



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราค่าบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อให้การบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๑๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑ (๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราค่าบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การยืมระหว่างห้องสมุด” หมายความว่า การที่ห้องสมุดหนึ่งขอยืมทรัพยากรสารสนเทศจากอีกห้องสมุดหนึ่ง หรือการขอทำสำเนาสารสนเทศดังกล่าว รวมทั้งการขอใช้บริการสืบค้นและขอสำเนาการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ของห้องสมุดผู้ขอหรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอ

“ผู้ขอ” หมายความว่า ห้องสมุดผู้ยืม หรือขอทำสำเนา หรือขอใช้บริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้น

“ห้องสมุดผู้ให้บริการ” หมายความว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า ทรัพยากรห้องสมุดประเภทวัสดุสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ เอกสาร จุลสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงทรัพยากรห้องสมุดประเภทวัสดุ ไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สไลด์ทัศนวัสดุประเภทต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดทำเอง หรือบอกรับเป็นสมาชิก ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการใช้สารสนเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานของรัฐ

/๔.๒ เพื่อให้...

๔.๒ เพื่อให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อช่วยให้ผู้ขอได้รับทรัพยากรสารสนเทศ ตามที่ต้องการ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอ

๕.๑ ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนด

ไว้ในข้อตกลง

๕.๒ ผู้ขอต้องส่งคืนทรัพยากรที่มีตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด ห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

๕.๓ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอใช้บริการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อตกลงห้องสมุดผู้ให้บริการอาจงดให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

๕.๔ ผู้ขอใช้บริการยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรที่ยืมตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๕.๕ บรรณารักษ์ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการบริการยืมระหว่างห้องสมุดต้องติดตามผู้ขอซึ่งเป็นสมาชิกห้องสมุดของตนที่มีหนี้สินค้างชำระกับห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ ๖ หน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๖.๑ ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องให้ความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดกับระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๖.๒ หากผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงฯ ห้องสมุดผู้ให้บริการมีหน้าที่ทวงถามหรือแจ้งให้ห้องสมุดผู้ขอทราบ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการยืมทรัพยากรและวิธีปฏิบัติ (ในกรณีที่ยืมทรัพยากรจากห้องสมุดผู้ให้บริการภายนอก)

๗.๑ ผู้ขอประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเท่านั้น

๗.๒ ติดต่อบรรณารักษ์งานบริการยืมระหว่างห้องสมุด เพื่อกรอกรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือส่งคำขออนไลน์ <https://bit.ly/3H6IPq2> ไปยังบรรณารักษ์บริการยืมระหว่างห้องสมุด

๗.๓ ในกรณีที่ห้องสมุดผู้ให้บริการภายนอกยืมทรัพยากรจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้ขอจะต้องรับผิดชอบค่าบริการที่เกิดขึ้น ดังนี้

๗.๓.๑ ค่าสำเนาเอกสาร หน้าละ ๒ บาท

๗.๓.๒ ค่าดำเนินการยืมฉบับจริง ๕๐ บาท/รายการ

๗.๓.๓ ค่าจัดส่งเอกสาร และค่าธรรมเนียมการจัดส่ง (ตามระเบียบห้องสมุด
ที่ขอยืม)

๗.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการขอบริการสืบค้นและส่งผลการสืบค้นฐานข้อมูลผู้ขอ
ต้องรับผิดชอบค่าบริการสืบค้น เรื่องละ ๕๐ บาท และค่าบริการส่งเอกสารผลการสืบค้นค่าพิมพ์ หน้าละ
๒ บาท ไม่คิดค่าบริการส่งผลการสืบค้น ในลักษณะเพิ่มข้อมูล(File) ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ค่าบริการที่เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่ง ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพิบูลสงคราม

๗.๔ คินทรพยากรสารสนเทศตามกำหนดส่ง (ตามระเบียบห้องสมุดที่ขอยืม)

ข้อ ๘ ช่องทางการขอใช้บริการ

๘.๑ โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๖-๗๒๒๕

๘.๒ เว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ www.library.psu.ac.th

๘.๓ E-mail: lib_pibul@live.psu.ac.th, rattanap@psru.ac.th

๘.๔ Facebook : www.facebook.com/PSRU.LIB

๘.๕ ส่งคำขอออนไลน์ <https://bit.ly/3H6IPq2>



ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ
นี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประธานคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม