

(ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM) 7 ขั้นตอน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง: SDGs กับห้องสมุดสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมาย SDGs: 6, 7, 11, 12, 13

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการเรียนรู้	- วิเคราะห์บทบาทของห้องสมุดในการสนับสนุน SDGs - วางแผนและกำหนดตัวชี้วัด - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้	- มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน - มีคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้	เดือนพฤศจิกายน 2567	คณะทำงาน KM
2. สร้างและรวบรวมองค์ความรู้	- ศึกษาแนวทางห้องสมุดสีเขียว - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ SDGs 6, 7, 11, 12, 13 - คัดเลือกกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง	- มีฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับ SDGs ที่เกี่ยวข้อง	เดือนธันวาคม 2567	คณะทำงาน KM
3. แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้	- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง SDGs และห้องสมุดยั่งยืน - แร่ร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์/โซเชียลมีเดีย	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	เดือนธันวาคม 2567	คณะทำงาน KM
4. พัฒนาและนำไปใช้จริง	- ปรับใช้แนวคิด SDGs ของมหาวิทยาลัย ให้เข้ากับบริบทของห้องสมุด เช่น SDG 6: สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ 6.3 ยกระดับคุณภาพน้ำโดยลดมลพิษ ขจัดการทิ้งขยะและลดการปล่อยสารเคมีและวัสดุอันตราย ลดสัดส่วนน้ำเสียที่ไม่ผ่านกระบวนการลงครึ่งหนึ่งและเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ทั่วโลก โดยสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการใช้น้ำลงร้อยละ 5	- มีโครงการที่ดำเนินการจริง - ห้องสมุดมีการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	เดือนมกราคม 2568	คณะทำงาน KM

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	SDG 7: สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา เป้าประสงค์ที่ 7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานทดแทนในการผสมผสานการใช้พลังงานของโลก โดยสำนักวิทยบริการฯ ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณรอบอาคารโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ช่วยลดปริมาณไฟฟ้าให้กับหน่วยงาน 57.6 (KWh)/วัน SDG 11: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 11.6 ลดผลกระทบทางลบของเมืองต่อสิ่งแวดล้อมต่อหัวประชากรโดยรวมถึงการให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อคุณภาพอากาศและการจัดการของเสียของเทศบาลและอื่น ๆ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการจัดการของเสียอันก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางลบ ลดลงร้อยละ 5 SDG 12: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 12.5 ลดการเกิดของเสียโดยให้มีการป้องกันการลดปริมาณการใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ 50			

ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	SDG 13: ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น เป้าประสงค์ที่ 13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัว การลดผลกระทบ และการเตือนภัยล่วงหน้า โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการสร้างการตระหนักรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกให้กับบุคลากร ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักวิทยบริการฯ ลดลงร้อยละ 5			
5. จัดเก็บและบริหารองค์ความรู้	- บันทึกผลการดำเนินงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ SDGs - สร้างฐานข้อมูลดิจิทัลเกี่ยวกับ SDGs	- มีคู่มือแนวปฏิบัติ - มีฐานข้อมูล KM	เดือนกุมภาพันธ์ 2568	คณะทำงาน KM
6. ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- สำรวจความคิดเห็นผู้ให้บริการ - ปรับปรุงและต่อยอดแนวทางดำเนินงาน	- รายงานประเมินผล - ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพิ่มเติม	เดือนมีนาคม 2568	คณะทำงาน KM
7. เผยแพร่และขยายผล	- ขยายแนวทางไปยังห้องสมุดอื่น ๆ	- เผยแพร่แนวทางสู่เครือข่ายห้องสมุด	เดือนมีนาคม 2568	คณะทำงาน KM