

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3 – 1.3.1

1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตของการขอการรับรองสำนักงาน สีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนการระบุประเด็น
ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน โดยวิเคราะห์จากกระบวนการทำงานของแต่ละงาน
ภายในสำนักงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรม และผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 (1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานครบถ้วน

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis) ประจำปี 2566
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี


ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสารทางราชการ	
กระดาษ	เครื่องพิมพ์ (Printer)	กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การจัดเตรียมเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ใบมีดตัดกระดาษ		ใบมีดตัดกระดาษที่ใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
	การทำลายเอกสาร	
เอกสารทางราชการ	เครื่องทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การรับส่งเอกสาร	
น้ำมันเชื้อเพลิง	รถมอเตอร์ไซด์	ควันเสียจากรถมอเตอร์ไซด์
	การประชุม	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
อาหารจัดเลี้ยง		เศษอาหาร
		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เศษอังคิม

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การจัดอบรม	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
อาหารจัดเลี้ยง		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
		เศษอาหาร
	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	
กระดาษ	เครื่องคอมพิวเตอร์	เศษกระดาษ
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
อุปกรณ์ตกแต่ง		ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง
ใบมีด		เศษใบมีด
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร		เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การทำความสะอาดภาชนะ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ฟองน้ำ		ขยะจากฟองน้ำ
ภาชนะใส่อาหาร		เศษอาหาร
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	
หนังสือเก่า เอกสารเก่า		ฝุ่นละออง
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การซ่อมแซมหลอดไฟ	
หลอดไฟ		หลอดไฟชำรุด
อุปกรณ์ไฟฟ้า		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
		ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
	การซ่อมแซมประปา	
ท่อประปา		ท่อประปาที่ชำรุด
อุปกรณ์ซ่อมแซมประปา		อุปกรณ์ที่ชำรุด


ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
น้ำยาแอร์		น้ำยาแอร์รั่วไหล
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
อุปกรณ์ทำความสะอาด		ฝุ่นละออง
น้ำ		น้ำเสีย
	การทำความสะอาดสำนักงานห้องประชุม	
น้ำ	เครื่องดูดฝุ่น	น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าที่ใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		ขยะจากผ้า
ไม้ถูพื้น ไม้ม็อบ		ไม้ถูพื้น ไม้ม็อบที่ชำรุด
ถุงขยะ		ถุงขยะที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
ถุงมือ		ถุงมือที่ใช้แล้ว
ถังน้ำ		ถังน้ำที่ชำรุด
	การเดินทางไปราชการ	
น้ำมันเชื้อเพลิง	รถยนต์	ควันเสียจากรถยนต์
	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	
ไฟฟ้า	เกิดการลัดวงจร	ควันจากเพลิงไหม้
		น้ำเสียจากการดับเพลิง
		ขยะจากการเผาไหม้
	การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	
น้ำมันเชื้อเพลิง (เครื่องตัดหญ้า)	เครื่องตัดหญ้า	น้ำมันเชื้อเพลิงหกรั่วไหล
น้ำ		น้ำเสีย
ปุ๋ย		ถุงปุ๋ย
		เศษหญ้า
		ควันไอเสีย
	การให้บริการตู้น้ำดื่ม	
ไฟฟ้า	ตู้กดน้ำ	พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	ป้ายไฟ	
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การให้เข้าที่ร้านกาแฟ	
อาหาร และเครื่องดื่ม	เครื่องใช้ไฟฟ้า	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม
		เศษอาหาร
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การให้บริการห้อง 24 ชั่วโมง	
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	การใช้ลิฟท์	
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
	งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	
สติ๊กเกอร์ (Label)		เศษวัสดุ
กระดาษ		เศษกระดาษที่ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ไป
กาวลาเท็กซ์		ขยะจากขวดกาว

จัดทำโดย


(นางสาววิภาดา บุญคง)
กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย


(นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย)
ประธานกรรมการ หมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

อนุมัติโดย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศนทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10 กรกฎาคม 2566

1.3.1 (2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเหมาะสมและมีความเข้าใจ

1.3.1 (3) ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุ ดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน

1.3.1 (4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน

1.3.1 (5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมภาวะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2566
สำนักวิชาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตสงคราม

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ชุมชน	กฎหมาย					โครงสร้างระดับ					รวม	ความรุนแรง					รวม	รวมทั้งหมด	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม							
		ใช้ค่า	น้ำ	เสียง/กลิ่น	กากของเสีย				ก	ข	ค	ด	ด	ล1	ล2	ล3	ล4	ล5		L	C1	C2	C3	C			C	C	C		C	C	C	C	C	C	C
การคืนผลกระทบทางราชการ	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	2	1	4	28	/																		หมวด 3 (3.4)	
	หมึกพิมพ์			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	8	1	1	1	3	24	/																		หมวด 3 (3.4)	
	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	3	3	7	43	/																		หมวด 3 (3.3)	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	2	1	4	28	/																		หมวด 3 (3.4)	
	หมึกพิมพ์			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	8	1	1	1	3	5	40	/																	หมวด 3 (3.4)	
	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	3	3	7	43	/																		หมวด 3 (3.3)	
การจัดเก็บเอกสาร	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	2	2	2	3	9	1	2	3	6	24	/																		หมวด 3 (3.4)	
	อุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	1	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/																		หมวด 3 (3.4)	
	ใบมีดตัดกระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	4	1	1	3	5	20	/																		หมวด 3 (3.4)	
การถ่ายเอกสาร	เอกสารทางราชการ			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	8	1	1	3	5	40	/																		หมวด 3 (3.4)	
	หมึกพิมพ์	/			/	ปกติ	/	1	1	2	1	6	1	1	3	5	30	/																		หมวด 3 (3.3)	
	การรับส่งเอกสาร			/	/	ปกติ	/	1	1	2	2	7	1	3	3	5	35	/																		หมวด 3 (3.2)	
การปฐมนิเทศ	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	1	1	3	21	/																		หมวด 3 (3.4)	

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม/ชุมชน	กฎหมาย					โครงสร้างระดับ					รวม	ความรุนแรง					รวม	รวมทั้งหมด	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม								
		ใช้ค่า	น้ำ	เสียง/กลิ่น	กากของเสีย				ก	ข	ค	ด	ด	ล1	ล2	ล3	ล4	ล5		L	C1	C2	C3	C			C	C	C		C	C	C	C	C	C	C	C
การคัดลอกเอกสาร	อุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/																		หมวด 3 (3.4)		
	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	2	2	2	3	9	2	3	3	8	72	/																		หมวด 3 (3.3)		
	แฟ้มเอกสาร			/	/	ปกติ	/	1	2	1	2	6	1	1	3	5	30	/																		หมวด 3 (3.4)		
การจัดอบรม	อาหารจัดเลี้ยง			/	/	ปกติ	/	1	3	1	2	8	1	1	1	3	24	/																		หมวด 4 (4.1)		
	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	2	1	1	5	1	2	1	4	20	/																		หมวด 3 (3.4)		
	อุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	4	1	1	3	5	20	/																		หมวด 3 (3.4)		
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	1	2	2	2	7	1	3	3	7	43	/																		หมวด 3 (3.3)		
	อาหารจัดเลี้ยง			/	/	ปกติ	/	1	3	1	2	8	1	1	1	3	24	/																		หมวด 4 (4.1)		
	กระดาษ			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	4	1	2	1	4	16	/																		หมวด 3 (3.4)		
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	อุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	1	1	1	2	5	1	3	3	7	35	/																			หมวด 3 (3.4)	
	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	1	1	1	1	4	1	3	3	7	28	/																			หมวด 3 (3.3)	
	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			/	/	ปกติ	/	1	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/																		หมวด 3 (3.4)		
การรับประทานอาหาร	ใบมีด			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	4	1	1	3	5	20	/																		หมวด 3 (3.4)		
	อาหาร			/	/	ปกติ	/	1	1	1	3	7	1	1	1	3	21	/																		หมวด 3 (3.4)		
	เครื่องพิมพ์			/	/	ปกติ	/	1	1	1	3	7	1	1	1	3	21	/																		หมวด 3 (3.4)		
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ไฟฟ้า	/			/	ปกติ	/	2	1	2	3	8	1	3	3	7	56	/																		หมวด 3 (3.3)		
	น้ำ		/		/	ปกติ	/	1	2	1	3	8	1	1	3	5	40	/																		หมวด 3 (3.1)		
	น้ำยาทำความสะอาด		/		/	ปกติ	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/																		หมวด 6 (6.1-6.2)		


ประเภทการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบที่มีลักษณะ/จุดเริ่มต้น	กฎหมาย	โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง				รวม	รวมทั้งหมด	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม	
		ไฟฟ้า	น้ำ	กลิ่นเสียง	กากของเสีย					L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2	C3			C	ค่า	ปานกลาง		สูง
	พองน้ำ			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	43	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ภาวะเสียอาหาร			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3		7	1	1	3	5	35	/	/	หมวด 4 (4.1)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1		4	1	3	3	7	28	/	/	หมวด 3 (3.3)				
การทำความสะอาดชิ้นหนังสือ	หนังสือเก่า เอกสารเก่า			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	2	1	3	3	24	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	น้ำ	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 3 (3.1)				
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1		4	1	3	3	7	28	/	/	หมวด 3 (3.3)				
การซ่อมแซมหลอดไฟ	หลอดไฟ			/	/		ปกติ	/	2	2	2	3		9	1	1	3	5	45	/	/	หมวด 3 (3.3)				
	อุปกรณ์ไฟฟ้า			/	/		ปกติ	/	2	2	2	2		8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 3 (3.3)				
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปา			/	/		ปกติ	/	1	3	1	2		7	1	1	3	5	35	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	อุปกรณ์ซ่อมแซมประปา			/	/		ปกติ	/	2	3	1	2		8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 3 (3.4)				
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์			/	/		ปกติ	/	2	3	2	2	1	10	1	1	3	5	50	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	2	2	2	3	1	10	1	3	3	7	70	/	/	หมวด 3 (3.3)				
	อุปกรณ์ทำความเย็น			/	/		ปกติ	/	1	1	1	1		5	1	1	2	4	20	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	น้ำ	/			/		ปกติ	/	1	2	2	3	1	9	1	1	3	5	45	/	/	หมวด 3 (3.1)				
การทำความสะอาดสำนักงานห้องประชุม	น้ำ	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/	/	หมวด 3 (3.1)				
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	2	3		8	1	3	3	7	58	/	/	หมวด 3 (3.3)				

ประเภทการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบที่มีลักษณะ/จุดเริ่มต้น	กฎหมาย	โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง				รวม	รวมทั้งหมด	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม	
		ไฟฟ้า	น้ำ	กลิ่นเสียง	กากของเสีย					L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2	C3			C	ค่า	ปานกลาง		สูง
	ผ้าทำความสะอาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ไม้กวาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำ	/			/		ปกติ	/	1	3	3	2	1	10	1	1	1	3	30	/	/	หมวด 3 (3.1)				
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	ผ้าทำความสะอาด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	ไม้ถูพื้น ไม้ถูขอบ			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	2	4	32	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ถุงขยะ			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	2	2	3	2	1	10	1	3	3	7	70	/	/	หมวด 3 (3.3)				
	ถุงมือ			/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	42	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
	ถังน้ำ	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	2	4	32	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	/			/		ปกติ	/	2	3	2	2		9	1	3	3	7	63	/	/	หมวด 3 (3.2)				
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ไฟฟ้า			/	/		ถูกเงิน	/	1	2	3	3		9	1	3	3	7	63	/	/	หมวด 3 (3.3)				
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิง (เครื่องตัดหญ้า)	/			/		ปกติ	/	1	2	3	2		8	1	3	3	2	16	/	/	หมวด 3 (3.2)				
	น้ำ	/			/		ปกติ	/	2	2	2	3		9	1	3	3	3	27	/	/	หมวด 3 (3.4)				
	ปุ๋ย			/	/		ปกติ	/	1	1	1	2		5	1	3	3	3	15	/	/	หมวด 6 (6.1-6.2)				
การให้บริการผู้มาติดต่อ	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	2	2	3	3		10	1	3	3	7	70	/	/	หมวด 3 (3.3)				
ป้ายไฟ	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	3	3		9	1	3	3	7	63	/	/	หมวด 3 (3.3)				
การให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	อาหาร และเครื่องดื่ม			/	/		ปกติ	/	1	1	1	3	1	7	1	1	1	3	21	/	/	หมวด 4 (4.1)				
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	1	3	3	1	9	1	3	3	7	63	/	/	หมวด 3 (3.3)				


กรรรมการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบ/สิ่งแวดล้อม/สุขภาพ	กฎหมาย	โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง				รวมทั้งหมด	ระดับความเสี่ยง			กระบวนการควบคุม	
		โพสิทีฟ	เนกาทีฟ	เล็กน้อย	หนัก					L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2	C3		C	สูง	ปานกลาง		ต่ำ
การให้บริการห้อง 24 ชั่วโมง	ไฟฟ้า	/				/		ปกติ	/	1	1	3	3	1	9	1	3	3	7	23				/	หมวด 3 (3.3)
งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	แผ่น RFID			/	/			ปกติ	/	1	2	1	3		7	1	1	3	5	35	/			/	หมวด 6 (6.1-6.2)
	สติ๊กเกอร์ (Label)			/	/			ปกติ	/	1	2	1	3		7	1	1	3	5	35	/			/	หมวด 6 (6.1-6.2)
	กระดาษ			/	/			ปกติ	/	1	2	1	3		7	1	1	3	5	35	/			/	หมวด 6 (6.1-6.2)
	การวางตู้เก็บ			/	/			ปกติ	/	1	2	1	3		7	1	1	3	5	35	/			/	หมวด 6 (6.1-6.2)

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง
	I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม
ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุสิ้นเปลือง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ
	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ
	NP = Noise Pollution มลพิษทางเสียง
	WA = Waste ของเสีย
กฎหมาย	Y = มีกฎหมาย
	N = ไม่มีกฎหมาย
สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม	N = Normal มีภาวะปกติ
	A = AbNormal ภาวะผิดปกติ
	E = Emergency ภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย


 (นางสาววิภาดา บุญตง)
 กรรมการและเลขานุการหมวด 1
 10 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย


 (นางสาวอริษินทร์ บุญพลอย)
 ประธานกรรมการหมวด 1
 10 กรกฎาคม 2566

อนุมัติโดย


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาริ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 10 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมภาวะ (output) ปี 2566
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	ประเภทผลกระทบ			ปัญหาทางตรง	ปัญหาทางอ้อม	ผลกระทบ/ ผลิตผล/ ดูเงิน	โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	LxR	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม				
		มลพิษทางอากาศ	มลพิษทางน้ำ	มลพิษทางเสียง				มี	ไม่มี	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	L	C1			C2	C3	C4		C	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การพิมพ์เอกสารทางราชการ	กระดาษที่พิมพ์เสีย			/	/	ปกติ	/	/	1	2	1	2	3	1	10	1	1	1	1	4	40	/			หมวด 4 (4.1)				
	หมึกใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	/			/	ปกติ	/	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 5 (5.1)				
การถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	/			/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 5 (5.1)				
การจัดเตรียมเอกสาร	เสียงจากการถ่ายเอกสาร			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 5 (5.3)				
	กระดาษเสีย			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
การทำความสะอาด	น้ำฉีดถูอาคารที่ใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	พื้นเอกสารชำรุด			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
	เศษกระดาษ			/	/	ปกติ	/	/	1	2	1	2	3	1	10	1	1	1	1	4	40	/			หมวด 5 (5.1)				
การทำความสะอาด	ฝุ่นละออง	/			/	ปกติ	/	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	/			หมวด 5 (5.1)				


กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	ประเภทผลกระทบ			ปัญหาทางตรง	ปัญหาทางอ้อม	ผลกระทบ/ ผลิตผล/ ดูเงิน	โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	LxR	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม				
		มลพิษทางอากาศ	มลพิษทางน้ำ	มลพิษทางเสียง				มี	ไม่มี	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	L	C1			C2	C3	C4		C	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
การรับส่งเอกสาร	ควินเสียการถอนกระดาษ	/			/	ปกติ	/	/	2	2	1	1	2	1	10	1	2	1	1	5	50	/			หมวด 5 (5.1)				
การประชุม	กระดาษที่ใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
	พื้นเอกสารชำรุด			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
การจัดอบรม	เศษอาหาร			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				
	กระดาษที่ใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
	เศษอาหาร			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				
	กระดาษที่ใช้แล้ว			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/			หมวด 4 (4.1)				
การรับประทานอาหาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	2	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/	/	ปกติ	/	/	1	3	1	1	2	1	10	1	1	2	1	5	50	/			หมวด 4 (4.1)				
	เศษใบมีด			/	/	ปกติ	/	/	3	1	1	1	2	1	10	1	2	2	1	6	60	/			หมวด 4 (4.1)				
การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม			/	/	ปกติ	/	/	1	1	1	1	3	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				


กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (sub-p)	ประเภทผลกระทบ				ประเภทผลกระทบ	ประเภทผลกระทบ	มาตรการบรรเทาผลกระทบ/ลดปริมาณ/ฉุกเฉิน	โครงการที่ประเมิน							รวม	ความรุนแรง				รวม	LC	ระดับข้อจำกัด			กระบวนการควบคุม				
		ผลกระทบทางลบ	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ	ผลกระทบทางบวก				S	M	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	L	C1			C2	C3	C4		C	H	M	L
การทำความสะอาดถนน	น้ำเสีย	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.2)				
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา			/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	2	2	1	6	63	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากห้องน้ำ			/	/		ปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	2	1	5	40	/			หมวด 4 (4.1)				
การทำความสะอาดรั้วผนังห้อง	เศษอาหาร			/	/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.1)				
	ฝุ่นละออง	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	1	1	1	4	36	/			หมวด 4 (4.1)				
	น้ำเสีย	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	1	1	1	4	36	/			หมวด 4 (4.2)				
การซ่อมแซมหลอดไฟ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์			/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	1	10	1	1	2	1	5	50	/			หมวด 4 (4.1)				
	หลอดไฟชำรุด	/		/	/		ผิดปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ			/	/		ผิดปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
การซ่อมแซมประปา	ขยะจากอุปกรณ์			/	/		ผิดปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	ท่อประปาชำรุด			/	/		ผิดปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	อุปกรณ์ชำรุด			/	/		ผิดปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	/			/		ผิดปกติ	/	1	2	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.2)				
	ฝุ่นละออง	/			/		ปกติ	/	1	2	1	1	1	1	1	8	3	1	1	1	6	48	/			หมวด 5 (5.1)				
	น้ำเสีย	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	/			หมวด 4 (4.2)				

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (sub-p)	ประเภทผลกระทบ				ประเภทผลกระทบ	ประเภทผลกระทบ	มาตรการบรรเทาผลกระทบ/ลดปริมาณ/ฉุกเฉิน	โครงการที่ประเมิน							รวม	ความรุนแรง				รวม	LC	ระดับข้อจำกัด			กระบวนการควบคุม				
		ผลกระทบทางลบ	ผลกระทบทางบวก	ผลกระทบทางลบ	ผลกระทบทางบวก				S	M	L1	L2	L3	L4	L5		L6	L7	L	C1			C2	C3	C4		C	H	M	L
การทำความสะอาดถังน้ำดื่มประจำห้องประชุม	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	/			/		ปกติ	/	1	3	1	1	3	1	1	11	1	2	2	1	6	66	/			หมวด 4 (4.2)				
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา			/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	2	2	1	6	63	/			หมวด 4 (4.1)				
	ขยะจากผ้า			/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	1	2	1	5	55	/			หมวด 4 (4.1)				
	ไม้ถูพื้น ไม้ขัดพื้นชำรุด	/		/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	1	2	1	5	55	/			หมวด 4 (4.1)				
	ถุงขยะที่เต็มแล้ว	/		/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	3	1	1	11	1	2	2	1	6	66	/			หมวด 4 (4.1)				
	ถุงขยะที่เต็มแล้ว	/		/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	3	1	1	11	1	2	2	1	6	66	/			หมวด 4 (4.1)				
การเดินทางไปราชการ	ครั้นเสียจากรถยนต์	/			/		ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	3	1	7	63	/			หมวด 5 (5.1)				
	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า			/	/		ฉุกเฉิน	/	1	1	1	1	2	1	1	8	3	2	2	1	8	64	/			หมวด 5 (5.1)				
	น้ำเสียจากการดับเพลิง	/			/		ฉุกเฉิน	/	1	2	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.2)				
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ขยะจากกรรมาไอน้ำ			/	/		ฉุกเฉิน	/	1	2	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.1)				
	น้ำมันเชื้อเพลิงรั่วไหล	/			/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	2	2	1	6	60	/			หมวด 4 (4.1)				
	น้ำเสีย	/			/		ปกติ	/	1	2	1	1	1	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 4 (4.2)				
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ถุงปุ๋ย			/	/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	1	2	1	5	50	/			หมวด 4 (4.1)				
	เศษหญ้า	/		/	/		ปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	2	2	1	6	48	/			หมวด 5 (5.1)				
	ครั้นไอน้ำ	/			/		ปกติ	/	1	3	1	1	2	1	1	10	1	2	2	1	6	60	/			หมวด 5 (5.1)				

ประเภทการ	ปัญหาเชิงระบบ (system)	ประเภทผลกระทบ			ประเภทของปัญหา	สถานะปกติ/ผิดปกติ/ฉุกเฉิน	โหนดที่รับเกิด							รวม	สถานะจุดรับ				รวม	LVC	ระดับบังคับบัญชา			กระบวนการควบคุม		
		ผลกระทบด้านความปลอดภัย	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสุขภาพ			ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา		ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา			ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา		ประเภทของปัญหา	ประเภทของปัญหา
การให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ขอจากกองบรรณาธิการ และเครื่องพิมพ์			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	/		หมวด 4 (4.1)		
	เคสอาหาร			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	1	6	54	/		หมวด 4 (4.1)		
งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	ขอจากชุดคีย์			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	1	1	4	32	/		หมวด 4 (4.1)		
	เสียงดังจากการจราจรส่วน			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	1	1	5	40	/		หมวด 5 (5.3)		
	เคสวัสดุ			/	/	ปกติ	/	1	1	1	1	2	1	1	8	1	1	2	1	5	40	/		หมวด 4 (4.1)		
	หุ่นและของ	/		/	/	ปกติ	/	1	1	2	1	2	1	1	9	1	1	1	1	5	45	/		หมวด 5 (5.1)		

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	D = ปัญหาเชิงเทคนิคทางสอง
	J = ปัญหาเชิงเทคนิคทางสี่
ประเภททรัพยากร พนักงาน วัสดุ	AI = Air solution ผลิตอากาศ
	WI = Water solution ผลิตหาน้ำ
	NI = Noise solution ผลิตเสียง
	MA = Waste ผลิตของเสีย
บุคลากร	Y = ฝึกอบรม
	N = ไม่ฝึกอบรม
สถานะการปฏิบัติงานเชิงเทคนิค	N = Normal สถานะปกติ
	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

จัดทำโดย

 (นางสาววิภาดา บุญคง)
 กรรมการและเลขานุการหมวด 1
 10 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย

 (นางสาววิภาดา บุญคง)
 ประธานกรรมการหมวด 1
 10 กรกฎาคม 2566

อนุมัติโดย

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 10 กรกฎาคม 2566

1.3.1 (6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม
นั้น ๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

ทะเบียนประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	การพิมพ์เอกสารทางราชการ	1. กระดาษ 2. หมึกพิมพ์ 3. ไฟฟ้า	1. กระดาษที่พิมพ์เสีย 2. หมึกใช้แล้ว 3. กลิ่นจากหมึกพิมพ์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
2	การถ่ายเอกสาร	1. กระดาษ 2. หมึกพิมพ์ 3. ไฟฟ้า	1. กระดาษที่ถ่ายเสีย 2. หมึกพิมพ์ใช้แล้ว 3. กลิ่นจากหมึกพิมพ์ 4. เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561
3	การจัดเตรียมเอกสาร	1. กระดาษ 2. อุปกรณ์เครื่องเขียน 3. โบรมิตตัดกระดาษ 4. แผ่นเอกสาร	1. กระดาษเสีย 2. ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน 3. โบรมิตตัดกระดาษที่ใช่แล้ว 4. แผ่นเอกสารชำรุด	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4	การทำลายเอกสาร	1. เอกสารทางราชการ 2. ไฟฟ้า	1. เศษกระดาษ 2. ฝุ่นละออง	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561
5	การรับส่งเอกสาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	ควันเสียจากรถมอเตอร์ไซด์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
6	การประชุม	1. กระดาษ 2. อุปกรณ์เครื่องเขียน 3. ไฟฟ้า 4. แผ่นเอกสาร 5. อาหารจัดเลี้ยง	1. กระดาษที่ใช่แล้ว 2. ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน 3. แผ่นเอกสารชำรุด 4. เศษอาหาร 5. ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7	การจัดอบรม	1. กระดาษ 2. อุปกรณ์เครื่องเขียน 3. ไฟฟ้า 4. อาหารจัดเลี้ยง	1. กระดาษที่ใช้แล้ว 2. ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน 3. ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม เศษอาหาร	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
8	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	1. กระดาษ 2. อุปกรณ์เครื่องเขียน 3. ไฟฟ้า 4. อุปกรณ์ตกแต่งใบมีด	1. เศษกระดาษ 2. ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน 3. ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่งเศษใบมีด	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 6.
9	การรับประทานอาหาร	1. อาหาร 2. เครื่องดื่ม 3. ไฟฟ้า	1. เศษอาหาร 2. ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10	การทำความสะอาดภาชนะ	1. น้ำ 2. น้ยาทำความสะอาด 3. ฟองน้ำ 4. ภาชนะใส่อาหาร 5. ไฟฟ้า	1. น้ำเสีย 2. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ น้ยา 3. ขยะจากฟองน้ำ 4. เศษอาหาร	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	1. หนังสือเก่า เอกสารเก่า 2. น้ำ 3. น้ำยาทำความสะอาด 4. ไฟฟ้า	1. ผุ่นละออง 2. น้ำเสีย 3. ขยะจากบรรจุภัณฑ์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
12	การซ่อมแซมหลอดไฟ	1. หลอดไฟ 2. อุปกรณ์ไฟฟ้า	1. หลอดไฟชำรุด 2. ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ 3. ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13	การซ่อมแซมประปา	1. ท่อประปา 2. อุปกรณ์ซ่อมแซมประปา	1. ท่อประปาที่ชำรุด 2. อุปกรณ์ที่ชำรุด	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561
14	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1. น้ำยาแอร์ 2. ไฟฟ้า 3. อุปกรณ์ทำความสะอาด 4. น้ำ	1. น้ำยาแอร์รั่วไหล 2. ผุ่นละออง 3. น้ำเสีย	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 7. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 8. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
15	การทำความสะอาดสำนักงานห้องประชุม	1. น้ำ 2. น้ำยาทำความสะอาด 3. ไฟฟ้า 4. ผ้าทำความสะอาด	1. น้ำเสียจากการทำความสะอาด 2. ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา 3. ขยะจากผ้า 4. ไม้ถูพื้น ไม้ถูมือที่ชำรุด 5. ถุงขยะที่ใช้แล้ว 6. ถุงมือที่ใช้แล้ว 7. ถังน้ำที่ชำรุด	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 6. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
16	การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	ควันเสียจากรถยนต์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
17	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	1. ควันจากเพลิงไหม้ 2. น้ำเสียจากการดับเพลิง 3. ขยะจากการเผาไหม้	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 6. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
18	การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	1. น้ำมันเชื้อเพลิง (เครื่องตัดหญ้า) 2. น้ำ 3. ปุ๋ย	1. น้ำมันเชื้อเพลิงหก รั่วไหล 2. น้ำเสีย 3. ดุงปุ๋ย 4. เศษหญ้า 5. ควั่นไถเสีย	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเปราะบางเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
19	การให้เข้าที่ร่ามกาแฟ	1. อาหาร และเครื่องดื่ม 2. ไฟฟ้า	1. ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม 2. เศษอาหาร	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเปราะบางเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
20	งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	1. แฉก RFID 2. สติกเกอร์ (Label) 3. กระดาษ 4. กาวลาเท็กซ์	1. ขยะจากขวดกาว 2. เสียงดังจากการเจาะส่วน 3. เศษวัสดุ 4. ฝุ่นละออง	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเปราะบางเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

1.3.1 (7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์ม 1.3 (4)


ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านทรัพยากร (Input) ปี 2566
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม
การประชุม	ไฟฟ้า	72	สูง	1. กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ 2. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	ไฟฟ้า	70	สูง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ	ไฟฟ้า	70	สูง	
การให้บริการอุ่นน้ำดื่ม	ไฟฟ้า	70	สูง	
การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	63	สูง	
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	63	สูง	
ป้ายไฟ	ไฟฟ้า	63	สูง	
การให้เข้าที่ร้านกาแฟ	ไฟฟ้า	63	สูง	
การให้บริการห้อง 24 ชั่วโมง	ไฟฟ้า	63	สูง	
การพิมพ์เอกสารทางราชการ	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์	40	ปานกลาง	
	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ	54	ปานกลาง	
	แฟ้มเอกสาร	40	ปานกลาง	
การทำลายเอกสาร	เอกสารทางราชการ	40	ปานกลาง	
การจัดอบรม	ไฟฟ้า	49	ปานกลาง	
การรับประทานอาหาร	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	40	ปานกลาง	
	ฟองน้ำ	40	ปานกลาง	
	น้ำ	40	ปานกลาง	
	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมหลอดไฟ	หลอดไฟ	45	ปานกลาง	


กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม
	อุปกรณ์ไฟฟ้า	40	ปานกลาง	
การซ่อมแซมประปา	อุปกรณ์ซ่อมแซมประปา	40	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์	50	ปานกลาง	
	น้ำ	45	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำ	40	ปานกลาง	
	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
	ไฟฟ้า	56	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ	ผ้าทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
	ไม้กวาด	40	ปานกลาง	
	น้ำยาทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
	ผ้าทำความสะอาด	40	ปานกลาง	
	ถุงขยะ	40	ปานกลาง	
	ถุงมือ	40	ปานกลาง	
การพิมพ์เอกสารทางราชการ	กระดาษ	28	ต่ำ	
	หมึกพิมพ์	24	ต่ำ	
การถ่ายเอกสาร	กระดาษ	28	ต่ำ	
	อุปกรณ์เครื่องเขียน	25	ต่ำ	
	ใบมีดตัดกระดาษ	20	ต่ำ	
	ไฟฟ้า	30	ต่ำ	
การรับส่งเอกสาร	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	ต่ำ	
การประชุม	กระดาษ	21	ต่ำ	
	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
	แท็บเอกสาร	30	ต่ำ	
	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การจัดอบรม	กระดาษ	20	ต่ำ	
	อุปกรณ์เครื่องเขียน	20	ต่ำ	
	อาหารจัดเลี้ยง	24	ต่ำ	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	กระดาษ	16	ต่ำ	
	อุปกรณ์เครื่องเขียน	35	ต่ำ	
	ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
	อุปกรณ์ตกแต่ง	25	ต่ำ	
	ใบมีด	20	ต่ำ	

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม
การรับประทานอาหาร	อาหาร	21	ต่ำ	
	เครื่องดื่ม	21	ต่ำ	
	น้ำยาทำความสะอาด	35	ต่ำ	
	ภาชนะใส่อาหาร	35	ต่ำ	
	ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
การทำความสะดวกชั้นหนังสือ	หนังสือเก่า เอกสารเก่า	24	ต่ำ	
	ไฟฟ้า	28	ต่ำ	
การซ่อมแซมประปา	ท่อประปา	35	ต่ำ	
	อุปกรณ์ทำความสะอาด	20	ต่ำ	
การทำความสะดวกห้องน้ำ	น้ำ	30	ต่ำ	
	ไม้ถูพื้น ไม้ถูขอบ	32	ต่ำ	
	ถังน้ำ	32	ต่ำ	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำวันเชื้อเพลิง (เครื่องตัด)	16	ต่ำ	
	น้ำ	27	ต่ำ	
	ปุ๋ย	15	ต่ำ	
การให้เข้าที่ร้านกาแฟ	อาหาร และเครื่องดื่ม	21	ต่ำ	
งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	แผ่น RFID	35	ต่ำ	
	สติ๊กเกอร์ (Label)	35	ต่ำ	
	กระดาษ	35	ต่ำ	
	การลาเท็กซ์	35	ต่ำ	

จัดทำโดย


(นางสาววิภาญดา บุญคง)
กรรมการและเลขานุการหมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย


(นางสาวธนิษฐ์ บุญพลอย)
ประธานกรรมการหมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

อนุมัติโดย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศนทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10 กรกฎาคม 2566

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านผลกระทบ (Output) ปี 2566
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	66	ปานกลาง	1. รณรงค์การลดโลกร้อน 2. การลดของเสีย (ขยะ น้ำทิ้ง) 3. รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด 4. การจัดซื้อที่เน้นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	จุดขยะที่ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	
	จุดมือที่ใช้แล้ว	66	ปานกลาง	
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	ควมจากพลังงานใหม่	64	ปานกลาง	
การเดินทางไปราชการ	ควมเสียจากรถยนต์	63	ปานกลาง	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษใบไม้	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา	60	ปานกลาง	
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	น้ำมันเชื้อเพลิงจากรถไถ	60	ปานกลาง	
การเดินทางไปราชการ	ควมไม่เสีย	60	ปานกลาง	
การจัดอบรม	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การประชุม	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
การทำความสะอาดภายนอก	น้ำเสีย	54	ปานกลาง	
	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำเสีย	54	ปานกลาง	
การให้เข้าที่ร้านค้ากาแฟ	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม	54	ปานกลาง	
	เศษอาหาร	54	ปานกลาง	
การรับส่งเอกสาร	ควมเสียจากกระดาษรีไซเคิล	50	ปานกลาง	
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง	50	ปานกลาง	
การทำความสะอาดสำนักงาน/ห้องประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์	50	ปานกลาง	
	ขยะจากค่า	50	ปานกลาง	

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม	
การทำความสะอาดห้องน้ำ	ได้ดูพื้น ไม้ฉาบที่ชำรุด	50	ปานกลาง		
	ผนังที่ชำรุด	50	ปานกลาง		
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	หญ้า	50	ปานกลาง		
การถ่ายเอกสาร	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	48	ปานกลาง		
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	48	ปานกลาง		
	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร	48	ปานกลาง		
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	ใบมีดตัดกระดาษที่ใช้แล้ว	48	ปานกลาง		
	การซ่อมแซมหลอดไฟ	หลอดไฟชำรุด	48		ปานกลาง
	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ	48	ปานกลาง		
การซ่อมแซมประปา	ขยะจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด	48	ปานกลาง		
	ท่อประปาที่ชำรุด	48	ปานกลาง		
	อุปกรณ์ที่ชำรุด	48	ปานกลาง		
การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์รั่วไหล	48	ปานกลาง		
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (เกิดการสิ้นเปลือง)	ฝุ่นละออง	48	ปานกลาง		
	น้ำเสียจากการดับเพลิง	48	ปานกลาง		
	ขยะจากการเผาไหม้	48	ปานกลาง		
	น้ำเสีย	48	ปานกลาง		
การดูแลพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	เศษหญ้า	48	ปานกลาง		
การถ่ายเอกสาร	หมึกใช้แล้ว	45	ต่ำ		
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์	45	ต่ำ		
	กระดาษที่ถ่ายเสีย	45	ต่ำ		
การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษเสีย	45	ต่ำ		
การประชุม	กระดาษที่ใช้แล้ว	45	ต่ำ		
การจัดอบรม	กระดาษที่ใช้แล้ว	45	ต่ำ		
การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ	45	ต่ำ		
	ฝุ่นละออง	45	ต่ำ		
การพิมพ์เอกสารทางราชการ	กระดาษที่พิมพ์เสีย	40	ต่ำ		
การจัดเตรียมเอกสาร	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ		
	แผ่นเอกสารชำรุด	40	ต่ำ		
การทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ	40	ต่ำ		
การประชุม	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ		

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการป้องกันควบคุม
	แม่พิมพ์สารซัลฟูร	40	ต่ำ	
	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การจัดอบรม	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน	40	ต่ำ	
การทำความสะอาดภายนอก	ขยะจากพ่นน้ำ	40	ต่ำ	
งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	เสียงดังจากการเจาะส่วน	40	ต่ำ	
	เศษวัสดุ	40	ต่ำ	
	ฝุ่นละออง	36	ต่ำ	
การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	ฝุ่นละออง	36	ต่ำ	
	น้ำเสีย	36	ต่ำ	
งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ	ขยะจากขวดแก้ว	32	ต่ำ	

จัดทำโดย



(นางสาววิภาดา บุญคง)
กรรมการและเลขานุการหมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

ตรวจสอบโดย



(นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย)
ประธานกรรมการหมวด 1
10 กรกฎาคม 2566

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10 กรกฎาคม 2566

1.3.1 (8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรพลังงาน เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

แบบฟอร์ม 1.1 (1)

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวด 1 นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																
1	ทบทวนการกำหนดขอบเขต ครอบคลุมพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
2	ทบทวนกำหนดนโยบาย ขอบเขต เป้าหมาย สิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
3	ทบทวนการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
4	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
5	ทบทวนประกาศ มาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
6	ทบทวนและประเมินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ทางตรงทางอ้อม, สภาวะปกติ-ผิดปกติ-ฉุกเฉิน) จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน พิจารณา จัดการ แก้ไขปัญหาตามลำดับความสำคัญ	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
7	รวบรวมและจัดทမ်းรายงานของสิ่งแวดล้อมภายนอก หรือแผนการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และประเมินการปฏิบัติตามเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี														นางสาวณัฐพร บุญพลอย
8	จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรภายในอาคารและพื้นที่ชุมชน	12 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
9	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง และนายสันติสุข คำอินทร์
10	กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (สำหรับหน่วยงานย่อยและขอตรวจระดับสำนักงาน)	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
11	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เพื่อสำรวจแบบและกลไกการติดตามงาน เพื่อให้ทำงานได้ตามแผน และได้ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี														นางสาววิภาชญา บุญคง
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก																
12	จัดทำแผนการอบรม และสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม	1 ครั้ง/ปี														นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก
12.1	ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว															นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก
12.2	การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ															นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก
12.3	การจัดการมลพิษและของเสีย															นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก
12.4	การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม															นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก
12.5	กิจกรรมกระจก															นายคม ภัณฑุณี และนายสมภพ มุสิก