

4.1.1 มีการดำเนินการตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ โดยคณะกรรมการดำเนินงานการสำนักงานสีเขียวหมวดที่ 4 หากพบการทิ้งขยะผิดถัง จะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นให้ทราบและแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ได้ดำเนินการตรวจสอบการทิ้งขยะคัดแยกตามประเภทเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการจัดทำขึ้น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานการสำนักงานสีเขียวหมวดที่ 4 มีจำนวน 4 คน ดังนี้

ชั้นที่ 1 นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง

ชั้นที่ 2 นางรัตนพา พันธุ์ศรี

ชั้นที่ 3 นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ

ชั้นที่ 4 นายราเชนทร์ ยอดบุรี

การสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะถูกต้องแต่ละชั้น



ตารางติดตามการสุ่มตรวจจุดทิ้งขยะ ประจำปี พ.ศ. 2566

ตารางติดตามการสุ่มตรวจจุดทิ้งขยะ ประจำปี พ.ศ. 2566														
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม														
พื้นที่สุ่มตรวจ		เดือนที่สุ่มตรวจ											ผู้ควบคุมดูแล	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
ชั้น 1	ถังขยะห้องทำงานงานเทคนิคฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พรวิรัช ทองกลิ้ง
	ถังขยะห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะห้องนำเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความคิดเห็นของผู้ควบคุมดูแล ปัญหาที่ตรวจสอบพบ 1. มีการทิ้งเศษอาหารลงถังขยะประเภททั่วไปบริเวณห้องรับประทานอาหาร แนวทางแก้ไข 1. มีถังขยะแยกประเภทที่เป็นถังขยะสี เพื่อให้งามองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง 2. มีถังขยะทุกประเภทที่เป็นถังขยะสีในส่วนห้องรับประทานอาหาร และทำป้ายติดถังขยะเปียกที่ชัดเจนขึ้น														

ชั้น 2	ถังขยะโซนร้านค้าแฟรียเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รัตนพา พันธศรี
	ถังขยะห้องทำงานเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะสำหรับผู้ให้บริการชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถังขยะหน้าห้องนำสำหรับผู้พิการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
ความคิดเห็นของผู้ควบคุมดูแล ปัญหาที่ตรวจสอบพบ 1. มีการทิ้งเศษอาหารลงถังขยะประเภททั่วไปบริเวณร้านค้าแฟรียเงิน แนวทางแก้ไข 1. มีถังขยะแยกประเภทที่เป็นถังขยะสี เพื่อให้งามองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง 2. บริเวณร้านค้าแฟรียเงินมีถังขยะทุกประเภทที่เป็นถังขยะสี มีถังสำหรับหน้าทั้งและตะกร้าสำหรับใส่ผ้าขาด และทำป้ายติดถังแต่ละประเภท 3. มีการประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะให้ถูกต้อง													

ชั้น 3	ถังขยะห้องทำงานเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	อมรรัตน์ ศรีละออ
	ถังขยะหน้าห้องนำเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะสำหรับผู้ให้บริการชั้น 3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำสำหรับผู้พิการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความคิดเห็นของผู้ควบคุมดูแล 1. มีถังขยะแยกประเภทที่เป็นถังขยะสี เพื่อให้งามองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง 2. วางถังขยะในบริเวณที่ผู้ใช้บริการมองเห็นเด่นชัดหรือเป็นจุดที่ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เดินผ่าน													

ชั้น 4	ถังขยะห้องทำงานเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ราเชนทร์ ยอดบุรี
	ถังขยะหน้าห้องนำเจ้าหน้าที่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน A	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ใช้บริการ โซน B	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	ถังขยะสำหรับผู้ให้บริการชั้น 4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความคิดเห็นของผู้ควบคุมดูแล 1. มีถังขยะแยกประเภทที่เป็นถังขยะสี เพื่อให้งามองเห็นชัดเจนยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทิ้งขยะผิดถัง 2. วางถังขยะในบริเวณที่ผู้ใช้บริการมองเห็นเด่นชัดหรือเป็นจุดที่ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เดินผ่าน หมายเหตุ : ดำเนินการสุ่มตรวจอย่างน้อยเดือนละ : ครั้ง													

ตัวอย่างแบบฟอร์มผู้ตรวจการคัดแยกขยะแต่ละชั้น

แบบฟอร์มผู้ตรวจการคัดแยกขยะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เดือน ๖ . ๕ . ๖๖

วัน/เดือน/ปี	จุดวางถังขยะ	การผู้ตรวจ		ปัญหาที่ตรวจสอบพบ	ผู้ตรวจสอบ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
	ชั้น 1	ถังขยะห้องทำงานเทคนิคฯ	✓		HTV
		ถังขยะห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	✓		HTV
		ถังขยะห้องนำเจ้าหน้าที่	✓		HTV
		ถังขยะห้องรับประทานอาหาร		✓	ถังขยะประเภทอื่นถูกทิ้งขยะทั่วไป

ความคิดเห็น/แนวทางแก้ไขจากผู้ควบคุมดูแล

ลงชื่อ HTV ผู้ควบคุมดูแล
(นางสาวพรวิทย์ ทองสิง)
วันที่ 12 / 6.๕. / ๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการผู้ตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบฟอร์มผู้ตรวจการคัดแยกขยะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เดือน ๖ . ๕ . ๖๖

วัน/เดือน/ปี	จุดวางถังขยะ	การผู้ตรวจ		ปัญหาที่ตรวจสอบพบ	ผู้ตรวจสอบ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
	ชั้น 2	ถังขยะโถงรวมกาแฟฝ่ายเงิน		✓	
		ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน A	✓		พบขยะห่อใหญ่ในถังขยะเล็ก
		ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน B	✓		
		ถังขยะสำหรับผู้ใช้บริการชั้น 2	✓		

ความคิดเห็น/แนวทางแก้ไขจากผู้ควบคุมดูแล

ลงชื่อ HTV ผู้ควบคุมดูแล
(นางวิศนทา พันธุ์ศรี)
วันที่ 20 / 6.๕.๖. / ๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการผู้ตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบฟอร์มผู้ตรวจการคัดแยกขยะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เดือน ๖ . ๕ . ๖๖

วัน/เดือน/ปี	จุดวางถังขยะ	การผู้ตรวจ		ปัญหาที่ตรวจสอบพบ	ผู้ตรวจสอบ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
	ชั้น 3	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน A	✓		
		ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน B	✓		
		ถังขยะสำหรับผู้ใช้บริการชั้น 3 โซน A	✓		
		ถังขยะสำหรับผู้ใช้บริการชั้น 3 โซน B	✓		

ความคิดเห็น/แนวทางแก้ไขจากผู้ควบคุมดูแล

ลงชื่อ HTV ผู้ควบคุมดูแล
(นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ)
วันที่ 14 / 6.๕. / ๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการผู้ตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบฟอร์มผู้ตรวจการคิดแยกขยะ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เดือน ธันวาคม ปี ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	จุดวางถังขยะ	การผู้ตรวจ		ปัญหาที่ตรวจสอบพบ	ผู้ตรวจสอบ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง		
ชั้น 4	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน A	✓			๗/๑๒/๖๖
	ถังขยะหน้าห้องนำผู้ให้บริการ โซน B	✓			๗/๑๒/๖๖
	ถังขยะสำหรับผู้ให้บริการชั้น 4	✓			๗/๑๒/๖๖
	ถังขยะหน้าห้องประชุม ชั้น 4	✓			๗/๑๒/๖๖

ความคิดเห็น/แนวทางแก้ไขจากผู้ควบคุมดูแล

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมดูแล
(นายราเชนทร์ ยอดบุรี)
วันที่ 19/๑๒/๖๖

หมายเหตุ : ดำเนินการผู้ตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

หากคณะกรรมการผู้ตรวจสอบพบว่าการทิ้งขยะผิดถัง จะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งพนักงานทำความสะอาดประจำชั้นตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เช่น การนำขยะที่ทิ้งผิดถัง ทิ้งลงถังตามประเภทของถังขยะให้ถูกต้องหรือการติดป้ายถังขยะให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



