

เอกสารประกอบหลักฐานหมวดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 – 1.1.3

1.1.3 (1) นโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือ  
ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดนโยบายการจัดการ  
สำนักงานสีเขียว (Green Office) และประกาศใช้ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.ปัญญา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ([นโยบายการจัดการ  
สำนักงานสีเขียว \(Green Office\)](#))



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบาย  
ในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็น  
รูปธรรมและยั่งยืน สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม  
เป้าหมายที่วางไว้ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔๙(๕/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕  
จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบาย  
การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบาย  
สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการจัดการ  
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดการความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๕.๒ มีการควบคุม บำรุงรักษา ผลิตผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน/ของเสียรวม  
ไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓ มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงาน  
ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหาขยะหรือของเสีย ด้วยการ  
ลดใช้ การใช้ซ้ำ และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้

๕.๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๖ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม

๕.๗ มีการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๕.๙ ผู้บริหารและคณะกรรมการมีจัดประชุมทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๕.๑๐ การบริหารจัดการในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และเชื้อไวรัสชนิดอื่น ๆ ที่มีการแพร่ระบาด เพื่อเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1.1.3 (2) มีการระบุวันที่การประกาศใช้นโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ใช้นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประกาศใช้ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2565 ([เอกสารแนบนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว](#))



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๔๙(๕/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดการความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมต่อสภาวะฉุกเฉิน

๕.๒ มีการควบคุม บำรุงรักษา งดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน/ของเสียรวมไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓ มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหาขยะหรือของเสีย ด้วยการลดใช้ การใช้ซ้ำ และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้

๕.๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๖ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อม

๕.๗ มีการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๕.๙ ผู้บริหารและคณะกรรมการมีจัดประชุมทบทวนและปรับปรุง นโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๕.๑๐ การบริหารจัดการในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และเชื้อไวรัสชนิดอื่น ๆ ที่มีการแพร่ระบาด เพื่อเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1.3 (3) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

- สัมภาษณ์ผู้บริหาร -

1.1.3 (4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องมีส่วนในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานในหมวดต่าง ๆ ได้ร่วมกันวางระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยผ่านช่องทางการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ซึ่งมีการจัดประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน เรียนรู้ร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและการพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์ของหมวดต่าง ๆ