



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง มาตรการการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

.....

ด้วย ภายในอาคารสำนักงานมีสิ่งเจือปนอยู่ในปริมาณมากและระยะเวลาที่นาน อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของนักศึกษา ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียกว่า โรคสำนักงาน หรือ Sick buildings syndrome ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการอ่อนเพลีย น้อยชขาดโดยไม่ทราบสาเหตุ ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดอาการดังกล่าวมาจากคุณภาพอากาศที่มีมลพิษ ทั้งจากเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา สาร VOCs (Volatile Organic Compounds) และมลพิษตัวอื่น ๆ ประกอบกับขาดอากาศถ่ายเทที่ดี จึงก่อให้เกิดภาวะมลพิษในอาคาร

ดังนั้น สำนักงานจะต้องมีการจัดการสภาพอากาศภายในสำนักงานให้มีสภาพอากาศที่ดี ถ่ายเทได้สะดวก เพื่อให้ นักศึกษา ผู้มาใช้บริการ และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เกิดความสบายในการทำงานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศ มาตรการการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มีแผนการดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) และพรมปูพื้นห้อง โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลรักษา
๒. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ทุก ๖ เดือน
๓. ทำความสะอาดเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในห้องทำงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
๔. ควรวางเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลจากผู้ปฏิบัติงาน และห่างไกลจากโต๊ะทำงาน
๕. ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงาน ควรแยกไว้ในห้องถ่ายเอกสาร หรือไว้ในมุมห้องที่ไกลออกไปจากคนทำงาน และควรแน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เหมาะสมในห้องนั้น
๖. เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้เลือกใช้หมึกที่ไม่มีสารประกอบของ Nitropyrenes และ Trinitrofluorene ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็ง
๗. กำหนดให้มีระบบเครื่องข่ายการพิมพ์ภายในห้องทำงาน “๑ เครื่อง ๑ ห้องทำงาน” ซึ่งสามารถช่วยในการประหยัดหมึกพิมพ์และไฟฟ้า
๘. ทำความสะอาดพรมด้วยการดูดฝุ่นบ่อยๆ โดยวิธีการดูดฝุ่นที่ถูกต้อง

/๙. ห้องทำงาน...

๘. ทำความสะอาดพรมด้วยการดูดฝุ่นบ่อยๆ โดยวิธีการดูดฝุ่นที่ถูกต้อง
๙. ห้องทำงานใดที่ปูพรม ควรเปิดประตูและหน้าต่างห้องที่ปูพรมให้บ่อยที่สุด เท่าที่จะทำได้ เพื่อให้อากาศถ่ายเทมากขึ้น
๑๐. สำหรับพรมแบบที่เคลื่อนย้ายได้ ก็ควรนำไปผึ่งแดดอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือซักแห้งทำความสะอาดให้บ่อยเท่าที่จะทำได้
๑๑. จัดให้มีการติดป้ายขอตรวจรถรุ่นดับเครื่องยนต์ เพื่อลดมลพิษทางอากาศและควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน
๑๒. มีการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลงที่จะสร้างมลพิษทางอากาศภายในสำนักงาน
๑๓. มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้ทราบถึงมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและระงับการได้รับอันตราย
๑๔. มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ โดยมีการติดป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่
๑๕. ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ควรเลือกดำเนินการปลูกพันธุ์ไม้ที่สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และสามารถดูดซับสารพิษภายในสำนักงานได้ ดังนี้
- ๑๕.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทเฟิร์น วาสนา เศรษฐีเรือนใน ปาล์ม ไม้ พิไลทอง มรกตแดง สามารถดูดซับสารฟอร์มาลดีไฮด์ ที่พบได้จากวัสดุบุผิวเฟอร์นิเจอร์ พาร์ติเคิลบอร์ด พรมสังเคราะห์ กระจกฝ้า ชำระและน้ำยาทำความสะอาด
- ๑๕.๒ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภท จั๋ง พลับพลา วาสนา เดหลี เสน่ห์จันทร์แดงสามารถดูดซับสารแอมโมเนีย ที่พบได้จากเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำยาทำความสะอาด และเครื่องพิมพ์เขียว
- ๑๕.๓ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทวาสนา เฟิร์น เสน่ห์จันทร์แดง หมากเหลือง สวางน้อยประแป้ง สามารถดูดซับสารไซลีน/โทลูอิน พบได้จาก พาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัด น้ำยาเคลือบไม้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ สีทาอาคาร
๑๖. หมั่นทำความสะอาดใบไม้และต้นไม้ภายในสำนักงานอยู่เสมอ เนื่องจากอาจมีฝุ่นมาเกาะทำให้ใบไม้รับแสงได้น้อยลง สำหรับต้นไม้ที่มีใบอ่อนนุ่มอาจทำความสะอาดได้โดยการใช้ฟองน้ำที่นุ่ม และชุ่มชื้นขึ้น เช็ดให้ทั่ว และสำหรับต้นไม้ที่มีใบเป็นขนเหมือนกำมะหยี่ ทำความสะอาด ได้โดยการใช้แปรงที่แห้ง มีขนนุ่ม ละเอียดปัดบนใบเพื่อความสะอาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สมหมาย ศาส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ศาส์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ