



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อนุสนธิ ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศ การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตของการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร ในคราวประชุมครั้งที่ ๖๑ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม
๒๕๖๓ จึงเห็นควรยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และประกาศการกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตของ
การจัดการสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอาคาร ๔ ชั้น
มีพื้นที่ภายในอาคาร ๑๖,๔๙๖ ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกอาคาร ๗,๒๐๔ ตารางเมตร รวม
๒๓,๗๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่การปฏิบัติงานโดยมีพนักงานใช้อาคาร จำนวน ๓๓ คน รองรับกิจกรรม
การปฏิบัติงานและบริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด ๔ ชั้น ๑๖,๔๙๖ ตารางเมตร ประกอบด้วย
 - ๑.๑ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๖,๓๔๔ ตารางเมตร
 - ๑.๒ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๓,๙๖๘ ตารางเมตร
 - ๑.๓ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร
 - ๑.๔ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร
๒. กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ๗,๒๐๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย
 - ๒.๑ พื้นที่ลานจัดกิจกรรม
 - ๒.๒ พื้นที่จุดรวมพล
 - ๒.๓ พื้นที่สีเขียว
 - ๒.๔ พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร
 - ๒.๕ พื้นที่โดยรอบอาคาร

/๓. จำนวนบุคลากร...

๓. จำนวนบุคลากรในสำนักงานที่ขอการรับรอง ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานประจำ จำนวน ๒๖ คน
(ผู้บริหาร และบุคลากร)

๓.๒ ผู้รับจ้างช่วง
(พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย) จำนวน ๗ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กนกพร กาศี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร ๑ โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด ๑ ห้องเรียน และขยายเป็น ๒ ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ ๒ ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

พ.ศ. ๒๕๓๘ หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ ๔ ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. ๒๕๓๙ หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุด คับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้าน ทิศใต้เป็นอาคาร ๔ ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง ๒ หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. ๒๕๔๒ หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๕ ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๔๘ ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คนแรก

พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้อย คันชิ่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ / วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ในวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้บริการเฉพาะชั้น ๒ และชั้น ๓ จนกระทั่งวันที่

๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตรายการที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

พันธกิจ

๑. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย
๒. บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๓. สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
๔. เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๕. สร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพแก่ชุมชน

วิสัยทัศน์

แหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสู่สังคม

คำนิยามหลัก

- L = Library infinity for all มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน
- P = Professional work บุคลากรพร้อมให้บริการ
- S = Services บริการห้องสมุด
- R = Resources พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- U = User Focus การบริการห้องสมุดที่เน้นผู้ใช้บริการ

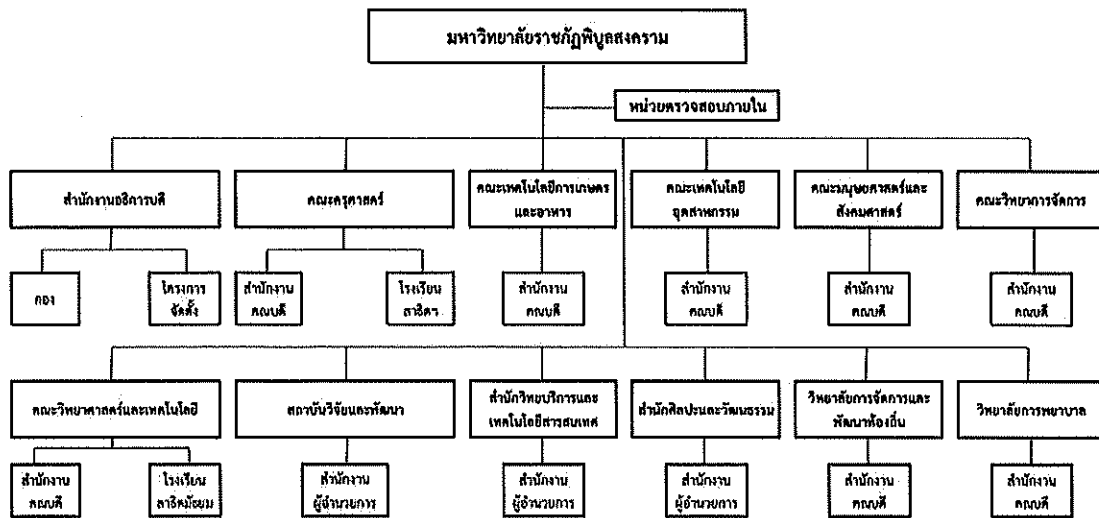
อัตลักษณ์

ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

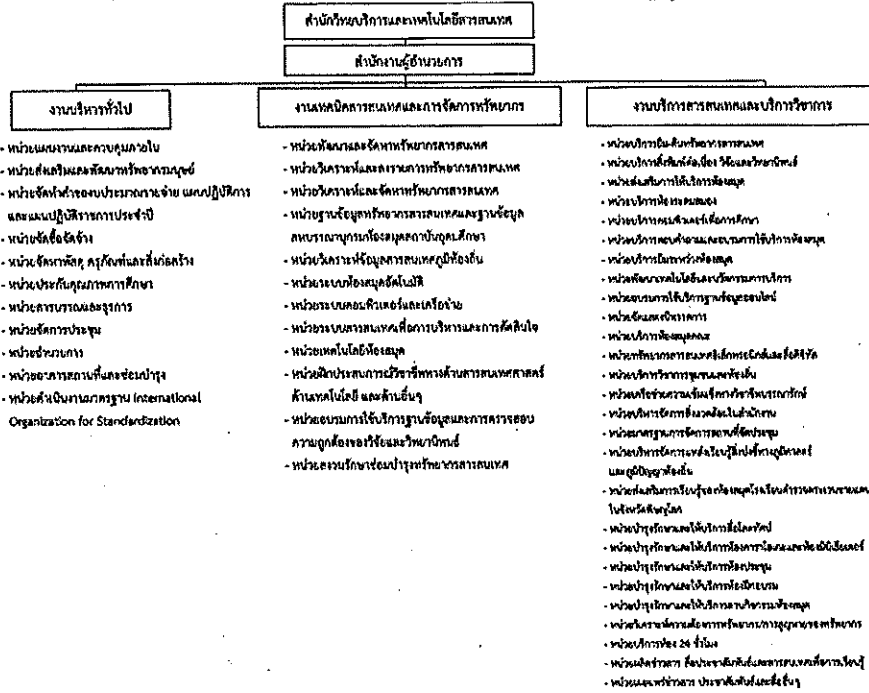
วัฒนธรรมองค์กร

จิตบริการทำงานด้วยใจ

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างงานบางส่วนหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



จำนวนบุคลากร และกรอบอัตรากำลัง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงาน ในแต่ละงาน ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน แบ่งออกเป็นบุคลากรสายวิชาการ (ผู้บริหาร) จำนวน ๕ คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒๑ คน สามารถจำแนกตามประเภทตำแหน่งได้ดังนี้ ประเภทบริหาร จำนวน ๕ คน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ / เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑๘ คน และประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖) รวมถึงแม่บ้านทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน ๓/ คน

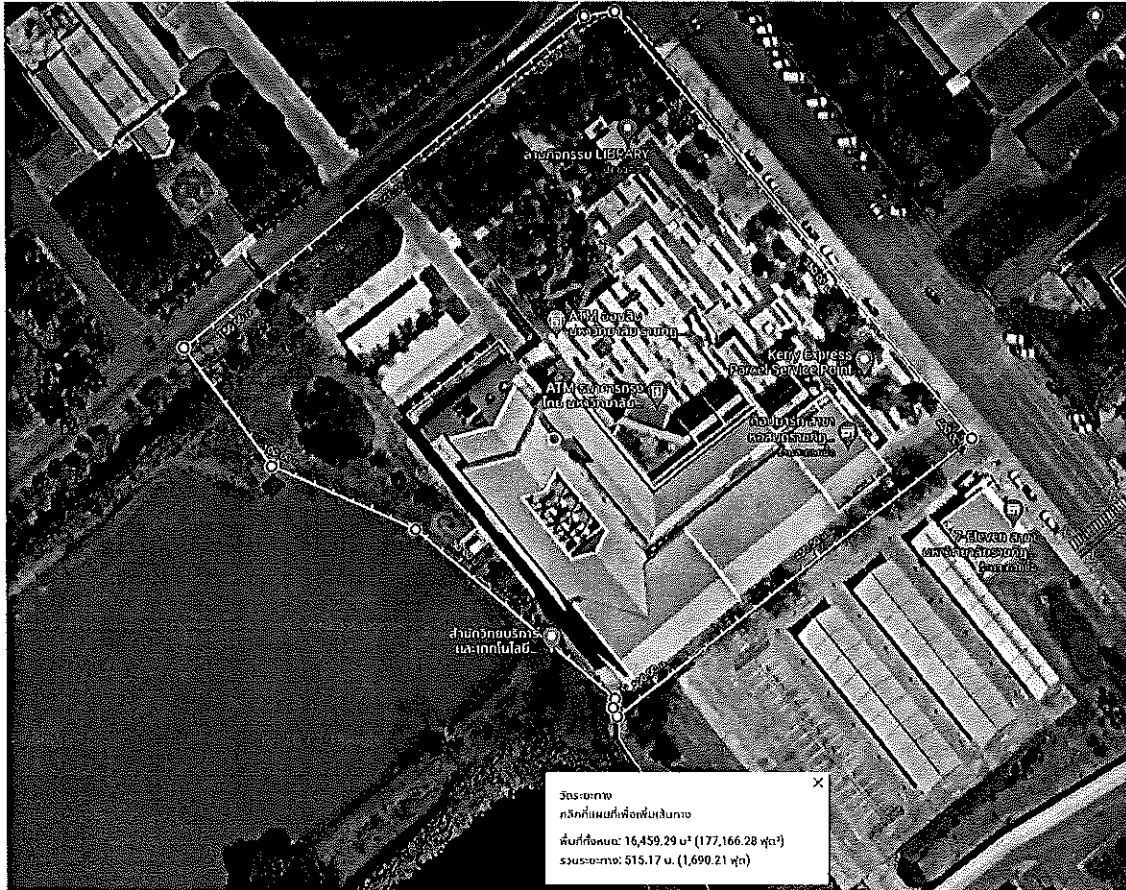
ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

บุคลากร (คน)	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (คน)			วุฒิการศึกษา (คน)				ความก้าวหน้าในสายงาน		
		ผู้บริหาร	วิชาชีพเฉพาะ / เชี่ยวชาญเฉพาะ	ทั่วไป	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน
๑. สายวิชาการ (๕)	ผู้อำนวยการ (๑)	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
	รองผู้อำนวยการ (๓)	๓	-	-	-	-	๒	๑	-	-	-
๒. สายสนับสนุน (๒๑)	หัวหน้าสำนักงาน (๑)	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
	สำนักงานผู้อำนวยการ (๓)	-	๓	-	-	๓	-	-	๒	๑	-
	ปฏิบัติงานบริหาร (๑)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑
งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร (๕)	บรรณารักษ์ (๓)	-	๓	-	-	-	๓	-	๓	-	-
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	-
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (๑)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑
งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ (๑๒)	บรรณารักษ์ (๕)	-	๕	-	-	๕	-	-	๓	๑	-
	นักเอกสารสนเทศ (๗)	-	๗	-	-	๕	๒	-	๒	๕	-
	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (๑)	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น (๒๖)		๕	๑๘	๓	๓	๑๓	๕	๒	๑๐	๘	๓

ประเภทของบุคลากร		
ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑	๓.๘๕
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน	๑๗	๖๕.๓๘
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	๗	๒๖.๙๒
พนักงานราชการ	๑	๓.๘๕
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๑๐๐.๐๐

อายุงานของบุคลากร		
อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๑๑.๕๔
๕ - ๑๐ ปี	๗	๒๖.๙๒
๑๑ - ๑๕ ปี	๗	๒๖.๙๒
มากกว่า ๑๕ ปี	๙	๓๔.๖๒
รวมทั้งสิ้น	๒๖	๑๐๐.๐๐

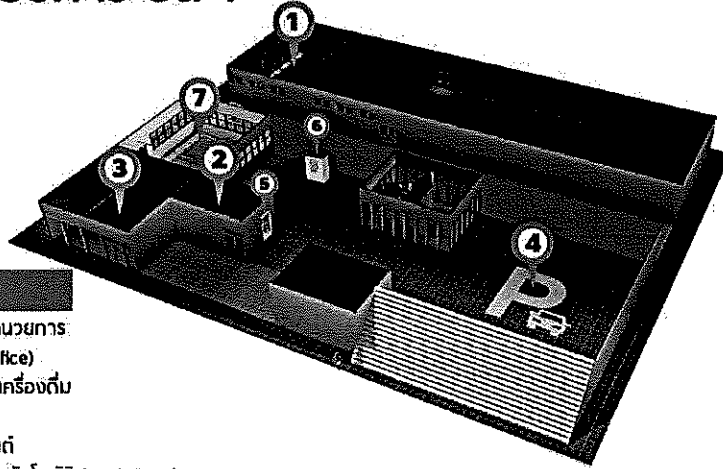
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นอาคาร ๔ ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคาร ๑๖,๔๙๖ ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกอาคาร ๓,๒๐๔ ตารางเมตร รวม ๒๓,๗๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่การปฏิบัติงานโดยมีพนักงานใช้อาคาร จำนวน ๓๓ คน รองรับกิจกรรม การปฏิบัติงานและบริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้



๑. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด ๔ ชั้น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๖,๓๘๔ ตารางเมตร
 - ๑.๒ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๓,๙๖๘ ตารางเมตร
 - ๑.๓ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร
 - ๑.๔ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร
๒. กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย
 - ๒.๑ พื้นที่ลานจัดกิจกรรม
 - ๒.๒ พื้นที่จุดรวมพล
 - ๒.๓ พื้นที่สีเขียว
 - ๒.๔ พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร
 - ๒.๕ พื้นที่โดยรอบอาคาร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๖,๓๘๔ ตารางเมตร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1

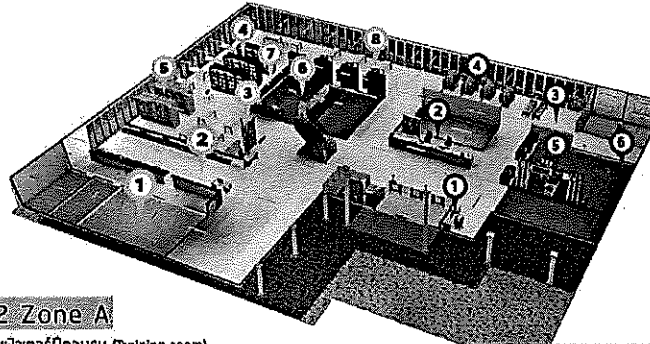


Floor 1

1. สำนักงานผู้อำนวยการ (Director's Office)
2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. เอนคา
4. ลานจอดรถยนต์
5. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)
6. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ Drive (Through Drop Off)
7. พื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา 24 ชั่วโมง (ARIT LEARNING SPACE)

พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๓,๙๖๘ ตารางเมตร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2



Floor 2 Zone A

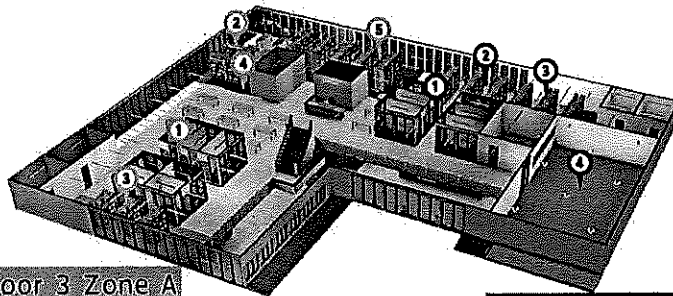
1. ห้องคอมพิวเตอร์ฝึกอบรม (Training room)
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
3. วารสาร และหนังสือพิมพ์
4. หนังสืออ้างอิงภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
5. วิทยานิพนธ์ 5 ชั้น
6. หนังสือเยาวชน (Kid Zone)
7. หนังสือทั่วไปภาษาไทย (หนังสือนิยมนักศึกษา)
8. วารสารธรรม

Floor 2 Zone B

1. บริการต้อนรับ
2. บริการยืม-คืน ครอบคลุมช่วยค้นคว้า
3. นวนิยาย เรื่องสั้น
4. หนังสือที่จัดซื้อในเชิงงบประมาณ ปัจจุบัน (นวนิยาย)
5. ร้านกาแฟ
6. บูธ IDEA Lab

พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3



Floor 3 Zone A

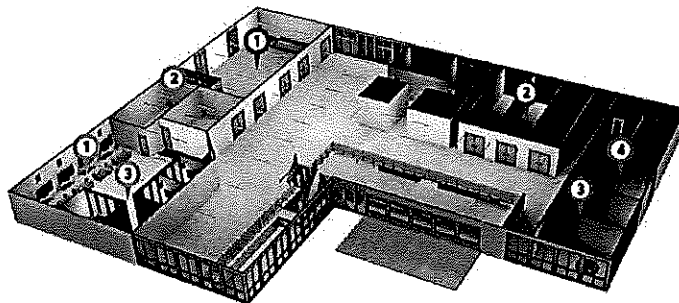
1. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 1-7)
2. หนังสือทั่วไปภาษาไทย ปี พ.ศ. 255๐-ปัจจุบัน
3. หนังสือหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ
4. หนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณปัจจุบัน
5. วารสาร / หนังสือทั่วไปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (คณะพยาบาลศาสตร์)

Floor 3 Zone B

1. ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 8-13)
2. คลังหนังสือหนังสือทั่วไปภาษาไทย ปี พ.ศ. 254๐-2549
3. หนังสือทั่วไป / หนังสืออ้างอิงนิติศาสตร์
4. ห้องสสพวิทยาห้องที่ ๓

พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๓,๐๓๒ ตารางเมตร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4



Floor 4 Zone A

1. บริการชมภาพยนตร์แบบกลุ่ม (Netflix)
2. บริการห้องชมภาพยนตร์ (Mini Theater 1, Mini Theater 2)
3. บริการห้องการไอที: 1 ห้องการไอที: 2 และห้องการไอที: 3

Floor 4 Zone B

1. บริการห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall)
2. บริการห้องประชุมขนาดกลาง (Meeting room 1-3)
3. บริการห้องละหมาดชาย ห้องละหมาดหญิง
4. บริการห้องศาลาภริสดี

พื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย

