



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง นโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหรือเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย ตามหลักสูตรที่เปิดสอน การวิจัย และตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๓ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเพื่อความบันเทิงอันจะส่งเสริมจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ จัดหา แต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย หนังสือ ตำรา วารสารฉบับรูปเล่ม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

๒.๑.๒ ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ที่ส่งเสริมความคิด สติปัญญาและนันทนาการ

๒.๑.๓ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาถูกต้อง เชื่อถือได้ ไม่เป็นภัยต่อสังคม ประเทศชาติ และขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ

๒.๑.๔ ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับรางวัลจากองค์กร สมาคม ในวิชาชีพต่าง ๆ

๒.๑.๕ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีปีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นทรัพยากรสารสนเทศนั้น มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน การวิจัย ไม่มีการตีพิมพ์ใหม่ และหนังสือ/วรรณกรรมทรงคุณค่า

๒.๑.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการตีพิมพ์หลายครั้ง และไม่มีการปรับปรุงเนื้อหา ให้จัดซื้อตามความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๑.๗ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาไทย จัดซื้อฉบับซ้ำไม่เกิน ๕ ฉบับ (รวมทรัพยากรสารสนเทศเดิมที่มีให้บริการในห้องสมุดแล้ว) สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นภาษาต่างประเทศ จัดซื้อไม่เกิน ๑ ฉบับ ยกเว้นมีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น

๒.๒ สื่อโสตทัศนียภาพ ประกอบด้วย วีซีดี ดีวีดี ทั้งสารคดีและบันเทิง และสื่อการศึกษาอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมสาขาวิชาและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๓ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชาและสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ ฐานข้อมูลออนไลน์ (Database Online) เน้นการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ ที่ให้บริการครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก เนื่องจากสามารถใช้ได้อย่างกว้างขวางทั่วไป ไม่ว่าจะเป็น ฐานข้อมูลวารสาร หนังสือ เอกสารอ้างอิง และอื่น ๆ โดยใช้งบประมาณประจำปีในการบอกรับ/จัดซื้อและใช้วิธีการบอกรับ/จัดซื้อจากสำนักพิมพ์โดยตรง/ตัวแทนจำหน่าย หรือในลักษณะภาคีความร่วมมือ

๒.๓.๒ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่แยกชื่อเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ ในนามคณะ/สำนัก/สถาบัน ผ่านระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ ได้ที่ <https://library.psu.ac.th/buybooks/> บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ

๒.๓.๓ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) จัดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ กรณีเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบการบอกรับแยกเป็นรายชื่อนั้น จะพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ในนามคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งนี้ให้ทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการ เพื่อเตรียมการขอตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินถึงนโยบายการเป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้มีการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ทุกประเภท) ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๓. วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๑ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการสั่งซื้อ พิจารณาตามรายการเสนอซื้อหนังสือโดยให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๓.๒ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยการขอ การรับบริจาค และการแลกเปลี่ยน เป็นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยไม่ต้องใช้งบประมาณ พิจารณาจากหน่วยงานต่าง ๆ ของราชการและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

๓.๒.๑ การขอ เป็นการเจาะจงขอทรัพยากรสารสนเทศเป็นอภินันทนาการจากแหล่งผลิตจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน รวมทั้งจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

๓.๒.๒ การรับบริจาค เป็นการรับทรัพยากรสารสนเทศที่มีผู้บริจาค จากหน่วยงานต่าง ๆ ของราชการและเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

๓.๒.๓ การแลกเปลี่ยน เป็นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นผลจากความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศด้วยกันเอง หรือระหว่างหน่วยงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สมาคม สถาบันการศึกษา และสถาบันวิจัย เป็นต้น

๔. งบประมาณ

๔.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับงบประมาณจากแหล่งเงิน ๒ แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ โดยงบประมาณแผ่นดินใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ ตำรา หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และงบประมาณรายได้ ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ ตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดสรรงบประมาณ ให้แก่คณะต่าง ๆ ตามสัดส่วนของอาจารย์และปริมาณการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในปีที่ผ่านมาของนักศึกษา

๕. ขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

๕.๑ จัดสรรงบประมาณให้แก่คณะ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

๕.๒ สำนวจความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และสมาชิกสมทบ โดยจัดให้ผู้ให้บริการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยเสนอรายชื่อระบบบริการเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ <https://library.psu.ac.th/buybooks/> สามารถยืนยันตัวตนได้โดยกรอก User name และ Password (รหัสสมาชิกห้องสมุด) เพื่อเข้าสู่ระบบ

๕.๓ การเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศสามารถดำเนินการ ของปีงบประมาณ เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณให้เรียบร้อยแล้ว และในแต่ละปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน : กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสมาชิกสมทบ ได้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่ชุมชน

๕.๔ เมื่อได้รับข้อมูลการเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ทางสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการนำข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวตรวจสอบตามประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

๕.๕ สำนักวิทยบริการฯ มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และมีความทันสมัย ครอบคลุมทุกสาขา ตรงตามหลักสูตร การเรียนการสอน และสอดคล้องกับความต้องการ โดยจัดประชุมชี้แจงและรับฟังแนวทางการพิจารณาอนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ในระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ (Buy Books Online) การใช้งานสำหรับคณะและประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้งานผ่านระบบออนไลน์

๕.๖ เมื่อได้รับข้อมูลรายชื่อที่ผ่านการอนุมัติจัดซื้อ จัดหา จากคณะต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศนั้น ดำเนินงานเทคนิคสารสนเทศ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อนำออกให้บริการ

๕.๗ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ที่ได้รับการอนุมัติจัดซื้อ ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สมทรง ศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมทรง ศาสตร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ