



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง นโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหรือเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย ตามหลักสูตรที่เปิดสอน การวิจัย ความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเพื่อความบันเทิงอันจะส่งเสริมจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความต้องการของผู้ใช้บริการ

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ จัดหา แต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือ ตำรา วารสารฉบับรูปเล่ม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๑.๒ ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ที่ส่งเสริมความคิด สติปัญญาและนันทนาการ

๒.๑.๓ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาถูกต้อง เชื่อถือได้ ไม่เป็นภัยต่อสังคม ประเทศชาติ และขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ

๒.๑.๔ ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับรางวัลจากองค์กร สมาคม ในวิชาชีพต่าง ๆ

๒.๑.๕ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีปีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นทรัพยากรสารสนเทศนั้น มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน การวิจัย และไม่มีการตีพิมพ์ใหม่ ยกเว้นหนังสือทรงคุณค่า และวรรณกรรมทรงคุณค่า

๒.๑.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการตีพิมพ์หลายครั้ง และไม่มี การปรับปรุงเนื้อหา ให้จัดซื้อตามความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะไม่จัดซื้อฉบับซ้ำ ยกเว้นมีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น

๒.๑.๗ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาไทย จัดซื้อฉบับซ้ำไม่เกิน ๕ ฉบับ (รวมทรัพยากรสารสนเทศเดิมที่มีอยู่) ยกเว้น มีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น

๒.๑.๘ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาต่างประเทศ จัดซื้อไม่เกิน ๑ ฉบับ ยกเว้น มีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น

๒.๒ สื่อโสตทัศนฯ ประกอบด้วย วีซีดี ดีวีดี ทั้งสารคดีและบันเทิง และสื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมสาขาวิชาและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชาและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database Online) เน้นการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ที่ให้บริการครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก เนื่องจากสามารถใช้ได้อย่างกว้างขวางทั่วไป ไม่ว่าจะเป็น ฐานข้อมูลวารสาร หนังสือ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ โดยใช้งบประมาณประจำปีในการบอกรับ/จัดซื้อและใช้วิธีการบอกรับ/จัดซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง/ตัวแทนจำหน่าย หรือในลักษณะภาคีความร่วมมือ

๒.๓.๒ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่แยกชื่อเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ ในนามคณะ/สำนัก/สถาบัน ผ่านระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ ได้ที่ <https://library.psu.ac.th/buybooks/> บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

๒.๓.๓ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบการบอกรับแยกเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ในนามคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ให้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ เพื่อเตรียมการขอตั้งงบประมาณ สำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป

๓. วิธีกาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๑ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการจัจัดซื้อ พิจารณาตามรายการเสนอซื้อหนังสือโดยให้ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์กาจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๓.๒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการขอ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน เป็นการ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยไม่ต้องใช้งบประมาณ พิจารณาจากหน่วยงานต่าง ๆ ของราชการและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

๓.๒.๑ การขอ เป็นการเจาะจงขอทรัพยากรสารสนเทศเป็นอนินันทนากาจากแหล่งผลิต จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน รวมทั้งจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

๓.๒.๒ การรับบริจาค เป็นการรับทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้บริจาค จากหน่วยงานต่าง ๆ ของราชการและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

๓.๒.๓ การแลกเปลี่ยน เป็นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นผลจากความร่วมมือระหว่าง องค์การสารสนเทศด้วยกันเอง หรือระหว่างหน่วยงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สมาคม สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัย เป็นต้น

๔. งบประมาณ

๔.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับงบประมาณจากแหล่งเงิน ๒ แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ โดยงบประมาณแผ่นดินใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท หนังสือ ตำรา หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และงบประมาณรายได้ ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภท หนังสือ ตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดสรรงบประมาณ ให้แก่คณะต่าง ๆ ตามสัดส่วนของอาจารย์และปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในปีที่ผ่านมาของนักศึกษา

๕. ขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

๕.๑ จัดสรรงบประมาณให้แก่คณะ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกทรัพยากร สารสนเทศ

๕.๒ ส้ารวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้ผู้ใช้บริการเสนอรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเสนอรายชื้อระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ <https://library.psu.ac.th/buybooks/> สามารถยืนยันตัวตนได้โดยกรอก User name และ Password (รหัสสมาชิกห้องสมุด) เพื่อเข้าระบบ

๕.๓ การเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศสามารถดำเนินการ ของปีงบประมาณ เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณให้เรียบร้อยแล้ว และในแต่ละปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานกิจกรรม BOOK FAIR เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นประจำทุกปี

๕.๔ เมื่อได้รับข้อมูลการเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการนำข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศข้างต้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอชื่อจากคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ต่อไป

๕.๕. เมื่อได้รับข้อมูลรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติจัดซื้อ จัดหาเรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศนั้น ดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำออกให้บริการ

๕.๖ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ที่ได้รับการอนุมัติจัดซื้อ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สินทยา ศาส์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินทยา ศาส์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ