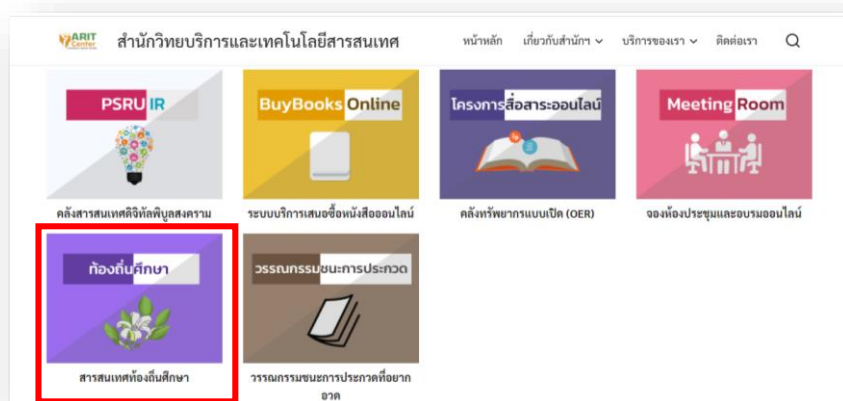


คู่มือการใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

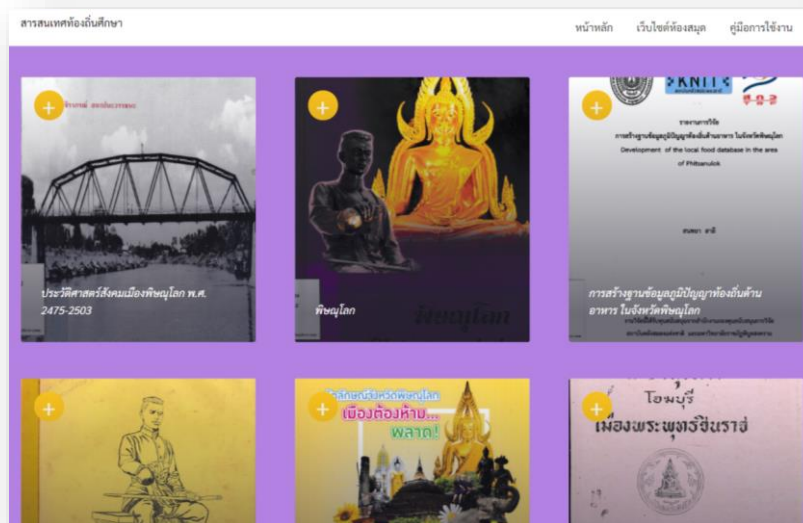
ฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นศึกษา เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกให้บริการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย เอกสาร ตำรา วิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิชาการจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ที่ <http://library.psu.ac.th> เลือกเมนู **บริการของเรา** หลังจากนั้นเลือกเมนู “**สารสนเทศท้องถิ่นศึกษา**” หรือเข้าจาก URL โดยตรงที่ <https://library.psu.ac.th/local-study/> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 1



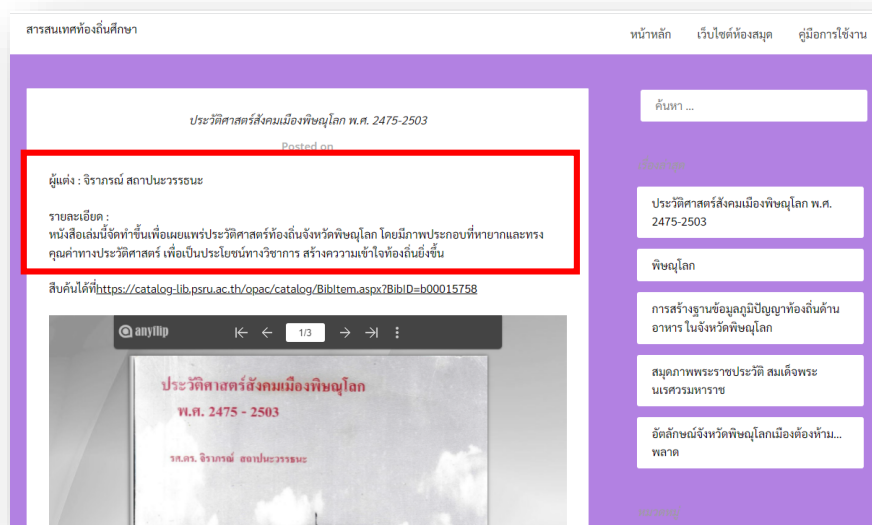
ภาพที่ 1 ฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เมื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นศึกษา จะปรากฏรายการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลกทั้งหมดที่มีในฐานข้อมูล ดังภาพที่ 2



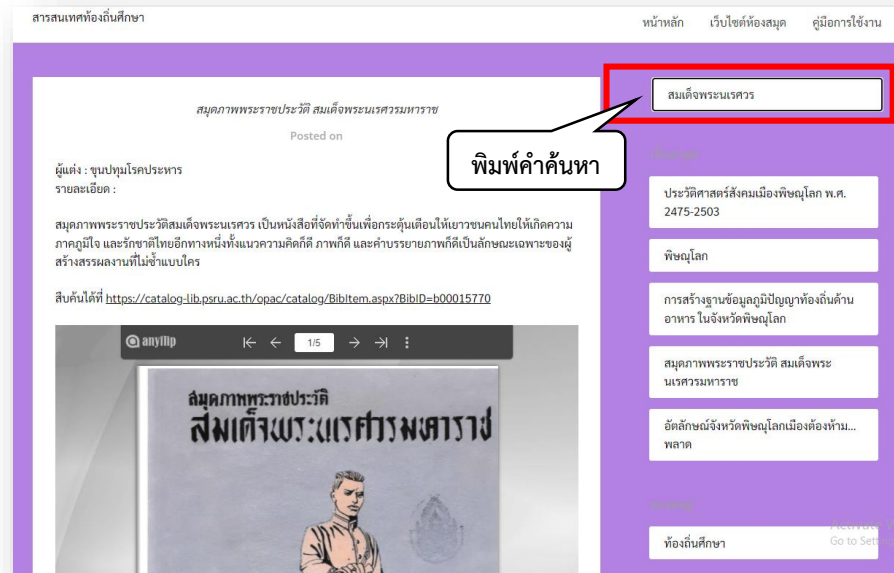
ภาพที่ 2 หน้าจอรายการสารสนเทศท้องถิ่นศึกษา

3. จากนั้นคลิกที่รายการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่นที่ต้องการ จะปรากฏรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) พร้อมทั้งคำอธิบายรายละเอียดของเนื้อหาในเอกสารและแสดงเนื้อหาบางส่วนประกอบด้วยคำนำ บทนำ สารบัญ ดังภาพที่ 3



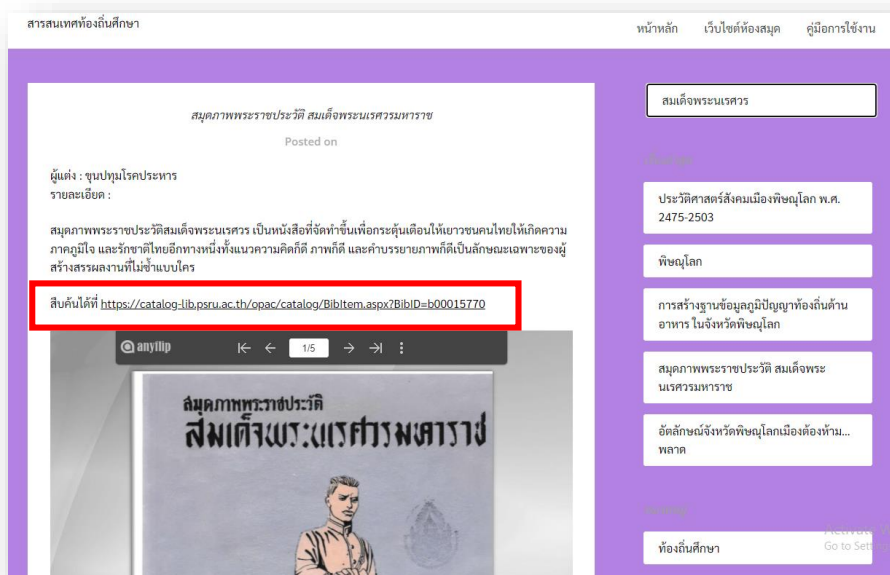
ภาพที่ 3 หน้าจอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books)

4. กรณีผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นเอกสารจากชื่อเรื่องหรือคำสำคัญ สามารถสืบค้นจากเมนู “ค้นหา” ที่อยู่ด้านขวาของหน้าจอฐานข้อมูล เพื่อสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด ดังภาพที่ 4



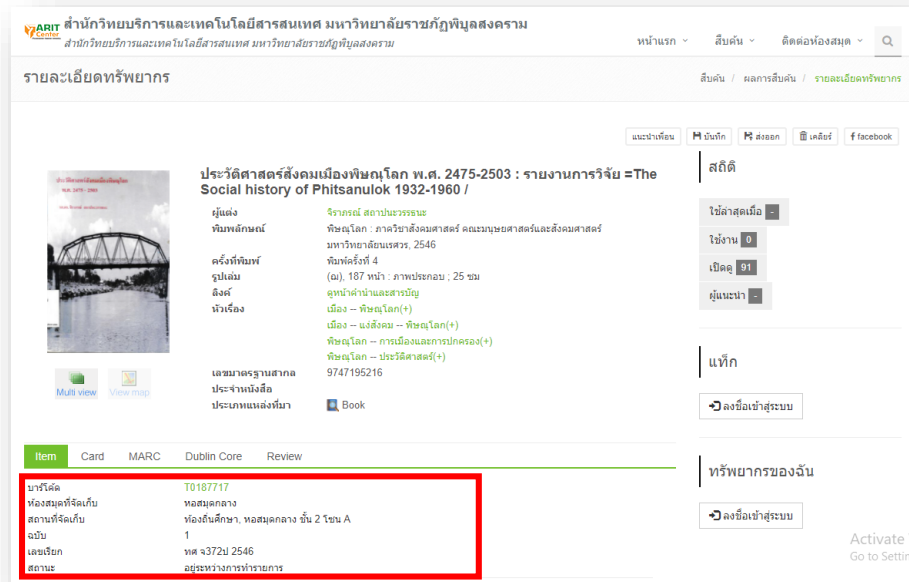
ภาพที่ 4 หน้าจอการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books)

5. กรณีผู้ใช้บริการต้องการเอกสารต้นฉบับแบบรูปเล่ม (สื่อตีพิมพ์) สามารถตรวจสอบรายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศ โดยคลิก “สืบค้นได้ที่” URL ที่ปรากฏด้านล่างในส่วนรายละเอียดของเอกสาร ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดง URL นำไปสู่รายละเอียดเอกสารต้นฉบับแบบรูปเล่ม

6. เมื่อคลิก URL ของเอกสารแล้ว นำไปสู่หน้าจอรายละเอียดทรัพยากรที่เว็บไซต์การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ OPAC ของสำนักวิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานที่จัดเก็บและสถานะทรัพยากร ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 หน้าจอตรวจสอบสถานะทรัพยากรที่มีให้บริการในภายในสำนักวิทยบริการฯ

7. เมื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารที่มีให้บริการในภายในสำนักวิทยบริการฯ เรียบร้อยแล้ว หากผู้บริการต้องการยืมเอกสารต้นฉบับแบบรูปเล่ม (สื่อตีพิมพ์) สามารถยืมได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 2