

### 5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้พื้นที่บริการ ต่างๆ ทั้ง 4 ชั้น โดยมีการกำหนดหน้าที่แต่ละชั้น  
อย่างชัดเจนรวมถึงมีการจัดทำแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในแต่ละพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้

#### 1. แผนผังและพื้นที่ให้บริการ

##### แผนผังพื้นที่ชั้นที่ 1 ของพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ

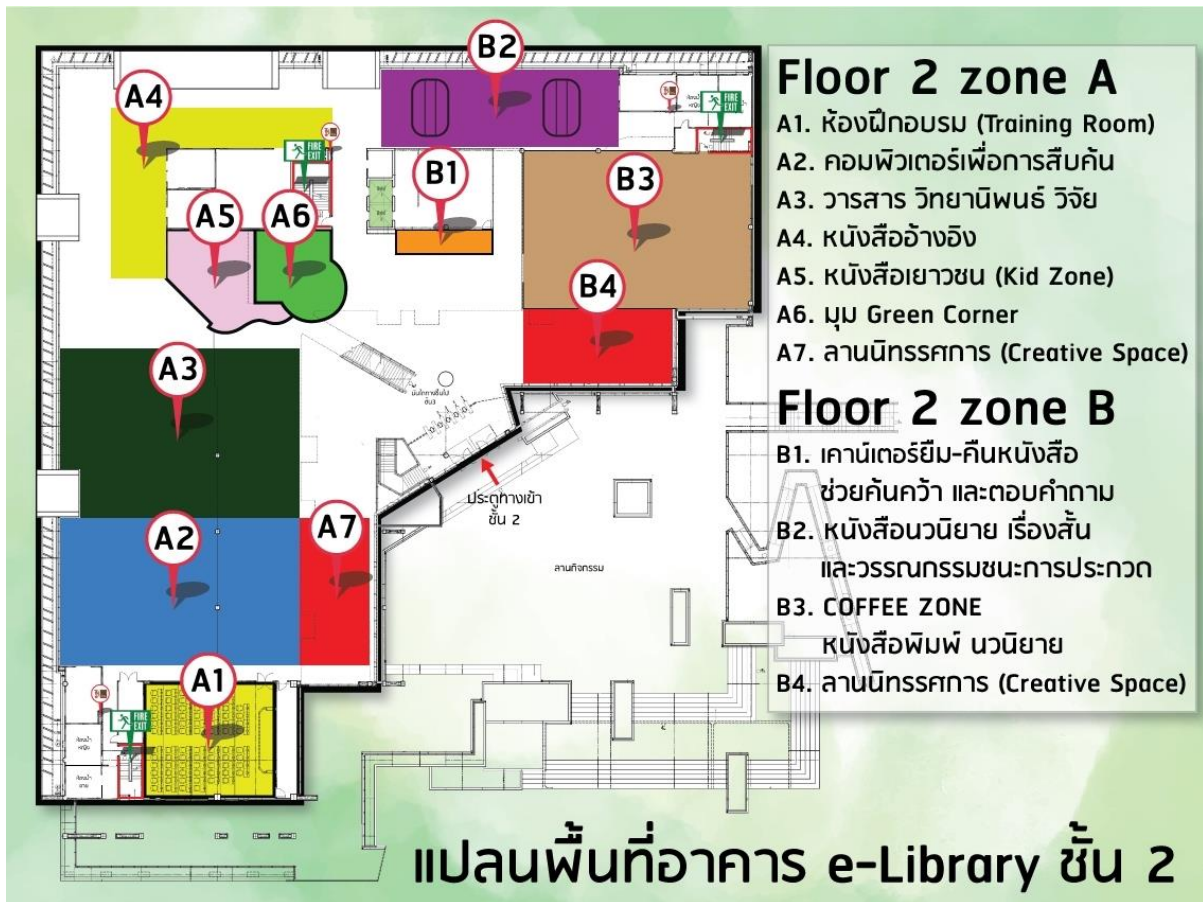


-พื้นที่สำหรับบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ

1. ชั้น 1 พื้นที่สำนักงาน พื้นที่พักผ่อน ห้องรับประทานอาหาร



แผนผังพื้นที่ชั้นที่ 2 ของพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ



- พื้นที่ให้บริการส่วนรวมซึ่งสามารถเป็นมุมพักผ่อน พื้นที่สีเขียว สำหรับผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ

ชั้น 2 พื้นที่บริการยืม-คืนหนังสือ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม





## แผนผังพื้นที่ชั้นที่ 3 ของพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ



## ชั้น 3 พื้นที่ให้บริการ พื้นที่พักผ่อน พื้นที่สีเขียว





## แผนผังพื้นที่ชั้นที่ 4 ของพื้นที่สำนักวิทยบริการฯ



ชั้น 4 พื้นที่บริการพักผ่อน พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม พื้นที่ประชุม







## 2. แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2565

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ชั้น 1 ได้แก่ ลานจอดรถ สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องอาหาร ห้องงานเทคนิคสารสนเทศ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวอัจฉราภรณ์ บุญเปี่ยม
2	ชั้น 2	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวอมรรัตน์ ศรีระอ
	2.1 ชั้น 2 โซน A บริการห้อง Training วารสาร วิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสืออ้างอิง เยาวชน มุม Green library	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน A
	2.2 ชั้น 2 โซน B นวนิยาย เรื่องสั้น วรรณกรรม บริการอี-คิน บริการจุดต้อนรับ ร้านกาแฟ	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 2 โซน B
3	ชั้น 3	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวอัจฉราพร แยมเหิน
	3.1 ชั้น 3 โซน A บริการหนังสือภาษาไทย พื้นที่นั่งอ่าน ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน A	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน A
	3.2 ชั้น 3 โซน B บริการหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม โซน B	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น 3 โซน B
4	ชั้น 4 บริการสื่อโสตทัศน์ ห้องดูหนัง ห้องประชุม	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายเจริญชัย พันธุ์ศิริ

จัดทำโดย..... *SC* ..... ตรวจสอบโดย..... *dw* ..... อนุมัติโดย..... *SC* ..... (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

นางสาวอัจฉราพร แยมเหิน

นายเจริญชัย พันธุ์ศิริ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ

วันที่ 20 ม.ค 2565

วันที่ 21 ม.ค 2565

วันที่ 25 ม.ค 2565

หมายเหตุ การดูแลพื้นที่สำนักงาน หมายถึง การดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ การดูแลความสะอาด การสร้างเพิ่มพื้นที่สีเขียวในทุกๆครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงพื้นที่ในแต่ละพื้นที่

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ นางสาว ฐิติภา วัฒนวิทย์ ชั้น 1 โชน A-B  
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและดูดฝุ่น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฉีดน้ำพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชุดคลุมพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ซักคราน้ำมันและโซลิน																																
2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
ลาดสนามหญ้า 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถนนหญ้าชั้น 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	[Handwritten signatures]																															
ผู้ตรวจสอบ	[Handwritten signatures]																															

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ นาง สุภัตรา วัฒนวิทย์ ชั้น 9 โชน B  
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน

วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและดูดฝุ่น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฉีดน้ำพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุภัณฑ์ / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชุดคลุมพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์																																
ซักคราน้ำมันและโซลิน																																
2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จัดบันทึก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	[Handwritten signatures]																															
ผู้ตรวจสอบ	[Handwritten signatures]																															

ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ภคจุฑา ตัดาศอน ..... ชั้น 3 ..... โซน A .....  
 เดือน..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. 2565 .....

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถูกระจก / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชุดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ซักครานน้ำแห้งและโซนิน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จับถัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
กิจวัตรประจำวันของ ตัวหมอนที่ 2																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	
ผู้ตรวจสอบ	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

แบบฟอร์มประเมินการทำความสะอาดของ..... ภคจุฑา ตัดาศอน ..... ชั้น A ..... โซน A-B .....  
 เดือน..... พฤศจิกายน ..... พ.ศ. 2565 .....

การปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำวัน																																
วันที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
รายการ																																
กวาดพื้นและถูพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดันฝุ่นพื้น 2 ครั้ง/วัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถูกระจก / โต๊ะ / เก้าอี้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องประชุม																																
โถงทางเดิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ที่นั่งอ่านหนังสือที่นั่งพัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางขึ้น / ราวบันได	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชุดฝุ่นพรม 1 ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ซักครานน้ำแห้งและโซนิน 2 ครั้ง/เดือน																																
เก็บขยะและแยกขยะ/จับถัง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ห้องรับประทานอาหาร																																
เตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม																																
การปฏิบัติงานทำความสะอาดแบบงานกลุ่ม																																
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	
ผู้ตรวจสอบ	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา	ภคจุฑา

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ.....

### 3. แผนการดูแลพื้นที่สีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565

แบบฟอร์ม 5.4(1)

#### แผนการดูแลพื้นที่สีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด/พื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	สร้างพื้นที่สีเขียวโดยจัดหาและดูแลต้นไม้พอกอากาศ																
	ชั้นที่ 1																นายราชนทร์ ยอดบุรี
	ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ห้องงานเทคนิคสารสนเทศ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้นที่ 2																นางสาวอรรฉัตร แยมรัมย์
	มุม Green library	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	เลาน์	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ร้านกาแฟ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้น 3																นางสาวสุวารัตน์ ทับอิน
	มุมสีเขียว	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	เลาน์	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	ชั้น 4																นายเจริญชัย พันธุ์ศรี
	บริการสื่อไอทีคณ	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
	พื้นที่ให้บริการตามความเหมาะสม	1 ครั้ง / 3 เดือน			/			/			/			/			
2	พื้นที่บริเวณรอบอาคาร e-library	2 ครั้ง / ปี						/									นายมนต์ชัย สุริยามาตร
3	การดูแลทั่วความสะอาดพื้นที่สีเขียว	ทุกวัน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	แม่บ้านประจำชั้น
4	ดูแลพื้นที่บริเวณรอบอาคาร e-library	1 ครั้ง/สัปดาห์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นายสันติสุข คำอินทร์

จัดทำโดย.....*OV*.....ตรวจสอบโดย.....*OV*.....

วันที่ 20 ม.ค. 65

วันที่ 21 ม.ค. 65

อนุมัติโดย.....*OV*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมนัตติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 25 ม.ค. 65

#### 4. ภาพพื้นที่สีเขียว



## พื้นที่สีเขียวบริเวณภายนอกอาคาร

