

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.4

1.1.4 (1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบถ้วนทุกหมวด

1.4.4 (2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินการของแต่ละหมวด

1.4.4 (3) มีการกำหนดแผนดำเนินการเป็นสายลักษณะอักษร และได้รับการ

อนุมัติจากผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงาน
 สีเขียวก ประจำปี พ.ศ. 2565 แยกตามหมวด และได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงาน
 สีเขียวก เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เป็นผู้อนุมัติ ([แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวก](#))

ฉบับที่ 1.1 (1)

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวก ประจำปี 2565


ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวด 1 นโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง																
1	คณะกรรมการดำเนินงานระดับ ระดับเขตพื้นที่และระดับจังหวัดการวิจัยหรือผลงานวิจัยได้ ทางด้านงานสีเขียวก	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานสีเขียวก 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
2	คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานสีเขียวก 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
3	คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพและวิชาชีพด้านการศึกษา การบริการ ผลิตงาน ของเสีย และ บริการด้านอื่น ๆ และบริการด้านเทคโนโลยี	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานสีเขียวก 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
4	คณะกรรมการส่งเสริมโครงการพัฒนาสำนักงานสีเขียวก (Project Office) รวมถึงการขอ ทุนวิจัยวิจัย	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานสีเขียวก 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
5	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส สำนักงานสีเขียวก (Risk Office) ประกอบด้วย มาตรการการวิจัยบริการและพัฒนางาน มาตรการการจัดการของเสีย มาตรการการจ้างงานของเสียและความปลอดภัย และ มาตรการการตั้งชื่อจ้างงาน สีเขียวกเป็นต้น	1 ครั้ง/ปี														1. คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานสีเขียวก 2. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
6	คณะกรรมการประเมินปัญหาที่ปรากฏและวินิจฉัย (ตามผลจากประเมิน, ผลการประเมิน - ผลการประเมิน) จัดทำบัญชีรายชื่อปัญหาที่เฝ้าระวังในสำนักงาน พิจารณา จัดการแก้ปัญหาตามลำดับความสำคัญ และมอบหมายงาน และประเมินปัญหา สีเขียวก	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
7	กำหนดผู้รับผิดชอบงานคุณภาพ งานบริการและพัฒนาคุณภาพสีเขียวกที่เฝ้าระวัง เพื่อใช้ในการควบคุมปัญหาสีเขียวก คณะกรรมการสีเขียวก และประเมินการ ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับคุณภาพ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
8	กำหนดคณะกรรมการสีเขียวกที่มีผู้บริหารเป็นประธาน	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
9	กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านการปฏิบัติ หรือวิธีการปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวก และบุคลากร	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
10	ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและดำเนินการติดตามงาน โดยกำหนดระยะเวลาการติดตามประเมินผลงาน และรายงานให้บอร์ดฯ ทราบก่อนดำเนินงานแต่ละครั้ง เพื่อให้ดำเนินงานติดตาม และมีการดำเนินการตามเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
11	กำหนดการตรวจประเมินด้านนิเทศติดตามในสำนักงานของสำนักงานศึกษาธิการและเขตพื้นที่นิเทศเขตฯ	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 1
หมวด 2 การนิเทศงานระดับจังหวัด																	
1	กำหนดแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมการดำเนินงานด้านนิเทศ	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2	ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการจัดการ นิเทศงาน	6 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.1	ความก้าวหน้าของสำนักงานนิเทศ																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.2	การนิเทศงานและติดตามงานด้านนิเทศ																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.3	การจัดการเรียนการสอน																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.4	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.5	การนิเทศติดตามพัฒนาผลสัมฤทธิ์																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
2.6	การนิเทศติดตามพัฒนาผลสัมฤทธิ์																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
3	ประชุมกำหนดปฏิทินนิเทศ และแผนการนิเทศด้านนิเทศติดตามในเขตนิเทศ ท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาของนิเทศติดตาม และดำเนินการนิเทศ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเขต															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
4	รายงานผลของนิเทศติดตามให้บอร์ดฯ ทราบ ภายหลังจากการติดตามนิเทศเรียบร้อยแล้ว	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2
หมวด 3 การนิเทศติดตามระดับกรม																	
1	จัดทำข้อมูลการนิเทศติดตามระดับกรม โดยเป็นแบบรายงาน เป็นแบบปฏิทิน กำหนดการดำเนินงาน เรื่องนิเทศ ติดตามการนิเทศงาน และนิเทศติดตาม สืบเนื่องสัมพันธ์กับเป้าหมาย	1 ครั้ง/เดือน															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 3
2	รายงานผลการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานให้บอร์ดฯ ทราบ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล	1 ครั้ง/เดือน															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 3

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
หมวด 4 การจัดการของเสีย																	
1	ตรวจสอบการกำจัดของเสียจากประมง	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
2	บังคับให้ผู้ประกอบการและประมงปฏิบัติตาม พ.ร.บ.และพ.ร.บ.ว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
3	รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
4	พบปะกับคนสัญชาติไทย จีน และประเทศมาเลเซียผ่านสำนักงานนิเทศและติดตาม	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
5	รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำที่อยู่ในเขตศึกษาฐานการศึกษาศึกษา	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
6	รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำที่อยู่ในเขตศึกษาศึกษา	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 4
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและสุขภาพสัตว์																	
1	จัดทำแผนการสุขภาพสัตว์ และกำหนดวิธีดำเนินการนิเทศติดตามสุขภาพสัตว์จากทาง 1.1 เครื่องมือสุขภาพ สัตว์เลี้ยงและสุขภาพสัตว์พื้นถิ่นจาก (Paratub) ที่สัตว์ป่วยอยู่ในจังหวัด	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
1.2	การป้องกันและกำจัดผลที่ตามมาของสุขภาพสัตว์ในสำนักงาน																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
2	ดำเนินการตรวจสุขภาพสุขภาพสัตว์																คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
2.1	การดูแลสุขภาพสัตว์พื้นถิ่น (สุขภาพและสุขภาพสัตว์พื้นถิ่นและสุขภาพสัตว์)	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
2.2	การดูแลสุขภาพสัตว์พื้นถิ่นสุขภาพ	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
3	ตรวจสุขภาพและสุขภาพสัตว์ สัตว์เลี้ยงไม่ทราบอายุ อายุมาศึกษาจาก กองพยาธิ การตรวจสุขภาพสัตว์ในสุขภาพสัตว์	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
4	จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนเพื่อป้องกันโรคระบาด-PRC ในการดูแลสุขภาพสัตว์และสุขภาพสัตว์ในประเทศไทย รวมถึงการดูแลสุขภาพสัตว์	ทุกปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
5	ตรวจสอบการดูแลสุขภาพสัตว์	ทุกปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
6	ดำเนินการนิเทศติดตามพัฒนาผลสัมฤทธิ์	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5
7	ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาและคุณภาพน้ำดื่มจากศูนย์วิจัย	1 ครั้ง/ปี															คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 5

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ก.ร.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.			
หมวด ๕ การจัดซื้อจัดจ้าง																
1	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ 2565 อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2565 และมอบฎีกาให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน 2565 และ 2566 หรือพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ส่วนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอิสระ (Open Meeting)	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
2	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เข้าเป็นอิสระกับปีงบประมาณที่สอดคล้องกันตามที่ให้ไว้ในส่วนกลาง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
4	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ตามข้อดีของการจัดจ้าง														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
5	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
6	ประเมินประสิทธิภาพของจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนการประเมินผลในปีที่เป็นปฏิปักษ์และส่วนการประเมินผลของปีงบประมาณ 2565-2566 ทั้งนี้ส่วนการประเมินผล ส่วนนี้จัดทำตามแผนปฏิบัติการ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕
7	รวบรวมรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ๗ ปีที่มีการดำเนินงานตามการที่เป็นอิสระกับปีงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี														คณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๕

วิไลดา
นางสาววิไลดา บุญคง
วันที่ ๕ ตุลาคม 2565
ผู้พิมพ์


นายสุภากร วิเศษ (ผู้ตรวจการ)
วันที่ ๕ ตุลาคม 2565
ผู้ตรวจการ

สินธุวิทย์ กิติ
ผู้ตรวจการการคลัง กรมสรรพากร
วันที่ ๕ ตุลาคม 2565
ผู้พิมพ์