



ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
เรื่อง ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Discussion Rooms)

เพื่อให้การบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามภารกิจด้านการบริหารหน่วยงานตาม (๔) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๓๘๙/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน /สำนักที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณะและ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงควรยกเลิก ประกาศ ระเบียบการใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Discussion Rooms) ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ออกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง ข้อควรปฏิบัติ สำหรับผู้เข้าใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่ม (Discussion Rooms) แทน ดังต่อไปนี้

๑. เวลาเปิด - ปิด

ภาคเรียนปกติ

เปิดบริการ	วันจันทร์ - วันศุกร์	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
	วันเสาร์ - วันอาทิตย์	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ภาคฤดูร้อน / ระหว่างปิดภาคเรียน

เปิดบริการ	วันจันทร์ - วันอาทิตย์	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
------------	------------------------	--------------------------

ช่วงสอบ

เปิดบริการ	วันจันทร์ - วันศุกร์	เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๙.๐๐ น.
	วันเสาร์ - วันอาทิตย์	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดประจำปีตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๒. ให้บริการเฉพาะสมาชิกเท่านั้น

๓. สามารถติดต่อขอใช้ห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่มได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น ๓ โดยนำบัตรนักศึกษา บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัยมาแสดง เพื่อรับกุญแจจากเจ้าหน้าที่

๔. ให้บริการเป็นกลุ่ม ๆ ละ ๓ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ คน

๕. ให้บริการได้ ๓ ชั่วโมง ต่อครั้งต่อวัน หรือในกรณีไม่มีสมาชิกท่านใดของสามารถขอใช้บริการต่อได้

๖. ให้บริการเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

๗. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน (ยกเว้นขวดน้ำดื่มที่มีฝาปิด หรือกระบอกน้ำ)

๘. ไม่นำทรัพย์สินส่วนตัวหรือของมีค่าเก็บไว้ในห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่มได้ ทั้งนี้ หากสูญหายทาง ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙. ไม่ส่งเสียงดัง และปฏิบัติตนมิให้เป็นการรบกวนผู้อื่น

/๑๐. ต้องเก็บหนังสือ...

๑๐. ต้องเก็บหนังสือที่นำมาใช้ในห้องศึกษาค้นคว้าแบบกลุ่มวางไว้ที่โต๊ะพักหนังสือ
๑๑. เมื่อใช้บริการเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดไฟ ปิดประตู เก็บเก้าอี้ และลบกระดานให้เรียบร้อย
๑๒. กรณีทำกุญแจหาย/ชำรุด ต้องชำระค่าปรับ ๑๐๐ บาท
๑๓. หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ - ๑๒ และเจ้าหน้าที่ได้ตักเตือนจำนวน ๓ ครั้ง จะงดให้บริการเป็นเวลา ๑

ภาคการศึกษา

๑๔. ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีโทษทางวินัยและถูกลงโทษตาม
  - ๑๔.๑ พระราชบัญญัติ ควบคุม ผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๑๔.๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑
    - ๑๔.๓ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวทางปฏิบัติและการดำเนินการกรณีที่มีการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๑๕. ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีโทษทางวินัยและถูกลงโทษตาม
  - ๑๕.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ๑๕.๒ กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**สินทยา สาลี**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ