

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.3 – 1.3.1

1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตของการขอการรับรองสำนักงาน สีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนการระบุประเด็น
ปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน โดยวิเคราะห์จากกระบวนการทำงานของแต่ละงาน
ภายในสำนักงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรม และผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 (1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานครบถ้วน

แบบฟอร์ม 1.3 (1)



ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Process Flow Analysis) ประจำปี 2565
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนา	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
หมึกพิมพ์		กระดาษที่พิมพ์/ถ่ายสำเนาเอกสารเสีย
ไฟฟ้า		ตลับหมึกใช้แล้ว
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
	การเก็บเอกสาร	
กระดาษ		ฝุ่นจากเอกสาร
	การทำลายเอกสาร	
กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว		เศษกระดาษ
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
ถุงใส่เศษกระดาษ		ถุงใส่เศษกระดาษ
	การประชุม	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว/กระดาษพิมพ์เสีย
อาหารว่างและเครื่องดื่ม		ขยะเศษอาหาร
ไฟฟ้า		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	การจัดเก็บพัสดุ-การเบิกจ่ายพัสดุ	
วัสดุสำนักงาน		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
		เอกสารการเบิกจ่าย
	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	
หนังสือเก่า เอกสารเก่า		ละอองเชื้อรา
น้ำ		ฝุ่นละออง
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	การทำความสะอาดสำนักงาน (โดย ใช้เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น)	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
	การทำความสะอาดพร้อมห้องประชุม	
น้ำ		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
น้ำยาทำความสะอาด		ฝุ่นละออง
ไฟฟ้า		น้ำเสีย

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
กระดาษชำระ		ขยะกระดาษชำระ
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		
	การทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาล้างจาน		ขยะเศษอาหาร
อุปกรณ์ทำความสะอาด		คราบไขมัน
	การรับประทานอาหาร	
อาหารและเครื่องดื่ม		ขยะเศษอาหาร
		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	การใช้หน้ากากอนามัย	
หน้ากากอนามัย		หน้ากากที่ใช้แล้วและยังไม่มีระบบจัดการที่ป้องกัน การไปรบกวนสิ่งแวดล้อม หรือปนเปื้อนในห่วงโซ่
	การใช้ถ่านหรือแบตเตอรี่ในอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์	
ถ่านหรือแบตเตอรี่		ถ่านหรือแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วและหมดอายุใช้งาน
	การจัดการพื้นที่สีเขียว	
น้ำ		ขยะเศษใบไม้
	การเดินทางไปราชการ	
น้ำมันเชื้อเพลิง		ควัน/ไอระเหยน้ำมัน
		เสียงจากการติดเครื่องยนต์
		ไอระเหยจากน้ำมันเชื้อเพลิง
		กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
		ความร้อนจากเครื่องยนต์
	การจัดการสัตว์พาหะนำโรค	
น้ำยากำจัดมด ปลวก		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
กาวตักหนู		ขยะเคมี
	การจัดการไฟไหม้สำนักงาน	
ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2)		ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ที่ใช้แล้ว
		ควัน/ฝุ่นละออง
		เศษขยะจากไฟไหม้

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	งานจัดเตรียม/ซ่อมแซมทรัพยากร สารสนเทศ	
แผ่น RFID		เสียงดังจากการเจาะสว่าน
สติ๊กเกอร์ (Label)		เศษวัสดุ
กระดาษ		ฝุ่นละออง
กาวลาเท็กซ์		

จัดทำโดย




(นางสาววิภาญดา บุญคง)
กรรมการและเลขานุการ หมวด 1
10 ตุลาคม 2565

ตรวจสอบโดย



(นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย)
ประธานกรรมการ หมวด 1
10 ตุลาคม 2565

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาลี)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
10 ตุลาคม 2565

1.3.1 (2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบเหมาะสมและมีความเข้าใจ

1.3.1 (3) ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุ ดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน

1.3.1 (4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน

1.3.1 (5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน

1.3.1 (6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้น ๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

1.3.1 (7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม



แบบฟอร์มประเมินและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2565																							
สำนักงานบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์																							
กิจกรรมการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบ/สิ่งแวดล้อม	กฎหมาย	เวลาตั้งเกิด					ความรุนแรง					รวมทั้งหมด	จัดอันดับค่าภัย		กระทบภาคส่วน		
		น้ำ	อากาศ	ดิน	เสียง			ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว	ระดับ	ความถี่	ระดับ	ความถี่						
การพิมพ์เอกสารภายในหน่วยงาน	กระดาษ				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	2	1	4	28	/	บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน
	หมึกพิมพ์				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	35	/	ประสานกับ ภาควิชาการวิธีปฏิบัติของหน่วยงาน ภาควิชาการ
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	3	3	7	49	/	จัดการภายใน ภาควิชาการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	1	3	21	/	ประสานกับ ภาควิชาการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่
	หมึกพิมพ์				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	35	/	ประสานกับ ภาควิชาการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	3	3	7	49	/	ประสานกับ ภาควิชาการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่
การประชุม	กระดาษ				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	1	3	21	/	
	กระดาษวางและเครื่องเขียน	/			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	35	/	
	ไฟฟ้า				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	1	3	21	/	
การจัดเก็บขยะ-การกำจัดขยะ	วัสดุสำนักงาน				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	1	3	21	/	
	กระดาษ				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	35	/	
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	35	/	
การทำความสะอาดสำนักงาน (โดยใช้เครื่องฉีดน้ำ, เครื่องดูดฝุ่น)	น้ำ				/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	40	/	
	น้ำยาทำความสะอาด	/			/	/	ปกติ	/	1	2	1	3				7	1	1	3	5	40	/	
	ไฟฟ้า	/			/		ปกติ	/	1	2	2	3				8	1	3	3	7	58	/	

กิจกรรมการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Topic)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบเชิงบวก/ลบ	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	ประเภท	โดยทางเสียง					รวม			รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		น้ำ	อากาศ	ดิน	สังคม				เสียง	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน							
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	อากาศ		/		/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
	อากาศ		/		/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	40	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	อากาศ		/		/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
การกำหนดเขตควบคุมเสียง	น้ำ	/			/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		
	น้ำท่า/ห้วย/คลอง	/	/	/	/	ปกติ	/	1	2	1	3	1	8	1	1	3	5	35	/		

กิจกรรมการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Topic)	ประเภทผลกระทบ				ผลกระทบเชิงบวก/ลบ	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ	ประเภท	โดยทางเสียง					รวม			รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด
		น้ำ	อากาศ	ดิน	สังคม				เสียง	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน	การสั่นสะเทือน						

ประเภทหนังสือพิมพ์ พลังงาน วัสดุพิมพ์

AP = Air Pollution มลพิษอากาศ
 WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ
 NP = Noise Pollution มลพิษทางเสียง
 WA = Waste ของเสีย

กฎหมาย

Y = มีกฎหมาย
 N = ไม่มีกฎหมาย

มาตรการกึ่งปัญหาสิ่งแวดล้อม

N = Normal มีกฎปกติ
 A = Abnormal ขาดกฎปกติ
 E = Emergency มาตรการฉุกเฉิน

จัดทำโดย QINSO วันที่ 10 ตุลาคม 2565
 (นางสาวกัญญา บุญคง)
 กรรมการและเลขานุการ หมวด 1

ตรวจสอบโดย QMS วันที่ 10 ตุลาคม 2565
 (นางสาวกัญญา บุญคง)
 ประธานกรรมการ หมวด 1

อนุมัติโดย AKKARO SIKI วันที่ 10 ตุลาคม 2565
 (ผู้อำนวยการศูนย์ฯ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและตลาดโมลีสระรณะเขต

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	ประเภทผลกระทบ				นิยามผลกระทบ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการ/กิจกรรม	โอกาสที่จะเกิด							รวม					ความรุนแรง				รวม	Lx C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม										
		มลพิษอากาศ	มลพิษน้ำ	มลพิษทางเสียง	ขยะของเสีย				มี	ไม่มี	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C	ค่า			ปานกลาง	สูง												
การใช้ดินเค็มบนที่ดินบุกรุก																																								
จัดการพื้นที่สีเขียว	ดำเนินการบนพื้นที่สีเขียวและควบคุมการใช้สาร			/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	1	1	7	1	2	2	1	6	42	/																		
การจัดการน้ำ	ระบบบำบัด			/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/			/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/																		
การจัดการน้ำ	เก็บน้ำทิ้งจากเครื่องจักร	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	2	3	1	10	1	1	1	1	4	40	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	45	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	3	1	9	1	1	2	1	5	40	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	1	1	7	1	2	2	1	6	42	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	1	1	1	8	1	1	3	1	6	48	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	1	10	1	2	1	1	5	50	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	2	1	3	1	1	10	1	2	1	1	5	50	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	1	2	3	2		8	1	1	1	1	5	45	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	1	1	1	2		6	1	1	2	1	5	30	/																		
การจัดการน้ำ	ควบคุมใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	/		/	/		ปกติ	/	1	1	2	1	2		7	1	1	1	1	5	35	/																		

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (output)	ประเภทผลกระทบ				นิยามผลกระทบ	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการ/กิจกรรม	โอกาสที่จะเกิด							รวม					ความรุนแรง				รวม	Lx C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		มลพิษอากาศ	มลพิษน้ำ	มลพิษทางเสียง	ขยะของเสีย				มี	ไม่มี	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L	C1	C2	C3	C4	C	ค่า			ปานกลาง	สูง		

ปัญหาจากกระบวนการ:

D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง

ประเภทผลกระทบ หลักงาน (ชนิด):

A = Air Pollution มลพิษอากาศ

W = Water Pollution มลพิษน้ำ

N = Noise Pollution มลพิษทางเสียง

WA = Waste มลพิษของเสีย

กฎหมาย:

Y = มีกฎหมาย

N = ไม่มีกฎหมาย

มาตรการสิ่งแวดล้อม (ชนิด):

N = Normal มีมาตรการปกติ

A = AbNormal มาตรการผิดปกติ

E = Emergency มาตรการฉุกเฉิน

จัดทำโดย ดิภา วันที่ 10 ตุลาคม 2560

(นางสาววิภาภา บุญศรี)

กรรมการและเลขานุการ หมวด 1

ตรวจสอบโดย เอ็ม วันที่ 10 ตุลาคม 2565

(นางสาวณิชา บุญลอย)

ประธานกรรมการ หมวด 1

อนุมัติโดย กมลภา กาศิ วันที่ 10 ตุลาคม 2565

(ผู้บังคับการตำรวจฯ ศว.มท.๑ ส.๓)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทะเบียนประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	งานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ	1. หนังสือที่นำเข้ามาในห้องสมุด 2. สติกเกอร์บาร์โค้ดติดหนังสือ 3. สติกเกอร์บาร์โค้ดติดสันหนังสือ 4. แผ่น RFID 5. กระดาษ 6. กาวลาเท็กซ์ 7. เทปใส	1. ฝุ่นละออง 2. ขยะจากบาร์โค้ด 3. แกนเทปใส 4. ขยะจากแผ่น RFID	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 5. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561
2	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร	1. กระดาษ 2. หมึกพิมพ์ 3. ไฟฟ้า	1. กระดาษที่เสียแล้ว 2. กระดาษที่พิมพ์/ถ่ายสำเนาเอกสารเสีย 3. ดับหมึกใช้แล้ว 4. ฝุ่นหมึกพิมพ์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3	การเก็บเอกสาร	กระดาษ	ฝุ่นจากเอกสาร	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561
4	การทำลายเอกสาร	1. กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว 2. ไฟฟ้า 3. กุ้งใส่เศษกระดาษ	1. เศษกระดาษ 2. ฝุ่นละออง 3. กุ้งใส่เศษกระดาษ	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
5	การจัดประชุม	1. กระดาษ 2. อุปกรณ์เครื่องเขียน 3. แฟ้มเอกสาร 4. อาหารจัดเลี้ยง 5. เครื่องดื่ม 6. ไฟฟ้า	1. กระดาษใช้แล้ว 2. ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน 3. แฟ้มเอกสารชำรุด 4. เศษอาหาร 5. ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร และเครื่องดื่ม	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6	การจัดเก็บพัสดุ- การเบิกจ่ายพัสดุ	วัสดุสำนักงาน	1. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ 2. เอกสารการเบิกจ่าย	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
7	การทำความสะอาด ชั้นหนังสือ	1. หนังสือเก่า เอกสารเก่า 2. น้ำ 3. น้ำยาทำความสะอาด	1. ละอองเชื้อรา 2. ฝุ่นละออง 3. ขยะจากบรรจุภัณฑ์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
8	การรับประทานอาหาร	1. อาหาร 2. เครื่องดื่ม 3. ไฟฟ้า	1. ขยะเศษอาหาร 2. ขยะจากบรรจุภัณฑ์	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
				6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
9	การทำความสะอาดภายนอก	1. น้ำ 2. น้ำยาล้างจาน 3. อุปกรณ์ทำความสะอาด	1. น้ำเสีย 2. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ 3. คราบไขมัน 4. ขยะเศษอาหาร	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
10	การใช้หน้ากอกอนามัย	หน้ากอกอนามัย	หน้ากอกที่ใช้แล้วและยังไม่มีระบบการจัดการที่ป้องกันการไปรบกวนสิ่งแวดล้อม หรือปนเปื้อนในห่วงโซ่อาหาร	<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545
11	การทำความสะอาดสำนักงาน (โดยใช้เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องขัดพื้น)	<ol style="list-style-type: none"> น้ำ น้ำยาทำความสะอาด ไฟฟ้า 	<ol style="list-style-type: none"> ฝุ่นละออง น้ำเสีย ขยะจากบรรจุภัณฑ์ 	<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	<ol style="list-style-type: none"> น้ำ น้ำยาทำความสะอาด กระดาษชำระ 	<ol style="list-style-type: none"> น้ำเสีย ขยะจากกระดาษชำระ 	<ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13	การทำความสะอาดพร้อมห้องประชุม	1. น้ำ 2. น้ยาทำความสะอาด	1. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ 2. ฟุ่นละออง 3. น้ำเสีย	1. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 5. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548
14	การจัดการพื้นที่สีเขียว	น้ำ	ขยะใบไม้	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย) 3. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548

ลำดับ	กระบวนการ/กิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
15	การใช้ถ่านหรือแบตเตอรี่ในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ถ่านหรือแบตเตอรี่	ถ่านหรือแบตเตอรี่ใช้แล้วและหมดอายุการใช้งาน	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)
16	การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง	1. คิว้นไอระเหยจากน้ำมัน 2. เสียงจากการติดรถยนต์ 3. ไอระเหยจากน้ำมันเชื้อเพลิง 4. กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง 5. ความร้อนจากเครื่องยนต์	1. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 2. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
17	การจัดการสัตว์พาหนะนำโรค	1. น้ยากำจัดมด ปลวก 2. กาวดักหนู	1. ขยะจากบรรจุภัณฑ์ 2. ขยะเคมี	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

ลำดับ	กระบวนการกิจกรรม (Process)	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (Input)	ลักษณะปัญหา (Output)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
18	การจัดการไฟไหม้สำนักงาน	ถัง CO2	1. ถัง CO2 ที่ใช้แล้ว 2. เครื่องสูบลม 3. เศษขยะจากไฟไหม้	1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. เทศบัญญัติเทศบาลนครพิษณุโลก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2561 3. กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) (หมวด 5 ระบบกำจัดขยะมูลฝอย)

1.3.1 (8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรพลังงาน เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

แบบฟอร์ม 1.1 (1)

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2565

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวด 1 นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																
1	ทบทวนการกำหนดบริบท ขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
2	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
3	ทบทวนการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
4	ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
5	ทบทวนมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน มาตรการการจัดการของเสีย มาตรการการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และ มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
6	ทบทวนระบุและประเมินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (ทางตรงทางอ้อม, สภาวะปกติ-ผิดปกติ-ฉุกเฉิน) จัดลำดับ ความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ศึกษา จัดการแก้ปัญหาตามลำดับความสำคัญ และทบทวนการระบุ และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
7	กำหนดผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และประเมินการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
8	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
9	ถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่ คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และบุคลากรทุกคน	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1