

## ส่วนที่ 1

### พัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

#### ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น (ซึ่งปัจจุบันคือที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

#### ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

พ.ศ.2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบจำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น แลเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จได้เปิดให้บริการอาคารทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

### ปัจจุบัน : ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ

**พ.ศ. 2548** ศูนย์วิทยบริการได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เอมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนแรก

**พ.ศ. 2553** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงาม ทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

**พ.ศ. 2556** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คันชิ่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**พ.ศ. 2557** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์(eLibrary)หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM ให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา

**พ.ศ. 2560** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**พ.ศ. 2562** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib และฐานข้อมูล Oracle

**พ.ศ. 2563** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เพื่อปรับปรุงพื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง

**พ.ศ. 2564** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยที่ 2

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันระดมสมองโดยใช้ SOAR Analysis สำหรับการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร SOAR Analysis คือการจัดทำ Matrix ที่แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 แกนร่วมกัน ได้แก่ ช่วงเวลาและปัจจัยที่มีผลต่อองค์กรต่อองค์กร ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

**Strength (จุดแข็ง)** การวิเคราะห์หาจุดเด่นที่ทำได้ดีหรือปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดความแตกต่างและสร้างข้อได้เปรียบ ไม่ว่าจะเป็นระบบองค์กร สินค้าและบริการ หรือการทำงานของทีมงาน เช่น ส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) ที่สูงกว่าคู่แข่ง เงินทุนจำนวนมากสำหรับการลงทุนและขยายกิจการ สถานที่ตั้งอยู่ในชัยภูมิที่เหมาะสม เป็นต้น

**Opportunity (โอกาส)** คือสิ่งที่ส่งผลดีต่อการดำเนินงาน การสร้างรายได้และการทำกำไรเพิ่มขึ้นหรือแม้กระทั่งประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้นก็ได้เช่นกัน โดยเป็นปัจจัยจากภายนอกที่เกิดขึ้นเองและมักมีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ซึ่งโดยส่วนมากแล้วไม่ได้เกิดขึ้นตลอดไปแต่จะเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เทรนด์ของผู้บริโภค นโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น

**Aspiration (แรงบันดาลใจ)** การตอบคำถามว่าแรงบันดาลใจขององค์กรคืออะไรก็เปรียบเสมือนการวางเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนว่าสุดท้ายแล้วอะไรคือสิ่งที่องค์กรต้องการหรือเป็นสิ่งที่องค์กรนั้นจำเป็นต้องให้สำเร็จ สำหรับเตรียมพร้อมวางแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนไม่กำกวม เพื่อให้ภารกิจหลักหน่วยงานสามารถเดินหน้าต่อไปอยู่เสมอ เช่น การตั้งเป้าหมายการจำนวนผู้รับบริการต่อปีต่อปี เป็นต้น

**Result (ผลลัพธ์)** เป็นสิ่งที่ต่อยอดมาจากเป้าหมายขององค์กรเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงาน ซึ่งต้องเป็นสิ่งที่วัดเป็นตัวเลขหรือจับต้องได้ ทำหน้าที่เหมือนกับ KPI result ในการวัดผลของเป้าหมายหรือ Aspiration ที่ต้องวัดว่าจะสามารถบรรลุได้อย่างไรบ้าง เช่น ระยะเวลาของการดำเนินงานจำนวน Project หรือ Initiatives ที่ต้องทำให้สำเร็จต่อปีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลัก เป็นต้น ซึ่งบางครั้งก็เป็นเหมือนกับการตรวจสอบอีกครั้งว่าเป้าหมายองค์กรที่ตั้งไว้ สามารถวัดผลได้จริงหรือไม่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของธุรกิจสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ (SOAR Analysis)  
 โดยการระดมสมองของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง (Strength)

- S1 การได้รับรางวัลมาตรฐานต่าง ๆ
- S2 เป็นห้องสมุดที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- S3 ความแตกต่างด้านความสำคัญของห้องสมุดในการหาความรู้เพิ่มเติม
- S4 มีนโยบายที่ดี มีผู้บริหารและบุคลากรที่มีความสามารถ
- S5 มีอาคารที่สวยงาม
- S6 ความโดดเด่นของอาคาร
- S7 ทางด้านกายภาพของสมุด
- S8 การจัดส่วนให้บริการในด้านต่าง ๆ ก็มีการจัดให้ดูมีความน่าสนใจมากขึ้น รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องสมุดก็มักจะถูกออกแบบให้ดูน่าสนใจมากขึ้น เช่น รูปแบบของโต๊ะ เก้าอี้ การใช้อุปกรณ์ที่มีสีสัน เป็นต้น
- S9 มีพื้นที่มีตึกที่สวยงามเหมาะแก่การเข้ามาใช้บริการ
- S10 มีแอปพลิเคชันไลน์แจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวของห้องสมุดให้สมาชิกทราบ
- S11 ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- S12 บุคลากรร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย
- S13 ให้การสนับสนุนกันและร่วมมือกันพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกกิจกรรม
- S14 การพัฒนาตนเองในการเข้าสู่ระดับชำนาญการทำให้มีกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายหลายด้าน
- S14 ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- S15 ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงศักยภาพและความสามารถได้อย่างเต็มที่โดยไม่ปิดกั้นความคิดเห็นที่แตกต่างไม่ใช่ตำแหน่งเป็นเส้นแบ่งกันระหว่างทีมงาน
- S16 มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการสื่อสาร
- S17 มีเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย
- S18 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- S19 การให้บริการที่เป็นมิตร
- S20 การบริการที่ดีของสำนักวิทยบริการฯ

## โอกาส (Opportunity)

- O1 พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
- O2 เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตนเองได้เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้ผู้ใช้บริการ
- O3 สร้างความสะดวกสบายในการเข้าใช้บริการ
- O4 ทักษะที่ควรนำมาปรับใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรคือทางด้าน IQ และ EQ
- O5 ไหวพริบให้ดีเยี่ยมในการทำงาน
- O6 ทักษะในด้านการคิดเชิงบวก ทักษะในการเทคโนโลยีหรืออื่น ๆ
- O7 การใช้โปรแกรมอบรมออนไลน์ให้กับผู้ใช้บริการ การเป็นวิทยากรออนไลน์
- O8 การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ด้วยความสุขเพื่อนำมาพัฒนาการทำงานและการให้บริการ
- O9 การพัฒนาของเทคโนโลยี
- O10 ผลตอบรับจากผู้ใช้บริการทั้งในด้านความพึงพอใจและสื่อสังคมออนไลน์
- O11 นวัตกรรมใหม่เพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน
- O12 การพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสื่อสารให้ความรู้รูปแบบต่าง ๆ

### กับผู้ใช้บริการ

- O13 ทักษะทางการสื่อสารและทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- O14 การรู้จักควบคุมอารมณ์หรือทักษะการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้คนที่มีส่วนสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบความสำเร็จด้วยเช่นกัน
- O15 การมีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- O16 เพื่อพัฒนาองค์กรและสร้างจุดเด่นขององค์กรจำเป็นต้องใช้ทักษะความสามารถใหม่ๆ
- O17 ควรมีการปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้
- O18 บุคลากรควรให้บริการด้วยความเต็มใจ ตั้งใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส รวมทั้งมีการพัฒนาการให้บริการให้ทันต่อเทคโนโลยีและพฤติกรรมการใช้บริการของผู้รับบริการที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

## แรงบันดาลใจ (Aspiration)

A1 สนับสนุนให้มีผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการเพื่อความอยู่รอดของห้องสมุด

A2 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

A3 ใช้ความรู้ความสามารถและการมีจิตบริการอยู่ร่วมกันในสังคม

A4 การให้บริการอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนजनคนในชุมชน

A5 การบริการวิชาการทั้งที่เก็บเงินและอบรมฟรี เช่น อบรมหลักสูตรสำนักงานสีเขียว Green Office

หลักสูตรมาตรฐานการจัดงานประเทศไทย ประเภทห้องประชุม หลักสูตรการเขียนอ้างอิงบรรณานุกรมการคัดลอกผลงานทางวิชาการ เป็นต้น

A6 การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ให้ตรงใจผู้เข้าอบรมและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าอบรมได้

A7 พัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการตลอดจนให้ความรู้ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมกับคนในชุมชน

A8 การพัฒนาตนเอง

A9 การออกไปหาประสบการณ์ใหม่ๆ ที่อยู่ภายนอก

A10 สนับสนุนการคิดนอกกรอบอย่างสร้างสรรค์

A11 ค่าตอบแทนในการทำงาน

A12 เพื่อนร่วมงาน

A13 บรรยากาศในการทำงาน เพื่อนร่วมงานที่ดีและพร้อมจะสนับสนุนกันเสมอ

A14 มีจิตในการให้บริการ

A15 การปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย สิ่งที่ต้องใช้ในการขับเคลื่อน

คือความพยายามตั้งใจ ใฝ่รู้ เพื่อให้บรรลุไปถึงเป้าหมาย

## ผลลัพธ์ (Result)

### ด้านการดำเนินงาน

R1 ระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน ชัดเจน มีระบบระเบียบ มีขั้นตอนที่เหมาะสม มีการประเมินผล รวมถึงมีการแก้ไขจุดบกพร่องได้อย่างทัน่วงที่

R2 ระบบการทำงานที่ดี องค์กรพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

R3 เพื่อความพร้อมในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

### ด้านบุคลากร

R4 บุคลากรพร้อมดำเนินงานตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

R5 บุคลากรมีคุณภาพ

### ด้านสภาพแวดล้อม

R6 สิ่งอำนวยความสะดวกครบ

R7 สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการมาใช้บริการ

R8 การได้มาตรฐานด้านต่าง ๆ เช่น มาตรฐานห้องประชุม มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 – 2568

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

#### ปรัชญา (Philosophy)

เป็นองค์การที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์  
เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ที่หลากหลาย  
และเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานระดับชาติ



### พันธกิจ (Mission)

1. มหาวิทยาลัย ตอบสนองนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้วยการเป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการบริการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
2. นักศึกษา เป็นศูนย์กลางของแหล่งเรียนรู้และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์
3. คณาจารย์ / เจ้าหน้าที่ สนับสนุนองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการเพื่อตอบสนองต่อการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรที่ได้มาตรฐานระดับชาติ
5. ชุมชน / องค์กรภายนอก สร้างความเชื่อมั่นให้ชุมชน / องค์กรภายนอก และพัฒนาหน่วยงานให้เป็นศูนย์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตในทุกช่วงวัย บนฐานสังคมแห่งการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาและการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย
6. เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ เพื่อเป็นศูนย์เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์
7. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการพัฒนาความสามารถด้วยหลัก SMART Model อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย

## เป้าหมาย (Organization Goals)

1. พัฒนาสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล มีการให้บริการอย่างเป็นระบบ ทันสมัย มีทรัพยากรที่เพียงพอ ต่อความต้องการของผู้ใช้
2. เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ การพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
3. สร้างและพัฒนาพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์
4. เป็นองค์กรต้นแบบในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานระดับชาติ สามารถตอบสนอง ต่อเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย และเป็นศูนย์การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และคุณภาพชีวิตในทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนบนฐานสังคมแห่งการเรียนรู้
5. เป็นแหล่งเรียนรู้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย
6. เพิ่มจำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในระดับภูมิภาค และระดับชาติ เพื่อเป็นศูนย์เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์
7. เป็นองค์กรที่บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ที่ 1**  
**บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด**

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้	1.1.1 จำนวนระบบการให้บริการที่พัฒนาขึ้น	ระบบ	1	1	-	-
1.2 พัฒนารฐานข้อมูลและการจัดเก็บสารสนเทศที่ทรงคุณค่า	1.2.1 จำนวนฐานข้อมูลที่จัดเก็บสารสนเทศที่ทรงคุณค่า	ระบบ	-	-	1	-
1.3 จัดสรรและกระจายทรัพยากรที่ตรงและเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้ในทุ ก ๆ ปี	1.3.1 จำนวนการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากร	ครั้ง	1	1	1	1

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
2.1 ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในอาคารให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	2.1.1 ร้อยละของพื้นที่ที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	ร้อยละ	20	20	20	20
	2.1.2 จำนวนพื้นที่ที่ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	พื้นที่	1	1	2 (ซ้ำ)	2 (ซ้ำ)
2.2 จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์	2.2.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์	กิจกรรม	2	2	2	2

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานระดับชาติมีการจัดการอย่างยั่งยืน  
และเป็นศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตให้กับชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
3.1 สร้างแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับมาตรฐานระดับชาติและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด พิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย	3.1.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับมาตรฐานระดับชาติ	แหล่ง	1	1	2 (ซ้ำ)	2 (ซ้ำ)
3.2 สร้างและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย	3.2.1 จำนวนศูนย์การเรียนรู้	ศูนย์	1	1	2 (ซ้ำ)	2 (ซ้ำ)
3.3 ได้รับการรับรองและรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	3.3.1 ผลการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานระดับชาติ	ระดับ ดีเยี่ยม	-	-	-	ดี เยี่ยม
3.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	3.4.1 จำนวนมาตรฐานการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐาน	1	-	-	-

### ยุทธศาสตร์ที่ 4

เป็นแหล่งเรียนรู้ข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
4.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย	4.1.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัย	แหล่ง	1	1	2 (ซ้ำ)	2 (ซ้ำ)
4.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย	4.2.1 จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่บ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดสุโขทัย	แหล่ง	1	1	2 (ซ้ำ)	2 (ซ้ำ)

## ยุทธศาสตร์ที่ 5

สร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
5.1 สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ	5.1.1 จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	หน่วยงาน	2	2	4 (ซ้ำ)	4 (ซ้ำ)
5.2 พัฒนากิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในภูมิภาค	5.2.1 จำนวนกิจกรรมหรือหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาชีพบรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์	กิจกรรม	1	1	1	1

## ยุทธศาสตร์ที่ 6

พัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
			2565	2566	2567	2568
6.1 บริหารหน่วยงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลและ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	6.1.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในตัวบ่งชี้ด้านหลักธรรมาภิบาล	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
	6.1.2 จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และการทำงานเป็นทีม	กิจกรรม	2	2	2	2
	6.1.3 จำนวนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	ครั้ง/คน	1	1	1	1
	6.1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	60	70	80	-