

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.1

## 1.1.1 บริบทและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

### ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวงจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น เป็นเอกเทศ (ซึ่งปัจจุบันคือ ที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

**พ.ศ. 2538** หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวงจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุด คับแคบ จำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้าน ทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้เปิดให้บริการอาคาร ทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

**พ.ศ. 2542** หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

**พ.ศ. 2545** ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

**พ.ศ. 2548** ศูนย์วิทยบริการ ได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนแรก

**พ.ศ. 2553** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ ที่มีความสวยงามทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

**พ.ศ. 2556** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**พ.ศ. 2557** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eLibrary) หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ / วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

**ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม** ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า และเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศ ที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งจะส่งเสริม และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติต่อไป

## **พันธกิจ**

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศและองค์ความรู้ต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
4. เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. สร้างเครือข่ายและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาชีพแก่ชุมชน

## **วิสัยทัศน์**

แหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมสู่สังคม

## ค่านิยมหลัก

L = Library infinity for all มีพื้นที่การเรียนรู้และพื้นที่ในการทำงานร่วมกัน

P = Professional work บุคลากรพร้อมให้บริการ

S = Services บริการห้องสมุด

R = Resources พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

U = User Focus การบริการห้องสมุดที่เน้นผู้ใช้บริการ

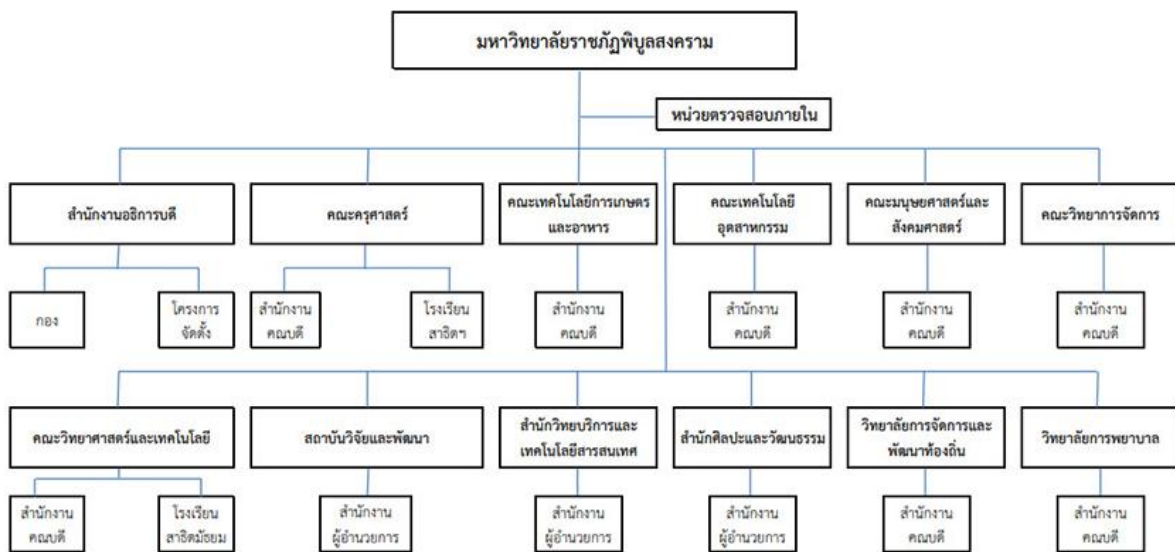
## อัตลักษณ์

ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การบริการที่เป็นเลิศ

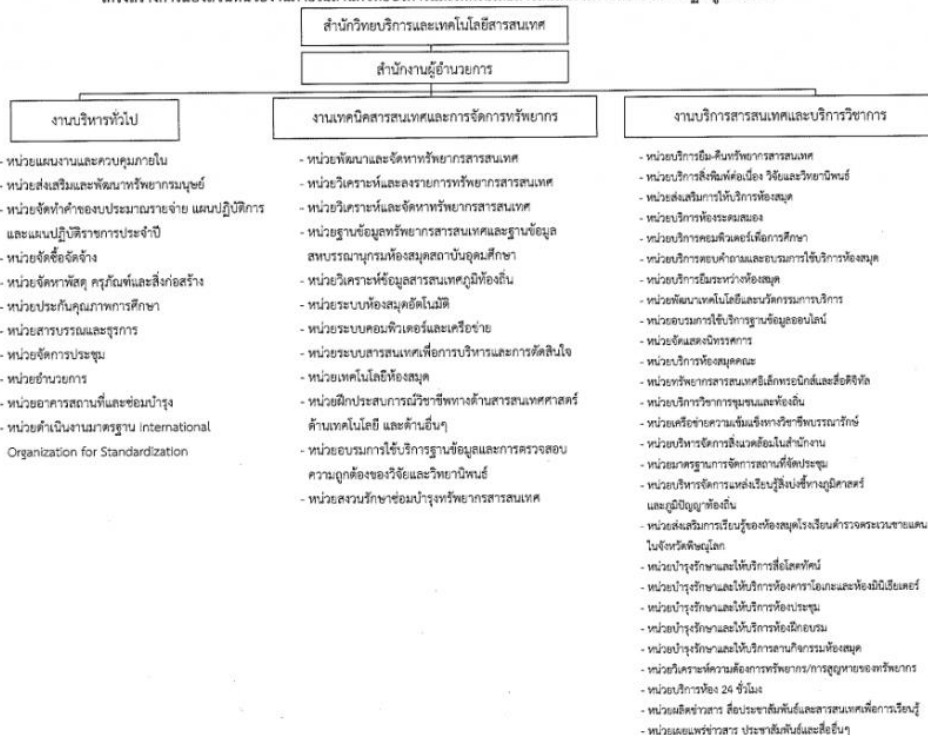
## วัฒนธรรมองค์กร

จิตบริการทำงานด้วยใจ

## โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



**จำนวนบุคลากร และกรอบอัตรากำลัง**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดอัตรากำลังโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานของแต่ละงาน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความเหมาะสมของบุคลากร ไปปฏิบัติงาน ในแต่ละงาน ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 26 คน แบ่งออกเป็นบุคลากรสายวิชาการ (ผู้บริหาร) จำนวน 4 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 22 คน สามารถจำแนกตามประเภทตำแหน่งได้ดังนี้ ประเภทบริหาร จำนวน 5 คน ประเภทวิชาชีพเฉพาะ / เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 18 คน และประเภททั่วไป จำนวน 3 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 21 มกราคม 2566) รวมถึงแม่บ้านทำความสะอาดประจำอาคาร จำนวน 7 คน

### ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

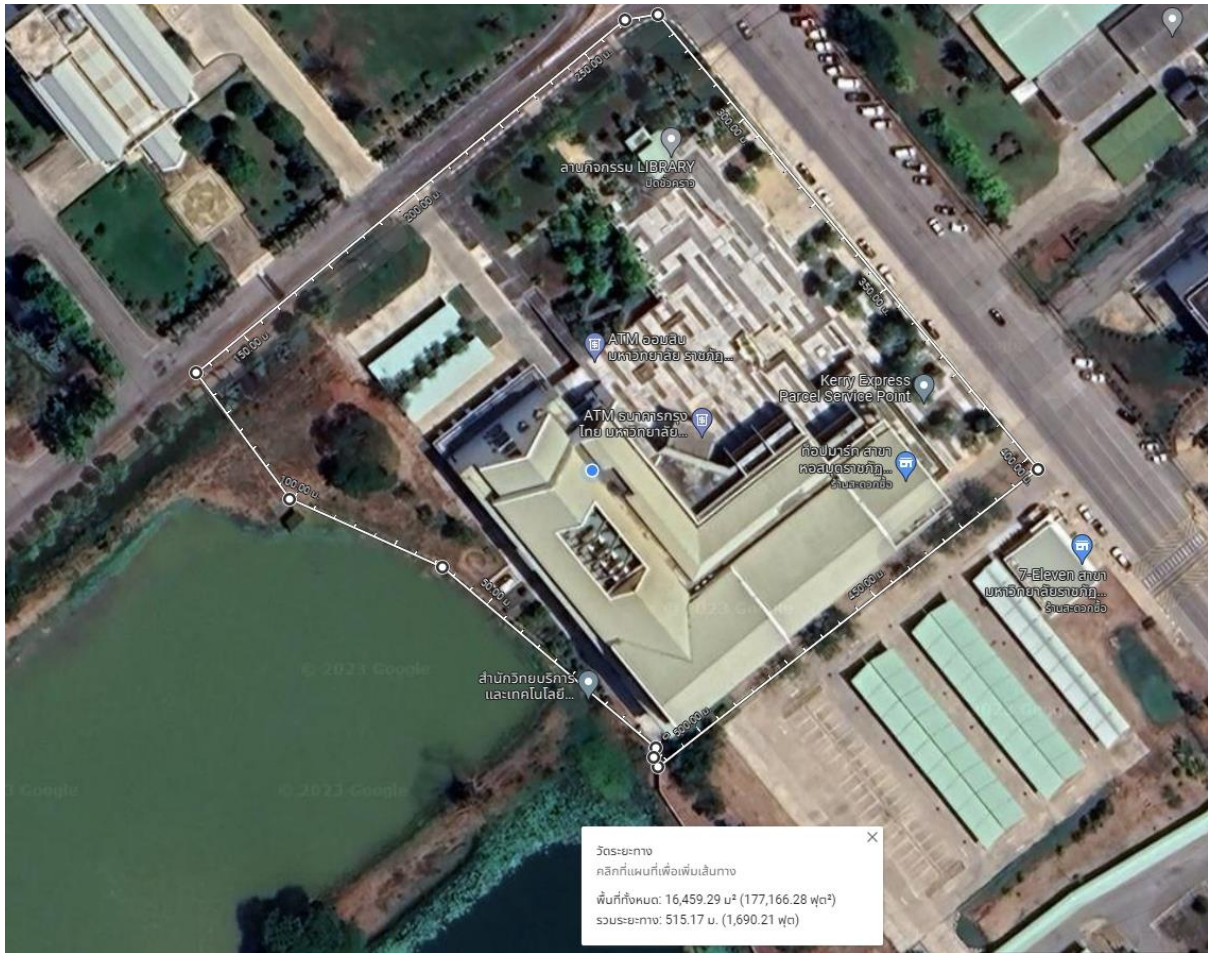
| บุคลากร (คน)                              | ชื่อตำแหน่ง                    | ประเภทตำแหน่ง (คน) |                               |        | วุฒิการศึกษา (คน) |       |      |       | ความก้าวหน้าในสายงาน |            |            |
|---|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------|-------------------|-------|------|-------|----------------------|------------|------------|
|   |                                | ผู้บริหาร          | วิชาชีพเฉพาะ / เชี่ยวชาญเฉพาะ | ทั่วไป | ป.ศ.              | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | ชำนาญการ             | ปฏิบัติการ | ปฏิบัติงาน |
| 1. สายวิชาการ (4)                         | ผู้อำนวยการ (1)                | 1                  | -                             | -      | -                 | -     | -    | 1     | -                    | -          | -          |
|   | รองผู้อำนวยการ (3)             | 3                  | -                             | -      | -                 | -     | 2    | 1     | -                    | -          | -          |
| 2. สายสนับสนุน (22)                       | หัวหน้าสำนักงาน (1)            | 1                  | -                             | -      | -                 | -     | 1    | -     | -                    | -          | -          |
|   | สำนักงานผู้อำนวยการ            |                    |                               |        |                   |       |      |       |                      |            |            |
|   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (3) | -                  | 3                             | -      | -                 | 3     | -    | -     | 2                    | 1          | -          |
| งานบริหารทั่วไป (5)                       | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (1)        | -                  | -                             | 1      | 1                 | -     | -    | -     | -                    | -          | 1          |
| งานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร (5) | บรรณารักษ์ (3)                 | -                  | 3                             | -      | -                 | -     | 3    | -     | 3                    | -          | -          |
|   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (1)      | -                  | 1                             | -      | -                 | 1     | -    | -     | -                    | 1          | -          |
|   | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (1)      | -                  | -                             | 1      | 1                 | -     | -    | -     | -                    | -          | 1          |
| งานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ (12)    | บรรณารักษ์ (4)                 | -                  | 4                             | -      | -                 | 4     | -    | -     | 3                    | 1          | -          |
|   | นักเอกสารสนเทศ (7)             | -                  | 7                             | -      | -                 | 5     | 2    | -     | 2                    | 5          | -          |
|   | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด (1)      | -                  | -                             | 1      | 1                 | -     | -    | -     | -                    | -          | 1          |
| รวมทั้งสิ้น (26)                          |                                | 5                  | 18                            | 3      | 3                 | 13    | 8    | 2     | 10                   | 8          | 3          |

| ประเภทของบุคลากร              |            |        |
|-------------------------------|------------|--------|
| ประเภท                        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| ข้าราชการ                     | 1          | 3.85   |
| พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน | 17         | 65.38  |
| พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  | 7          | 26.92  |
| พนักงานราชการ                 | 1          | 3.85   |
| รวมทั้งสิ้น                   | 26         | 100.00 |

| อายุงานของบุคลากร |            |        |
|-------------------|------------|--------|
| อายุ              | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| น้อยกว่า 5 ปี     | 3          | 11.54  |
| 5 - 10 ปี         | 7          | 26.92  |
| 11 - 15 ปี        | 7          | 26.92  |
| มากกว่า 15 ปี     | 9          | 34.62  |
| รวมทั้งสิ้น       | 26         | 100.00 |

#### 1.1.1 (1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน

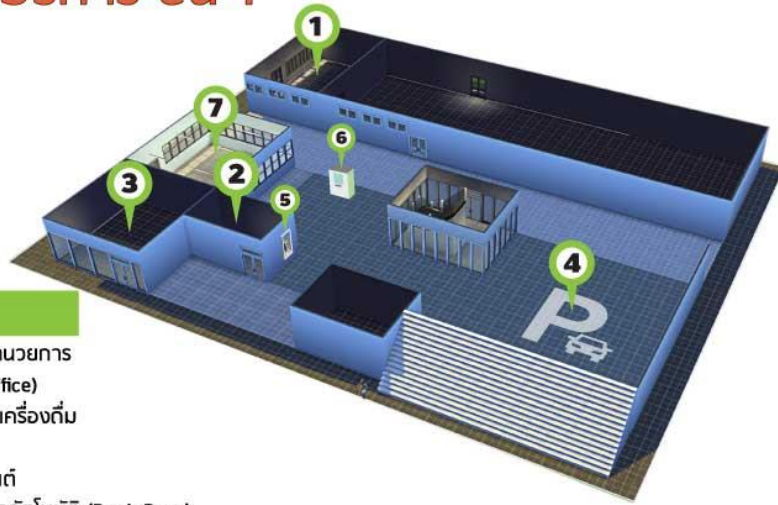
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคาร 16,496 ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกอาคาร 7,204 ตารางเมตร รวม 23,700 ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นที่ทำการปฏิบัติงานโดยมีพนักงานใช้อาคาร จำนวน 33 คน รองรับกิจกรรมการปฏิบัติงานและบริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้



1. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด 4 ชั้น ประกอบด้วย
  - 1.1 พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 มีพื้นที่ 6,384 ตารางเมตร
  - 1.2 พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 มีพื้นที่ 3,968 ตารางเมตร
  - 1.3 พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 มีพื้นที่ 3,072 ตารางเมตร
  - 1.4 พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 มีพื้นที่ 3,072 ตารางเมตร
2. กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย
  - 2.1 พื้นที่ลานจัดกิจกรรม
  - 2.2 พื้นที่จุดรวมพล
  - 2.3 พื้นที่สีเขียว
  - 2.4 พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร
  - 2.5 พื้นที่โดยรอบอาคาร

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 มีพื้นที่ 6,384 ตารางเมตร

## พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1

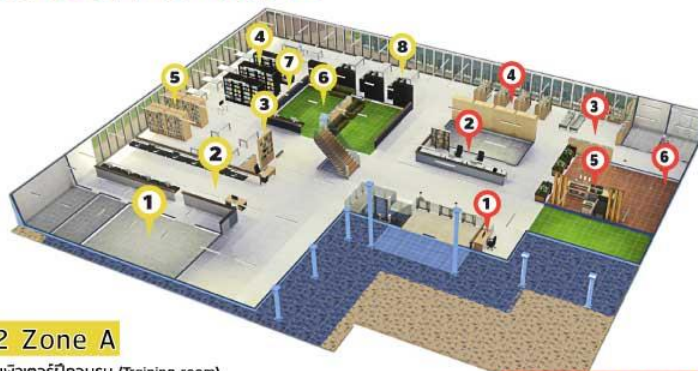


### Floor 1

1. สำนักงานผู้อำนวยการ (Director's Office)
2. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม
3. ธนาคาร
4. ลานจอดรถยนต์
5. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)
6. ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ Drive (Through Drop Off)
7. พื้นที่นั่งอ่านสำหรับนักศึกษา 24 ชั่วโมง (ARIT LEARNING SPACE)

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 มีพื้นที่ 3,968 ตารางเมตร

## พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2



### Floor 2 Zone A

1. ห้องคอมพิวเตอร์ฝึกอบรม (Training room)
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
3. วารสาร และหนังสือพิมพ์
4. หนังสืออ้างอิงภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ
5. วิทยานิพนธ์ วิจัย
6. หนังสือเยาวชน (Kid.Zone)
7. หนังสือทั่วไปภาษาไทย (หนังสือมัธยมศึกษา)
8. วารสารธรรม

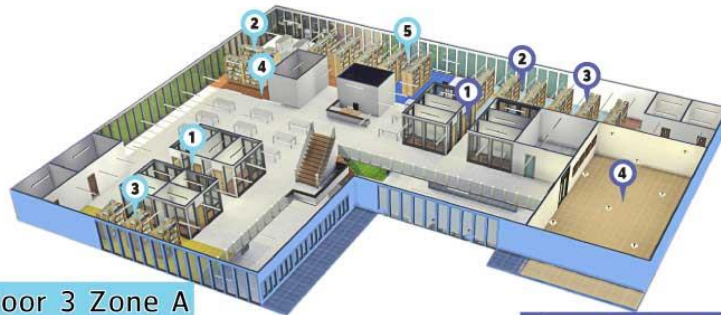
### Floor 2 Zone B

1. บริการต้อนรับ
2. บริการยืม-คืน ตอบคำถามช่วยค้นคว้า
3. มวนิยาย เรื่องสั้น
4. หนังสือที่จัดซื้อในงบประมาณ  
ปัจจุบัน (นวนิยาย)
5. ร้านกาแฟ
6. มุม IDEA Lab



พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 มีพื้นที่ 3,072 ตารางเมตร

## พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3



### Floor 3 Zone A

1. บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 1-7)
2. หนังสือทั่วไปภาษาไทย ปี พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน
3. หนังสือหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ
4. หนังสือที่จัดซื้อในงบประมาณปัจจุบัน
5. วารสาร / หนังสือทั่วไปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (คณะพยาบาลศาสตร์)

### Floor 3 Zone B

1. ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Discussion Room 8-13)
2. คลังหนังสือหนังสือทั่วไปภาษาไทย ปี พ.ศ. 2540-2549
3. หนังสือทั่วไป / หนังสืออ้างอิงนิติศาสตร์
4. ห้องสรรพวิทยาทองถิ่น

พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4 มีพื้นที่ 3,072 ตารางเมตร

## พื้นที่ให้บริการ ชั้น 4



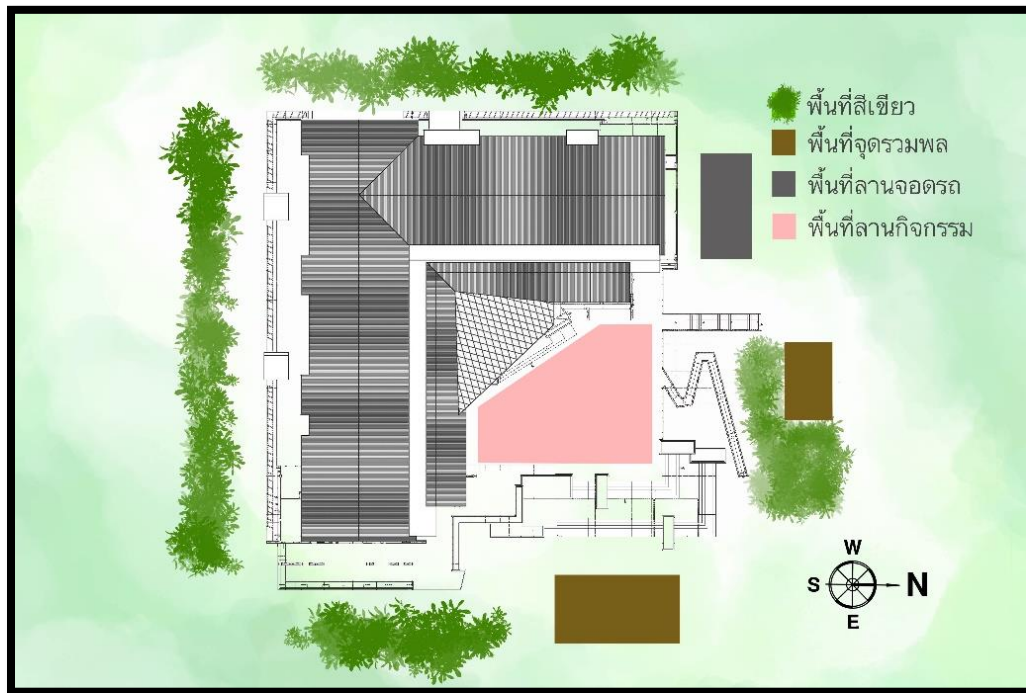
### Floor 4 Zone A

1. บริการชมภาพยนตร์แบบกลุ่ม (Netflix)
2. บริการห้องชมภาพยนตร์ (Mini Theater 1 , Mini Theater 2)
3. บริการห้องคาราโอเกะ: 1 ห้องคาราโอเกะ: 2 และห้องคาราโอเกะ: 3

### Floor 4 Zone B

1. บริการห้องประชุมใหญ่ (Meeting Hall)
2. บริการห้องประชุมขนาดกลาง (Meeting room 1-3)
3. บริการห้องละหมาดชาย ห้องละหมาดหญิง
4. บริการห้องศาสนากริสต์

พื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย



### 1.1.1 (2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำประกาศบริบทองค์กร และขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้ ([ประกาศบริบทองค์กร](#) และ [ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม](#))



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง การกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นอาคาร ๔ ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคาร ๑๖,๔๙๖ ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกอาคาร ๗,๒๐๔ ตารางเมตร รวม ๒๓,๗๐๐ ตารางเมตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่การปฏิบัติงานโดยมีพนักงานใช้อาคาร จำนวน ๓๓ คน รองรับกิจกรรมการปฏิบัติงานและบริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบริบทองค์กร และขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารทั้งหมด ๔ ชั้น ประกอบด้วย
  - ๑.๑ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๑ มีพื้นที่ ๖,๓๘๔ ตารางเมตร
  - ๑.๒ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒ มีพื้นที่ ๓,๙๖๘ ตารางเมตร
  - ๑.๓ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๓ มีพื้นที่ ๓,๐๗๒ ตารางเมตร
  - ๑.๔ พื้นที่ให้บริการ ชั้น ๔ มีพื้นที่ ๓,๐๗๒ ตารางเมตร
๒. กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ประกอบด้วย
  - ๒.๑ พื้นที่ลานจัดกิจกรรม
  - ๒.๒ พื้นที่จุดรวมพล
  - ๒.๓ พื้นที่สีเขียว
  - ๒.๔ พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร
  - ๒.๕ พื้นที่โดยรอบอาคาร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**สมทนา สาสี**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทนา สาสี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ