

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.2

1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตาม
เกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 (1) การปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนนโยบาย
สำนักงานสีเขียว เพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ควบคุม ป้องกัน
ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและ
เกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ตลอดจนสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
ดังนั้น จึงได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) [\(นโยบายการ
จัดการสำนักงานสีเขียว\)](#) ดังนี้



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มุ่งมั่นสร้างสรรค์สังคมให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และเป็นสำนักงานต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังนี้

๑. สนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
๒. ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน/ของเสียรวมไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหาขยะหรือของเสีย ด้วยการลดใช้ การใช้ซ้ำ และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้
๕. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม
๗. สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
๙. พัฒนาความร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้ร่วมกัน
๑๐. บริหารจัดการลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการดูแลอย่างต่อเนื่อง

/๑๑. ผู้บริหาร...

๑๑. ผู้บริหารและคณะกรรมการมีจัดประชุมทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ศุภมา สวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.2 (2) การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รณรงค์ สร้างความตระหนัก ให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ เพื่อควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และ มลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ปิด ก่อนไป **ปรับ** อุณหภูมิแอร์ **เมื่อไม่ใช้** **ลด** การใช้ลิฟท์

เพื่อ **ชาติ** ของเรา **Go Green**

ด้วยความปรารถนาดีจาก
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

f @ARIT.PSRU @PSRU-LIB 055-267224-5 lib_pibuf@live.psu.ac.th library PSRU



สาวออฟฟิศ ส่งเอกสารยังใจให้ GREEN (Library PSRU) ไม่มีการดู

คัดแยกขยะในออฟฟิศยังใจ ไม่ให้ปวดหัว (Library PSRU) การดู 9 ครั้ง

สาวออฟฟิศมาทำงานยังใจให้ GREEN (Library PSRU) การดู 356 ครั้ง

มนุษย์ออฟฟิศ เลิกงานยังใจให้ GREEN (Library PSRU) การดู 7 ครั้ง

มีการจัดทำคลิปวิดีโอในการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน (<https://www.youtube.com/@arit-psru>)

เพราะ ม.เป็นของเราทุกคน

Before

After

LIBRARY PSRU

ซ่อมได้

ใช้ซ้ำ ใช้แล้ว ใช้อีก

ชุมชนชีวิตเก๋อี่ปัง

นำกลับมาใช้ซ้ำอย่างคุ้มค่า

สำนักวิทยบริการฯ มรพส. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย นำมาซ่อมบำรุง ยืดอายุการใช้งาน เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ประหยัดงบประมาณ และสร้างความตระหนักถึงการนำกลับมาใช้ประโยชน์

จากการสำรวจพบว่ามี้เก้าอี้ชำรุด จำนวน 50 ตัว ซ่อมแซมและนำกลับมาใช้งานได้ จำนวน 44 ตัว พร้อมนำออกให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการต่อไป

LIBRARY.PSRU.AC.TH
 @PSRU-LIB
 ARIT.PSRU
 LIBRARY.PSRU
 LIBRARY.PSRU

เวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

เปิดทำการปกติ

วันจันทร์ - วันอาทิตย์
เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 15.00 น.

เปิดทำการล่วงเวลา (ก่อนสอบ)

วันจันทร์ - วันศุกร์
เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

ห้อง 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ - วันอาทิตย์
เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 11.00 น. ถึง เวลา 17.00 น.

หมายเหตุ : ห้อง 24 ชั่วโมง ต้องมีจำนวนผู้ใช้บริการ ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป จึงจะเปิดเครื่องปรับอากาศได้
ปิดให้บริการ : วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดประจำปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



055-267224-5



@PSRU-LIB



ARIT.PSRU



LIBRARY.PSRU



LIBRARY.PSRU



1.1.2 (3) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2561 ถึงปัจจุบัน

1.1.2 (4) สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับอาจารย์ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดอบรมให้ความรู้และการจัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่ดำเนินการ	วิทยากรโดย
1	ป้กหมุดสุดดรั้ก ปลุ้กฝั้กกินเอง	วันจันทรที่ 8 พฤษภาคม 2566	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	กิจกรรมการฝั้กซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566	วิทยากรของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 9 พิษณุโลก
3	ฝั้กอบรมเพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่อำ้สำนักงานที่เบ้ นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้ว้ยหัวข้อการฝั้กอบรม ดังนี้ 1. ความสำาคัญของสำนักงานสีเขียว 2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การจัดการมลพิษและของเสีย 4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. ก๊าซเรือนกระจก	วันศุกรที่ 17 พฤศจิกายน 2566	นายสรรเพ็ชร รอดพินิจ

ลำดับที่	หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่ดำเนินการ	วิทยากรโดย
4	การประกวดนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) สิ่งประดิษฐ์รักษ์โลก	เปิดรับสมัคร และส่งผลงานเข้าร่วม การประกวด ตั้งแต่วันที่ – 10 มกราคม 2567 เวลา 24.00 น.	นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
5	กิจกรรมของขบวนการสตรีสีเขียว “ลดโลกร้อน” RECYCLE GIFT WRAPPING STYLE IN THE LIBRARY	วันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร