

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (เดือนที่)											กำหนดเสร็จ	ผลการติดตาม	ผู้ติดตาม	วันที่ติดตาม		
		2563			2564													
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					9	
4. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน	มนต์ชัย			●											ธ.ค. 63	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64
5. ติดตามและตรวจสอบ ประสิทธิภาพการทำงานของ อุปกรณ์ทุกเดือน	มนต์ชัย	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ต.ค. 63- ก.ย. 64	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64
6. บำรุงรักษาอุปกรณ์ทุก ๆ 6 เดือน	มนต์ชัย							●							มี.ค. 64	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64
7. กิจกรรม การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน	วิภาญดา														8 มี.ย. 64	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64
8. สรุป และวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน	มนต์ชัย														8 มี.ย. 64	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64
9. ทบทวนมาตรการและ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป แล้ว	มนต์ชัย														8 มี.ย. 64	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	วิภาญดา	1 ม.ค. 64

หมายเหตุ : ○ หมายถึง ช่วงเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามแผนงานฯ

● หมายถึง ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงานฯ

ผู้จัดทำแผน *วิภาญดา* วันที่ 8 กันยายน 2563

ผู้อนุมัติ..... *๒๐๗* วันที่ 8 กันยายน 2563

(นางสาววิภาญดา บุญคง)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผลการเฝ้าระวังและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

เดือน	2563			2564									
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมการป้องกันอัคคีภัยและ ซ้อมอพยพหนีไฟ										41 คน			
การอบรมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ										100%			
										1 ครั้ง/ปี			

สรุปผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามเป้าหมาย

ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

กรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สาเหตุ

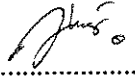
.....

.....

การดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

.....

.....

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน.....  วันที่ 27 สิงหาคม 2564

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ผู้ตรวจสอบผลการแก้ไขป้องกันกรณีที่เกิดผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันมีประสิทธิภาพ

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันยังไม่มีประสิทธิภาพ

กรณีไม่มีประสิทธิภาพ สิ่งที่ดำเนินการต่อเพื่อการแก้ไข

.....
.....

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๓๗๙/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๔ กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิภาญตา นุญคง)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

<p>๑. ความคิดเห็นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Chw</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจริญชัย พันธุ์ศรี (นักเอกสารสนเทศ) 12, พ.ค. 2564</p>	<p>๒. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสำนัก – สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ทำใบโปรดการอนุมัติ</u></p> <p>๒.</p> <p>๓.</p> <p style="text-align: center;"><i>นางสาวกชพร ยอดคำ</i></p> <p style="text-align: center;">นางสาวกชพร ยอดคำ (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 12, พ.ค. 2564</p>
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน/ หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p><u>เห็นควรอนุมัติ</u></p> <p><u>เห็นควรพิจารณา</u></p> <p><u>ศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ</u></p> <p>รองศาสตราจารย์ ดร.สุชสมาน สังโยคะ (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร)</p> <p>12, พ.ค. 2564</p>
<p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>❖ อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>10/10</i></p> <p style="text-align: center;">นายเจนต์ คัมทะ (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)</p> <p>12, พ.ค. 2564</p>	<p>๕. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน/ ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>20/10</i></p> <p style="text-align: center;">ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>12, พ.ค. 2564</p>

รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม : กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จำนวนเงิน : 19,000 บาท</p>	<p>รหัสโครงการ : 6409000006 - 05</p>																		
<p>2. ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>2.1 ผู้กำกับดูแล : รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาญดา บุญคง , นายเทวัญ ทาเกิด โทรศัพท์/ มือถือ : 055-267224 , 085-3775508 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</p> <p>3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</p> <p>4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</p> <p>3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</p> <p>นโยบาย/ 5. การจัดการภายใต้การเปลี่ยนแปลง</p>																			
<p>4. หลักการและเหตุผล :</p> <p>ห้องสมุดเป็นจัดแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้ที่สนใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่งหรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สมดุลของโลกกลับมา นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</p>																			
<p>5. วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 2. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว 3. สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</p>																			
<p>6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>																			
<p>7. กลุ่มเป้าหมาย :</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ</td> <td>จำนวน 35 คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> นักเรียน</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ครู</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)</td> <td>จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวมทั้งสิ้น 35 คน</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน	<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 35 คน	<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน		รวมทั้งสิ้น 35 คน
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย (ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน - คน																		
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ	จำนวน 35 คน																		
<input type="checkbox"/> นักเรียน	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> ครู	จำนวน - คน																		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)	จำนวน - คน																		
	รวมทั้งสิ้น 35 คน																		

12. งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :

หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่าย ของโครงการ/กิจกรรม		จำนวนงบประมาณ	คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/ กิจกรรม
งบบุคลากร	เงินเดือน	-	
	ค่าจ้างชั่วคราว	-	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	9,425	ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน 9,425 บาท
	ค่าตอบแทน	2,400	- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง จำนวน 2 ท่าน รวมเป็นเงิน 2,400 บาท (600 บาท x 2 ชั่วโมง x 2 ท่าน = 2,400 บาท)
	ค่าใช้จ่าย	7,175	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 35 คน ๆ ละ 135 บาท จำนวน 1 มื้อ รวมเป็นเงิน 4,725 บาท (35x135x1= 4,725 บาท) 2. ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ รวมเป็นเงิน 2,450 บาท (35x35x2= 2,450 บาท)
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	-	
	ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	
งบอุดหนุน	อุดหนุน	-	
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	-	
	รวมทั้งสิ้น	19,000	ขอจัดเฉลี่ยทุกรายการ

13. ตัวชี้วัด

13.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
	กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"	1
เชิงคุณภาพ		
	1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13.2 ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา/ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน

- สกอ. : ตัวบ่งชี้ที่.....ระบุชื่อ.....
- สมศ. : ประเด็นที่.....ระบุชื่อ.....
- สงป. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรท. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....
- มรทส. : ตัวชี้วัดที่.....ระบุชื่อ.....

14. ลักษณะโครงการ : โครงการใช้งบประมาณ โครงการไม่ใช้งบประมาณ

15. วิธีการประเมินผลโครงการ :

[X] แบบสอบถาม [] แบบสัมภาษณ์ [] แบบสังเกต [] แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ [] อื่นๆ(ระบุ)

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม
“การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564
เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- เวลา 08.00 น. – 08.30 น. พิธีเปิด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เวลา 08.30 น. – 10.30 น. การบรรยาย ในหัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงาน
ที่ไม่ควรมองข้าม”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ศรีเจริญ
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- เวลา 10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 น. – 12.00 น. การบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน
และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล รอดแก้ว
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบูรณาการสุขภาพ ความงาม และสปา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- เวลา 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. – 14.30 น. การบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน
และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” ต่อ
- เวลา 14.30 น. – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 15.45 น. – 16.30 น. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม

“การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564

เวลา 08.00 – 16.30 น.

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ยึดความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงานและกระบวนการให้บริการ สุขภาพของบุคลากรและผู้ใช้บริการโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน รวมทั้งความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ และมีวัฒนธรรมความปลอดภัยระดับสูงสุดอยู่ในสำนึกของบุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 35 คน

พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ในรูปแบบออนไลน์ <https://forms.gle/GL36ww8yURohZ3HG6>



วิธีการเก็บข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” จะได้รับ QR Code สำหรับตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจใช้การวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
2. ข้อมูลทั่วไป จากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลจะออกเป็นความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage) โดยการอธิบายเชิงพรรณนา
3. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ในด้านต่าง ๆ และในภาพรวม โดยข้อคำถามปลายเปิด ใช้สถิติพื้นฐาน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เพื่อใช้ในการอธิบายลักษณะข้อมูล ในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนของข้อคำถามปลายเปิดใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับความพึงพอใจจากแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ การแปลผล “ระดับการประเมิน” โดยการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ ดังนี้

การแปลผล “ระดับการประเมิน” โดยการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์

ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับการประเมิน
4.51 – 5.00	ระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	ระดับมาก
2.51 – 3.50	ระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	ระดับน้อย
1.00 – 1.50	ระดับน้อยมาก

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการนำมาทำการวิเคราะห์ด้วยวิธีทางสถิติโดยมีการนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	ระดับความคิดเห็น	
	จำนวน (N = 40)	ร้อยละ (%)
ชาย	13	32.50
หญิง	27	67.50
รวม/เฉลี่ย	40	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน 40 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 67.50 และเป็นเพศชาย จำนวน คิดเป็นร้อยละ 32.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปแสดงจำนวนร้อยละของอายุผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะ	ระดับความคิดเห็น	
	จำนวน (N =40)	ร้อยละ (%)
20-30 ปี	2	5.00
31 - 40 ปี	23	57.50
41 - 50 ปี	14	35.00
51 ปี ขึ้นไป	1	2.50
รวม/เฉลี่ย	40	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน 40 คน มีอายุเฉลี่ยส่วนใหญ่ ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 อายุระหว่าง 20 - 30 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00 และอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปแสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะ	ระดับความคิดเห็น	
	จำนวน (N = 40)	ร้อยละ (%)
ผู้บริหาร	5	12.50
ข้าราชการพลเรือน	1	2.50
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน	18	45.00
พนักงานราชการ	1	2.50
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณรายได้	8	20.00
แม่บ้านประจำสำนักวิทยบริการฯ	7	17.50
รวม/เฉลี่ย	40	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน 40 คน มีสถานภาพส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45.00 รองลงมา มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณรายได้ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 แม่บ้านประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.50 ผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 และพนักงานราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียว เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 42 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามในการประเมินครั้งนี้ทั้งหมด จำนวน 40 คน **มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.80 (\bar{X} = 4.54, S.D. = 0.75) ตามลำดับดังนี้**

ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจด้านวิทยากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ศรีเจริญ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	(\bar{X})	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
1. การถ่ายทอดความรู้ และการอธิบายเนื้อหา ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.60	0.81	92.00	มากที่สุด
2. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.65	0.74	93.00	มากที่สุด
3. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.63	0.81	92.60	มากที่สุด
4. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.55	0.75	91.00	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	4.61	0.78	92.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยากรการบรรยาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ศรีเจริญ) มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.20 (\bar{X} = 4.61, S.D. = 0.78)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 93.00 (\bar{X} = 4.65, S.D. = 0.74) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.00 (\bar{X} = 4.55, S.D. = 0.75)

ตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจด้านวิทยากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล รอดแก้ว)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	(\bar{X})	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
5. การถ่ายทอดความรู้ และการอธิบายเนื้อหา ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.65	0.74	93.00	มากที่สุด
6. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.60	0.81	92.00	มากที่สุด
7. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	4.68	0.73	93.60	มากที่สุด
8. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.58	0.78	91.60	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	4.63	0.77	92.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยากร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล รอดแก้ว) มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.60 (\bar{X} = 4.63, S.D. = 0.77)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือมีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.60 (\bar{X} = 4.68, S.D. = 0.73) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.60 (\bar{X} = 4.58, S.D. = 0.78)

ตารางที่ 6 แสดงความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	(\bar{X})	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
9. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.60	0.74	92.00	มากที่สุด
10. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.58	0.81	91.60	มากที่สุด
11. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.48	0.85	89.60	มาก
12. อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	4.58	0.78	91.60	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	4.56	0.80	91.20	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารว่าง / อาหารกลางวัน มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.20 (\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.80)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.00 (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.74) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.60 (\bar{X} = 4.48, S.D. = 0.85)

ตารางที่ 7 แสดงความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	(\bar{X})	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
13. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การอบรม	4.08	1.10	81.60	มาก
14. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การอบรม	4.50	0.88	90.00	มาก
15. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	4.60	0.74	92.00	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	4.40	0.91	88.00	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านความรู้ความเข้าใจ มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.00 (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.91)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.00 (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.74) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ *ก่อน* การอบรม มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 81.60 (\bar{X} = 4.08, S.D. = 1.10)

ตารางที่ 8 แสดงความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	(\bar{X})	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล
16. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.53	0.82	90.60	มากที่สุด
17. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	4.38	0.87	87.60	มาก
18. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.58	0.75	91.60	มากที่สุด
รวม/เฉลี่ย	4.50	0.81	90.00	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการนำความรู้ไปใช้ มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90.00 (\bar{X} = 4.50, S.D. = 0.81)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.60 (\bar{X} = 4.58, S.D. = 0.75) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87.60 (\bar{X} = 4.38, SD = 0.87)

ผลการวิเคราะห์ระดับความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 42 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. มีผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบในการประเมินสำหรับหัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ควรมองข้าม” จำนวน 24 คน มีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 64.77 และความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 79.29 เมื่อพิจารณาร้อยละความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.52

ใบประเมินผลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ชื่อหลักสูตร การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ภายใต้หัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ควรมองข้าม”

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนก่อน ฝึกอบรม	คะแนนหลัง ฝึกอบรม
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ	26	28
2	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ	29	31
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา สาลี	15	25
4	อาจารย์ ดร.พิมพ์รินทร์ ศิริรินทร์	22	25
5	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	20	25
6	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	30	27
7	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ	19	29
8	นางสาวสุธาร์ตน์ ทับอิน	17	25
9	นางสาวพรวิริย์ ทองกลิ้ง	22	27
10	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น	20	25
11	นางรัตน์พา พันธุ์ศรี	19	29
12	นายคม กันชูลี	21	23
13	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	21	26
14	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	27	28
15	นายจงเจตน์ ดิตประเสริฐ	19	28
16	นางอรนุช หมวกหล้า	19	22
17	นางสาวกชพร ยอดขำ	19	25
18	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์	24	24
19	นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม	21	24
20	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	23	26
21	นายราเชนทร์ ยอดบุรี	17	23

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนก่อน ฝึกอบรม	คะแนนหลัง ฝึกอบรม
22	นายสมภพ มุสิกกร	23	27
23	นายเทวีญู ทาเกิด	23	30
24	นายสันติสุข คำอินทร์	15	26
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 792 คะแนน)		513	628
คิดเป็นร้อยละ		$\frac{513 \times 100}{792} = 64.77$	$\frac{628 \times 100}{792} = 79.29$
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น		79.29 - 64.77 = 14.52	

2. มีผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบในการประเมินสำหรับหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” จำนวน 22 คน มีความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 64.77 และความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 79.29 เมื่อพิจารณาร้อยละความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 14.52

ใบประเมินผลบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ชื่อหลักสูตร การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ภายใต้หัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน”

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนก่อน ฝึกอบรม	คะแนนหลัง ฝึกอบรม
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ	8	8
2	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ	7	9
3	อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศีรินทร์	6	8
4	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	6	10
5	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	7	9
6	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออง	6	9
7	นางสาวพรวิริย์ ทองกลิ้ง	8	10

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนก่อน ฝึกอบรม	คะแนนหลัง ฝึกอบรม
8	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น	6	8
9	นางรัตนาพา พันธุ์ศรี	8	8
10	นายคม ก้นชูลี	6	8
11	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	5	9
12	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	6	7
13	นายจงเจตน์ ดิศประเสริฐ	8	9
14	นางอรนุช หมวกหล้า	5	6
15	นางสาวกชพร ยอดคำ	9	10
16	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ	5	10
17	นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม	8	10
18	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	8	9
19	นายราเชนทร์ ยอดบุรี	7	8
20	นายสมภพ มุสิกกร	6	9
21	นายเทวีญู ทาเกิด	10	10
22	นายสันติสุข คำอินทร์	8	10
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 220 คะแนน)		153	194
คิดเป็นร้อยละ		$\frac{153 \times 100}{220} = 69.55$	$\frac{194 \times 100}{220} = 88.18$
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น		88.18 - 69.55 = 18.63	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

1. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก เพราะเป็นเรื่องใกล้ตัว ($f = 1$)
2. วิทยากรบรรยายสนุก ($f = 1$)
3. วิทยากรน่าจะบรรยายคนละครึ่งวัน ($f = 1$)

หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

1. การจัดอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ($f = 1$)
2. ความปลอดภัยในชีวิตและการป้องกันอุบัติเหตุ ($f = 1$)
3. การปลูกต้นไม้ การดูแลต้นไม้ หรือต้นไม้ที่ควรปลูกในสำนักงาน ($f = 1$)
4. การช่วยเหลือผู้ป่วยในด้านอื่น ๆ ($f = 1$)

ประมวลภาพ

โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน”
วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564
ณ ห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall) ชั้น 4
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



















รายชื่อวิทยากรบรรยายในโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
ภายใต้กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

หัวข้อ "Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ควรมองข้าม"

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30-10.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ. ดร.วิภาดา ศรีเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		



รายชื่อวิทยากรบรรยายในโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

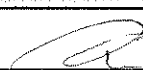
ภายใต้กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

หัวข้อ "การปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน"

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 10.45-14.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.อรรถพล รอดแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		



รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
ภายใต้กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์



ณ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ ศรีโสภา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	
2	นางสาวปิยวดี น้อยน้ำใส	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
3	นางสาวรัตนา นาคสิงห์	สถาบันวิจัยและพัฒนา		
4	อาจารย์ ดร.กฤษมา ยกชู	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
5	นายอัสนัย ทองพอด้า	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		
6	ท.ส. พิษภักดิ์ชัย ปาพพงษ์	คณะครุศาสตร์		
7	นางณรงก์ อิ่มทองดี	คณะครุศาสตร์		

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
ภายใต้กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ		
2	รองศาสตราจารย์ ดร.สุขสมาน สังโยคะ		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี		
4	อาจารย์ ดร.เพ็ญรินทร์ ศรีรินทร์		
5	นายเจนต์ คันทะ		
6	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย		
7	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์		
8	นางสาววิภาญดา บุญคง		
9	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออง		
10	นางสาวพรวิทย์ ทองกสิ่ง		
11	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น		
12	นางรัตนพา พันธุ์ศรี		
13	นายคม กันชูลี		
14	นายมนต์ชัย สุริยามาตร		
15	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี		
16	นายจงเจตน์ ทิตประเสริฐ		
17	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์		
18	นายสมภพ มุสิกกร		
19	นางสาวสุภารัตน์ ทับอิน		
20	นางอรนุช หมวกหล้า		
21	นางอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม		
22	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี		
23	นายเทวัญ ทาเกิด		
24	นางบุญเดือน สุนทร		
25	นางสาวกชพร ยอดคำ		
26	นายราชนนทร์ ยอดบุรี		
27	นายสันติสุข คำอินทร์		



รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
ภายใต้กิจกรรม "การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวปริยาลักษณ์ ไชยเอม	ปริษา ลิขานนท์	
2	นางสาวสุตารัตน์ เอ็มห้อง	สุตารัตน์	
3	นางสาวน้ำผึ้ง บุญเปี่ยม	น้ำผึ้ง	
4	นางสาวศชาภรณ์ น่วมเรือง	ศชาภรณ์	
5	นางกาญจนา คล้ายสอน	กาญจนา	
6	นางศิริรัตน์ สังเทศ	ศิริรัตน์	
7	นางสุพัตรา ดั่งบ้านยาง	สุพัตรา	
8	นางสาวนัฐชา รักษา	นัฐชา	
9	อ.อ. น. อุนงษ์ สันแก้ว	อ.อ. น. อุนงษ์	