

4.1.1 มีการดำเนินการตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่าง ถูกต้อง และชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำป้ายบ่งชี้ขยะที่ชัดเจนตามประเภท เพื่อให้ง่ายต่อการจัดเก็บและนำไปจัดการอย่างเหมาะสม มีการจัดหาถังขยะแต่ละประเภทแยกตามสี เพื่อให้เกิดสังเกตในการทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยมีการสุ่มตรวจการทิ้งขยะตามประเภทในทุก ๆ เดือน ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งประเภทภาชนะของขยะภายในสำนักงานเป็น 3 ถัง ดังนี้

1) ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับ ขยะทั่วไป เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถูพลาสติก เป็นอนุอาหาร โฟมเป็นอนุอาหาร พอยล์เป็นอนุอาหาร ซองหรือ ถูพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคด้วยวิธีรีดความร้อน ไม่เสียบลูกชิ้น หลอดกาแฟ กระดาษชำระ ถ้วยใส่มาม่า ซ้อนพลาสติก กรวยน้ำดื่ม แก้วกาแฟร้อน



2) ถังขยะสีเหลืองสำหรับ ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว กระดาษ กระจก เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT แก้วพลาสติก



3) ถังขยะสีเขียวสำหรับใส่ขยะเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร เช่น เศษบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ข้าว เปลือกกล้วย เศษผลไม้ ผัก



4) ถังขยะสีแดงสำหรับใส่ขยะอันตรายชนิดต่างๆ วัตถุไวไฟ อุปกรณ์สารปนเปื้อนเคมี มีพิษทำให้เกิดโรค เช่น ตลับหมึก ถ่านไฟฉาย ทินเนอร์ แบตเตอรี่ถ่านไฟฉาย



การจัดการขยะของพนักงานทำความสะอาด

