



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง มาตรการการจัดการขยะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียวมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ  
สภาวการณ์ปัจจุบัน จึงประกาศมาตรการการจัดการขยะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การลดขยะมูลฝอย

๑.๑ กำหนดเส้นทางขยะและการจัดการขยะแต่ละประเภท

๑.๒ ห้ามใช้ หรือนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาภายในสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยเด็ดขาด

๑.๓ รณรงค์ให้นำแก้วน้ำ ภาชนะใช้ซ้ำ ช้อนอาหารและเครื่องดื่มเพื่อบริโภคภายในสำนักงาน  
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔ ให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาด้วยทุกครั้ง ในกรณีที่มีการประชุมภายในสำนักงานวิทยบริการและ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕ ในการประชุมที่มีการจัดอาหาร หรืออาหารว่าง ให้เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้  
หรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้

๑.๖ จัดให้มีจุดยืมถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกภายในสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

๑.๗ จัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทใช้ซ้ำ หรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๘ จัดตั้งถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้ครบทุกชั้น โดยแยกตามประเภทถังขยะที่เหมาะสม

๑.๙ นำขยะ หรือวัสดุรีไซเคิลมาประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

๑.๑๐ เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

๑.๑๑ จัดสรรพื้นที่สำหรับรวบรวม และคัดแยกขยะมูลฝอยทุกประเภท และจัดส่งหน่วยงานที่  
นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑.๑๒ ตรวจสอบการทิ้ง จัดเก็บ คัดแยกและบันทึกข้อมูลของขยะทุกประเภททุกวันโดย  
ผู้ปฏิบัติงาน (แม่บ้าน)

๒. การคัดแยกขยะมูลฝอย

๒.๑ ขยะในแต่ละพื้นที่ติดป้ายบอกประเภทขยะและขอความร่วมมือให้ทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง  
และจัดสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งถังขยะให้สะดวก สะอาดน่ามอง

๒.๒ จัดวางถังขยะคัดแยกให้แก่ผู้ใช้บริการบริเวณพื้นที่ให้บริการ ชั้น ๒-๔ จำนวน ๒ ถัง  
สำหรับทิ้งขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล รวมทั้งมีการวางถังสำหรับเทน้ำทิ้ง ถังใส่ผ้าขวด เพิ่มเติม

/๒.๒ จัดวางถังขยะ...

๒.๒ จัดวางถังขยะคัดแยกให้แก่ผู้ใช้บริการบริเวณพื้นที่ให้บริการร้านกาแฟ และพื้นที่รับประทานอาหารของบุคลากร จำนวน ๓ ถัง สำหรับทิ้งขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์ รวมทั้งมีการวางถังสำหรับน้ำทิ้ง ถังใส่ผ้าขูด ถังใส่แก้วน้ำ เพิ่มเติม

๒.๓ จัดวางถังขยะคัดแยกสำหรับรวบรวมของเสียอันตราย ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ โดยห้ามทิ้งปะปนกับขยะประเภทอื่น ๆ

๒.๔ จัดวางกล่องแยกกระดาษใช้ซ้ำ และกระดาษใช้แล้วสองหน้า ประจำทุกส่วนงาน

๒.๕ กำหนดจุดคัดแยกขยะก่อนส่งกำจัด ซึ่งจะต้องมีพื้นที่ที่มีความเหมาะสม สะดวก ในการขนส่ง เพื่อส่งหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

๒.๖ รณรงค์ให้แยกประเภทขยะก่อนทิ้งลงถัง และดำเนินการจัดส่งขยะที่ถูกต้อง ในแต่ละประเภท รวบรวมและนำขยะทั่วไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีทุกวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

*ศนทณ สาคี*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนทยา สาคี)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ