

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.7 – 1.7.1

1.7.1 การวางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

1.7.1 (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน ซึ่งจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและหลักสูตรการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน จากผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร “การตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office)”

รายชื่อผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานและกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	กรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว
หมวดที่ 1 และหมวดที่ 3	หมวดที่ 2	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6
คุณสัสพงษ์ สอดพงษ์	คุณฉลอง นงศ์เขาวี	คุณธีรรัตน์ ธีโรรัตน์	ม.ศ.(พิเศษ)ดร.สมเกียรติ รุฬารักษ์	คุณสุภาวรัตน์ เจริญวงศ์

Additional member: นางสาววิภาดา บุญคง (นางสาววิภาดา บุญคง) (นางสาววิภาดา บุญคง)

นายสรรเพ็ชร รอดพินิจ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
ผู้จัดการไฟฟ้า สาขาคลอลงลาน
จังหวัดกำแพงเพชร



Mahidol University
Wisdom of the Land

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสรรเพ็ชร รอดพินิจ

ได้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

ระหว่างวันที่ 19-22 เมษายน 2559

Handwritten signature of Associate Professor Dr. Orun Sriromrod.

(รองศาสตราจารย์สยาม อรุณศรีมรกต)

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานสากลคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวิเทศสัมพันธ์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

Handwritten signature of Associate Professor Dr. Kampanat Rakditkul.

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัมปนาท ภัคดีกุล)

คณบดี
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล ราศิริ ผู้ตรวจประเมิน

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก



กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

พต.ดร.สมตระกูล ราศิริ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์ ผู้ตรวจประเมิน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์

ผ่านการฝึกอบรม

การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ 20 กรกฎาคม 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต)
รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวิเทศสัมพันธ์
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท กักดีกุล)
คณบดี
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้ตรวจประเมิน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 4
จังหวัดนครสวรรค์



**กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์

ผ่านการประเมินเป็นกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นางสาวฉลอง นงค์เยาว์ ผู้ตรวจประเมิน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 3
จังหวัดพิษณุโลก

 มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า	
นางสาวฉลอง นงค์เยาว์	
ผ่านการฝึกอบรม	
หลักสูตรสำนักงานสีเขียว (Green Office)	
วันที่ 15-16 มีนาคม 2560	
	
(รองศาสตราจารย์สยาม อรุณศรีมรกต) รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวิเทศสัมพันธ์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท ภัคติกุล) คณบดี คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

นางสาววิภาญดา บัญคง เลขานุการ
นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ศูนย์วิจัย ตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิภาญดา บัญคง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

การตรวจประเมินระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015

วันที่ 20-21 ตุลาคม 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์วิจัย ตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

1.7.1 (2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดความถี่ในการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๖๙๘๘/๒๕๖๕ **วันที่** ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

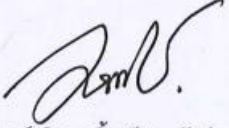
เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการส่งผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทุกท่าน

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จะดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ จึงขอให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้ง ๖ หมวด ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแต่ละตัวชี้วัด และด้านสถานที่เพื่อการตรวจประเมินพื้นที่ โดยขอให้นำส่งเอกสารผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านทางอีเมล wiganda@psru.ac.th เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา


(อาจารย์วิชระ ลิ้มศรีประพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล

ความเห็นของท่านผู้อำนวยการ
กัทม

สมทรง ศาค์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาสี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



กำหนดการ

ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาสี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำคณะกรรมการ และตรวจประเมินการดำเนินงานหมวด ๑ - ๖ (ตรวจหลักฐาน และสัมภาษณ์คณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่ แนะนำคณะกรรมการ และตรวจประเมินการดำเนินงานหมวด ๑ - ๖
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
เวลา ๑๖.๓๐ น.	สิ้นสุดการตรวจประเมิน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.




กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

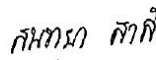
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม


หมวด	ประเด็น	เวลา	ทีมตรวจ	ผู้รับการตรวจประเมิน
๑	นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นายสรวิทย์ รอดพิณี	คณะกรรมการ หมวด ๑
๒	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางสาวณลอง นงค์เยาว์	คณะกรรมการ หมวด ๒
๓	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นายสรวิทย์ รอดพิณี	คณะกรรมการ หมวด ๓
๔	การจัดการของเสีย	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางชิวรัตน์ วิไลรัตน์	คณะกรรมการ หมวด ๔
๕	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล วาสิวิ	คณะกรรมการ หมวด ๕
๖	การจัดซื้อและจัดจ้าง	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์	คณะกรรมการ หมวด ๖
ประชุมทีมตรวจประเมิน เวลา ๑๕.๓๐ น. (ประชุมสรุป)				
กรรมการตรวจสอบสถานที่จริง (ช่วงบ่าย)				
รายงานผลการตรวจประเมิน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โดยทีมตรวจประเมิน)				
จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (กำหนดในวันตรวจประเมิน)				
ติดต่อความคืบหน้าของงานก็ใช้ชื่อบทพร้อม (ถ้ามี) วันที่.....เวลา.....น.				


(นางสาววิภาณดา บุญคง)
นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
ผู้จัดทำ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามคำสั่งที่ 970/2565 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ลงนามโดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับ..... 032/ 2565 วันที่..... 12 พ.ย. 2565 เวลา..... 10.24	บันทึกข้อความ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รับที่..... - 5596 วันที่..... - 7 พ.ย. 2565 เวลา..... 11.02 น.
---	--	---------------	---

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ สวบ. ๑๙๐ / ๒๕๖๕ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดำเนินงานตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวในคำสั่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) โดยทางกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มากขึ้น จึงขอดำเนินงานตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)
เห็นสมควรให้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. ๑๐๒ สวบ. สตีเฟนเจอร์
2.
3.

สนทยา สาลี
-7 พ.ย. 2565

อรุณ อธิมนตรี
เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม
11.๖.๒๕๖๕ สวบ. สตีเฟนเจอร์
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารและพนักงานบริหาร
เพื่อโปรด ()ทราบ ()ทราบและสั่งการ
เห็นสมควรให้
1. มอบคุณวิภาดา ดำเนินมร.ต่อ
2.....
3.....

ต้นฉบับ
12 พ.ย. 2565

- กทม
- มอบคุณวิภาดา ดำเนินมร.ต่อ

สมทรง ศาส์
12 พ.ย. 65



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๕๗๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ให้มากขึ้น จึงแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|-----------------------|
| ๑. นายสรรเพ็ชร
ผู้จัดการไฟฟ้า สาขาคลอลงาน
จังหวัดกำแพงเพชร | รศตพิณิจ | หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล ราศิริ
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย
วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก | | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๓. นางสุดาวรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย | เจริญวงศ์ | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๔. นางธีรรัตน์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔
จังหวัดนครสวรรค์ | วิไลรัตน์ | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๕. นางสาวฉลอง
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓
จังหวัดพิษณุโลก | นงศ์เยาว์ | ผู้ตรวจประเมิน |
| ๖. นางสาววิภาญดา
นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
หัวหน้างานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | บุญคง | เลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๒. ดำเนินการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำชี้แจงประเด็นที่สำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้แก่

หน่วยงาน

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. สรุปผลการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมอพันธ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. จัดทำหนังสือเชิญส่งไปยังผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับ
หน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)



ที่ ฮว ๐๖๑๗/๙/๑๕๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการ
กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงาน
สีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง
ศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐาน
สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องมิมิเธียเตอร์ ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
(ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว
เล็งเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ จึงขอความอนุเคราะห์
เรียนเชิญ นายสรรเพ็ชร รอดพิณิจ ตำแหน่ง ผู้จัดการไฟฟ้า สาขาคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร
มาเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงาน
ต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน
ของท่านทำหนังสือตอบรับ และส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชา
สูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือตอบรับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

สัมพันธ์ สาลี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๗๒๒๔ E-mail : lib_pibul@live.psu.ac.th



ที่ อว ๐๖๑๓/๙/๑๔๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าคุณบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ นางสาวฉลอง นงศ์เยาว์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก มาเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านทำหนังสือตอบรับ และส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือตอบรับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

กัทธก กวัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๓๗๒๔ E-mail : lib_pibul@live.psu.ac.th



ที่ บว ๐๖๑๗.๗/๑๔๗

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุโขทัย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุโขทัย มาเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านทำหนังสือตอบรับ และส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือตอบรับดังกล่าวฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

กัทธก กิติ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๗๒๒๔ E-mail : lib_pibul@live.psu.ac.th



ที่ อว ๐๖๑๗.๗/๑๔๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น ณ ห้องมีนิเธียเตอร์ ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล ราศิริ รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก มาเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านทำหนังสือตอบรับ และส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือตอบรับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

กัทธม ศาส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์โทรสาร: ๐-๕๕๒๖-๗๒๒๔ E-mail : lib_pibul@live.psu.ac.th

ที่ ขว ๐๖๑๗.๗/๑๔๔



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔ จังหวัดนครสวรรค์

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีการกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ดำเนินการตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ห้องมินิเธียเตอร์ ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พิจารณาแล้ว เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ จึงขออนุมัติคราะห์เรียนเชิญ นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๔ จังหวัดนครสวรรค์ มาเป็นคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน ในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ ขออนุมัติคราะห์หน่วยงานของท่านทำหนังสือตอบรับ และส่งกลับมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือตอบรับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุมัติคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

คิมทอน ทีกี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๒๖-๗๒๒๔ E-mail : lib_pibu@live.psu.ac.th

1.7.1 (3) มีการจัดทำกำหนดการตรวจประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด

1.7.1 (4) กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสมมีความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่างชัดเจน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำกำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ครอบคลุมทุกหมวด



กำหนดการ

ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน

(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เวลา ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทยา สาลี ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินแนะนำคณะกรรมการ และตรวจประเมินการดำเนินงานหมวด ๑ - ๖ (ตรวจหลักฐาน และสัมภาษณ์คณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจเยี่ยมพื้นที่ แนะนำคณะกรรมการ และตรวจประเมินการดำเนินงานหมวด ๑ - ๖
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) สรุปผลการตรวจประเมิน และแจ้งผลการตรวจประเมินภายใน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
เวลา ๑๖.๓๐ น.	สิ้นสุดการตรวจประเมิน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.




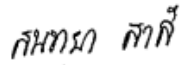
กำหนดการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
(สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หมวด	ประเด็น	เวลา	ทีมตรวจ	ผู้รับการตรวจประเมิน
๑	นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นายสรรเพชร รอดพิณิจ	คณะกรรมการ หมวด ๑
๒	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางสาวฉลอม นงค์เยาว์	คณะกรรมการ หมวด ๒
๓	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นายสรรเพชร รอดพิณิจ	คณะกรรมการ หมวด ๓
๔	การจัดการของเสีย	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางธีรรัตน์ วิไลวัฒน์	คณะกรรมการ หมวด ๔
๕	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล วาศิริ	คณะกรรมการ หมวด ๕
๖	การจัดซื้อและจัดจ้าง	๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์	คณะกรรมการ หมวด ๖
ประชุมทีมตรวจประเมิน เวลา ๑๕.๓๐ น. (ประชุมสรุป)				
กรรมการตรวจสอบสถานที่จริง (ช่วงบ่าย)				
รายงานผลการตรวจประเมิน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โดยทีมตรวจประเมิน)				
จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (กำหนดในวันตรวจประเมิน)				
ติดต่อความคืบหน้าของการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) วันที่.....เวลา.....น.				


(นางสาววิภาญดา บุญคง)
นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
ผู้จัดทำ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.7.1 (5) ดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานครบถ้วนทุกหมวด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) ในวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2565 ครบจำนวน 6 หมวด



แบบตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ชื่อสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่อยู่ ๑๕๖ หมู่ ๕ ตำบลพลาชัยชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
ขอบเขตที่ขอการรับรอง สำนักงานสีเขียวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นอาคาร ๔ ชั้น มีพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน ๙,๓๐๐ ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่จอดรถภายในอาคาร และพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงาน ๖,๔๒๒ ตารางเมตร โดยบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกทั้งหมดที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
- กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงาน ได้แก่ (๑) พื้นที่ลานจัดกิจกรรม (๒) พื้นที่จุดรวมพล (๓) พื้นที่สีเขียว (๔) พื้นที่ลานจอดรถด้านข้างอาคาร (๕) พื้นที่โดยรอบอาคาร

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาววิภาญดา บุญคง ตำแหน่ง นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
อีเมล wiganda@psru.ac.th โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๖๗๒๒๔ มือถือ ๐๘๕-๕๔๕๖๕๐๑

แนวทางปฏิบัติในการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว

- ผู้ตรวจประเมินควรศึกษาคู่มือแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับคณะกรรมการโดยละเอียดก่อนตรวจประเมิน
- แบบตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวนี้ ผู้ตรวจประเมินต้องส่งคืนภายในวันที่ตรวจประเมินเท่านั้น
- กรอกหลักฐานการตรวจประเมินในแต่ละข้อให้ครบถ้วน ชัดเจน (เอกสาร / คน / พื้นที่)
- กรณีให้คะแนนน้อยกว่า ๔ คะแนน ขอให้กรอกรายละเอียดหลักฐานการตรวจประเมินให้ชัดเจน
- การตรวจประเมินเป็นไปตามข้อกำหนดและเกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ และตรวจประเมินด้วยความเที่ยงตรง ยุติธรรม ไม่ลำเอียง ยึดหยุ่น และให้เกียรติผู้รับการตรวจประเมิน
- ควรรักษาเวลาในการตรวจประเมิน เพื่อหลีกเลี่ยงการทำให้ผู้ถูกตรวจประเมินเสียเวลา



ลงชื่อ

(นายสรรเพ็ชร รอดพิณิจ)
หัวหน้าการตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๑

ลงชื่อ

(นางสาวฉลอง นงค์เยาว์)
ผู้ตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๒

ลงชื่อ

(นายสรรเพ็ชร รอดพิณิจ)
ผู้ตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๓

ลงชื่อ

(นางธีรรัตน์ วิไลรัตน์)
ผู้ตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๔

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สมตระกูล ราศิริ)
ผู้ตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๕

ลงชื่อ

(นางสุดารัตน์ เจริญวงศ์)
ผู้ตรวจประเมิน
ตรวจประเมินหมวดที่ ๖