

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล นางสาว ปรีดา สิกขันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	95	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 99 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน [Signature] (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ต.ค. 2565

ผู้อนุมัติ [Signature] (นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ต.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2565



ชื่อ-สกุล นายชัย สุริยามาตร เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรรบน้ำมันและไขมันไปถอดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยราชการ
วันที่ 31 ต.ค. 2565 วันที่ 31 ต.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2565



ชื่อ-สกุล นางสาว รัชฎาพร กอตัน ๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราน้ำมันและไขมันไปแปดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันตะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ต.ค 2565 วันที่ 31 ต.ค 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล นาย สุวิมล ธีระพงษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซังน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ตูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	4			

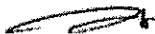
สรุปคะแนนที่ได้ 24 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามาตว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ต.ค. 2565

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ต.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล นางสาว คุณวิภา โอนรัมย์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 25 คะแนนคิดเป็น 96.4 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 3.1.๑๓. 2565

ผู้อนุมัติ (นายเจนต์ คัมพะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 3.1.๑๓. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๓๓๓๒ ๑๕๕๙

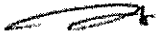
ชื่อ-สกุล กอณจนา ตลาอสิน


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รตน้ำ ดันไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	15	19			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑7 คะแนนคิดเป็น ๑๐ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ต.ค. 2565

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ต.ค. 2565



การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2565

ชื่อ-สกุล ศิริรัตน์ สิงห์ทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรไกรน้ำมันและไขมันในปอดตัดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 3.1 ต.ค. 2565 วันที่ 31 ต.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....พฤศจิกายน 2565.....

ชื่อ-สกุล ภคดา ปรีภลิกษ์ วิชญม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

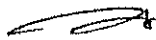
สรุปคะแนนที่ได้ 98 คะแนนคิดเป็น 98.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....30 Nov, 2565.....

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....30 Nov, 2565.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล พงศ์สุธธา อังจันแสง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

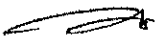

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 เม.ย. 2565 วันที่ 30 เม.ย. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

ชื่อ-สกุล พิชิตวิภา วิชาพร กอวตัง

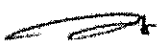
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	3			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....


ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30 พ.ค. 2565

วันที่.....

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ ดันตะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
30 พ.ค. 2565

วันที่.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....^{๒๕๖๕} ๒๕๖๕.....

ชื่อ-สกุล นางสาว ประจวบ กิ่งแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86-66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....^{30 พ.ค. ๒๕๖๕} วันที่.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ชื่อ-สกุล ชวลิตา ลีกุลโณ ๖๐๖๓๓

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น ๗๐.๐๐ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 เม.ย. 2555

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คัมทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 เม.ย. 2555

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-สกุล กาบจันทน์ กลังสิน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งใช้น้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 30 NOV. 2565

วันที่..... 30 NOV. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-สกุล สิริวิมล สิงหน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 พ.ย. 2565

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 พ.ย. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....ธันวาคม 2565.....



ชื่อ-สกุลนางสาว สุวิมล กิจเกษม ไชยโฉม.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม่ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	<u>30</u>	<u>4</u>			

สรุปคะแนนที่ได้29..... คะแนนคิดเป็น๗๒.๖๖..... %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตว) (นายเจนต์ คันทนะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้ควบคุมการ
วันที่ 29 ธ.ค. 2565..... วันที่ 29 ธ.ค. 2565.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... สิงหาคม 2565

ชื่อ-สกุล ชวาลดา ลีลารัตน์ ใจพิง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 29 ธ.ค. 2565 วันที่..... 29 ธ.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....กันยายน.....

ชื่อ-สกุล นางสาว รุจิรา งาม กบว ๑๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

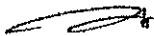
สรุปคะแนนที่ได้27..... คะแนนคิดเป็น90..... %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 29 ก.ค. 2565

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้ดูแลอาคาร

วันที่ 29 ก.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๖๖๓๖๖ ๑๕๖๖.....


ชื่อ-สกุล ๖๐๐๓๖๖ ๑๕๖๖๖ ๖๐๐๓๖๖.....


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดครบน้ำมันและไขมันในปลอกดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลายากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 29 ธ.ค. 2563

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 29 ธ.ค. 2563

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล นาย อธิชากร อธิชากร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในท่อตัดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	90	4			

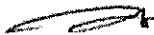
สรุปคะแนนที่ได้ 90 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 29 ธ.ค. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 29 ธ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ธันวาคม ๑๕๖๕

ชื่อ-สกุล กานดาใจ อรรถวณิช

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไขมันและไขมันในปอดคักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	๑๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๘ คะแนนคิดเป็น ๑๓.๓๓ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

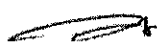

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ธันวาคม 2565

ชื่อ-สกุล ศิริรัตน์ สิวะทนต์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การทำความสะอาดน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแฉ รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามัตร) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 29 ธ.ค. 2565 วันที่..... 29 ธ.ค. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....ธันวาคม 2566.....

ชื่อ-สกุลปิ่นทลิกนกน์ ไชยเนม.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซังน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	<u>15</u>	<u>12</u>			

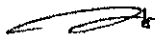
สรุปคะแนนที่ได้90..... คะแนนคิดเป็น90..... %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่.....31 ธ.ค. 2566.....

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....31 ธ.ค. 2566.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล นาง อรุณรัตน์ อรรณวนันท์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและจัดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การทำความสะอาดน้ำมันและไขมันในท่อตกไขมันอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 96 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]
 (นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ ดันทะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 31 ธ.ค. 2566 วันที่ 31 ธ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

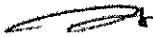
ชื่อ-สกุล ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันไปถอดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๖ คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒56๖

ชื่อ-สกุล นายวิชา วิชาแดง กลิ่นหอม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งใช้น้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %


ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 มี.ค. 2566

ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล นางสาว สุกัญญา วัฒน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรบาน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %

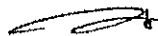
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 มิ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๖.....

ชื่อ-สกุล กมลจินดา ศรีทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันไปปดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/	/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/	/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/	/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 มี.ค. 2566 วันที่ 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... มกราคม 2566

ชื่อ-สกุล ศิริรัตน์ วิบูล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลาดับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 31 มี.ค. 2566 วันที่..... 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล คุณดา รัชชสิทธิ์ ใจจรูญ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

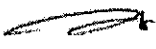
สรุปคะแนนที่ได้ ๑๘ คะแนนคิดเป็น ๙๐.๐๐ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน




(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ก.ค. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ๔๖๖ อ. วิไล ๘๗ อ. อองจาม ๙๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

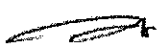
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในท่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแฉ รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			


สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน  (นายมนต์ชัย สุริยามาตวร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 28 ก.ค. 2566

ผู้อนุมัติ  (นายเจนต์ ดันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 28 ก.ค. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... กองตงนบุรี 2566

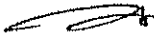

ชื่อ-สกุล นางสาว วิภากร งามชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามารต) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 28 ก.พ. 2566 วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ-สกุล นายอ้อว ประสงค์ว กิ่งแก้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคว้าน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			


สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %


ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน  (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ  (นายเจนต์ คัมทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กยาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายวิชา สุทธิรักษ์ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รดน้ำ ตัดไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ ดันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 ก.พ. 2566 วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ก.ม.ก.ท. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล กอปรจนา อุตบดิน

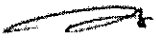

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	๒๐	๘			

สรุปคะแนนที่ได้ ๒๘ คะแนนคิดเป็น ๙๓.๓๓ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....2566

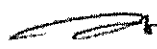
ชื่อ-สกุลศิริโรจน์ วิเศษ.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	<u>10</u>	<u>16</u>			


สรุปคะแนนที่ได้26..... คะแนนคิดเป็น86.66..... %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 28 ก.พ. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คัมทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 28 ก.พ. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๑๖๐๑ ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายดา ประทีปสงฆ์ วิชาธรรม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	๔๕	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ๔๕ คะแนนคิดเป็น ๙๖.๖๖ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
.....
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 31 มี.ค. 2566 วันที่..... 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล เชษฐา อังคิณี โสมวัน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรไกรน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

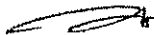
สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ส.ค. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ส.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล ชื่อ-สกุล ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

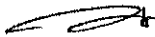
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่.....

วันที่..... 31 ธ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... 31 มี.ค. 2566

ชื่อ-สกุล นายวิชา อภิบาล กิจระภา.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกราบน้ำมันและไขมันใหม่ปัดกไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			


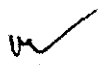
สรุปคะแนนที่ได้ 22 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 มี.ค. 2566 วันที่ 31 มี.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล กาญจนา ตอทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
 ข้อเสนอแนะ.....

 ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 31 ต.ค. 2566 วันที่ 31 ต.ค. 2566


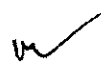
การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... มิถุนายน 2566

ชื่อ-สกุล สิทธิรักษ์ สุวอนพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลายามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คัมพะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 มิ.ย. 2566 วันที่ 31 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....เดือน..... 2566

ชื่อ-สกุล นาย..... นายน.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันไปถอดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ตัดไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 99 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
 ข้อเสนอแนะ.....

 ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 (นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 30 มิ.ย. 2566 วันที่ 30 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

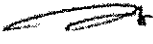
ประจำเดือน..... ๒๕๖๖ ๒๖๖


ชื่อ-สกุล นายวิชา สุธิยามาต บอรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันไปถอดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
 ข้อเสนอแนะ.....

 ผู้ประเมิน 
 (นายมนต์ชัย สุริยามาต)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 วันที่ 30 เม.ย. 2566

ผู้อนุมัติ 
 (นายเจนต์ คันทะ)
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ 30 เม.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๒๕๖๖ 1๖66



ชื่อ-สกุล นาย อธิวัฒน์ อธิวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	๑๐	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนนคิดเป็น ๑๐.๐๐ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 เม.ย. 2566 วันที่ 30 เม.ย. 2566

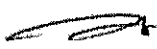

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายสุวิภา ประภว กลิ่นทอง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแฉะ รัศน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ:

.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 เม.ย. 2566 วันที่ 30 เม.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... เมษายน 2566

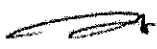
ชื่อ-สกุล กฤษณา อติปวณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งซังน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตักคราบไขมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....


ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 3.0 เม.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ ดันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 3.0 เม.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... เมษายน 2566

ชื่อ-สกุล สิริวิมล สุธาทน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			



สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายสมชาย สุริยามาต) (นายเจนต์ ดันตะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 เม.ย. 2566 วันที่ 30 เม.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล จตุพร ปรีชาดิษฐ์ ไชโรดม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดกรรไกรน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.6 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 พ.ค. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ

วันที่ 31 พ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นาย จิรวัฒน์ อุดมรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	26	4			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๑ คะแนนคิดเป็น ๑๖.๖๖ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

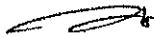
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยราชการ

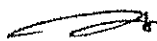

วันที่ 31 พ.ค. 2566

วันที่ 31 พ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล นายวิชา อุดมวิท ๖๐๙๖๓
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในท่อตัดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29..... คะแนนคิดเป็น 96.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 3.1 พ.ค. 2566..... วันที่ 3.1 พ.ค. 2566.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล กอภรณ์ อดิธา.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ตูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	45	12			


สรุปคะแนนที่ได้ ๑๗ คะแนนคิดเป็น ๑๐ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล สิริสัมพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

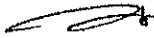

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน  ผู้อนุมัติ 

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 พ.ค. 2566 วันที่ 31 พ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล..... เกษม ปรุ่คณิจจร ใหญ่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรรบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30	8			

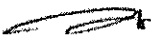

สรุปคะแนนที่ได้ 30..... คะแนนคิดเป็น 75.00 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามาตวร) (นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 มิ.ย. 2566..... วันที่ 30 มิ.ย. 2566.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล สุวิมลมา สุริยามาตร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การทำความสะอาดน้ำมันและไขมันในท่อคอกไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30				

สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 มิ.ย. 2566 วันที่ 30 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล นาย วิชาญ อิ่มใจ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจุดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

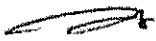
สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน




(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 ธ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 ธ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล นายอาน สุทธิรักษ์ 6946

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรบาน้ำมันและไขมันในปอดตัดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			


สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 30 มิ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

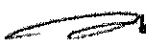

วันที่..... 30 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... มิถุนายน ๐๖ ๑๕๕๖

ชื่อ-สกุล กตมาพร ตอวอสีน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. คูแฉ รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๘ คะแนนคิดเป็น ๑๓.๓๓ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 3.0 มิ.ย. 2566 วันที่..... 3.0 มิ.ย. 2566

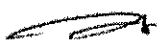

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... มิถุนายน 2566

ชื่อ-สกุล สิริโรจน์ ล้วนกุล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจรพน้ำหมักและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 30 มิ.ย. 2566 วันที่..... 30 มิ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กรกฎาคม 2566

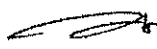

ชื่อ-สกุล ทศพร ปรีชาลักษณ์ ไทยเอม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันไปถอดไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลายาม-เวลาดับ)	✓				
รวมคะแนน	20	28			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
 ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
 (นายจันทชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่..... 31 ก.ค. 2566 วันที่..... 31 ก.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

ชื่อ-สกุล ศศิธร เตชะ มอญรัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/	/			
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/	/			
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	10			

สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน [Signature] ผู้อนุมัติ [Signature]

(นายมนต์ชัย สุริยามาต)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 3.1 ก.ค. 2566 วันที่ 31 ก.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน .. ภาจกฏาคม 2566

ชื่อ-สกุล .. นาย อนุชา พรหมคุ้มดี

ตำแหน่ง .. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดกรรบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	20	9			

สรุปคะแนนที่ได้ 29

คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ก.ค. 2566

วันที่ 31 ก.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กิจการฯ 2566

ชื่อ-สกุล นายวิชา สุกโขทัย บอณ้อง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 3.1.กค. 2566

วันที่..... 31 กค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... กสภฎ๑๖ ๒๕๖๖



ชื่อ-สกุล กมลระชา ตติงสอน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รตน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	✓				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	25	1			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 3.1.0ค. 2566 วันที่..... 3.1.1ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... กรกฎาคม 2566.....



ชื่อ-สกุลศิริรัตน์ สุธาท

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

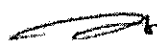

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ก.ค. 2566 วันที่ 31 ก.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....เดือนกุมภาพันธ์..... 2566.....

ชื่อ-สกุล ทัศนวิมล ใจบุญ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๘ คะแนนคิดเป็น 90.00 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

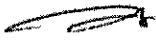
ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ธ.ค. 2566 วันที่ 31 ธ.ค. 2566


การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....สิงหาคม.....2566.....

ชื่อ-สกุล สุภัทรา อมตผลดี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. คูแล รตน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27..... คะแนนคิดเป็น 90..... %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน  (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ส.ค. 2566

ผู้อนุมัติ  (นายเจนต์ ดันตะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ส.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

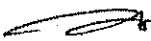

ชื่อ-สกุล นาง วิชาวรรณ วัฒนเบตชาโชติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 31 ส.ค. 2566 วันที่..... 31 ส.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล นาย สุจิตต์ นามวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบไขมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน [Signature]
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ส.ค. 2566

ผู้อนุมัติ [Signature]
(นายเจนต์ ดันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ส.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... สิงหาคม 2566

ชื่อ-สกุล ทศพร อุดมศิลป์ ใบพัด

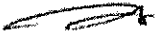
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตรวจราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รตนน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	20	9			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 73.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ส.ค. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ส.ค. 2566



การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... สิงหาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล กอภจาว ชาติปอลิตน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		✓			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		✓			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 31 ส.ค. 2566 วันที่..... 31 ส.ค. 2566



การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... สิงหาคม 2561

ชื่อ-สกุล อภิสิทธิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตักคราบไขมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ส.ค. 2561 วันที่ 31 ส.ค. 2561

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ๑๖ พฤษภาคม

ชื่อ-สกุล นายสมชาย สุริยาภรณ์ ไชยวัฒน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในแปดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ตัดไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	๑๐	๕			

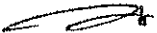
สรุปคะแนนที่ได้ ~~๗~~ คะแนนคิดเป็น ๑๐.๐๐ %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน




(นายสมชาย สุริยาภรณ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 ก.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 ก.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน กันยายน 2016

ชื่อ-สกุล สุวิทย์ งามเลิศ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30				

สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน [Signature] (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 30 ก.ย. 2556
ผู้อนุมัติ [Signature] (นายเจนต์ กันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 ก.ย. 2556

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน.....มิถุนายน 2566.....

ชื่อ-สกุล ๒๖๖ ราชวรินทร์ ๕๕๕๕ ๒๑๕๖/๕๐๖.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การทำความสะอาดน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		✓			
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 98 คะแนนคิดเป็น 93.33 %


ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน




(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 ก.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 ก.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ก.ย. ๒๐๐๔ ๒๕๖๖

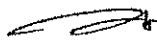
ชื่อ-สกุล จางฉาง ลีตฉิง ๖๐๖ ก.ย.


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท รวมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดกรรบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่..... 30 ก.ย. 2566

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ ดันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 30 ก.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....กันยายน 2566.....

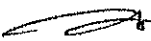

ชื่อ-สกุลกมลจินดา ดิลกประสงค์.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจราฆ่ามันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			

สรุปคะแนนที่ได้29..... คะแนนคิดเป็น96.66..... %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน  ผู้อนุมัติ 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่.....3.0 ก.ย. 2566..... วันที่.....3.0 ก.ย. 2566.....

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... กุนดาณ 2566

ชื่อ-สกุล อภิรัตน์ ลีธนา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	10	16			

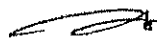
สรุปคะแนนที่ได้ 26 คะแนนคิดเป็น 86.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่..... 30 มิ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ



(นายเจมส์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 30 มิ.ย. 2566



การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... พฤษภาคม 2566

ชื่อ-สกุล นายเอก นพรัตน์ ใจชมพู

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การคัดกรบน้ำมันและไขมันไปถอดถังไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลายาม-เวลากลางคืน)		/			
รวมคะแนน	10	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาต) (นายเจนต์ คันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่..... 31 พ.ค. 2566 วันที่..... 3.1 พ.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... ตุลาคม 2566

ชื่อ-สกุล นาย สุวรินทร์ อรรถมาลี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	16	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน

ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

(นายเจนต์ คันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ต.ค. 2566

วันที่ 31 ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน ตุลาคม 25 66

ชื่อ-สกุล ส.กัญญา ภูมิสุข

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การทำความสะอาดน้ำมันและไขมันในปลัดขังไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	30				


สรุปคะแนนที่ได้ 30 คะแนนคิดเป็น 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %


ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน  (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 31 ต.ค. 2566

ผู้อนุมัติ  (นายเจนต์ ตันตะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน.....~~กุมภาพันธ์~~ 2566.....

ชื่อ-สกุล ~~ทศพร~~ ~~ลือสิทธิ์~~ ~~โสมพันธ์~~.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	25	4			


สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ต.ค. 2566

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2544

ชื่อ-สกุล กาญจนา คล้ายสีน


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด


เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รตมัว ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 31 ต.ค. 2544



ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ต.ค. 2544

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ตุลาคม 2566

ชื่อ-สกุล สิริสัมพันธ์ สิริพาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ
 
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร) (นายเจนต์ ดันทะ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 3.1 ต.ค. 2566 วันที่ 3.1 ต.ค. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤศจิกายน 2566

ชื่อ-สกุล นางสาว ประมวดี ใจอม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	8			

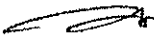
สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %


ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....

.....

ผู้ประเมิน  (นายมนต์ชัย สุริยามารต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 30 พ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ  (นายเจนต์ ดันตะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 พ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๐๖๖

ชื่อ-สกุล นาง ชยาวรรณ อรรถเมธงาโรติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	✓				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งตั้งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	✓				
3. การตัดครบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	✓				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	✓				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		✓			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	✓				
รวมคะแนน	26	4			

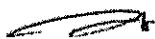
สรุปคะแนนที่ได้ 29 คะแนนคิดเป็น 96.66 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน



(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วันที่ 30 พ.ย. 2565

ผู้อนุมัติ



(นายเจนต์ ดันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 พ.ย. 2565

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน.....มกราคม ๒๐๖๖.....

ชื่อ-สกุล สุวิมล งามขำ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตรวจราบน้ำมันและไขมันในบ่อพักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ	/				
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม	/				
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	20	4			

สรุปคะแนนที่ได้ 20 คะแนนคิดเป็น 96.66 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน [Signature] (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 30 เม.ย. 2566

ผู้อนุมัติ [Signature] (นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 เม.ย. 2566


การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน..... ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖


ชื่อ-สกุล นางสาว ลอรัชฎา โสภน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/				
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การดักคราบน้ำมันและไขมันในบ่อดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)		/			
รวมคะแนน	15	12			

สรุปคะแนนที่ได้ ๑๗ คะแนนคิดเป็น ๙๐ %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามารต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 30 WEL 2566

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 WEL 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด
ประจำเดือน พ.ย. ๒๕๖๖ ๒๕๖๖

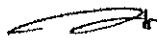
ชื่อ-สกุล กอบจาด กตโชติชัย ๒๖


ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)	/	/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งล้างน้ำหนักและจัดบันทึกปริมาณขยะตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมันอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	20	8			

สรุปคะแนนที่ได้ 28 คะแนนคิดเป็น 93.33 %
ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ชื่อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน 
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วันที่ 30 พ.ย. 2566

ผู้อนุมัติ 
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 พ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

ประจำเดือน..... พฤศจิกายน 2566

ชื่อ-สกุล ศิริรัตน์ สันทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนการประเมิน				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน (พื้นที่รับผิดชอบ)		/			
2. การจัดเก็บขยะและแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท พร้อมทั้งชั่งน้ำหนักและจดบันทึกปริมาณขยะ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	/				
3. การตัดคราบน้ำมันและไขมันในปอดักไขมัน อย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง (เฉพาะชั้น 1 ชั้น 2 และ 4)	/				
4. ดูแล รดน้ำ ต้นไม้และไม้ประดับในพื้นที่รับผิดชอบ		/			
5. การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบกลุ่ม		/			
6. ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด (เวลามา-เวลากลับ)	/				
รวมคะแนน	15	12			



สรุปคะแนนที่ได้ 27 คะแนนคิดเป็น 90 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 %

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %

ข้อเสนอแนะ.....
.....

ผู้ประเมิน ผู้อนุมัติ

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র) (นายเจนต์ ดันทะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่..... 30 พ.ย. 2566 วันที่..... 30 พ.ย. 2566

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100 %

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25คะแนน คิดเป็น..... 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม 2565

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25คะแนน คิดเป็น..... 100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่ 4 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 4 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมกราคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100 %


ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

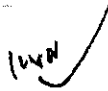
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรืขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25คะแนน คิดเป็น..... 100 %

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามาตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมีนาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 30 ธันวาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้..... 25คะแนน คิดเป็น..... 100 %

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 28 เมษายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 28 เมษายน 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรืขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 31 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 31 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนมิถุนายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรืขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100 %

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรืขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....26.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ชื่อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 27 กรกฎาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนสิงหาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%


ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

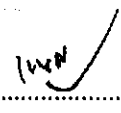
ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่ 31 สิงหาคม 2566.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 สิงหาคม 2566.....

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนกันยายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรืขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%

 ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 29 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 29 กันยายน 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนตุลาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100 %

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (นายมนต์ชัย สุริยามาตร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
วันที่ 31 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายเจนต์ คันทะ)
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ 31 ตุลาคม 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วง / รับเหมาก่อสร้าง

ชื่อ/บริษัทผู้รับจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ประเภท เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีการปฏิบัติงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	✓				
2. ไม่สูญบุหรณ์ขณะปฏิบัติงาน	✓				
3. ใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักวิทยบริการฯ ด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	✓				
4. ใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓				
5. กำจัดขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง	✓				
รวมคะแนน					

สรุปคะแนนที่ได้.....25.....คะแนน คิดเป็น.....100.....%

ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%

ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70%

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายมนต์ชัย สุริยามাত্র)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเจนต์ คันทะ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง