระดับคุณภาพการบริการของห้องสมุดให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกให้แก่ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 1 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-06 รหัสงบประมาณ : 203006040631
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร. วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591/นายคม กันชูลี โทรศัพท์/ มือถือ : 0817869007 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ มีการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดเอกสารในรูปแบบกระดาษจำนวนมาก ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บ การค้นหา และการบริหารจัดการเอกสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บรักษาเป็นเวลานาน รวมถึงความเสี่ยงที่เอกสารอาจชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายจากภัยพิบัติต่างๆ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ การปรับเปลี่ยนระบบการจัดการเอกสารจากรูปแบบกระดาษไปสู่ระบบดิจิทัล จึงเป็นแนวทางที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดต้นทุนด้านการบริหารจัดการในระยะยาว การจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถแปลงเอกสารที่เป็นกระดาษให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีคุณภาพสูง ซึ่งจะช่วยให้สามารถจัดเก็บเอกสารได้อย่างเป็นระบบ ค้นหาได้ง่าย และเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเอกสารจากรูปแบบกระดาษไปสู่ระบบดิจิทัลและพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลของหน่วยงาน ซึ่งเมื่อเอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วนั้นจะสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสำนักวิทยบริการในรูปแบบออนไลน์ต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อจัดหารายการครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ 5.2 เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยธุมพลง เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 27,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 27,000 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ดำเนินการสืบ ราคาจาก ท้องตลาด	X												นายคม กันชูลี
2. ขออนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์	X												นายคม กันชูลี
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์		X	X										นายคม กันชูลี
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์		X	X										นายคม กันชูลี
5. สรุปผลการ จัดหา			X										นายคม กันชูลี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดการ เบิกจ่าย : เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการจำนวน 1 เครื่องๆละ 27,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 27,000= งปม.ทั้งหมด 27,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	27,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		27,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดหา	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะกำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีครูภัณฑ์เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์สำหรับทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ให้บริการได้ทั่วถึงและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	รหัสโครงการ : 6909000001-07 รหัสงบประมาณ : 203006040731
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/ มือถือ : 0972614923/นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/มือถือ 0878407510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : เครื่องเสียงเคลื่อนที่ช่วยในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมนอกสถานที่ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานหรือการประชุมสัมมนา สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงติดตั้งถาวร ด้วยการออกแบบที่มีน้ำหนัก ทำให้สามารถเคลื่อนย้ายไปยังจุดที่ต้องการใช้งานได้อย่างง่ายดาย ไม่ต้องใช้แรงงานคนยกหรืออุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เหมาะสำหรับการใช้งานในหลายพื้นที่ เช่น ห้องประชุม ห้องโถง สนามกีฬา หรือบริเวณกลางแจ้ง และสามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลาย สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลายรูปแบบ เช่น ไมโครโฟนไร้สาย โทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถใช้งานได้ทั้งสำหรับการพูดบรรยาย การเปิดเพลง หรือการเล่นสื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรม จัดประชุม สัมมนานอกสถานที่ 5.2 เพื่อนำมาใช้งานการประชุม การฝึกอบรม การนำเสนอผลงาน หรือการประชุมสัมมนา ในพื้นที่ที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงติดตั้งถาวร	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,500 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,500 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อวางแผน การจัดหา ครุภัณฑ์ที่ ต้องการ													นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. การดำเนิน งานกำหนด คุณลักษณะ													นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์ ตามขั้นตอน													นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์/ รายงานผลการ ดำเนินงาน													นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดหาครุภัณฑ์เครื่อง เสียงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด (จำนวนเป้าหมาย 1 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 10,500= งปม.ทั้งหมด 10,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	10,500	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1 (ชุด)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด ไม่น้อยกว่า	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของ
คณะกรรมการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและจัดกิจกรรมในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงติดตั้งถาวร มุ่งเน้นความสะดวกในการเคลื่อนย้าย คุณภาพเสียงที่ชัดเจน และความสามารถใน
การรองรับการใช้งานที่หลากหลาย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens จำนวน 1 เครื่อง	รหัสโครงการ : 6909000001-08 รหัสงบประมาณ : 203006040831
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คัมพะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 087 8407510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาด้านที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภชกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบริการห้องประชุม สำหรับจัดกิจกรรม จัดประชุม สัมมนาต่างๆ แก่บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทำให้ต้องมีสื่อบันทึกภาพที่ทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ตลอดเวลา ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหา จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ขอใช้บริการห้องประชุม สัมมนา และรองรับการอบรมเชิงปฏิบัติการได้เป็นอย่างดี พร้อมในการให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการเช่าห้องประชุม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นสถานที่จัดหารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้บริการบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรม จัดประชุม สัมมนาต่างๆ 5.2 เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ขอใช้บริการห้องประชุม สัมมนา และรองรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลโยธินพลาซ่า เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 48,600 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 48,600 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ วางแผนการ จัดหาครุภัณฑ์ ที่ต้องการ	X	X											นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามাত্র นายสันติสุข คำอินทร์
2. การดำเนิน งานกำหนด คุณลักษณะ 3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์ ตามขั้นตอน 4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์/ รายงานผลการ ดำเนินงาน		X											นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามাত্র นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์ ตามขั้นตอน			X	X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามাত্র นายสันติสุข คำอินทร์
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์/ รายงานผลการ ดำเนินงาน					X	X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามাত্র นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดหาครุภัณฑ์เครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (จำนวนเป้าหมาย 1 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 48,600= งปม.ทั้งหมด 48,600)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	48,600	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		48,600	

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับXGA ขนาด 5,000 ANSILumens	1 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของ
คณะกรรมการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ยกกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและการประชุม ช่วยให้ผู้สอนหรือผู้นำเสนอ สามารถแสดงข้อมูล
ภาพ วิดีโอ หรือสื่อประกอบการสอนได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้รับสารเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้และการ
อภิปราย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โทรทัศน์ แอล ดี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง		รหัสโครงการ : 6909000001-09 รหัสงบประมาณ : 203006040931
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 087 8407510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน		
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการให้บริการรับชม สื่อโสตทัศน์ สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้ใหม่ๆในรูปแบบของสื่อการเรียนรู้ ทำให้ต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ มาให้บริการ ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล ดี ดี LED TV แบบ Smart TV เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และสามารถรองรับการใช้งานของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องการขอความอนุเคราะห์ ในการนำโทรทัศน์ แอล ดี ดี LED TV แบบ Smart TV ไปใช้ในการจัดงานประชุม สัมมนา ได้อีกด้วย		
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพิ่มบริการให้มีความหลากหลายและทันสมัย 5.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร		
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยชุนพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568		
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 1,100 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 1,026 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 74 คน		
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 90,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 90,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท		
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.		

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อ วางแผนการ จัดหาครุภัณฑ์ที่ ต้องการ	X	X											นายเจริญชัย พันธ์ศรี /นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. การดำเนินงาน กำหนด คุณลักษณะ			X	X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ จัดหาครุภัณฑ์ ตามขั้นตอน			X	X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
4. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์/รายงาน ผลการดำเนิน งาน					X	X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว พร้อม ติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง (จำนวนเป้าหมาย 2 เครื่อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม./หน่วยเวลา 45,000= งปม.ทั้งหมด 90,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	90,000	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	90,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ได้โทรทัศน์ แอล ซี ดี LED TV แบบ Smart TV ขนาด 75 นิ้ว	2 (เครื่อง)
เชิงคุณภาพ		
	ครุภัณฑ์เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด	100 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ของ
คณะกรรมการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีทีวีให้บริการรับชม สื่อสื่อดิจิทัล สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การเข้าถึงความรู้ใหม่ๆในรูปแบบของสื่อการเรียนรู้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการแนวโน้มและการปรับตัวของห้องสมุดในยุคดิจิทัล	รหัสโครงการ : 6909000002-01 รหัสงบประมาณ : 203006140121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พวงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยหลักด้านการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกมิติของการดำเนินชีวิต ห้องสมุดในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ และแหล่งข้อมูลวิชาการจึงต้องเผชิญกับความท้าทายในการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และความต้องการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่หลากหลาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดการห้องสมุดและบริการสนับสนุนการเรียนการสอน จึงเล็งเห็นความสำคัญของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวโน้มของห้องสมุดยุคใหม่ การเปิดรับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบันถือเป็นกระบวนการสำคัญในการวางแผนที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริง ดังนั้น เพื่อให้ห้องสมุดสามารถปรับตัวจากผู้ใช้บริการสารสนเทศแบบดั้งเดิมไปสู่การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ดิจิทัล Digital Learning Hub และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาห้องสมุด พร้อมทั้งทบทวนแผนยุทธศาสตร์ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อวางแผนการปรับตัวเชิงนโยบาย การบริการ และเทคโนโลยีของห้องสมุด ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาทิศทางการให้บริการของห้องสมุด 5.2 เพื่อทบทวนและประเมินแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาของสำนักวิทยบริการฯ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในยุคดิจิทัล 5.3 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาห้องสมุดให้ตอบโจทย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการในยุคดิจิทัล 5.4 เพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของห้องสมุดในยุคดิจิทัล ทั้งในระดับประเทศและสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับบริบทของหน่วยงาน	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก โทรศัพท์ : 16.82773 100.20568	

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 127 คน

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 101 คน

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,500 บาท

[] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท

[X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 40,500 บาท

[] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท

[] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนและ ออกแบบโครงการ / เสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติ				X									ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.นภธิอร อุทุมพงศ์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. จัดกิจกรรมการ ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์เดิม ของสำนักฯ และ แนวโน้มเทคโนโลยี และห้องสมุดดิจิทัล					X								ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.นภธิอร อุทุมพงศ์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. จัดทำรายงาน สรุปผลการรับฟัง ความคิดเห็น						X							ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.นภธิอร อุทุมพงศ์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรครั้งที่ 1 1 คน x 1,200 บาท x 600 บาท = 7,200 บาท ค่าตอบแทนวิทยากรครั้งที่ 2 1 คน x 1,200 บาท x 600 บาท = 7,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน ,งปม/หน่วยเวลา 7,200 = งปม. ทั้งหมด 14,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า เครื่องบินไป-กลับ = 4070 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,070 = งปม. ทั้งหมด 4,070)
	ค่าตอบแทน	14,400	
	ค่าใช้สอย	26,100	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก 2 คืน x 990 บาท = 1,980 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 990 = งปม.ทั้งหมด 1,980)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมครั้งที่ 1 ค่าอาหาร กลางวัน 27 คน x 80 บาท = 2,160 บาท (จำนวน เป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,160)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมวันที่ 1 ค่าอาหารว่าง 27 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 1,890 บาท (จำนวนเป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม. ทั้งหมด 1,890)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมวันที่ 2 ค่าอาหาร กลางวัน 100 คน x 80 บาท = 8,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 8,000)
			ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรมวันที่ 2 ค่าอาหารว่าง 100 คน x 35 บาท x 2 มื้อ = 7,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 70 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าแท็กซี่ (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 ครั้ง, งปม/หน่วย เวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
	รวมทั้งสิ้น	40,500	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนกิจกรรมเวทีที่จัดขึ้นเพื่อรับฟังความคิดเห็น	2 (กิจกรรม)
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	การนำผลจากการรับฟังความคิดเห็นไปใช้ในการทบทวนแผน มีการอ้างอิงข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนฉบับใหม่	3 (ไม่น้อยกว่า ประเด็น)
	รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแล้วเสร็จ	1 (รายงาน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 ได้ข้อมูลเชิงลึกจากผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่วยให้สำนักฯ เข้าใจความต้องการ ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ผู้ใช้อย่างแท้จริง 2 สามารถทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัล แผนยุทธศาสตร์ที่ได้มีความทันสมัย สอดรับกับเทคโนโลยีใหม่ และแนวโน้มของห้องสมุดในระดับสากล รองรับพฤติกรรมผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การใช้ห้องสมุดออนไลน์ แหล่งเรียนรู้ดิจิทัล 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการพัฒนา ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมในทิศทางและการพัฒนาของห้องสมุด สร้างความเชื่อมั่น และความร่วมมือระยะยาวระหว่างสำนักฯ กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ 4 เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับใช้ประกอบการวางแผน การบริหารทรัพยากร และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ 5 ส่งเสริมให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง ยกกระดับภาพลักษณ์และบทบาทของห้องสมุดจากที่ให้บริการแบบดั้งเดิม สู่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ยืดหยุ่น และเข้าถึงได้ตลอดเวลา 6 สามารถใช้ผลการดำเนินโครงการเป็นข้อมูลอ้างอิงในการพัฒนารายงานคุณภาพขององค์กร เช่น รายงานผลการประเมินตนเอง SAR การรับรองคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx หรืออื่น ๆ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคัดคลังทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online	รหัสโครงการ : 6909000002-02 รหัสงบประมาณ : 203006140221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061- 6050016 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่สำคัญในการจัดหารวบรวม ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการซึ่งปริมาณ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุด ถือเป็นดัชนีบ่งชี้ในด้านคุณภาพการศึกษา ที่บ่งบอกถึงความเข้มแข็งทางด้านวิชาการและความเป็นเลิศของ มหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ คุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดไม่ได้ขึ้นอยู่กับปริมาณเพียงอย่างเดียว หากยังรวมถึงความทันสมัย ความหลากหลาย และความสอดคล้องตรงตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนด้วย ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา การเข้าถึงทรัพยากรทางวิชาการ เช่น หนังสือ ตำราเรียน บทความ งานวิจัย หรือเอกสารประกอบการเรียน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา ทั้งนี้ หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2567 หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต ของทุกสาขาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 21 หลักสูตร 67 สาขาวิชา ข้อมูลจากรายชื่อหลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน ASEAN University Network Quality Assurance AUN QA ปีการศึกษา 2567 จากงานประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานองค์กร กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงมีความสนใจในการพัฒนาคัดคลัง ทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online เพื่อรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอน สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย แก่อาจารย์ นักศึกษา เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยตรงตามหลักสูตรการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ตลอดจนใช้ในการตอบตัวชี้วัดเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN QA และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อพัฒนาคัดคลังทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก โทรศัพท์ : 18.82773 100.20568	

7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 50 คน													
7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 10 คน													
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 40 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท													
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,500 บาท ☒ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 11,500 บาท ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ		X	X	X									ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภาพ มุสิกกร น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			X	X	X								ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภาพ มุสิกกร น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สำรวจความต้องการและการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ				X	X	X							ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภาพ มุสิกกร

													น.ส.พรวิรัช ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ					X	X	X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิรัช ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
5. พัฒนาระบบและ ทดลองใช้งานจริง					X	X	X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิรัช ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
6. การประเมิน ประสิทธิภาพของ ผู้ปฏิบัติงานและ ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ							X	X					ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิรัช ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ นายราเชนทร์ ยอดบุรี

7. ปรับปรุงระบบ ตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ							X	X					ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
8. ฝึกอบรมผู้ใช้งาน และเปิดใช้งานระบบ อย่างเป็นทางการ								X	X				ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายราเชนทร์ ยอดบุรี
9. สรุปผลการ ดำเนินงาน และ รายงานผลโครงการ								X	X				ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นายสมภพ มุสิก น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายราเชนทร์ ยอดบุรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 7,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 750= งบม. ทั้งหมด 7,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	8,500	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุ สำนักงาน 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 500 = งบม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าตอบแทน	11,500	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียด การเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 50 คน x 80 บาท = 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบม/ หน่วยเวลา 80 = งบม.ทั้งหมด 4,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียด การเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 50 คน x 35 บาท 2 มื้อ = 3,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบม/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 3,500)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้าง ทำรูปเล่มคู่มือการใช้งานระบบ 50 เล่ม ๆ ละ 80 บาท (จำนวนเป้าหมาย 50 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง, งบม/ หน่วยเวลา 80 = งบม.ทั้งหมด 4,000)
รวมทั้งสิ้น		20,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนระบบที่พัฒนา	1 (ระบบ)
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 มีคลังทรัพยากรสนับสนุนหลักสูตรออนไลน์ Course reserve online ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ที่สนับสนุนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2 สามารถนำไปใช้ในการตอบตัวชี้วัดเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร AUN QA และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยได้ 3 เพิ่มคุณภาพของการเรียนการสอนและลดภาระในการค้นหาทรัพยากรของผู้เรียน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard	รหัสโครงการ : 6909000002-03 รหัสงบประมาณ : 203006140321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061-6050016 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานตามพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่ เหมาะสม เช่น การให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ บริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม Discussion Room บริการสื่อทัศนิตภัณฑ์ ตลอดจน การเข้าใช้บริการห้องสมุดผ่านระบบประตูดิจิทัล ซึ่งในปัจจุบันข้อมูลสถิติการใช้บริการต่าง ๆ นั้นถูกจัดเก็บแบบแยกส่วนกระจายอยู่ใน หลายระบบ ทำให้การสรุปรายงานเพื่อใช้ตัดสินใจเชิงบริหาร ใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ และใช้ตอบตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ประกัน คุณภาพล่าช้า ข้อมูลไม่ถูกต้องและเสี่ยงต่อความคลาดเคลื่อน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard ขึ้น เพื่อรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลสำคัญจากทุกแหล่งมา จัดเก็บที่ศูนย์จัดเก็บข้อมูลกลางและจัดทำระบบรายงาน Dashboard ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อนของบุคลากรในด้านการรวบรวม และจัดทำรายงาน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรสามารถเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นข้อมูล สนับสนุนในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรในอนาคต	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อพัฒนาระบบรายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard 5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรายงานและการบริหารด้วยข้อมูลในการสื่อสารผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยชุนพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ด.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. รวบรวม ข้อมูลและวางแผนการ ดำเนินงาน โครงการ							X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ นายสมภาพ มุสิกกร
2. ดำเนินการ ขออนุมัติ โครงการ							X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ นายสมภาพ มุสิกกร
3 ดำเนินการ พัฒนาระบบ และทดลองใช้ งานระบบ							X	X					ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ นายสมภาพ มุสิกกร
4. อบรมการ ใช้งานระบบ									X	X			ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ นายสมภาพ มุสิกกร
5. สรุปผล และรายงาน ผลการดำเนิน โครงการ											X	X	ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ นายสมภาพ มุสิกกร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 220= งปม.ทั้งหมด 1,100)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,100	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 26 คนๆละ 35 บาท x 2 มื้อ (จำนวนเป้าหมาย 26 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 1,820)
	ค่าตอบแทน	3,900	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 26 คนๆละ 80 บาท = 2,080 บาท (จำนวนเป้าหมาย 26 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,080)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนระบบที่ได้รับการพัฒนา	1 (ระบบ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ได้ระบบรายงานผลสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ PSRU Library Dashboard จำนวน 1 ระบบที่สามารถรวบรวมและรายงานสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรและใช้เป็นข้อมูลสื่อสารผลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6909000002-04 รหัสงบประมาณ : 203006140421
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสิ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061- 6050016 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติดีการพัฒนาระดับที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการเป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุศิลปวัฒนธรรม และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นการกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 2. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการอ่านหนังสือ กระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ ประกอบด้วย กิจกรรม PSRU LIB e Books Review Content For All และกิจกรรม PSRU LIB TALK หนังสือสร้างแรงบันดาลใจ	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล 5.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 5.3 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการอ่านหนังสือ กระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 130 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 130 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 7,400 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 22,600 บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม/วางแผน โครงการส่งเสริม การใช้ทรัพยากร สารสนเทศ	X	X	X										ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. ขออนุมัติ โครงการและ ประชาสัมพันธ์				X	X								ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. ดำเนินงาน กิจกรรม PSRU LIB e-Books Review Content For All				X	X	X	X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. ดำเนินงาน กิจกรรม PSRU LIB Talk : หนังสือสร้าง แรงบันดาลใจ								X	X	X			ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุ จัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (1,000 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 200= งปม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,000	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด 900 บาท x 3 คน 2,700 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 2,700) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเงินรางวัลการประกวด รางวัลที่ 1 จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : รางวัลที่ 2 จำนวน 1 รางวัล 1,500 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าตอบแทน	11,400	
	ค่าใช้สอย	17,600	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : รางวัลที่ 3 จำนวน 1 รางวัล 1,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 800 บาท = 1,600 บาท -รางวัล Like and Love จำนวน 1 รางวัล = 800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 1,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : รางวัล Like and Love จำนวน 1 รางวัล 800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/ หน่วยเวลา 800 = งปม.ทั้งหมด 800) ประเภท :ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรม PSRU LIB Talk : หนังสือสร้างแรงบันดาลใจ ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 3 ชม. X ชั่วโมงละ 600 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 1,800) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรม PSRU LIB e-Books Review Content (4,820 บาท) 1. ค่าป้ายรางวัล 40x60 ซม. จำนวน 6 ป้าย ๆ ละ 100 บาท 600 บาท (จำนวนเป้าหมาย 6 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม. ทั้งหมด 600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ไวนิล 2.5x6.0 จำนวน 1 ป้าย 4,220 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 4,200 = งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :กิจกรรม PSRU LIB Talk : หนังสือสร้างแรงบันดาลใจ (12,780 บาท) 1. ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 130 คน x 1 มื้อ 4,550 บาท (จำนวนเป้าหมาย 130 คน, ระยะเวลา 1.00 ชั่วโมง , งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,550) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop ไวนิล ขนาด 2.5 x 2.5 ม. 1 ป้าย 1,600 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,600 = งปม. ทั้งหมด 1,600) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ 6,630 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 เหมะ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วย เวลา 6,650 = งปม.ทั้งหมด 6,650)
--	--	--	--	--

	รวมทั้งสิ้น	30,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ
--	-------------	--------	----------------------

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผลงานสื่อ ไม่น้อยกว่า	5 (ผลงาน)
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ทรัพยากรสารสนเทศมีการใช้อย่างคุ้มค่า 2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดแรงบันดาลใจในการอ่านหนังสือ กระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตในยุคดิจิทัล

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026	รหัสโครงการ : 6909000002-05 รหัสงบประมาณ : 203006140521
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสิ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0816050016 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการเป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุศิลปวัฒนธรรม และการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และการศึกษาของนักวิจัย อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี และได้มีการแสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ให้บริการหนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้รับห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026 ประจำปีงบประมาณ 2569 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้ตรงกับความต้องการกระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ใช้บริการกับห้องสมุด ตลอดจนเพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการอ่านหนังสือ กระตุ้นและส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 5.2 เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรได้เข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ในการเสนอทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้ตรงกับความ ต้องการและสอดคล้องกับการเรียนการสอน	
6. สถานที่ดำเนินการ : ที่อยู่ : พิกัด :	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 100,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 100,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ประชุมวางแผน ร่วมกับ คณะกรรมการ - ประชุมวางแผน การดำเนินงาน - กำหนดวันเวลา วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของ พัฒนาบุคลากร - ติดต่อ ประสานงานด้าน สถานที่	X	X	X	X									ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. ขออนุมัติ โครงการ - ขออนุมัติไป ราชการ - กำหนดวัน ดำเนินงาน โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026 - ดำเนินงาน โครงการ PSRU BOOK FAIR ON TOUR 2026					X	X	X						ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สรุปผลความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมและ รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการ								X	X	X			ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวรีย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์

													นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. สรุปผลจาก ข้อเสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับใช้ กับโครงการใน ปีงบประมาณ ต่อไป										X	X	ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี	

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า วัสดุสำนักงาน 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 200= งปม.ทั้งหมด 1,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	17,500	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย :บอร์ด เกม (Board game) หรือเกมกระดาน 16,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/ หน่วยเวลา 16,500 = งปม.ทั้งหมด 16,500)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	82,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่ พัก 20 ห้องๆ ละ 1,500 บาท จำนวน 1 คืน เป็นเงิน จำนวน 30,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 30,000 = งปม.ทั้งหมด 30,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเบี้ย เลี้ยง 40 คน 2 วัน ๆ ละ 240 บาท เป็นเงินจำนวน 19,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 19,200)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าเช่า เหมารถตู้ 4 คัน 2 วันๆ ละ 1,800 บาท เป็นจำนวนเงิน 14,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 14,400)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถตู้ 4 คัน 2 วัน ๆ ละ 2,300 บาท เป็นเงินจำนวน 18,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 4 คัน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 2,300 = งปม. ทั้งหมด 18,400)

			ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า ป้ายโครงการขนาด 100 x 200 ซม. จำนวน 1 ป้าย เป็น เงินจำนวน 500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม. ทั้งหมด 500)
	รวมทั้งสิ้น	100,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนทรัพยากรบอร์ดเกม Board game ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรได้เข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ สัปดาห์หนังสือนานาชาติ เพื่อ
คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศเข้าห้องสมุดได้ตรงกับความต้องการ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	รหัสโครงการ : 6909000002-06 รหัสงบประมาณ : 203006140621
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 061- 6050016 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 1 การยกระดับคุณภาพบัณฑิต 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกระบวนการสรรหาทรัพยากรสารสนเทศด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้ทรัพยากรที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และนโยบายของห้องสมุด ซึ่งการที่ห้องสมุดจะสามารถให้บริการได้ดีและมีประสิทธิภาพนั้น ต้องมี ฐานมาจาก การรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม จึงจะสามารถให้บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้ดี สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อ แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นพันธกิจที่ตอบสนองการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอัน จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอัน ได้แก่ สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขาได้ตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอน และสอดคล้องกับ ความต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ที่ทันสมัย เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการ อันจะเป็นการส่งเสริมให้เกิดศักยภาพ ทางการศึกษา รวมทั้งสร้างเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ตลอดจนส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	
5. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภท สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร และหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 18.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 30 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 30 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

- [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน 5,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 10,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 20,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม วางแผนการ ดำเนินงาน	X	X											ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
2. การ ดำเนินการ จัดหา ทรัพยากร สารสนเทศ - การเสนอแนะ รายการ ทรัพยากร สารสนเทศ - การจัดซื้อ จัดหา ทรัพยากร สารสนเทศ - การตรวจรับ ทรัพยากร สารสนเทศ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี
3. สรุปผล และ ประเมินผล การ ดำเนินงาน และจัดทำ รายงานผล									X	X	X	X	ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมภพ มุสิก

การดำเนินงาน													นายราเชนทร์ ยอดบุรี
4. นำผลการประเมินผลโครงการไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป								X	X	X	X		ผศ.ดร.พิมรินทร์ ศิริจันทร์ น.ส.พรวิทย์ ทองกลิ้ง น.ส.อัมรินทร์ บุญพลอย นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นายสมเทพ มุสิก นายราเชนทร์ ยอดบุรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) วารสาร 11 ชื่อเรื่อง 18,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 900 = งปม.ทั้งหมด 18,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	50,000	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : หนังสือ 15,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 750 = งปม.ทั้งหมด 15,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	-	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุทางการศึกษา 7,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 350 = งปม.ทั้งหมด 7,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	50,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการจัดหา	80 (รายการ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของสื่อทรัพยากรที่จัดหาตรงกับความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภท สื่อตีพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสือวารสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการ ARIT PSRU Innovation 2026	รหัสโครงการ : 6909000002-07 รหัสงบประมาณ : 203006140721
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิตินาพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : พัฒนาอาจารย์เจ้าหน้าที่	
4. หลักการและเหตุผล : ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการศึกษา การบริหารจัดการ และการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและภาคการศึกษา โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษา การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านนวัตกรรมของบุคลากรจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ARITPSRU ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การเรียนรู้และการบริการทางการศึกษา จึงจัดทำโครงการ ARIT PSRU Innovation 2026 ขึ้น เพื่อเป็นเวทีในการพัฒนาศักยภาพด้านนวัตกรรม ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการนี้มุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ ส่งเสริมให้บุคลากรคิดริเริ่ม พัฒนา และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริการ จะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงานให้สามารถทำงานเชิงรุกและมีความคิดสร้างสรรค์ ด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดทำ ARIT PSRU Innovation 2026 โดยจะมีกิจกรรมการประกวดนวัตกรรมการบริการขึ้น เพื่อเป็นเวทีให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงศักยภาพในการพัฒนางานบริการ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี Best Practices ภายในองค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างยั่งยืน	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างยั่งยืนเชื่อมโยงการพัฒนาองค์กรกับการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยรวม 5.2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต และการเสริมสร้างความยืดหยุ่นและการทำงานเชิงรุกของบุคลากรในยุคดิจิทัล 5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของงานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ เน้นผลลัพธ์ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการจริง 5.4 เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี Best Practices ในการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางานและเปิดโอกาสให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร 5.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการให้บริการทางการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	

6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568													
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 29 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 29 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 40,300 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 40,300 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนและออกแบบโครงการ / เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมทีมงานโครงการชี้แจงวัตถุประสงค์แนวทาง และเป้าหมาย - กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย - ออกแบบกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การประเมินผล							X						ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านเว็บไซต์ภายใน / ระบบอีเมล / บัญชีประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรสมัครเข้าร่วม หัวข้อที่เกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบบริการ (Service Design)							X	X					ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์

3. จัดกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติที่ ดี / นวัตกรรม เชิง คณะกรรมการ ตัดสินและให้ ข้อเสนอแนะและ เผยแพร่									X	X	X	X	ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พวงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
4. สรุปผลการ ดำเนินโครงการ ประเมินความพึง พอใจและผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร บุคลากร และเผยแพร่											X	X	ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พวงรอด นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 29 คนx80 บาท = 2,320 บาท (จำนวนเป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ , งปม./หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,320)
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,700	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าตอบแทน	3,000	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 29 คนx35 บาท 2 มื้อ = 2,030 บาท (จำนวนเป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,030)
	ค่าใช้สอย	35,600	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสาธารณูปโภค	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 29 คนx35 บาท 2 มื้อ = 2,030 บาท (จำนวนเป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,030)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 29 คนx35 บาท 2 มื้อ = 2,030 บาท (จำนวนเป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม./หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,030)
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management : IM) รางวัลที่ 1 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management : IM) รางวัลที่ 2 3,000 บาท (จำนวน

				เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Information Management : IM) รางวัลชมเชย 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริการสารสนเทศ (Information Services : IS) รางวัลที่ 1 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริการสารสนเทศ (Information Services : IS) การบริการสารสนเทศ (Information Services : IS) รางวัลที่ 2 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริการสารสนเทศ (Information Services : IS) รางวัลที่ 3 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริการสารสนเทศ (Information Services : IS) รางวัลชมเชย 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management : OM) รางวัลที่ 1 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management : OM) รางวัลที่ 2 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management : OM) รางวัลที่ 3 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
--	--	--	--	--

			ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : การบริหารจัดการองค์กร (Organizational Management : OM) รางวัลชมเชย 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน , ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม. ทั้งหมด 1,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : บ้ายเงินรางวัล (จำนวนเป้าหมาย 12 ชิ้น, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 100 = งปม.ทั้งหมด 1,200) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตัดสิน 3 คนx1,000 บาท =3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000) ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 350 = งปม.ทั้งหมด 1,750)
	รวมทั้งสิ้น	40,300	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
	จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าร่วมประกวด	10 (ไม่น้อยกว่า ผลงาน)
	ผลงานที่ได้รับการพิจารณานำไปใช้ในการให้บริการจริงภายในองค์กร	4 (ไม่น้อยกว่า ผลงาน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	คุณภาพของผลงานนวัตกรรมที่เข้าประกวด	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
	ผลสะท้อนเชิงบวกจากผู้บริหารหรือผู้ใช้บริการ โดยการรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงหรือ	0 (มี/ไม่มี)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) แบบประเมินโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้จริง

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานบริการส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น 2) เกิดนวัตกรรมบริการใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้จริงในหน่วยงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และเพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ 3) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี Best Practicesภายในหน่วยงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน และเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4) ยกระดับคุณภาพงานบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานในฐานะองค์กรที่มีศักยภาพด้านนวัตกรรม 5) สนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม 6 เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต และสร้างความมั่นใจและความสามารถในการทำงานในบริบทของโลกยุคดิจิทัล

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคคลังสารสนเทศในยุคดิจิทัล	รหัสโครงการ : 6909000002-08 รหัสงบประมาณ : 203006140821
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร. วชิระ ลีมิตรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วยความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ทำให้องค์ความรู้และสารสนเทศต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างมหาศาล การจัดการและพัฒนา คลังสารสนเทศ Information Repository จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กรและสถาบันต่างๆ เพื่อให้สามารถรวบรวม จัดเก็บ จัดการ และเผยแพร่องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย การปรับเปลี่ยนคลังสารสนเทศให้เข้ากับยุคดิจิทัลนั้น ไม่เพียงแต่เป็นการแปลงข้อมูลจากรูปแบบสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล แต่ยังรวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้ เช่น ระบบการค้นหาขั้นสูง การเชื่อมโยงข้อมูล และการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคคลังสารสนเทศให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากลยังคงเป็นความท้าทายที่หลายองค์กรกำลังเผชิญอยู่ ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคคลังสารสนเทศในยุคดิจิทัลขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด Best Practices ในการพัฒนาคคลังสารสนเทศดิจิทัล โดยมุ่งหวังที่จะสร้างความเข้าใจร่วมกันในประเด็นสำคัญต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการข้อมูล การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การจัดทำนโยบาย และการประเมินผล ตลอดจนการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมในยุคดิจิทัลต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการในการพัฒนาคคลังสารสนเทศดิจิทัล 5.2 เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาคคลังสารสนเทศในยุคดิจิทัล	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก โทรศัพท์ : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 27 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 1 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (P) ประชุม วางแผนการ ดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะ ดำเนินงาน	X												น.ส. อัจฉราพร แย้มเหม็น นายคม กันชูลี
2. ขั้น ดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติ โครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการ 2.2 ดำเนินการ จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้		X	X										น.ส. อัจฉราพร แย้มเหม็น, นายคม กันชูลี
3. ขั้นสรุปผล และประเมินผล (C) สรุปและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน			X										น.ส. อัจฉราพร แย้มเหม็น นายคม กันชูลี
4. ขั้นปรับปรุง ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมิน ข้อเสนอแนะที่ได้ จากการ ประเมินมา ประชุมชี้แจง เพื่อนำผลไป พัฒนาต่อไป			X										น.ส. อัจฉราพร แย้มเหม็น นายคม กันชูลี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน 2,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 2,400 = งบม.ทั้งหมด 2,400)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,400	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 ท่าน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 3,600 = งบม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	9,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท จำนวน 27 คน รวมเป็นเงิน 2,160 บาท (จำนวนเป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบม/หน่วยเวลา 80 = งบม.ทั้งหมด 2,160)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 35 บาท จำนวน 27 คน รวมเป็นเงิน 1,890 บาท (70 บาท x 2 มื้อ x 27 คน = 1,890 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 27 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบม/หน่วยเวลา 35 = งบม.ทั้งหมด 1,890)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทาง ไป- กลับ (เครื่องบิน) 4,050 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 4,050 = งบม.ทั้งหมด 4,050)
			ประเภท : ค่าที่พัก รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่พัก (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 900 = งบม.ทั้งหมด 900)
	รวมทั้งสิ้น	15,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	80 (ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	องค์ความรู้ด้านคลังสารสนเทศ	1 (องค์ความรู้ด้านคลังสารสนเทศ)
	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ผู้เข้าโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการในการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แนวทางในการพัฒนาคลังสารสนเทศให้เป็นมีมาตรฐาน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต	รหัสโครงการ : 6909000002-09 รหัสงบประมาณ : 203006140921
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092-6878591 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ยึดมั่นในการน้อมนำศาสตร์พระราชา อันเป็นแนวพระราชดำริและพระปรีชาสามารถของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว น้อมนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และวิธีคิดเชิงระบบ System Thinking ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้วยความรอบคอบ เข้าใจในบริบทของพื้นที่ และคำนึงถึงความสมดุลระหว่างมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ Knowledge based Society และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก การพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning จึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ และทักษะที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 การบูรณาการศาสตร์พระราชา เข้ากับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะช่วยให้ผู้เรียนและประชาคมมหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์ความรู้สมัยใหม่ เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างต้นแบบการเรียนรู้ที่ได้จริงในชีวิตประจำวัน และขยายผลสู่ชุมชนรอบมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นตามอัตลักษณ์และความต้องการของพื้นที่ ดังนั้น โครงการ ศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงจัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตและการทำงานของบุคลากร นักศึกษา เพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในการดำรงชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 188 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 188 คน	

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท													
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท ☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท ☒ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 12,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนและออกแบบโครงการ / เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							X						อ.ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ , น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์
2. ประสานเชิญทีมวิทยากรจิตอาสา 904								X					อ.ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ , น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์
3. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร									X				อ.ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ , น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ									X				อ.ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ , น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์
5. ดำเนินงานโครงการศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเสวนา เรื่อง ศูนย์การเรียนรู้สันเก๊าของชาวราชภัฏ										X			อ.ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์

6. ประเมินผลโครงการ										X			อ.ดร.วชิระ ลิ่มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์
7. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล											X	X	อ.ดร.วชิระ ลิ่มศรีประพันธ์ น.ส.อมรรัตน์ ศรีละออ น.ส.สุธารัตน์ ทับอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง ศูนย์การเรียนรู้ล้นเกล้าฯ ของชาวราชภัฏ 5 คน x 3 ชม. x 300 บาท = 4,500 บาท (จำนวนเข้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง ,งปม/หน่วยเวลา 300= งปม. ทั้งหมด 4,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 188 คน x 35 บาท = 6,580 บาท (จำนวนเข้าหมาย 188 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม. ทั้งหมด 6,580)
	ค่าตอบแทน	4,500	
	ค่าใช้สอย	7,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอื่นๆ (จำนวนเข้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 184 = งปม.ทั้งหมด 920)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุอื่นๆ (จำนวนเข้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 184 = งปม.ทั้งหมด 920)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		12,000	ขออภัยเหลือทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้	30 (2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการตระหนักรู้)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [X] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชานี้ในชีวิตประจำวัน 2. นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการการสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด	รหัสโครงการ : 6909000002-10 รหัสงบประมาณ : 203006141021
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายจางเจตน์ ดิตประเสริฐ โทรศัพท์/ มือถือ : 089-8314784 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในด้านการศึกษา การทำงาน และการวิจัยอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในกลุ่มนักศึกษาที่จำเป็นต้องทำรายงานหรืองานวิชาการ และสื่อการนำเสนออยู่เป็นประจำ เครื่องมือ AI สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าข้อมูล สรุปใจความสำคัญและเรียบเรียงเนื้อหา รวมถึงการจัดรูปแบบรายงานให้มีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น ซึ่งการใช้ AI ในการจัดทำรายงานยังเป็นเรื่องใหม่สำหรับนักศึกษาและบุคลากรจำนวนมาก ทำให้ขาดทักษะ ความเข้าใจ และแนวทางการใช้ที่ถูกต้อง จนอาจเกิดการนำไปใช้ไม่ถูกวิธี หรือใช้อย่างไม่เหมาะสม ซึ่งอาจกระทบต่องานวิชาการและจริยธรรมได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการอบรมสอนใช้ AI ทำรายงานให้ง่ายกว่าที่คิด เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ AI ในการทำรายงานอย่างถูกวิธี มีจริยธรรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการเรียน การทำงานวิชาการ ตลอดจนการทำงานในอนาคตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี AI ในการจัดทำรายงานและงานวิชาการ 5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานด้านการศึกษา 5.3 เพื่อสนับสนุนพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : 000 พิกัด : 00	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 200 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 199 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 1 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,800 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,800 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	X	X											นายจางเจตน์ ติตประเสริฐ
ขั้นดำเนินการ (D) 1.ขออนุมัติ โครงการ 2. ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการ สอนใช้ AI ทำ รายงานให้ง่าย กว่าที่คิด			X	X	X								นายจางเจตน์ ติตประเสริฐ
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมินผลของ กิจกรรม						X							นายจางเจตน์ ติตประเสริฐ
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ ไปสู่การ ปรับปรุงพัฒนา ให้มีการดำเนิน โครงการให้มี คุณภาพมาก ยิ่งขึ้น						X							นายจางเจตน์ ติตประเสริฐ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ครั้งที่ 1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คนx300 บาทx3ชม. = 900 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 900)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ครั้งที่ 1 ค่าอาหารว่าง 100 คนx35 บาท = 3,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500)
	ค่าตอบแทน	1,800	
	ค่าใช้สอย	7,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ครั้งที่ 2 ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คนx300 บาทx3ชม. = 900 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 3.00 ชั่วโมง, งบ/หน่วยเวลา 300 = งบ.ทั้งหมด 900)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ครั้งที่ 2 ค่าอาหารว่าง 100 คนx35 บาท = 3,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 100 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบ/หน่วยเวลา 35 = งบ.ทั้งหมด 3,500)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)
	คู่มือ AI ใช้ในการทำรายงาน	1 (คู่มือ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1 นักศึกษาและบุคลากรมีทักษะในการใช้ AI เพื่อการจัดทำรายงานและงานวิชาการอย่างถูกต้อง 2 ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างมีจริยธรรม 3 ลดระยะเวลาในการทำรายงานและเพิ่มประสิทธิภาพของผลงานทางวิชาการ 4 เสริมสร้างบทบาทของสำนักวิทยบริการฯ ในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568	รหัสโครงการ : 6909000003-01 รหัสงบประมาณ : 203006440121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง นายจ้าง และภาครัฐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยใช้กรอบแนวทาง EdPEX Education Criteria for Performance Excellence เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีทิศทาง มีการวัดผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยอิงหลักการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ครอบคลุมทั้งด้านภาวะผู้นำ การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียน การจัดการทรัพยากรบุคคล กระบวนการ และผลลัพธ์ขององค์กร โครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสามารถประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา พร้อมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงและยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่การรับการประเมินจากภายนอกหรือการขอรับรางวัลคุณภาพในระดับสูงต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร Organizational Learning และการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี Best Practices มีการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานที่มีผลลัพธ์โดดเด่น 5.2 เพื่อยกระดับผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการ และผลลัพธ์ทางการศึกษาของหน่วยงานในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่สามารถวัดผลได้ 5.3 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสถาบันมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามแนวทาง EdPEX โดยเน้นการประยุกต์ใช้แนวคิด TQM Total Quality Management และการเรียนรู้ขององค์กร 5.4 เพื่อประเมินตนเอง Self Assessment และวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสพัฒนา ของแต่ละหน่วยงาน สร้างวัฒนธรรมการประเมินที่ไม่ใช่เพียงแต่รายงาน แต่เพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 29 คน	

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน													
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 22,000 บาท													
☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท ☐ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท ☒ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 22,000 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :													
วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมวางแผนคณะทำงาน EdPEX ของหน่วยงาน เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการไตรมาส 4								X	X	X			ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเจนต์ คันทะ นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงษ์
2. เชิญประธานกรรมการ และเลขาธิการตรวจประเมินและจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568									X	X			ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเจนต์ คันทะ นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงษ์
3. สรุปผลและประเมินผล - รายงานผลต่อผู้บริหารและบุคลากร										X	X	X	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายเจนต์ คันทะ นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงษ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ประธาน 6,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน ,งปม/หน่วย เวลา 6,500= งปม.ทั้งหมด 6,500) ประเภท
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมิน กรรมการ 4,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 4,000 = งปม.ทั้งหมด 4,000) ประเภท :
	ค่าตอบแทน	15,000	
	ค่าใช้สอย	7,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมิน กรรมการและเลขานุการ 4,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/ หน่วยเวลา 4,500 = งปม.ทั้งหมด 4,500) ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าอาหารว่าง คณะกรรมการ ตรวจประเมิน ผู้บริหารบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ คนละ 35 บาท x 29 คน x 2 มื้อ = 2,030 บาท (จำนวน เป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,030) ประเภท :
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการ เบิกจ่าย :ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้บริหารบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ คนละ 80 บาท x 29 คน = 2,320 บาท (จำนวนเป้าหมาย 29 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 2,320) ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :เช่าเล่ม รายงานการประเมินตนเอง เล่มละ 265 บาท x 10 เล่ม = 2,650 บาท (จำนวนเป้าหมาย 10 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 265 = งปม.ทั้งหมด 2,650)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		22,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80)
	จำนวนหมวดที่รับการประเมิน	7 (หมวด)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	ผลการประเมินคุณภาพรายงาน	170 (ไม่น้อยกว่า)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น โดยยึดหลักเกณฑ์ EdPEX ในการวางแผน พัฒนา และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 2. เกิดวัฒนธรรมการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่เน้นเพียงการประเมินเพื่อรายงาน แต่เพื่อค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาองค์กรอย่างแท้จริง 3. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำรายงาน Self Assessment ทำให้สามารถดำเนินการประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี Best Practices ภายในหน่วยงาน สร้างแรงบันดาลใจให้เกิดนวัตกรรมการพัฒนา และกระตุ้นการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร 5. ผลลัพธ์การดำเนินงานขององค์กรมีแนวโน้มที่ดีขึ้น ผ่านกระบวนการประเมินตนเองและการวัดผลอย่างต่อเนื่องตามหมวด 7 ของ EdPEX 6. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานในด้านการบริหารจัดการคุณภาพ ทำให้เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : งานซ่อมแซมบำรุงรักษา พัสตุ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ	รหัสโครงการ : 6909000003-02 รหัสงบประมาณ : 203006440221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร โทรศัพท์/ มือถือ : 0972614923 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริการ มักจะหลีกเลี่ยงการบำรุงรักษาซ่อมแซมไม่ได้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นความสำคัญและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการ จำเป็นที่จะต้องอาศัยอุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ ในการให้บริการเป็นหลัก การที่อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์เกิดชำรุดขัดข้องขึ้นหรือไม่สามารถใช้งานได้ ส่งผลกระทบต่อบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อช่วยให้อุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีอายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้นเต็มประสิทธิภาพรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง 5.2 เพื่อให้ดำเนินงานในการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ พัสตุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานฯ มีความพร้อมในการใช้งานและให้บริการอย่างต่อเนื่องเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ใช้บริการที่เข้ามาใช้บริการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลโยธินพลาซ่า เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 2,000 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 2,000 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 250,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 100,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 50,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 90,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 10,000 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจ ตรวจสอบการ บำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์	X	X											นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. ร่างแผน กำหนดลำดับ ความสำคัญ ของการ บำรุงรักษา		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. ดำเนินการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
4. สรุปผลการ ดำเนินงานและ จัดทำแผนการ ดำเนินงานในปี ถัดไป											X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาภายในอาคาร (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี ,งปม/หน่วยเวลา 25,000= งปม. ทั้งหมด 250,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	250,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		250,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร มีอุปกรณ์ พัดดู ครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้อุปกรณ์ พัดดู ครุภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : งานบริหารทั่วไป	รหัสโครงการ : 6909000003-03 รหัสงบประมาณ : 203006440321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พงรอด 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายมนต์ชัย สุริยามาตร/นางสาวดวงหทัย ขาวละออง/นายสันติสุข คำอินทร์/นางสาววนภิชอร์ อุดมพงศ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 092614923 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติการพัฒนาก่อนที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทยุทธศาสตร์/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ 5 ด้าน ประกอบด้วย กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการบริการและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก กลยุทธ์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี ที่เหมาะสม สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางวิชาชีพแก่ชุมชน เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย และดำเนินงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อพัสดุ การซ่อมแซมอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการ การจัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร การจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก การพัฒนาบุคลากร การประเมิน เพื่อพัฒนามาตรฐานต่าง ๆ การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น และเพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและเสร็จสิ้นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จึงได้มีการดำเนินงานบริหารทั่วไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสนับสนุนและดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 18.82773 100.2056	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน	

7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 619,200 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 120,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 285,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 160,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 54,200 บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) 1.1 จัดทำคำขอตั้ง งบประมาณ และ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	X												นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ผู้ต้องการใช้ พัสดุ จ้างดำเนินการ ต่าง ๆ เขียนขอ อนุมัติในแบบฟอร์ม การสั่งซื้อพัสดุ 2.2 ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการ ตรวจรับดำเนินการ ตรวจรับการซื้อหรือ จ้างตามวันที่กำหนด 2.4 แจงให้ผู้ต้อง การใช้พัสดุ เขียนใบ เบิกพัสดุและรับ พัสดุไปใช้งาน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง /นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) 3.1 สรุปผลการ เบิกจ่ายรายไตรมาส	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามาตร น.ส.ดวงหทัย ขาวละออง นายสันติสุข คำอินทร์

													น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) 4.1 นำผลการ เบิกจ่ายแจ้งในวาระ การประชุมผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อ นำไปเป็นข้อมูลใน การจัดทำคำขอและ แผนปฏิบัติการในปี ต่อไป	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายมนต์ชัย สุริยามাত্র น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.นภธิอร อุดมพงศ์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาไวท์บอร์ด สติกเกอร์ กาว หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร ลวดเย็บกระดาษ คลิปดำ ของเอกสาร ของจดหมาย ปากกา ยางลบ แฟ้ม มีดตัดเตอร์ ใบมีดตัดเตอร์ ดินสอ เป็นต้น รวมเป็นเงิน 80,000 บาท (จำนวนเบิกจ่าย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งบม/หน่วยเวลา 8,000 = งบม.ทั้งหมด 80,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	294,200	ประเภท : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า รางสายไฟ ทุก รวมเป็นเงิน 70,000 บาท (จำนวนเบิกจ่าย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งบม/หน่วยเวลา 7,000 = งบม.ทั้งหมด 70,000)
	ค่าตอบแทน	55,000	
	ค่าใช้สอย	270,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ สายเคเบิล/สายแลน เมนบอร์ด (main board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เมาส์(Mouse) หูฟัง การ์ดแสดงผลหรือการ์ดจอ เป็นต้น รวมเป็นเงิน 50,000 บาท (จำนวนเบิกจ่าย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งบม/หน่วยเวลา 5,000 = งบม.ทั้งหมด 50,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น คลอรีน ผ้าปูโต๊ะ ลูกเหม็น ถังขยะ เป็นต้น รวมเป็นเงิน 30,000 บาท (จำนวนเบิกจ่าย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งบม/หน่วยเวลา 3,000 = งบม.ทั้งหมด 30,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

				ประเภท : วัสดุเชื้อเพลิง รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุ ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาถังดับเพลิง เป็นต้น รวม เป็นเงิน 10,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม. ทั้งหมด 10,000) ประเภท : วัสดุการศึกษา รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุการศึกษา เช่น เกมกระดานหรือบอร์ดเกม (Board Game) รวมเป็นเงิน 54,100 บาท (จำนวนเป้าหมาย 10 คน, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 5,420 = งปม. ทั้งหมด 54,200) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนละ 9,900 บาท จำนวน 3 เดือน รวมเป็นเงิน 29,700 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/ หน่วยเวลา 9,900 = งปม.ทั้งหมด 29,700) ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งละ 12,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 24,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 12,000 = งปม.ทั้งหมด 24,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 54,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 12 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/หน่วยเวลา 4,500 = งป ม.ทั้งหมด 54,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ 30 คนๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 ครั้ง รวมเป็นเงิน 2,100 บาท (จำนวน เป้าหมาย 30 คน, ระยะเวลา 4.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,200) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : การ ประชุมผู้บริหารและบุคลากร 26 คนๆ ละ 35 บาท จำนวน 12 ครั้ง รวมเป็นเงิน 10,920 บาท (จำนวน เป้าหมาย 26 คน, ระยะเวลา 12.00 ครั้ง, งปม/หน่วย เวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 10,920) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวันค่าเลี้ยงรับรองคณะกรรมการประจำ สำนัก 2 ครั้งๆ ละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม/ หน่วยเวลา 5,000 = งปม.ทั้งหมด 10,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
--	--	--	--	---

			ต่ออายุวารสาร รวมเป็นเงิน 5,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 10 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ปี, งปม./หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา รวมเป็นเงิน 230,400 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม./หน่วยเวลา 9,359 = งปม.ทั้งหมด 187,180)
	รวมทั้งสิ้น	619,200	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ 2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	รหัสโครงการ : 6909000004-01 รหัสงบประมาณ : 203006310121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสิ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พวงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
4. หลักการและเหตุผล : เทศกาลวันเข้าพรรษาเป็นประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของชาวไทยมาอย่างยาวนาน โดยในช่วงเทศกาลนี้ พุทธศาสนิกชนจะร่วมกันประกอบกิจกรรมทางศาสนา เช่น การทำบุญตักบาตร ฟังธรรม ถวายเทียนพรรษา และเวียนเทียน เพื่อแสดงความเคารพในพระรัตนตรัย รวมถึงการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกาพัฒนาจิตใจของบุคลากรและนักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการทำบุญเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568 ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เป็นเวทีในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีงาม ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร และร่วมกันสืบสานประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา 5.2 เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา 5.3 เพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 5.4 เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป 5.5 เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา อันเป็นการส่งเสริมกิจกรรมด้านพัฒนาจิตใจ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 83 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 83 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 26,500 บาท [X] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 26,500 บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุม วางแผนและ จัดเตรียม โครงการ จัดทำและ เสนอขอ อนุมัติ โครงการ	X												ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละลอง นายมนต์ชัย สุริยามาตร
2. ดำเนิน กิจกรรม ทำบุญถวาย เทียนพรรษา / ถวาย ภัตตาหาร / ฟังธรรม เทศนา		X	X										ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละลอง นายมนต์ชัย สุริยามาตร
3.สรุปผลและ ประเมินผล รายงานผล ต่อผู้บริหาร และบุคลากร			X										ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ นายสันติสุข คำอินทร์ น.ส.ดวงหทัย ชาวละลอง นายมนต์ชัย สุริยามาตร

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนประกอบพิธีการ (ผู้นำพิธีสงฆ์) จำนวน 500 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 500 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน ,งปม./หน่วยเวลา 500= งปม.ทั้งหมด 500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	500	
	ค่าใช้สอย	26,000	

	ค่าสาธารณูปโภค	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	จัดงานพิธีกรรมทางศาสนา จำนวน 21,000 บาท
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	(จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	หน่วยเวลา 21,000 = งบม.ทั้งหมด 21,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			ปัจจัยพระสงฆ์ จำนวน 5,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย
			1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบม/หน่วยเวลา 5,000 =
			งบม.ทั้งหมด 5,000)
	รวมทั้งสิ้น	26,500	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พระพุทธศาสนา ทำให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาตระหนักถึงคุณค่าของศาสนาและประเทศไทย 2. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีจิตใจที่ดีงาม มีความเคารพและเห็นคุณค่าของการทำความดี 3. สร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีโอกาสร่วมกิจกรรมร่วมกัน สร้างความผูกพันและความร่วมมือที่ดี 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบของบุคลากร กระตุ้นให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและสังคมอย่างต่อเนื่อง 5. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งเสริมให้ประเพณีวันเข้าพรรษายังคงอยู่และได้รับการสืบทอดไปยังรุ่นหลังอย่างยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร	รหัสโครงการ : 6909000005-01 รหัสงบประมาณ : 203006430121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ยุวดี พวงรอด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-8072224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ในยุคที่การแข่งขันด้านการให้บริการมีความเข้มข้น การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถสร้างความแตกต่างและความประทับใจได้อย่างยั่งยืน การบรรลุเป้าหมายดังกล่าวไม่อาจเกิดขึ้นได้ หากขาดบุคลากรที่มีจิตสำนึกในการให้บริการ ร่วมมือกันทำงานเป็นทีม และมีความผูกพันกับองค์กรอย่างแท้จริงอย่างไรก็ตาม จากการประเมินสภาพการทำงานในปัจจุบัน พบว่า บุคลากรจำนวนหนึ่งยังขาดความเข้าใจในบทบาทของตนเองในการทำงานเป็นทีม ขาดแรงจูงใจในการทำงาน และยังมีปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการให้บริการโดยรวม ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการบริการอย่างเป็นเลิศ องค์กรจึงเห็นสมควรจัดทำ โครงการสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งในด้านทัศนคติ ทักษะการทำงานร่วมกัน และการสร้างจิตสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และเพิ่มความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม สร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน เพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างฝ่าย 5.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและภาวะผู้นำ ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าคิด กล้าแสดงออก พัฒนาทักษะการฟังและการแก้ปัญหา ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ 5.3 เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กร สร้างความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันขององค์กร เน้นการทำงานเชิงรุกและการให้บริการอย่างมีใจบริการ (Service Mind) 5.4 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสุข สร้างความสามัคคีและความไว้วางใจในทีม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก โทรศัพท์ : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 35 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 33 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 2 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน กิจกรรม ประชุมทีมงาน เตรียมโครงการ - ออกแบบ แบบสอบถาม วัดความผูกพัน เบื้องต้น				X									ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
2. เชิญวิทยากร/ จัดกิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์/ กิจกรรมสร้าง ทีม					X								ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
3. สรุปผลและ ประเมินผล กิจกรรม					X	X							ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์
4. รายงานผล ต่อผู้บริหารและ บุคลากร						X							ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ยุวดี พ่วงรอด นายเจนต์ คันทะ น.ส.ดวงหทัย ชาวละออง นายมนต์ชัย สุริยามาตร นายสันติสุข คำอินทร์

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 260= งปม.ทั้งหมด 1,300)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,300	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรหลัก 1 คน x 1,200 บาท x3 ชม. = 3,600 บาท วิทยากรผู้ช่วย 1 คน x 600 บาท x3 ชม. = 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 3,600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	5,400	
	ค่าใช้สอย	1,300	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : วิทยากรผู้ช่วย 1 คน x 600 บาท x3 ชม. = 1,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 1,800 = งปม.ทั้งหมด 1,800)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 35 คน x 35 บาท = 1,300 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 1,300 = งปม.ทั้งหมด 1,300)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		8,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	จำนวนแบบสอบถามวัดความผูกพันเบื้องต้นที่ตอบกลับ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ร้อยละ)
	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในทีม มีการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงาน จากแบบประเมิน สังเกต	0 (คุณภาพ/พฤติกรรม)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ) แบบประเมิน/แบบสังเกตโดยการสะท้อนพฤติกรรมร่วมมือที่ดีขึ้นในการทำงาน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1) เสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น ลดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี 2) เพิ่มความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ทำให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร กระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานและความภาคภูมิใจในหน้าที่ 3) ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เมื่อทีมงานร่วมกันได้ดี ความพึงพอใจของผู้รับบริการก็จะเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ 4) พัฒนาศักยภาพการสื่อสารและการแก้ปัญหาาร่วมกัน บุคลากรได้ฝึกการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การฟัง และการปรับตัวเข้าหากัน ส่งเสริม วัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก 5 เป็นแนวทางต่อยอดในการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์กรในอนาคต ผลลัพธ์จากกิจกรรมสามารถนำไปวางแผนการพัฒนาองค์กรในระยะยาวได้

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 ประจำปี 2569	รหัสโครงการ : 6909000006-01 รหัสงบประมาณ : 203006420121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/ มือถือ : 085-5456501 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ก่อตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2557 ภายใต้แนวคิดการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุดภายใต้ขอบเขต ความร่วมมือในการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานภาคีเครือข่าย การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว การดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจุบันมีห้องสมุดสังกัดสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานในสังกัดกรม กองต่าง ๆ เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายภาคีความร่วมมือห้องสมุดสีเขียวกว่า 50 แห่ง โดยที่ผ่านมามีได้ร่วมกันส่งเสริมกิจกรรมหลักในการพัฒนาการให้บริการ การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบของการประชุม หน่วยงานภาคีความร่วมมือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือที่เกิดขึ้น นอกจากจะช่วยเหลือยกระดับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสมาชิก ยังส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน มีการแบ่งปันองค์ความรู้ความเข้าใจ เพื่อสามารถใช้เป็นพื้นฐานของความร่วมมือด้านอื่น ๆ ได้ต่อไปในอนาคต ในปี พ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 12 การสัมมนานี้มีเป้าหมายให้ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์และการให้ความรู้	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อกระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว 5.2 เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มพูนความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เป็นเวทีให้ภาคีเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่อยู่ : - - - พิกัด : 0 0	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 7 คน	

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 7 คน													
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 43,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 43,000 บาท ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน				X									น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นดำเนินการ (D) ขอ อนุมัติโครงการ ดำเนิน โครงการ					X	X							น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมินผล							X						น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการ ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น								X					น.ส.วิภาญดา บุญคง
11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :													
หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม										
งบบุคลากร	เงินเดือน	–	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าลงทะเบียนผ่านละ 1,500 บาท จำนวน 7 คน รวมเป็นเงิน 10,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 7 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม.										
	ค่าจ้างชั่วคราว	–											
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	–											
	ค่าตอบแทน	–											

	ค่าใช้สอย	43,000	ทั้งหมด 10,500)
	ค่าสาธารณูปโภค	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	เบี้ยเลี้ยง 270 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 2 วัน รวม
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	เป็นเงิน 540 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 270 = งปม.ทั้งหมด 540)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			เบี้ยเลี้ยง 190 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 2 วัน รวม
			เป็นเงิน 380 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา
			2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 190 = งปม.ทั้งหมด 380)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			เบี้ยเลี้ยง 240 บาท จำนวน 6 คน จำนวน 2 วัน รวม
			เป็นเงิน 2,880 บาท (จำนวนเป้าหมาย 6 คน,
			ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.
			ทั้งหมด 2,880)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			เบี้ยเลี้ยง 160 บาท จำนวน 6 คน จำนวน 2 วัน (จำนวน
			เป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา
			160 = งปม.ทั้งหมด 1,920)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 240 บาท จำนวน 1 คน จำนวน
			4 วัน รวมเป็นเงิน 960 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน,
			ระยะเวลา 4.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.
			ทั้งหมด 960)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าที่
			หัก จำนวน 3 วัน จำนวน 4 หัก รวมเป็นเงิน 20,100
			บาท (จำนวนเป้าหมาย 4 หัก, ระยะเวลา 3.00 วัน,
			งปม/หน่วยเวลา 1,700 = งปม.ทั้งหมด 20,400)
			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า
			น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ จำนวน 4 วัน รวมเป็นเงิน 5,720
			บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คัน, ระยะเวลา 4.00 วัน,
			งปม/หน่วยเวลา 1,355 = งปม.ทั้งหมด 5,420)
	รวมทั้งสิ้น	43,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	7 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิชาการ ด้าน การพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว	1 (เรื่อง/ประเด็น)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พัฒนาการให้บริการ การแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศ การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่องผ่านรูปแบบของการประชุมหน่วยงานภาคีความร่วมมือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม สัมมนาต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือที่เกิดขึ้น นอกจากจะช่วยยกระดับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสมาชิก ยังส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน มีการแบ่งปันองค์ความรู้ความเข้าใจ เพื่อสามารถใช้เป็นพื้นฐานของความร่วมมือด้านอื่น ๆ ได้ต่อไปในอนาคต

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน	รหัสโครงการ : 6909000006-02 รหัสงบประมาณ : 203006420221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/ มือถือ : 085-5456501 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาด้าน 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และต้นแบบที่ชี้นำเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม จึงได้ขับเคลื่อนห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการห้องสมุด ที่ลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร มีระบบการจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม และเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้บริหารทุกกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Procurement เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว Green Innovation University นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals SDGs	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากมาตรฐานสำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลโยธินพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 5 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 15,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	X	X	X	X	X							X	น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติโครงการ การตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว ภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงาน ต่ออายุและขอ ยกระดับ สำนักงานสีเขียว)						X	X	X	X	X			น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงาน และประเมินผล ของกิจกรรม										X			น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการให้ มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น											X		น.ส.วิภาญดา บุญคง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน 1 ท่าน ท่านละ 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,000= งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตรวจประเมิน จำนวน 3 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวน เป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าตอบแทน	6,000	
	ค่าใช้สอย	9,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท จำนวน 40 คน รวมเป็นเงิน 3,200 บาท (จำนวน เป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 35 บาท จำนวน 40 คน รวมเป็นเงิน 2,800 บาท (จำนวน เป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
			ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า เดินทางสำหรับผู้ตรวจประเมิน ไป- กลับ (น้ำมัน เชื้อเพลิง) 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม. ทั้งหมด 3,000)
	รวมทั้งสิ้น	15,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนเกณฑ์การตรวจประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว	7 (หมวด)
เชิงคุณภาพ		
	ระดับคะแนนการตรวจประเมินตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว	90 (คะแนนไม่น้อยกว่า)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) เกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว Green Innovation University และเป็นการขยายผลการสร้างเครือข่ายสำนักงานสีเขียวให้กับสถานศึกษาในชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดผลดีต่อเยาวชนให้มีจิตสำนึกในการเห็นคุณค่าของพลังงานและมีการประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง	รหัสโครงการ : 6909000006-03 รหัสงบประมาณ : 203006420321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 0878407510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : โครงการตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการประเมินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องของแสงสว่าง เพื่อให้มั่นใจว่ามีปริมาณและคุณภาพของแสงที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ช่วยลดความเมื่อยล้าทางสายตาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง การวิเคราะห์ผล และการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม เช่น การทำความสะอาดหรือเปลี่ยนหลอดไฟ การติดตั้งโคมไฟเฉพาะจุด หรือการจัดแสงสว่างให้เหมาะสมกับลักษณะงาน	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย 5.2 เพื่อปรับปรุงสภาพแสงสว่างให้ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 26 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 26 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน 9,000 บาท [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน	X	X											นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติ โครงการ ดำเนินการ ตรวจวัด คุณภาพความ เข้มของแสง สว่าง			X	X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมิน ผลของกิจกรรม					X								นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการ ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น						X							นายเจริญชัย พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างตรวจวัดคุณภาพความเข้มของแสงสว่าง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 9,000= งป ม.ทั้งหมด 9,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	9,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		9,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	พื้นที่ให้บริการ	4 (ชั้น)
เชิงคุณภาพ		
	รายงานผลการตรวจวัดเป็นไปตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง	1 (รายงานผลการตรวจ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานผลการตรวจวัด
คุณภาพความเข้มของแสงสว่างเป็นไปตามมาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแสงสว่าง และเป็น
การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	รหัสโครงการ : 6909000006-04 รหัสงบประมาณ : 203006420421
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางรัตนพา พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 085-7336721 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 บัณฑิตพัฒนากำลังคน 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และต้นแบบที่ชี้แนะเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม จึงได้ขับเคลื่อนห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการห้องสมุด ที่ลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร มีระบบการจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบคุณภาพน้ำไม่เพียงแต่จะช่วยให้ทราบคุณสมบัติของน้ำที่สังเกตได้ด้วยตาเปล่าอย่าง ระดับความขุ่นมัวของน้ำเท่านั้น แต่ยังช่วยวิเคราะห์ถึงส่วนประกอบ สิ่งเจือปน และสารมลพิษภายในน้ำได้อย่างละเอียดอีกด้วย ซึ่งค่าพารามิเตอร์วัดคุณสมบัติของน้ำต่าง ๆ ก็จะสามารถบ่งชี้ได้ว่า น้ำที่มาจากภายในสำนักงานตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงบอกถึงแหล่งมลพิษหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดน้ำเสีย และทำให้ทราบถึงคุณสมบัติของน้ำจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำแล้ว ค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ก็ จะแสดงผล และชี้ให้เห็นถึงแหล่งมลพิษหรือสาเหตุที่ทำให้เกิดน้ำเสียจากสำนักงานได้ทันที เช่น น้ำเสียประเภทที่มีสารเคมี โดยพิจารณาจากค่า COD Chemical Oxygen Demand น้ำเสียในรูปแบบสารแขวนลอยที่มีค่า TDS Total Dissolved Solids สูง หรือน้ำเสียประเภทที่มี สารอินทรีย์ หรือมีค่า BOD Biological Oxygen Demand สูงกว่า 6 มิลลิกรัมต่อลิตร เป็นต้น ซึ่งสำนักงานจะได้มีการวางแผนวิธีการบำบัด น้ำเสียและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดียิ่งขึ้น เมื่อรับรู้ถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดมลพิษทางน้ำจากการตรวจสอบคุณภาพน้ำแล้ว เราก็จะสามารถ มองหาวิธีแก้ไขปรับปรุงคุณภาพน้ำ และเลือกกระบวนการบำบัดน้ำเสียได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ เช่น กระบวนการตกตะกอนขนาดใหญ่ กระบวนการกำจัดไขมันและน้ำมัน กระบวนการตกตะกอนโดยใช้สารเคมี และกระบวนการกำจัดสารพิษ จำพวกโลหะหนัก หรือจะเป็นการบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ต้องทำการเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์เพื่อย่อยสลายสารมลพิษในน้ำเสีย และการกำจัด ตะกอนโดยใช้วิธีการรีดน้ำออกจากกากตะกอนเพื่อลดปริมาณของกากตะกอนลง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีให้เป็นไป มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยชุนพหล เมืองพินอญโลก พินญโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 33 คน	

7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 33 คน													
7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน													
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,500 บาท ☐ ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท ☒ ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 5,500 บาท ☐ ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน – บาท ☐ ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท													
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.													
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :													
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การ	X	X											นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติโครงการ ดำเนินการตรวจ วัดคุณภาพน้ำทั้ง			X	X									นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงาน และประเมินผล ของกิจกรรม					X								นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการให้ มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น						X							นางรัตนพา พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างการตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพน้ำเสีย/ น้ำทิ้งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 5,500= งปม.ทั้งหมด 5,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	5,500	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,500	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	พื้นที่ให้บริการ	4 (ชั้น)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร	6 (ไม่น้อยกว่า รายการทดสอบ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึก และมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำเสีย โดยการใช้น้ำลดลงเพื่อลดการเกิดน้ำเสีย ปริมาณคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	รหัสโครงการ : 6909000006-05 รหัสงบประมาณ : 203006420521
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 087-840-7510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นกลุ่มอาคารควบคุม ขนาดเล็ก ที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้า หรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่า 3000 กิโลวัตต์ หรือ 3530 กิโลวัตต์แอมแปร์ ใช้พลังงานไฟฟ้าพลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า 60 ล้านเมกะจูล มีพื้นที่โดยรวมทั้ง 4 ชั้น มีพื้นที่ภายใน อาคารรวมกันประมาณ 9000 ตารางเมตร มีบันไดหนีไฟรวม 3 ด้าน ลิฟต์โดยสาร 1 เครื่อง จากลักษณะอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอาคารสูงพื้นที่กว้าง และมีวัสดุ ครุภัณฑ์จำนวนมาก จึงเป็นเชื้อเพลิงได้ดีหากเกิดอัคคีภัย ตลอดจนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัยแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลทั่วไป ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการทั้งในด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ลดปัญหาการบาดเจ็บ พุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันอัคคีภัย ระงับอัคคีภัย รู้จักวิธีอพยพหนีไฟ และช่วยเหลือผู้ประสบภัย หากเกิดอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงภัยอันเกิดจากอัคคีภัย และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง และการอพยพออกจากอาคาร	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามอลล์ เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.2568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 38 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 35 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 3 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 19,800 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 19,800 บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน				X									นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติโครงการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ ดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ					X	X	X						นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงาน และประเมินผล ของกิจกรรม								X					นายเจริญชัย พันธ์ศรี
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการให้ มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น									X				นายเจริญชัย พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย (ภาคเช้า) ชั่วโมงละ 600 จำนวน 4 ชั่วโมง จำนวน 3 ท่าน รวมเป็นเงิน 7,200 บาท (600 บาท x 4 ชั่วโมง x 3 ท่าน = 7,200 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง ,งปม/ หน่วยเวลา 600= งปม.ทั้งหมด 7,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	14,400	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ (ภาคบ่าย) ชั่วโมงละ 600 จำนวน 4 ชั่วโมง จำนวน 3 ท่าน รวมเป็นเงิน 7,200 บาท (600 บาท x 4 ชั่วโมง x 3 ท่าน = 7,200 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 4.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 7,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท จำนวน 36 คน รวมเป็นเงิน 2,880 บาท (80 บาท x 36 คน = 2,880 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 36 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งป ม.ทั้งหมด 2,880) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 35 บาท จำนวน 36 คน รวมเป็นเงิน 2,520 บาท (35 บาท x 2 มื้อ x 36 คน = 2,520 บาท (จำนวนเป้าหมาย 36 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม. ทั้งหมด 2,520)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	5,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	งบอุดหนุน
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	งบรายจ่ายอื่น
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		19,800	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถเลือกใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องกับชนิดของเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ และ
สามารถระงับเพลิงขึ้นต้นได้ ตลอดจนช่วยเหลืออพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	รหัสโครงการ : 6909000006-06 รหัสงบประมาณ : 203006420621
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง โทรศัพท์/ มือถือ : 085-5456501 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้และต้นแบบที่ชี้แนะเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม จึงได้ขับเคลื่อนห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการห้องสมุด ที่ลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร มีระบบการจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Procurement เพื่อลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว Green Innovation University นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals SDGs	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากมาตรฐานสำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซามู เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 33 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 33 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 5,500 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
- [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
- [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 5,500 บาท
- [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน				X	X								น.ส.วิภาญดา บุญคง
ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา และยกระดับการ บริหารจัดการองค์กร สู่สำนักงานที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของ สำนักงานสีเขียว การ ใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ การ จัดการมลพิษและของ เสีย การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือน กระจก						X	X						น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและ ประเมินผลของ กิจกรรม								X					น.ส.วิภาญดา บุญคง
ขั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน (A) นำ ผลการประเมินที่ได้ ไปสู่การปรับปรุง พัฒนาให้มีการดำเนิน โครงการให้มีคุณภาพ มากขึ้น								X					น.ส.วิภาญดา บุญคง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : วัสดุสำนักงาน (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 550 = งบป.ทั้งหมด 550)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	500	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท จำนวน 33 คน รวมเป็นเงิน 2,640 บาท (80 บาท x 33 คน = 2,640 บาท) (จำนวนเป้าหมาย 33 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งบป./หน่วยเวลา 80 = งบป.ทั้งหมด 2,640)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	5,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 35 บาท จำนวน 33 คน รวมเป็นเงิน 2,310 บาท (35 บาท x 2 มื้อ x 33 คน = 2,310 บาท (จำนวนเป้าหมาย 33 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งบป./หน่วยเวลา 35 = งบป.ทั้งหมด 2,310)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		5,500	ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการ	33 (จำนวนคน)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	80 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : บุคลากรสามารถนำความรู้จากมาตรฐานสำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียว ลดก๊าซเรือนกระจก เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	รหัสโครงการ : 6909000006-07 รหัสงบประมาณ : 203006420721
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวเวรกา พงษ์สุทธิ โทรศัพท์/ มือถือ : 096-5020256 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาสำคัญระดับโลก เกิดจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน และไนตรัสออกไซด์ ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการดำเนินงานในองค์กร ทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ องค์กรจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และเป้าหมายการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของประเทศไทย ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์องค์กรสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับประเทศ เช่น TGO หรือ Carbon Neutrality เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 5.2 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลง ไม่น้อยกว่า 10เปอร์เซ็นต์ ในระยะเวลา 1 ปี 5.3 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซ่าชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 33 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 33 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 8,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 2,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน - บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน				X	X								น.ส.เวธกา พงษ์สุทธิ
ชั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติ โครงการ ดำเนินกิจกรรม โครงการลด ก๊าซเรือน กระจกใน องค์กร					X	X	X	X	X	X	X	X	น.ส.เวธกา พงษ์สุทธิ
ชั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมินผลของ กิจกรรม												X	น.ส.เวธกา พงษ์สุทธิ
ชั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการ ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น												X	น.ส.เวธกา พงษ์สุทธิ

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุการเกษตร รายละเอียดการเบิกจ่าย : กิจกรรม Library Green Day “เพิ่มต้นไม้ ลดคาร์บอน เต็มความสดชื่นให้โลก (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 200= งปม. ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	2,000	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างเหมาติดตั้งสวิตช์ไฟกระตุก (สวิตช์ไฟแบบตั้ง) จำนวน 6,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 6,000 = งปม. ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	8,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน (โปสเตอร์, ที่ คั่นหนังสือ) 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 เหม้า, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม. ทั้งหมด 2,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		10,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	5 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
	ยื่นขอรับรองกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme หรือ LESS)	1 (กิจกรรม ไม่น้อยกว่า)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลดลงตามเป้าหมาย บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และเป็นต้นแบบให้กับองค์กรอื่นๆ ในการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกต่อไป

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงาน สำหรับหน่วยงาน ต่ออายุ	รหัสโครงการ : 6909000006-08 รหัสงบประมาณ : 203006420821
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง โทรศัพท์/ มือถือ : 085-5456501 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และต้นแบบที่ชี้นำเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม ซึ่งได้ขับเคลื่อนห้องสมุดที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม พัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการห้องสมุด ที่ลดการใช้พลังงาน ประหยัดทรัพยากร มีระบบการจัดการขยะและของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ภาวะโลกร้อน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างบรรยากาศให้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม และเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมา อย่างเนื่อง มีการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเครื่องมือและ กลไกในการขับเคลื่อนด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและกระตุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดการใช้พลังงานและ ทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และมีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Procurement เพื่อลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม สีเขียว Green Innovation University นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการ ดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals SDGs	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 5.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายใน สำนักงาน ลดใช้พลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 40 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 40 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน 15,000 บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ขึ้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	X	X	X	X	X	X							น.ส.วิภาญดา บุญคง
2. ขึ้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติโครงการ การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุ)							X	X	X	X	X	X	น.ส.วิภาญดา บุญคง
3. ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผลของกิจกรรม											X	X	น.ส.วิภาญดา บุญคง
4. ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น												X	น.ส.วิภาญดา บุญคง

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จำนวน 1 ท่าน ท่านละ 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตรวจประเมิน จำนวน 3 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าตอบแทน	6,000	
	ค่าใช้สอย	9,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตรวจประเมิน จำนวน 3 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 3 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนเลขานุการคณะผู้ตรวจประเมิน จำนวน 1 ท่าน ท่านละ 1,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 1,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท จำนวน 40 คน รวมเป็นเงิน 3,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 3,200) ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆ 35 บาท จำนวน 40 คน รวมเป็นเงิน 2,800 บาท (จำนวนเป้าหมาย 40 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 2,800) ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเดินทางสำหรับผู้ตรวจประเมิน ไป- กลับ (น้ำมัน เชื้อเพลิง) 3,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	รวมทั้งสิ้น	15,000	ขออภัยเหลือทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนเกณฑ์การตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	7 (หมวด)
เชิงคุณภาพ		
	ระดับคะแนนการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว	60 (ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบสนองนโยบายการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสีเขียว Green Innovation University และเป็นการสร้างจิตสำนึกในการเห็นคุณค่าของพลังงานและมีการประหยัดพลังงานเพิ่มขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2	รหัสโครงการ : 6909000007-01 รหัสงบประมาณ : 203006380121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ ดร. วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ โทรศัพท์/ มือถือ : 0926878591 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 3.3 ประเภชกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ตระหนักถึงภารกิจสำคัญในการเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านวิชาการและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายหลักในการพัฒนาและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชนซึ่งตามยุทธศาสตร์ที่ 4 ของสำนักฯ ที่มุ่งเน้นการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและความรู้ อันเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ห้องสมุดประชาชนในฐานะที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เข้าถึงง่ายและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน จึงถือเป็นเครือข่ายที่มีศักยภาพสูงในการขับเคลื่อนสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนองตอบนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำ โครงการเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ARIT PSRU ครั้งที่ 2 ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดประชาชนในท้องถิ่น อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพของห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายห้องสมุดที่เข้มแข็งและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ยั่งยืนของสังคมต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดชุมชน และห้องสมุดอื่น ๆ ในเขตจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดชุมชน และห้องสมุดอื่น ในเขตจังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก โทรศัพท์ : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 67 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 27 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 40 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 15,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้ววางแผน(P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะ ดำเนินงาน				X	X								น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น นางอรนุช หมวกหล้า
2. ขั้วดำเนินการ (D) 2.1 ขออนุมัติ โครงการและ ประชาสัมพันธ์ โครงการ 2.2 ดำเนินการ จัดกิจกรรมอบรม ให้ความรู้ด้านการ ดำเนินงาน ห้องสมุด					X	X	X	X					น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น นางอรนุช หมวกหล้า
3. ขั้วสรุปผลและ ประเมินผล(C) สรุปและประเมิน ผลการดำเนินงาน								X	X				น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น นางอรนุช หมวกหล้า
4. ขั้วปรับปรุงผล การประเมิน (A) นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการ ประเมินมาประชุม ชี้แจงเพื่อนำผลไป ปรับปรุง									X				น.ส.อัจฉราพร แย้มเหม็น นางอรนุช หมวกหล้า

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุสำนักงาน รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 1,300.00 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 270= งปม.ทั้งหมด 1,350)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	1,400	ประเภท : ค่าตอบแทนอื่น รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3,600.00 บาท 1. ค่าวิทยากรจำนวน 1 คนๆ ละ 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท = 3,600.00 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 6.00 ชั่วโมง, งปม/หน่วยเวลา 600 = งปม.ทั้งหมด 3,600)
	ค่าตอบแทน	3,600	
	ค่าใช้สอย	10,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ x 35 บาท x จำนวน 67 คน = 4,690.00 บาท (จำนวนเป้าหมาย 67 คน, ระยะเวลา 2.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 35 = งปม.ทั้งหมด 4,690)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท : ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ x 80 บาท x 67 คน = 5,360.00 บาท (จำนวนเป้าหมาย 67 คน, ระยะเวลา 1.00 มื้อ, งปม/หน่วยเวลา 80 = งปม.ทั้งหมด 5,360)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
รวมทั้งสิ้น		15,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

12.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	80 (ผู้เข้าร่วมโครงการฯไม่น้อยกว่าร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	องค์ความรู้ด้านห้องสมุด	1 (องค์ความรู้ด้านห้องสมุด 1 องค์ความรู้)
	ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : 1. ผู้เข้าโครงการได้รับความรู้ด้านการดำเนินงานห้องสมุดและสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้ 2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับแนวทางในการสร้างความร่วมห้องสมุดประชาชน และห้องสมุดอื่นๆ ในจังหวัดพิษณุโลก

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	รหัสโครงการ : 6909000007-02 รหัสงบประมาณ : 203006380221
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเทวัญ ทาเกิด / นางสาวสุรางคนาง ไทรศัพท์/ มือถือ : 087-8465647 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการบริการด้วยเทคโนโลยี 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจสำคัญในการให้บริการด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่ผู้บริหารบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตลอดจนเป็นแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและทันสมัย สร้างการรับรู้เชิงบวกตอบบทบาทและศักยภาพขององค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และศักยภาพของสำนักวิทยบริการ 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสำนักวิทยบริการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พหลยชุนพหล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 263 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 263 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 10,000 บาท) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน							X						นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติโครงการ							X	X					นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงาน และประเมินผล ของกิจกรรม								X	X				นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการให้ มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น								X	X				นายเทวัญ ทาเกิด น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า ของรางวัลการจัดกิจกรรมตอบคำถาม จำนวน 2,200 บาท (จำนวนเป้าหมาย 10 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 220= งปม.ทั้งหมด 2,200)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	6,200	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ยินดีต้อนรับนักศึกษา ใหม่ จำนวน 1 ป้าย ราคา 3,800 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วย เวลา 3,800 = งปม.ทั้งหมด 3,800)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	3,800	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : วัสดุคอมพิวเตอร์ รายละเอียดการเบิกจ่าย :SD Card 2 ชิ้น สำหรับจัดเก็บข้อมูลในการดำเนิน โครงการ จำนวน 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท : วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ไม่ได้รับสายสมาร์ตโฟน สำหรับบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ จำนวน 2 อัน จำนวน 2,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 2 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,000 = งปม.ทั้งหมด 2,000)
	รวมทั้งสิ้น	10,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ และเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและทันสมัย สร้างการรับรู้เชิงบวกต่อบทบาทและศักยภาพขององค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life long Learning	รหัสโครงการ : 6909000007-03 รหัสงบประมาณ : 203006380321
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : อาจารย์ ดร.วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี/นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 061-1414532 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้สามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในยุคที่องค์ความรู้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ สำนักฯ จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับการพัฒนาทักษะในรูปแบบ Re skill และ Up skill สำหรับนักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงผู้สนใจทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะใหม่ได้ด้วยตนเอง และต่อยอดความรู้ได้อย่างไร้ขีดจำกัด ซึ่งผู้เรียนหรือเข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นหลักฐานแสดงถึงความรู้ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อรองรับการ Reskill Upskill ของบุคลากร นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกทั่วไป ที่สนใจและผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ 5.2 เพื่อเติมเต็มทักษะที่จำเป็นต่อการทักษะวิชาชีพด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Modules สามารถเลือกในหลักสูตร Module ที่สนใจผู้เรียนที่เข้าเรียนครบตามข้อกำหนดของรายวิชา จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมอบรม	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาญชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 107 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 107 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 9,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 9,000 บาท [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน – บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุมัติ โครงการ				X									น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
ดำเนินโครงการ ตามแผนที่วางไว้					X	X	X	X					น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมินผลของ กิจกรรม								X	X				น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด
นำผลการประเมิน ที่ได้ไปสู่การ ปรับปรุงพัฒนาให้ มีการดำเนิน โครงการให้มี คุณภาพมาก ยิ่งขึ้น									X				น.ส.สุรางคนาง ไชยศรี, นายเทวัญ ทาเกิด

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ประกอบการอบรมด้วย ระบบออนไลน์ จำนวน 3 หลักสูตร 1. การสืบค้น ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและงานวิจัย วิทยากรโดย : นางสาวอัจฉราพร แยมหมั่น,นางสาวอัจฉราพร แยม หมั่น (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง , งปม/หน่วยเวลา 3,000= งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :2. การให้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ใน ต่างประเทศ 8 ฐานข้อมูล วิทยากรโดย : นายคม กันชู ลี นายจงเจตน์ ดิตประเสริฐ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี นาง จิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์ นางรัตนพา พันธุ์ศรี นางสาวพร ริย์ ทองกลิ้ง นางสาววิภาญดา บุญคง (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 3,000 = งปม.ทั้งหมด 3,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	9,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :3. การจัดทำบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม EndNote Web and Zetero วิทยากรโดย : นายค (จำนวนเป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งบประมาณ/หน่วยเวลา 3,000 = งบประมาณทั้งหมด 3,000)
	รวมทั้งสิ้น	9,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการอบรมด้วยระบบออนไลน์	3 (หลักสูตร)
เชิงคุณภาพ		
	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการอบรม	80 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [X] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การจัดทำโครงการอบรมการรู้สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Life long Learning เป็นระบบเรียนออนไลน์ที่มีความสมบูรณ์ ช่วยให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ได้อย่างสะดวก มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน	รหัสโครงการ : 6909000008-01 รหัสงบประมาณ : 203006320121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางรัตนพา พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 085-7336721 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 3.3 ประเภทกิจกรรม/ ภารกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : การจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้น ห้องสมุดนับว่ามีบทบาทอย่างมากในการเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะเป็นที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาหลากหลายรูปแบบ โดยมีระบบการบริหารและการให้บริการที่เป็นมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งหากนักศึกษา มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ แนวทางการดำเนินงานและการให้บริการห้องสมุดจากประสบการณ์ตรงที่เหมาะสม ก็จะทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อการรับบริการห้องสมุด พัฒนาศักยภาพการอ่านและการศึกษาค้นคว้าซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อความก้าวหน้า และความสำเร็จในอนาคตด้วยเหตุนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จึงดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ Library on Tour เพื่อส่งเสริมการอ่านในชุมชน เพื่อเปิดโลกทัศน์ในแง่มุมมองของการให้บริการห้องสมุดที่ทันสมัย และ นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนได้ต่อไปในอนาคต	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดบริการวิชาการห้องสมุดแก่ชุมชน และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง 5.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่เข้าร่วมกิจกรรมอันสามารถสื่อสารถึงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสำนักวิทยบริการฯ ได้	
6. สถานที่ดำเนินการ : ที่อยู่ : พิกัด :	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 113 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 13 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 100 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน – บาท [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน – บาท [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 5,000 บาท [X] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 5,000 บาท	

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผน การดำเนินงาน						X							นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติ โครงการ							X						นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นสรุปและ ประเมินผล (C) สรุปผล ดำเนินงานและ ประเมินผลของ กิจกรรม								X	X	X	X	X	นางรัตนพา พันธ์ศรี
ขั้นปรับปรุงตาม ผลการประเมิน (A) นำผลการ ประเมินที่ได้ไปสู่ การปรับปรุง พัฒนาให้มีการ ดำเนินโครงการ ให้มีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น								X	X	X	X	X	นางรัตนพา พันธ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าของ รางวัลในการตอบคำถามในการจัดกิจกรรม จำนวน
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	3,600	5,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 20 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 250 = งปม.ทั้งหมด 5,000) ประเภท : วัสดุอื่น ๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าของที่ ระลึกในการจัดกิจกรรม 1,520 บาท (จำนวนเป้าหมาย 4 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 380 = งปม.ทั้งหมด 1,520)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	6,400	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 1 รายการ, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	

			ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รวมเป็นเงิน 1,500 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 ครั้ง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 1,500) ประเภท : ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 240 บาทx (จำนวน เป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 480)
	รวมทั้งสิ้น	10,000	ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	4 (โรงเรียน)
เชิงคุณภาพ		
	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าในสังคมและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้ และสามารถปลูกฝังนิสัยรักการอ่านการศึกษาค้นคว้า ให้กับครูนักเรียน และสังคมชุมชน

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16	รหัสโครงการ : 6909000009-01 รหัสงบประมาณ : 203006450121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายเจริญชัย พันธุ์ศรี โทรศัพท์/ มือถือ : 087-8407510 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มิติการพัฒนาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวมวิทยาด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการพัฒนามหาวิทยาลัยและบริการชุมชนและแนวทางหนึ่งในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายวิชาการ ต่าง ๆ อันเป็นแหล่งภาคีความร่วมมือที่สำคัญ ซึ่ง 1 ในความร่วมมือนั้นคือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง และได้ตกลงความร่วมมือและกำหนดการจัดประชุมเครือข่ายสมาชิกเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานและ พัฒนาคุณภาพการให้บริการและงานบริการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นภายใต้พันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวมวิทยาด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่ประชาคมท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชิงคุณภาพรวมทั้งการนำ BCG model มาใช้บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม โดยในปีพ.ศ. 2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้รับมอบให้เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมในครั้งนี้ ต่อจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 16 5.2 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพในการให้บริการและการพัฒนางานวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ที่อยู่ : 000 พิกัด : 00	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 5 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 5 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	

8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 23,000 บาท

- [] ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม) จำนวน - บาท
 [] ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม) จำนวน - บาท
 [X] ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน) จำนวน 23,000 บาท
 [] ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน) จำนวน - บาท

9. ระยะเวลาดำเนินการจริง :

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :

ขั้นตอน/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							X						นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
ขั้นดำเนินการ (D) 1. จัดเตรียมโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ							X	X	X				นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลดำเนินงานและประเมินผล									X				นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) นำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น									X				นายเจริญชัย พันธุ์ศรี

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายการจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :1. ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท จำนวน 5 คน รวม เป็นเงิน 7,500 บาท (จำนวนเป้าหมาย 5 คน, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 1,500= งปม. ทั้งหมด 7,500)
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่าที่ พักห้องละ1,500 บาท 1 คืน 4 ห้อง รวมเป็นเงิน 6,000บาท (จำนวนเป้าหมาย 4 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 1,500 = งปม.ทั้งหมด 6,000)
	ค่าตอบแทน	-	
	ค่าใช้สอย	23,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	-	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	ประเภท : ค่าพาหนะ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง 2 วัน รวมเป็นเงิน 2,080 บาท (จำนวน เป้าหมาย 1 ห้อง, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 2,080 = งปม.ทั้งหมด 2,080)
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า ของที่ระลึก 8 แห่ง ๆ ละ500 บาท รวมเป็นเงิน 4,000 บาท (จำนวนเป้าหมาย 8 ชุด, ระยะเวลา 1.00 ครั้ง, งปม/หน่วยเวลา 500 = งปม.ทั้งหมด 4,000)
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย :ค่า เบี้ยเลี้ยง 6 คน ๆ ละ 240 บาท 2 วัน (จำนวน เป้าหมาย 6 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 240 = งปม.ทั้งหมด 2,880)
			ประเภท :ค่าใช้สอยอื่นๆ รายละเอียดการเบิกจ่าย : ค่า เบี้ยเลี้ยง 270 บาท 1 คน (จำนวนเป้าหมาย 1 คน, ระยะเวลา 2.00 วัน, งปม/หน่วยเวลา 270 = งปม. ทั้งหมด 540)
	รวมทั้งสิ้น	23,000	ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	5 (คน)
เชิงคุณภาพ		
	ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและ ด้านอื่น ๆ	8 (แห่ง)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) การเบิกจ่ายร้อยละ 96

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรของเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพ การให้บริการและงานวิชาการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ชื่อโครงการ : ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคาร	รหัสโครงการ : 6909000010-01 รหัสงบประมาณ : 203006010121
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : นายเจนต์ คันทะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นายสันติสุข คำอินทร์ โทรศัพท์/ มือถือ : 087 4375750 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐) 3.1 แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย : . มติดการพัฒาที่ 4 ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉม 3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน : . ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน 3.3 ประเภทกิจกรรม/ การกิจที่รับผิดชอบ : สนับสนุนการเรียนการสอน	
4. หลักการและเหตุผล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการที่หลากหลาย เช่น บริการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ การจัดแสดงนิทรรศการต่าง ๆ บริการสื่อสังคม บริการสื่อมัลติมีเดีย บริการห้องระดมสมอง บริการห้องประชุม อบรม สัมมนาและห้องอื่น ๆ เป็นต้น และสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบกับมีการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตัวชี้วัด 5.5 ความน่าอยู่ ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร จึงทำให้นักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต้องจัดหาวัสดุสนับสนุนการทำความสะอาดของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อสร้างแรงจูงใจ ความประทับใจและส่งเสริมการเข้าใช้บริการ ตอบสนองต่อ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office ของหน่วยงาน	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัวสำหรับใช้ในการทำความสะอาดภายในและนอกอาคาร	
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ : พลาซาชุมพล เมืองพิษณุโลก พิษณุโลก พิกัด : 16.82773 100.20568	
7. กลุ่มเป้าหมาย* : รวมทั้งสิ้น 33 คน 7.1 บุคลากรภายใน : จำนวน 33 คน 7.2 บุคลากรภายนอก : จำนวน 0 คน	
8. แผนดำเนินการ และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ : รวมทั้งสิ้น 214,200 บาท X ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน 60,000 บาท X ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน 60,000 บาท X ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน 60,000 บาท X ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน 34,200 บาท	
9. ระยะเวลาดำเนินการจริง : วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.	

วันที่	เดือน	พ.ศ.	ถึง	วันที่	เดือน	พ.ศ.								
10. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :														
ขั้นตอน/ กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	
1. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปี	X	X											นายสันติสุข คำอินทร์	
2. ผู้ต้องการใช้พัสดุ จ้างดำเนินการต่าง ๆ 2.1 เขียนขออนุมัติในแบบฟอร์ม การสั่งซื้อพัสดุ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการการตรวจรับดำเนินการตรวจรับการซื้อหรือจ้างตามวันที่กำหนด 2.4 แจ้งให้ผู้ต้องการใช้พัสดุเขียนใบเบิกพัสดุและรับพัสดุไปใช้งาน		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์	
3. สรุปผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์	
4. นำผลการเบิกจ่ายแจ้งในวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอและแผนปฏิบัติการในปีต่อไป		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	นายสันติสุข คำอินทร์	

11. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	ประเภท : วัสดุงานบ้านและงานครัว รายละเอียดการ เบิกจ่าย : วัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	214,200	1. กระดาษชำระ
	ค่าตอบแทน	-	2. น้ำยาทำความสะอาด
	ค่าใช้สอย	-	3. สเปรย์ดับกลิ่น
	ค่าสาธารณูปโภค	-	4. ก้อนดับกลิ่น
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	5. ผ้าม่าน
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	6. น้ำยาดันฝุ่น
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	7. ไซคาไฟ
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	8. น้ำยาล้างห้องน้ำ
			9. ไม้รีดเช็ดกระจก
			10. ลูกเหม็น
			11. ผงซักฟอก
			12. ไม้กวาด
			13. ฟองน้ำล้างจาน
			14. น้ำยาล้างจาน
			15. ถูขยี้
			16. แปรงขัดพื้น
			17. ถังน้ำ (จำนวนเป้าหมาย 17 รายการ, ระยะเวลา
			3.00 ครั้ง ,งปม/หน่วยเวลา 4,200= งปม.ทั้งหมด
			214,200)
			รวมทั้งสิ้น
			214,200
			ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่น้อยกว่า 20 ชนิด	20 (ไม่น้อยกว่า)
เชิงคุณภาพ		
	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	96 (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ)

13. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [X] อื่นๆ(ระบุ) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่สะอาด เรียบร้อย สนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

*กรณี การขออนุมัติโครงการ ขอให้ปรับจำแนกกลุ่มเป้าหมายและระบุจำนวนให้ชัดเจน