


2.1.1(2) การดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดใช้พลังงานและดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดหัวข้อการฝึกอบรมทั้งหมด 5 หลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- 2) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) การจัดการมลพิษและของเสีย
- 4) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 5) ก๊าซเรือนกระจก

โดยการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

1) การฝึกอบรมหลักสูตร “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว” ได้ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยได้รับวุฒิปัตร์หลังผ่านการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ที่ สวบ.ว ๔๐๙/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" ผ่านระบบ (e-learning) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)


เรียน รองผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำหรับการขอรับการรับรองตามเกณฑ์หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรมครอบคลุมเนื้อหา ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
๒. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การจัดการมลพิษและของเสีย
๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ก๊าซเรือนกระจก

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรทุกท่านเข้าอบรมหลักสูตร "สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม" อบรมรูปแบบออนไลน์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม) ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถเข้าที่ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <https://e-learning.deqp.go.th/> ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน




SCAN ME

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้เรียน

กมลมา ศักดิ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสิ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2) นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุม 4 หลักสูตร ได้แก่ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ, การจัดการมลพิษและของเสีย, การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ก๊าซเรือนกระจก โดยจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 8.30 – 16.30 น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์ 1 ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ซึ่งได้รับเกียรติจาก คุณสรเพ็ชร รอดพิณิจ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร เป็นวิทยากรฝึกอบรมในโครงการครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้


อนุมัติ : กษ.๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ ส่วน ๖๖๒๒๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยจากมาตรฐานสำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดใช้พลังงาน และดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ ตลอดจนนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาลที่มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนจัดขึ้นในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยเบิกจ่ายจากทั้งสิ้นประมาณ รหัส ๒๐๑๐๐๖๕๒๐๕๒๑ งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


 (นางสาววิภาณูตา บุญคง)
 ผู้อำนวยการ



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กร
สู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ ชั้น ๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๕๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดงาน
	กล่าวเปิดงานโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมทยา สาลี
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	วิทยากรโดย คุณสรเพ็ชร รอดพิณิจ
	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น.	พักกับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การจัดการมลพิษและของเสีย
	วิทยากรโดย คุณสรเพ็ชร รอดพิณิจ
	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักกับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	วิทยากรโดย คุณสรเพ็ชร รอดพิณิจ
	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๕๕ น.	พักกับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๕๕-๑๖.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก
	วิทยากรโดย คุณสรเพ็ชร รอดพิณิจ
	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรม









รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กร

สู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ ชั้น ๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี	ผู้อำนวยการ	กัทภณ ทศ
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย สหัสเดโช	รองผู้อำนวยการฯ	
๓	อาจารย์วชิระ ลิ้มศรีประพันธ์	รองผู้อำนวยการฯ	
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์	รองผู้อำนวยการฯ	
๕	นายเจนต์ คันทะ	หัวหน้าสำนักงาน	
๖	นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๗	นางสาววิภาดา บุญคง	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	
๘	นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
๙	นายคม กัญชูลี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ	
๑๐	นางสาวอัจฉราพร แยมเหม็น	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๑	นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๒	นายมนต์ชัย สุริยามาตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๓	นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๔	นางรัตน์พา พันธุ์ศรี	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๕	นางจิตราภรณ์ ไกรฤทธิ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๑๖	นายสมภพ มุสิกกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๗	นางสาวสุธารัตน์ ทับอิน	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	
๑๘	นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	
๑๙	นายจงเจตน์ ดิศประเสริฐ	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	
๒๐	นายเทวัญ ทาเกิด	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	
๒๑	นางอรนุช หมวกหล้า	นักเอกสารสนเทศปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๒๓	นายสันติสุข คำอินทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	
๒๔	นายราเชนทร์ ยอดบุรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	
๒๕	นางสาวเวธกา พงษ์สุทธิ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	
๒๖	นางสาวดวงหทัย ชาวละออง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	

สำเนาถูกต้อง
นางสาววิภาดา บุญคง
(นางสาววิภาดา บุญคง)



รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กร

สู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ ชั้น ๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จิตติงค์ ใจเพ็ญ	ผู้อำนวยการ	จิตติงค์
๒	ภรณ์มาศ สดงาม	แอดมิน	ภรณ์มาศ
๓	กัญญา ปุณณัติ	พนักงาน	กัญญา
๔	วิมลมาศ รังษิยา วิชา	แอดมิน	วิมลมาศ
๕	ปวีณา สังขานันท์ ใจชัชโชติ	พนักงาน	ปวีณา
๖	นริศ คุ้มมา	พนักงาน	นริศ
๗	ณัฏฐิณี สุทธิธรรม	ร.พ.จ.	ณัฏฐิณี
๘	ประวิทย์ หอมพูน	พนักงาน	ประวิทย์
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

สำนักวิทยบริการ
 (นันทาริภาคุณ: ๖๖๖๖)