

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ชื่อ-สกุล นางสาว ปัจฉิมา ลีลาภรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและให้มันในป่าดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ วนน้ำ ต้นไม้และน้ำประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุวิยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันนท์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล วิภาวดี ใจดี กลั่น ใจดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไไม้มันในป่าดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณด วน้ำ ตันนี่ และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบบุกสุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนนคิดเป็น ๙๐ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กับที่ ๓๑ ต.ท. ๒๐๘๓

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

กับที่ ๓๑ ต.ท. ๒๐๘๓

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน.....๙๖๓๗ ๒๕๖๕.....

ชื่อ-สกุล ..... นงนุช คงยิ่ง ..... ร.ถ ตัวฯ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. ภาระดัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลด วนน้ำ ตันไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากราว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ ตค ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๑ ตค ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล พญ. อรุณรัตน์ ตั้งสุขุมวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจำนวนที่ก่อปิรามณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รถม้า ตันไม้ และใช้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติตามทำความสะอาดแบบบ่อม	/				
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	20	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากรกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานพื้นที่

วันที่ 31 ต.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมภีร)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

ชื่อ-สกุล นางสาว นิตยา บูลย์ บัญชี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไม้มันและให้มันนำไปอุดก็ไม้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ถูและรดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาออกตับ)	✓				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.4% %

ผ่าน  มากร้าวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ต.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดัมภะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ต.ค. 2565

การประเมินประสมิภัยภาพของเจ้าหน้าที่ที่มีความสะอาด  
ประจำเดือน.....๗๘๔๙.....

ชื่อ-สกุล ภานุราษฎร์ ตันติวนิช

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักผ้าหน้าบ้านและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบนำมันและให้มันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. คุณลักษณะ ด้านไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	15	19			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๗ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๐ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล วีระพันธ์ สังข์วงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามที่กำหนดประจําวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติตามที่กำหนดแบบง่ายๆ	/				
6. ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด (เวลา มา - เลา กลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %

ผ่าน ○ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย จุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 ตค 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 ตค 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ..... นาดาว พรีชาภิชาติ วากุลวุฒิ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและดูบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณแล้วน้ำดันน้ำและไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาสับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๘ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๒๓ ..... %

ผ่าน ○ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิทยาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... กันยายน 2565 .....

ชื่อ-สกุล ..... พงษ์ศักดิ์ ต้วนรัตน์ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณลด ลดน้ำ ตันไม้แล็ปไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 97 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมานะชัย ลวิษามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 พ.ย. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 พ.ย. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ๘๘๗๙๖๙

ชื่อ-สกุล นิตยา ชัยวงศ์ กนกตันต.....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ๑

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	๒๐	๓			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๘ คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๓๓ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุไป

วันที่..... ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าฝ่ายกิจการบ้านเรือนฯ อุปการะ ๗๖๕

วันที่..... ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ห้อง-สกุล นางสาว ปัจฉนัน พลิ้วท์ ๑

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)					
2. การจัดเรียบของแข็งและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป้อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๖ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๘๖.๖๖ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิทยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ชื่อ-สกุล นราลักษณ์ จิตาภรณ์ ใจพัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเรียงขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ตู้แล รถไม้ ตันไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/	/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/	/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากร่วงหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศั้นทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ..... ภานุ ใจนา ..... คล้าย สกุล .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเติบชัยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกวิธีการขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และเนื้อประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบบกสู่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93,33 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565

ชื่อ-สกุล ..... ภูริชากล สงวน .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งหั่นหัวหรือแยกตามชนิด เช่น ที่กีบประมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดกไขมันอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ... 90 ..... %

ผ่าน ○ มา不及กว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่... ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่... ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การประเมินประสมิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... พฤศจิกายน ๒๕๖๕ .....

ชื่อ-สกุล ..... อนุศาดา บุญญาภรณ์ ใจดี ....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมหั้งชั้นนำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบเนื้อมันและไขมันในปลอกตักไขมัน อย่างถูกต้องเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คุณลักษณะ ด้านน้ำใสและไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๑๔ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๗๐ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย ศรีวิษามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่..... 29 ธ.ค. 2565 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่..... 29 ธ.ค. 2565 .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาว ลิศาร์ดา ไชยพงษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบนำมันและไขมันในบ่อคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล วนడ่า ตันไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๙ คะแนนคิดเป็น ๙๓.๗๖ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานท่อไป

กันที่ 29 มิถุนายน 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 29 มิถุนายน 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... ธันวาคม .....

ชื่อ-สกุล ..... นงนุช ใจดี ..... วันที่ ..... ๑๐๑๒๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ็ดดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ห้อง 2 และ 4)	/				
4. ถูและรดน้ำ ตันฝุ่นและไผ่ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาสับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

ห้องทำงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... ธันวาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... นพดล คงอยู่ ..... รหัส ๑๔๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบเน้มันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93.33 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย จุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... กันยายน ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ๗๙๑ ๔๗๗๓๗ อรุณรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในภาชนะที่มีน้ำมัน	/				
อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)					
4. ถูแล ดูแล ตักไขมันและไข่ต้มในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	๙๙	๔			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๖.๖๖ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

ห้องน้ำสำหรับผู้อ่อนน้อม  
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ภานุสินธุ์ เตชะอรุณ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราน้มมันและไข่มันในปอดักไข่มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/	/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาปลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 29 ธ.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล กีรติศานต์ สุขุมวิทย์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การตัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างถูกต้องละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุรุยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 29 ธค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 29 ธค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... ปัจจุบัน พนักงาน ๒๔๗๐๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครานน้ำมันและไขมันในบ่อคัตตี้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/	/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮า-เวลาลับ)	/	/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๗๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๐ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... ๓๑.๘.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทดะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... ๓๑.๘.๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน.....สิงหาคม ..... ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล นาง นิตยา ตั้งใจ นาง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและดับเบิลทึกปิมมาตราของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครามไม้มันและไขมันในปลอกตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล วนน้ำ ตันไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙.๖ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๗๖.๖๖ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตร์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓.๑.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓.๑.๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล ..... ๖๗๗๗๗๗ ๕๙๙๙๙ ..... วันที่ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและดับบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปลอกตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล ด้านน้ำดื่มน้ำและน้ำประคบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกสุม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน  มา不及กว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมานะรัชช สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

วันที่ 31 มีนาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 มีนาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤษภาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล นางสาว ดวงดาว คงชัย คุณชื่อ บุญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกการวิเคราะห์ขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป็อกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูและรดน้ำ ต้มน้ำและไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มาหากว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 มิ.ค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเงนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 มิ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล นางสาว อุบลรัตน์ ใจดี  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาสัปบ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๖ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๘๖.๖๖ ..... %  
 ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %  
 ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ภานุชัย พากันรุ่ง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งหั้นน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลดน้ำดันไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/	/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/	/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	19			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน  มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 มี.ค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ คันทะ)

ท่านผู้สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... มกราคม 2566

ชื่อ-สกุล ..... ศรีรัตน์ สุวัฒนา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครานน้ำมันและไขมันในปอดักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนติดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มาถูกกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... ๓ ๑ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าฝ่ายนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... ๗ ๑ ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖....

ชื่อ-สกุล ..... อนุสาวรีย์ วงศ์เจต  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมหั้งชั้นน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คุณ รณดา ตันเมี้ย และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	๗๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๗๘ คะแนนคิดเป็น ..... ๗๓.๗๖ %

ผ่าน  มากรกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖ .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... อรุณรัตน์ ศรีวุฒิวงศ์ .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งหั้นน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครานน้ำมันและไขมันในปอคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 29 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 96.66 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กันยายน 2566

ชื่อ-สกุล นางสาว บุญเรือง พากน์ อายุ 34

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครัวบนน้ำมันและไม้มันในบ่อคัตให้มันอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม					
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลักษบ)	/	/			
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุรุยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... กุมภาพันธ์ 2566 .....

ชื่อ-สกุล ๖๒๐๗๒๙ จันรัตน์ กุ๊ะกุ๊ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะคอกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล วนน้ำ ตันน้ำและไมประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	7			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน Ø มากรกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน O น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คำบท)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล รังสรรค์ สุวัฒน์ บุญเรือง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ็ดดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล ดูแล หันผ้าและไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อร่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น ๗๙.๖๖ %

ผ่าน  มากราวีรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุวิทยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ภานุราดา ใจดี ใจดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. คุณลักษณะที่ดีและไม่ประทับใจพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลากลาง)		✓			
รวมคะแนน	๙๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ๗๘ คะแนนคิดเป็น ๙๓.๓๓ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศัมภะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ-สกุล ศรีรัตน์ สิงห์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่ที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและให้มันในบ่อตักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และน้ำประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... นางสาว อรุณรัตน์ วงศ์แวง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลดน้ำ ต้นไม้แล้วไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	๙๙	๔			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๙ คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่..... ๓ ๑ ๘ ค. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่..... ๓ ๑ ๘ ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤศจิกายน 2566 .....

ชื่อ-สกุล ๖๗๗๙๙ ๒๒๒๒๒๒ ๒๔๘๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคอกไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ และเฝ้าระวังระดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกสุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาสับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ... 90 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การประเมินປະສົງກາພຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທຳຄວາມສະອາດ  
ປະຈຳເດືອນ ຊົກລະຍາ ປີ 1666

ຫຼວ-ສຸກລ 1666 ຂີບສະຫະ ວິໄລສັງລົງ

ຕໍາແຫຼ່ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທຳຄວາມສະອາດ

ເຄືອນ໌ກາຮັກ	ຄະແນນກາຮັກ				
	ຕືມາກ (5)	ຕີ (4)	ປານກລາງ (3)	ພອໃຫ້ (2)	ປັບປຸງ (1)
1. ກາຮັກປົງຕິດຕາມທຳຄວາມສະອາດປະຈຳວັນ (ຝຶ່ນທີ່ຮັບຜິດຂອບ)		/			
2. ກາຮັກຈັດເຖິງຂະຍະແລະແກ່ຍະອອກເປັນ 4 ປະເທດ ພ້ອມທັງໝ້າໜ້າທີ່ກຳນົດຕະຫຼາມຂະຍະ ຕາມແບບພອຽນທີ່ກຳໜັດ	/				
3. ກາຮັກຕັດຄວາມນ້ຳມັນແລະໃໝ່ມັນໃນປົກກັດໃໝ່ມັນ ອໝາງໝ່ອຍເດືອນລະ 3 ຄັ້ງ (ເຄີພາຫັນ 1 ຫັ້ນ 2 ແລະ 4)	/				
4. ມູແລ ວິໄລ ຕົ້ນໄສແລະໄຟປະຕົບໃນຝຶ່ນທີ່ຮັບຜິດຂອບ	/				
5. ກາຮັກປົງຕິດຕາມທຳຄວາມສະອາດແບບກລຸ່ມ	/				
6. ປົງປົງຕິດຕາມເວລາທີ່ກຳໜັດ (ເວລາມາ-ເວລາກລັບ)	/				
ຮັມຄະແນນ	10	16			

ສຸບຄະແນນທີ່ໄດ້ 26 ຄະແນນຄິດເປັນ 86.66 %

ຜ່ານ  ມາກກ່າວຫົວໜ້າກັນ 70 %

ໄມ່ຜ່ານ  ນ້ອຍກ່າວ 70 %

ຂ້ອເສັນອະນະ.....

ຜູ້ປະເມີນ

(ນາຍມະນັດຍັຍ ສົງໄຍມາຕົර)

ເຈົ້າໜ້າທີ່ມີວຽກງານທີ່ໄປໃນປີນີ້

ວັນທີ.....

ຜູ້ອຸນຸມຕິ

(ນາຍເຈັນຕີ ດັນທະ)

ທົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ອຸນຸມຕິ

ວັນທີ 31 ອຸດັບ 2006

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... มีนาคม 2566

ชื่อ-สกุล นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ต่ำมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเรียบรายละเอียดของบ้านเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกประมาณราย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลา)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ... 22 คะแนนคิดเป็น ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่... 31 มี.ค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่... 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... กานต์ พัฒนา .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไม้มันและไม้มันในบ่อคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93.33 ..... %

ผ่าน Ⓛ มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิทยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 31 มี.ค. 2566 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 31 มี.ค. 2566 .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... มีนาคม ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ..... ภารวุฒิ วงศ์อุดม .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบเนื้้มันและไขมันในป็อกดักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาตีบ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน ○ มากรกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่... 31 มีนาคม 2566 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่... 31 มีนาคม 2566 .....

การประเมินประสมทิศภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... เมษายน ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... อรุณรัตน์ ใจดี .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคั้กไข้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติตามทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาปลับ)		✓			
รวมคะแนน	26	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๖.๖๖ ..... %

ผ่าน  มากร่วมหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... ๓๐ เมย. ๒๕๖๖ .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คำทະ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ..... ๓๐ เมย. ๒๕๖๖ .....

การประเมินประดิษฐ์วิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล จันทร์ ใจดี บูรพา  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ็ดตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้ และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 96.66 %  
 ฝ่าย มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %  
 ไม่ฝ่าย น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางรัตนา ทองคำวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามที่กำหนดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและใช้มันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล วนడ้า ต้นไม้และน้ำประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติตามที่กำหนดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาตกับ)	/				
รวมคะแนน	26	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 20 คะแนนคิดเป็น ๑๖.๖๖ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย ศรียามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมด้านอุปกรณ์  
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

การประเมินประสีทอภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล ๖๖๖๖๖๖ ๔๔๔๔ ก๊อตซิล  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคัดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย ศรียามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 เมย. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 เมย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... เม.ย. ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... มงคลชัย ใจดีปัตโนน .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในบ่อคั้กให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
6. ประเมินตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	๗๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๘ ..... คะแนนติดเป็น ..... ๙๓.๓๓ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิทยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... ๓.๐.๔.๒๕๖๖.....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ..... ๓.๐.๔.๒๕๖๖.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... พฤษภาคม 2566 .....

ชื่อ-สกุล ..... นิตา ใจดี กุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลดน้ำ ตันไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากร้าวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 30 เม.ย. 2566 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 30 เม.ย. 2566 .....

การประเมินประวัติเชิงภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... นนท์ วงศ์สุข วิเศษ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครานน้ำมันและไขมันในปลอกตักไขมัน อย่างน้อยต่อวันละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลด เตือน ด้านในแล้วแต่ไปประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อซ่อม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 29 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 96.66 ..... %

ผ่าน ○ หากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศัมพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล อายุ วันเดือนปีเกิด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมห้องซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครัวน้ำมันและไขมันในบ่อคัตໃห้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูและรดน้ำ ตันไม้และไวน์ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลา)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๙ ..... คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... พฤษภาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล นงนุช ติรุณานิหิล 60447

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การตัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและดับเบิลทิกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในบ่อคัตให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ... 29 ..... คะแนนคิดเป็น ... 96.66 ..... %

ผ่าน  มา ก ก ว า หรือ เท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อย ก ว า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่... 3.1.๒๕๖๖ .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่... 3.1.๒๕๖๖ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน.....๙๗ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... รากนกษา ธรรมชาติ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่ที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	45	1/2			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๗ ..... คะแนนคิดเป็น ..... %

ผ่าน ○ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิทยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่... ๓ ๑ พค ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คำนทด)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่... ๓ ๑ พค ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำการตลาด

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล ..... วิรัตน์ จันทร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำการตลาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะพื้นที่ 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลดน้ำ ดินน้ำ และน้ำประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮า-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 คะแนนคิดเป็น ..... 90 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... 31 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมภี)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... 31 พฤษภาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล นางสาว ปัจฉิมา ใจดี ใบอนุญาต

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไหมันไม่ปลดก้านมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
6. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	/				
รวมคะแนน	90	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 90 คะแนนคิดเป็น ๗๕.๘๓ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล รุ่งอรุณ ขันธ์มติ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมหั้งชั้นนำหักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครานน้ำมันและไอมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติตามทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด (เวลาฯ-เวลาลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30				

สรุปคะแนนที่ได้ ... 30 ..... คะแนนคิดเป็น 100 %  
ผ่าน ○ มากร่วงหรือเท่ากับ 70 %  
ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยมาศตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 30 ก.ย. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 30 ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล พงษ์ พูลสวัสดิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจวบ (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักผ้าหนักและอบบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบเนื้อมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ระดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ๘ คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมภีร์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

การประเมินประพิธิกรภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๔ .....

ชื่อ-สกุล วิภาดา ศรีบุตร บุญชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ ลดน้ำดันน้ำและให้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อร่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๒ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๓๓ ..... %

ผ่าน  มากร่วงหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่.....๓๐.๘.๒๕๖๖.....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่..... ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล กานต์ คงยศ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในภาชนะตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๐.๖.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๐.๖.๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... มีนาคม ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ..... สิริรัตน์ สุวากษ์ .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และน้ำประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 26 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 86.66 ..... %

ผ่าน  มาถูกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... 30 มิ.ย. 2566 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... 30 มิ.ย. 2566 .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ..... กันยายน ..... 2566

ชื่อ-สกุล ..... หาภา พรัชญา ไนยเมธ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งม้ำหนักและจดบันทึกปิรามิดขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป็อกดักให้มันอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	28			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93.83 ..... %

ผ่าน  มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 กันยายน 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 กันยายน 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... นฤมล ชัยชนะ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งนำมูลและเศษไม้ที่ก่อเป็นภาระขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/	/			
3. การตักครัวบนไม้สนและไข้มันในบ่อถังไห้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ชั้น 2 และ 4)	/	/			
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/	/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮า-เวลาลับ)		/			
รวมคะแนน	20	10			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 30 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 100 ..... %

ผ่าน  มาหากว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อรุณามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... 31 กันยายน 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... 31 กันยายน 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นาง ดัญญา พานิชวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ต่ำมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันให้มีอดีตไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูและรดน้ำ ตักน้ำมันและน้ำประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาตับ)		/			
รวมคะแนน	20	9			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๙ ..... คะแนนคิดเป็น ๙๓.๗๘ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมณฑัญ สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คำนทด)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ขานรุจิรา ติดโซล่า บุษบศร์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจำนวนที่ก่อไปตามข้อความแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รถเข้า ตันผู้รับและให้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลา)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน  มาตรฐานเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล กรณีฯ ๑๗๖๐๘๐๖  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบมีมันและให้มันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ห้อง 2 และ 4)	✓				
4. คูณลดค่าน้ำ ต้นไม้แล้วมีประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน Ø มาตรฐานหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน O น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ ๐๙ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๑ ๐๙ ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กันยายน ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ..... ภานุสรา วงศ์พันธุ์ ..... สุวัฒนา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกประเมินขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในบ่อคักไขมัน อย่างถูกต้อง 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณ้ำ ตันไม้และไม่ประคบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด (เวลา暮-เวลาปลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มา不及กว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตร์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 31 กค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศั้นทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 31 กค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... ทดสอบ นิตยาลักษณ์ ว่องไว .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณของ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รักษา ต้นไม้และเนื้อประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลา กลับ)		/			
รวมคะแนน	๗๐	๔			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๗๔ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๗๔ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ ศรันหะ)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมผู้นำเยาวชน  
วันที่ ..... ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

การประเมินประสีทเชิงภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... ภูมิพงษ์ พัฒนา .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักน้ำและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ็ดดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกู้ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาปลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๗ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๐ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมพะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน.....สิงหาคม ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ๗๖๙ ใจดี ใจดี ใจดี ใจดี .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไข้มันในปอดักไข้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล ดูแล ด้านน้ำและไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาตัว)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 สค 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 สค 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นราฯ พงษ์สุขุมวิชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งหั้งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล วนน้ำ ตันน้ำ และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนนคิดเป็น ๙๐ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นพดล วิจิตร์คง ใจพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูและรดน้ำ ตันน้ำมันและน้ำประคบในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	20	3			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น ๗๓.๓๓ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ 31 สิงหาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร์)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 สิงหาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล คณิตา ใจดี อดีตบุญตัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป็อกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ห้อง 2 และ 4)	✓				
4. ถูแล ดูแล ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบก่อสร้าง	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ๗๖ คะแนนคิดเป็น ๘๖.๖๔ %

ผ่าน  มาากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ห้องที่..... ๓.๑ 日期 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
ห้องที่..... ๓.๑ 日期 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

ชื่อ-สกุล ..... วิรัตน์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไม้มันและไขมันในปอดักให้มัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 26 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 86.66 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย ฉริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... 31 สิงหาคม 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คัมภีร)

พัฒนาสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ..... 31 สิงหาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ..... ๑๗๖๗๙๗

ชื่อ-สกุล ..... นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดกไขมัน อย่างมืออาชีวะ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณและน้ำดันไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๔ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๘๐.๓๓ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุวิยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กันยายน ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล บุรากร พานิช  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปูรุ่ง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	30				

สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %

ผ่าน ○ มาากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 กันยายน 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนตี้ คำนบท)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 กันยายน 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ๗๗๗ นางรำ ๘๘๘๙ ๖๗๗๔/๑๓๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป็อกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คุณลักษณะ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮ฯ-เวลาลับ)		/			
รวมคะแนน	๒๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๘ คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๓๓ %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย อุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานท่อไป  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กันยายน ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ฉลองรักษา สุขุมวิทย์ บอยเพ็ท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเติมยาและแยกยาออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกไว้ตามราย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ้อตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูณแล้วคนน้ำ ตันไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93.33 ..... %

ผ่าน  มากราว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 30 กันยายน 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดัมภะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 30 กันยายน 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... กานต์ ใจดีสูบ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบม้วนแม่ข่ายมันในป้อดกไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คุ้นเคย ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๖.๖๖ ..... %

ผ่าน ○ มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน ○ น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันธะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กันยายน ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล ..... วิภาวดี วงศ์มาลai .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การตัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งหั่นหัวหอกและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบนำมันและไขมันในป็อกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 26 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 86.66 ..... %

ผ่าน  มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๓๐ กันยายน 2566 .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คำนบท)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓๐ กันยายน 2566 .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... นางสาว ปัจฉิมา ใจดี .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามกำหนดทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมห้องซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รถด้านหน้าและใต้ตัวเป็นพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติตามกำหนดแบบกสิม		/			
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๑๒ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๐ ..... %

ผ่าน  มากร่วงหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ .....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตดาวัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทรี)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓ ๑ ๐๘ ๒๕๖๖ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กันยายน ..... 2566 .....

ชื่อ-สกุล กานต์ จิตราวนะ รหัส 40701020

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและดับเบิลทิกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันให้มือดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮า-เวลาลับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖6

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทร)

หัวหน้าฝ่ายนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖6

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ศักดิ์สุวรรณ มนูญนิติ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (ที่มีที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครามน้ำมันและไขมันในภาชนะได้ถูกต้อง	/				
4. ดูแล รักษา ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกู้ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30				

สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %

ผ่าน  มากราวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๑ ต.ค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๑ ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล กานต์ พิริยา อายุ ๓๗ ปี วันที่ ๒๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักและจดบันทึกวิมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในป้อดักไขมัน อย่างน้อยเทือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาบัน)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓.๑.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓.๑.๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... ๗๓๓๙ ๒๕๖๑ .....

ชื่อ-สกุล ..... กานต์ ใจดี ..... คลังสินค้า .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามกำหนดทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้ และให้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติตามกำหนดทำความสะอาดแบบกู้ม		/			
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน  มากรว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุวิยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๓ ๑ ๒๕๖๐ .....

ผู้อนุมัติ

(นายเจนทร์ ตันตะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓ ๑ ๒๕๖๐ .....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กันยายน 2566

ชื่อ-สกุล ..... พิริยา ลีลาทัณฑ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมหั้งชั้งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบนำมันและให้มันในปลอกไข่มัน อย่างถูกต้องและถูกต้อง	/				
4. ดูแล รักษา ต้นไม้และแม่ปะระดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน Ο น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย ศรียามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ..... ๓๑ กันยายน 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันหวะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ..... ๓๑ ตุลาคม 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นางสาว บุญมา ใจกลาง ใบอนุญาต

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำก้นและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครัวบนม้าน้ำและไม่มันในปอดดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ประคบใบพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติตามกำหนดเวลาทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติตามตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮า-เวลาลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๗๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๓.๓๙ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๐ ๑๑ ๒๕๖๖

ผู้คุมติด

(นายเจนต์ คันทร์)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ ๑๑ ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน ๗ กุมภาพันธ์ ๒๐๖๖

ชื่อ-สกุล นาง นรดา ธรรมชาติ บัวทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติตามทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในเบ็ดตักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. คูแปล รถนำ้า ตันไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติตามทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	26	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๙ คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %

ผ่าน  มากราว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนตรีชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าฝ่ายงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... น.ส. บุญเรือง อุบลธรรม .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักและจดบันทึกปฏิมาณย์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักครัวน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ และเฝ้าระวังต้นพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ... ๒๙ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๖.๖๖ ..... %

ผ่าน  มาตรฐานหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนท์ ศัมพะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... ธันวาคม ๒๕๖๖ .....

ชื่อ-สกุล ..... นราพร ลิลวิทย์ บอยด์ .....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การถกคราบเนื้้มันและไขมันในปลอกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คุณลักษณะด้านใจร้ายและไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาสัปบ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๙๗ ..... คะแนนคิดเป็น ..... ๙๐ ..... %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 พ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ

วันที่ 30 พ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพชุดองเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ประจำเดือน..... พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ..... กานต์ คงศิริ .....  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซึ่งน้ำหนักแล้วจดบันทึกวิಮานขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ห้อง 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลา暮ฯ-เวลาปลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 28 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 93.33 %

ผ่าน  มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล ..... วิริยา วงศ์กานต์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซักน้ำหนักน้ำและดับเบิลทิกาวีมาณ์ขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบนำมันและไขมันในปลอกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะห้อง 1 ห้อง 2 และ 4)	/				
4. ถูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบบกสุม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาลาตับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 27 ..... คะแนนคิดเป็น ..... 90 ..... %

ผ่าน  มากร้าวหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน  น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	/				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	/				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	/				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	/				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๙๕ ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

(นายเจนต์ ศันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่..... ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมสมกับสภาพงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิงแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๒๕ .....คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน หากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย ฤทธิ์มาตรา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

เพชร

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท วีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประจეษ เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและผลลัพธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 25 ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

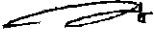
ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....   
ผู้ประเมิน  
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
วันที่ 4 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ.....   
ผู้อนุมัติ  
(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 4 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมกราคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิงแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและผลลัพธ์งานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ๙๕ คะแนน คิดเป็น ๑๐๐ %

 ผ่าน มา不及กว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....  
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
วันที่ 31 มกราคม 2566ลงชื่อ.....  
(นายเจนต์ ตันตะ)หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 มกราคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิงแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 25 คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน หากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....  
  
 ผู้ประเมิน  
 (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
 วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ.....  
  
 ผู้อนุมัติ  
 (นายเจนต์ ศันทะ)  
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมสมรักษณ์งานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมีนาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติตาม	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25 .....คะแนน คิดเป็น 100 %

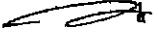
ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน  
(นายมนต์ชัย ลุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
วันที่ ๓๐ ๓๖๖๖

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ  
(นายเจนต์ ตันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ ๓๖๖๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมสมรับสัมภาระงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมา ก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๒๙ ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่..... ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.... ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประจეกษา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติตาม	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 25 ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน มา不及กว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ตันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามนโยบายสิงแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติตาม	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 25 ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

(นายเจนต์ ศันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเทศไทย เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ..... ๒๖ ..... คะแนน คิดเป็น ๑๐๐ %

ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ .....  ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างชั่ว / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประจეท เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 25 ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

 ฝ่าย มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ฝ่าย น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
วันที่ 31 สิงหาคม 2566ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ 31 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประ掏ท เซ่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกันยายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและผลลัพธ์ของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... ๒๕ .....คะแนน คิดเป็น ๑๐๐ %

 ผ่าน มาากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ .....  ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ลงชื่อ .....  ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ ..... 25 ..... คะแนน คิดเป็น 100 %

 ผ่าน มา กกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

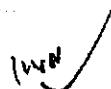
ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ศันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

## การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่าง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท รีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ตีมาก (5)	ตี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิงแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและผลิตภัณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้ 25 คะแนน คิดเป็น 100 %

ผ่าน มา กกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

(นายเจนต์ ศันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง