



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

(Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปตามข้อกำหนดและพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกโดยมีมาตรฐาน ระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป มีความพึงพอใจต่อการบริการของของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการ
  - ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ คณะทำงาน
  - ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร และพัฒนานวัตกรรมบริการ คณะทำงาน
  - ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
  - ๑.๕ หัวหน้าสำนักงาน คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดไว้
๒. เสนอแนะแนวทางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก
๓. ติดตามความคืบหน้า ประเมินผล ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินศูนย์ราชการสะดวกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านกายภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นายมนต์ชัย	สุริยามาตร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	คณะทำงาน
๒.๓ นางรัตนาพา	พันธ์ศรี	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน
๒.๕ นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน
๒.๖ นายเทวัญ	ทาเกิด	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๓. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ ได้แก่

๓.๑ ด้านสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายมนต์ชัย	สุริยามาตร	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นางรัตนาพา	พันธ์ศรี	คณะทำงาน
๓.๑.๔ นายสมภพ	มุสิก	คณะทำงาน
๓.๑.๕ นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน
๓.๑.๖ นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน
๓.๑.๗ นายเทวัญ	ทาเกิด	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านสถานที่
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการแก้ไขให้คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

## ๓.๒ ด้านบริการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางรัตนาพา	พันธ์ศรี	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒	นายคม	กันชูลี	คณะกรรมการ
๓.๒.๓	นางสาวอัจฉราพร	แย้มเหม็น	คณะกรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวอมรรัตน์	ศรีละออบ	คณะกรรมการ
๓.๒.๕	นางสาวสุธารัตน์	ทับอิน	คณะกรรมการ
๓.๒.๖	นายเจริญชัย	พันธ์ศรี	คณะกรรมการ
๓.๒.๗	นายจงเจตน์	ดิศประเสริฐ	คณะกรรมการ
๓.๒.๘	นางอรนุช	หมวกหล้า	คณะกรรมการ
๓.๒.๙	นายเทวีญ	ทาเกิด	คณะกรรมการ
๓.๒.๑๐	นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะกรรมการ
๓.๒.๑๑	นางสาวเวธกา	พงษ์สุทธิ	คณะกรรมการ
๓.๒.๑๒	นางสาววิภาญดา	บุญคง	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบริการ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

## ๓.๓ ด้านบุคลากร ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางสาวหทัยชนก	สว่างวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๓.๓.๒	นายมนต์ชัย	สุริยามาตร	คณะกรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวกชพร	ยอดข้า	คณะกรรมการ
๓.๓.๔	นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะกรรมการ
๓.๓.๕	นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการ ศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๓.๔ ด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	ประธานคณะกรรมการ
๓.๔.๒	นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง	คณะกรรมการ
๓.๔.๓	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ	คณะกรรมการ
๓.๔.๔	นายราเชนทร์ ยอดบุรี	คณะกรรมการ
๓.๔.๕	นายสมภพ มุสิกร	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการ ศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

๔. คณะทำงานรับผิดชอบเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาววิภาญดา บุญคง	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	นายคม กัมชูลี	คณะกรรมการ
๔.๓	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	คณะกรรมการ
๔.๔	นางรัตนาพา พันธุ์ศรี	คณะกรรมการ
๔.๕	นายสมภพ มุสิกร	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกที่เกี่ยวข้องกับด้านผลลัพธ์
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการ ศูนย์ราชการสะดวก
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและดำเนินการแก้ไขให้คณะกรรมการขับเคลื่อนศูนย์ราชการสะดวก รับทราบ

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ