

## กรอบชี้นำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยการใช้แนวคิด SMART MODEL สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อให้บุคลากรใช้งานวิจัยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานประจำ เร่งพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย สร้างแรงจูงใจและตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน ควบคู่กับการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) จัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดทำห้องสมุดคณะและบริหารทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งพัฒนาหน่วยงานให้เป็นศูนย์วิทยากรโดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการบริการวิชาการและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย

ดำเนินการแบ่งพื้นที่สำหรับให้รับประทานเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ที่ต้องการสมาธิโดยมีการกำหนดระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดทำห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถอ่านหนังสือ จัดทำรายงานหรือสร้างผลงานทางวิชาการในสถานที่ที่มีความปลอดภัยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการที่ตรงกับลักษณะการใช้งาน อันส่งเสริมให้เกิด “พิบูลสงครามสังคมแห่งการเรียนรู้”

รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่นที่มีการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ส่วนที่ 1

### พัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

#### ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น (ซึ่งปัจจุบันคือที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

#### ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

พ.ศ.2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบจำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จได้เปิดให้บริการอาคารทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

**ปัจจุบัน : ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ**

**พ.ศ. 2548** ศูนย์วิทยบริการได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนแรก

**พ.ศ. 2553** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงาม ทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

**พ.ศ. 2556** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**พ.ศ. 2557** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์(eLibrary)หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ/วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา

**ปัจจุบัน** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

## ส่วนที่ 2

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

## จุดแข็ง (Strengths)

|    |   |
|----|---|
| 1  | มีโครงสร้างทางกายภาพที่เป็นอัตลักษณ์  |
| 2  | การมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ทำให้องค์กรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายที่วางไว้  |
| 3  | มีการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดให้เข้าฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง  |
| 4  | บุคลากรมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน   |
| 5  | มีการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน  |
| 6  | บุคลากรมีจิตบริการที่ดี   |
| 7  | มีการให้บริการประจำจุดทุกจุดตลอดวันโดยสลับกันพักรับประทานอาหาร  |
| 8  | บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติงานและความถนัดเฉพาะบุคคล สามารถทำงานร่วมกัน เป็นทีมเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายได้  |
| 9  | ผู้บริหารเปิดโอกาสและให้อิสระในการตัดสินใจทำงานเองภายใต้เป้าหมายที่ได้มอบหมาย ทำให้บุคลากรมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน   |
| 10 | หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน                                 |
| 11 | มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสได้เลือกที่หลากหลาย เช่น การจัดงาน Bookfair เสนอแนะ หนังสือออนไลน์ เพื่อให้ได้ทรัพยากรและเพียงพอต่อความต้องการที่ครอบคลุมตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย |
| 12 | ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการจัดปฐมนิเทศ การจัดฝึกอบรมการสืบค้น ข้อมูล   |
| 13 | มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้นสารสนเทศ รับฟังความคิดเห็นและ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ   |
| 14 | สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ โดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น ในทุกๆ ชั้นของห้องสมุดและยังอำนวยความสะดวกในการจัดให้มีเครื่องพิมพ์รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ |
| 15 | สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการโดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล   |

|    |  |
|----|--|
| 16 | สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการเข้าสู่ระบบสืบค้นสารสนเทศและการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศสู่สำนักวิทยบริการฯ                            |
| 17 | มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและยังมีคอมพิวเตอร์ไว้เพื่อรองรับนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการมากมาย  |
| 18 | มีช่องทางในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว โดยการเข้าผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ทำให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น   |
| 19 | มีระบบยืมหนังสือที่รวดเร็วโดยการยืมผ่านมือถือและการยืมต่อผ่านเว็บไซต์  |
| 20 | ผู้เข้าใช้สามารถสืบค้นข้อมูลโดยผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น e-book  |
| 21 | มี wifi ที่ครอบคลุม  |
| 22 | บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| 23 | เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศทั้งออฟไลน์และออนไลน์   |
| 24 | สำนักวิทยบริการฯ มีศักยภาพในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ  |
| 25 | ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีสร้างแรงจูงใจให้ผู้ให้บริการเข้ามาใช้บริการ   |
| 26 | มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไว้ให้บริการค่อนข้างครบถ้วน   |
| 27 | มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการสอนรวมถึงชุมชนท้องถิ่น   |
| 28 | มีสถานที่ที่อำนวยความสะดวก ทันสมัย เหมาะแก่การค้นคว้าข้อมูลและพักผ่อนเพื่อเพิ่มความจรรโลงใจ  |
| 29 | สำนักวิทยบริการฯ อยู่ใกล้กับแหล่งคลังข้อมูลจึงสามารถรวบรวมสรรพวิทยาท้องถิ่นได้ง่าย (หน่วยงานภายใต้สังกัดเดียวกัน)  |
| 30 | บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จึงถือเป็นภารกิจที่ตรงกับกรอบหน้าที่ โอกาสที่จะประสบความสำเร็จจึงมีสูง |
| 31 | สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และมีสถานที่ตั้งที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้   |
| 32 | มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและมีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้  |
| 33 | มีทีมงานบุคลากรที่มีความสามารถในการรวบรวม เผยแพร่ องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น   |
| 34 | มีสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| 35 | มีสถานที่ให้บริการที่กว้างขวางและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย อีกทั้งยังมีบริการที่หลากหลาย   |

|    |   |
|----|---|
| 36 | บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความเชื่อมั่นในตนเอง รวมถึงพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย   |
| 37 | สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการ  |
| 38 | การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารสำนักวิทยบริการฯ   |
| 39 | การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร   |
| 40 | มีการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ตามหลักธรรมาภิบาล เช่น มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้มีการประเมินสมรรถนะผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม |
| 41 | ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน  |
| 42 | ผู้บริหารมีการมอบหมายภาระงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของงาน  |
| 43 | ผู้บริหารให้อิสระในการทำงานและการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย   |
| 44 | มีการประชุมสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรับทราบนโยบายของสำนักวิทยบริการฯและของมหาวิทยาลัย  |
| 45 | มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการ กิจกรรมในสำนักวิทยบริการฯ  |

## จุดอ่อน (Weaknesses)

|    |  |
|----|--|
| 1  | การใช้พื้นที่ยังไม่คุ้มค่า   |
| 2  | บุคลากรมีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แต่ละงานให้ออกมามีประสิทธิภาพสูงสุดรวมถึงแรงจูงใจในการทำงานยังไม่เด่นชัด                                    |
| 3  | ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังทำงานได้ไม่สมบูรณ์   |
| 4  | ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรยังไม่ได้พัฒนาให้เป็นระบบที่สามารถประมวลผลได้ ส่งผลให้การนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเกิดความล่าช้า                       |
| 5  | บุคลากรมีภาระงานมากกว่า 1 งานทำให้งานประจำของบุคลากรล่าช้าออกไป  |
| 6  | บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศกับผู้ใช้บริการ  |
| 7  | บุคลากรบางคนยังขาดทักษะในการทำงานด้านวิชาชีพเชิงลึก  |
| 8  | บุคลากรขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ   |
| 9  | บุคลากรบางท่านยังขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เนื่องจากต้องทำงานซ้ำๆ ทำให้งานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายไม่เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด |
| 10 | บุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ   |
| 11 | บุคลากรบางท่านขาดความสามารถในการทำงานบางอย่างที่ต้องหมุนเวียนกัน   |
| 12 | หนังสือที่มีสภาพเก่า ยังมีจำนวนมาก แม้จะพยายามทดแทนด้วยหนังสือใหม่แต่อัตราการเติบโตของหนังสือใหม่ยังไม่รวดเร็วพอ   |
| 13 | จำนวนผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (ฐานข้อมูล) ยังน้อยทำให้เกิดการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า  |
| 14 | ระบบห้องสมุดอัตโนมัติทำได้ไม่ครบทุกโมดูลและประสบปัญหาขาดแคลนผู้พัฒนาระบบ   |
| 15 | จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลยังน้อยทำให้เราใช้งบประมาณในการซื้อฐานข้อมูลมาใช้ไม่คุ้มค่า  |
| 16 | คำว่าห้องสมุดอัตโนมัติยังไม่ครบวงจร  |
| 17 | ยังคงมีการแลกเปลี่ยนอยู่ทำให้ล้าสมัยและยังคงต้องมีคนเฝ้าหน้าประตู ทำให้ระบบการเข้าใช้ไม่เป็นอัตโนมัติ  |
| 18 | wifi และสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังช้า   |
| 19 | งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีราคาสูง   |
| 20 | มีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน   |
| 21 | การเปลี่ยนผู้บริหาร  |
| 22 | การเปลี่ยนแปลงของรัฐบาลใหม่  |
| 23 | ห้องสมุดขาดการนำเสนองาน เชิญชวน ให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการ   |
| 24 | ขาดแคลนงบประมาณในการบำรุงรักษาสถานที่  |

|    |  |
|----|--|
| 25 | การสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ใช้บริการเพื่อให้เกิดความประทับใจต่อสำนักวิทยบริการฯ และความเอื้ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ขาดจุดบริการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อสอบถามหรือแนะนำบริการห้องสมุด ที่ผู้ใช้ขาดจุดบริการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อสอบถามหรือแนะนำบริการห้องสมุด ที่ผู้ใช้สามารถเห็นเด่นชัดและสามารถติดต่อสอบถามและได้ข้อมูล |
| 26 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดหรือการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดมีอย่างไม่ทั่วถึงทำให้ผู้ใช้อาจไม่ได้รับทราบข้อมูลของห้องสมุด  |
| 27 | บุคลากรส่วนใหญ่ยังติดอยู่ใน Comfort zone ขาดความกระตือรือร้น   |
| 28 | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอ  |
| 29 | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น  |
| 30 | ข้อมูลบางอย่าง บางประเภทอาจจะไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เนื่องจากขาดผู้สืบทอดขาดการทำนุบำรุง   |
| 31 | การให้บริการในด้านต่างๆ อาจไม่ทั่วถึงหรือครอบคลุม  |
| 32 | ที่จอดรถของผู้ใช้บริการไม่เพียงพอ  |
| 33 | บุคลากรทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพตามค่าจ้างที่ได้รับ  |
| 34 | การบริหารจัดการภายในองค์กร การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรยังขาดประสิทธิภาพ   |
| 35 | หัวหน้าฝ่ายงานบางคนยังขาดภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน  |
| 36 | มีปัญหาในการสื่อสารภายในหน่วยงานทำให้บางครั้งบุคลากรไม่เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงาน   |
| 37 | การประสานงานระหว่างบุคลากรขาดการเชื่อมโยงกัน   |



## โอกาส (Opportunities)

|    |  |
|----|--|
| 1  | การขยายพื้นที่จัดตั้งคณะต่างๆรอบๆ ห้องสมุด   |
| 2  | โครงสร้างผังเมืองพิษณุโลกที่กำลังขยายตัว   |
| 3  | การแข่งขันของธุรกิจเกี่ยวกับสำนักพิมพ์   |
| 4  | รูปแบบใหม่ของสื่อต่างๆ   |
| 5  | มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและระบบห้องสมุดที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน      |
| 6  | มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานวิจัย  |
| 7  | นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลภายนอกยังมีความต้องการใช้สารสนเทศเพิ่ม                                     |
| 8  | มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในประชาคมอาเซียนทำให้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกันได้          |
| 9  | มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่บุคลากรสายสนับสนุน ทำให้ได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้ |
| 10 | การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทำให้การปฏิบัติงาน การประสานงาน การให้บริการสามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา              |
| 11 | มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากร   |
| 12 | เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 8 แห่ง   |
| 13 | รัฐบาลมีนโยบายเทคโนโลยีที่ชัดเจน   |
| 14 | มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี  |
| 15 | ห้องสมุดมีพื้นที่ที่เอื้อต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี   |
| 16 | ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต                  |
| 17 | มีความร่วมมือในการจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ   |
| 18 | สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อสังคมและชุมชน   |
| 19 | มีการสร้างเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร                                    |
| 20 | การสร้างห้องสมุดให้กลายเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สำหรับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งบุคคลภายในและภายนอก   |
| 21 | มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด  |
| 22 | มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมจะสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ   |

|    |  |
|----|--|
| 23 | นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในประเทศ                                  |
| 24 | เทคโนโลยีสารสนเทศเจริญก้าวหน้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกพื้นที่                                     |
| 25 | มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา  |
| 26 | นโยบายมหาวิทยาลัยที่มอบการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  |
| 27 | ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับห้องสมุดและให้การสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน |
| 28 | นโยบายของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสนับสนุนให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้            |
| 29 | นโยบายมหาวิทยาลัยของการมอบการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร   |

## ภัยคุกคาม (Threats)

|    |   |
|----|---|
| 1  | กฎหมาย พรบ.ลิขสิทธิ์ กฎหมาย พรบ. คอมพิวเตอร์  |
| 2  | จำนวนผู้ใช้บริการมีมากและหลากหลายกลุ่มทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ   |
| 3  | มหาวิทยาลัยยังให้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอเท่าที่ควร   |
| 4  | ไม่ได้รับการสนับสนุนอัตราค่าจ้างการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  |
| 5  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเลื่อนเงินเดือนจากรัฐบาลมีจำนวนลดลงและมีบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ได้การบรรจุทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน   |
| 6  | เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ   |
| 7  | ระบบอินเทอร์เน็ต ,wifi  |
| 8  | มีแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายกว่า เช่น google   |
| 9  | มีฐานข้อมูลออนไลน์บางฐานเป็นภาษาอังกฤษทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ยาก  |
| 10 | มีแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายกว่า   |
| 11 | ฐานข้อมูลออนไลน์บางฐานข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้ยาก  |
| 12 | ระบบที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อเกิดปัญหาทำให้ต้องรอผู้ดูแลระบบจากภายนอกทำให้เกิดความล่าช้า  |
| 13 | เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว   |
| 14 | ไฟฟ้าตกบ่อยทำให้อุปกรณ์เกิดความเสียหาย  |
| 15 | การเบิกจ่ายงบประมาณมีความยุ่งยาก  |
| 16 | นโยบายของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย  |
| 17 | ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 아직ไม่ได้การสนับสนุนและขาดการยอมรับจากอธิการบดี   |
| 18 | ความร่วมมือของผู้ใช้บริการและทัศนคติของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ในการขอใช้บริการห้องสมุด  |
| 19 | การรู้แหล่งสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ของผู้ใช้บริการและประชาชนในท้องถิ่น เช่น ฐานข้อมูลและบริการแหล่งสารสนเทศภายในห้องสมุด  |
| 20 | การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการด้วยการใช้เทคโนโลยีทำให้การเข้าใช้บริการห้องสมุดลดน้อยลง จึงต้องมีบริการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดหรือเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น |
| 21 | ประชากรที่เข้าสู่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามีน้อยทำให้จำนวนนักศึกษาลดลงและมีการแข่งขันกันสูง  |

|    |  |
|----|--|
| 22 | มหาวิทยาลัยในพื้นที่มีหลากหลายทั้งมหาวิทยาลัยใหญ่และมหาวิทยาลัยเปิดใหม่ ทำให้มีการแข่งขันกันสูง นักเรียน/นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้หลากหลาย |
| 23 | บุคคลผู้ให้ความรู้ ผู้สืบทอดความรู้ อาจให้ข้อมูลไม่มาก เนื่องจากมีสภาพร่างกายแก่ชรา ความจำเริ่มเลือนราง                                      |
| 24 | มีหลายสถานที่ที่รวบรวมข้อมูลเหล่านี้จึงอาจจะไม่เป็นที่ดึงดูดใจของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร  |
| 25 | บุคลากรภายนอกองค์กรไม่เข้าใจขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน  |
| 26 | นโยบายของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตามคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทำให้การทำงานหรือโครงการที่วางไว้ไม่เป็นไปตามแผนและไม่ต่อเนื่อง                     |
| 27 | ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอทำให้การบริหารจัดการขาดความต่อเนื่อง   |
| 28 | ไม่มีนโยบายกำหนดทิศทางและกำกับการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่ชัดเจน  |
| 29 | บุคคลภายนอกองค์กรไม่เข้าใจขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน  |

### ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์ พ.ศ.2560 – 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

#### วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
และเป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น

#### เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 เป็นองค์กรต้นแบบในการทำงานและการบริการที่ดีจนเป็นแบบอย่างในการทำงานให้กับหน่วยงานบริการอื่นๆ ได้
- เป้าหมายที่ 2 สร้างสังคมพิบูลสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก และกระจายทรัพยากรสารสนเทศสู่หน่วยงานหลัก รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- เป้าหมายที่ 3 เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
- เป้าหมายที่ 4 สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นเพื่อเป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เป้าหมายที่ 5 เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ปรัชญา (Philosophy)

เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์  
เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

### ค่านิยมองค์กร (Core values)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางให้บริการ  
ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการจึงพร้อม  
มุ่งมั่นที่จะทำงานตามแนวคิด SMARTS e-Library

**S SPECIFIC** เป้าหมายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

**M MEASURABLE** เป้าหมายควรวัดได้ ประเมินค่าเปรียบเทียบได้  
และใช้ติดตามผลได้

**A ACTION ORIENTED** เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำและ  
นำไปสู่การกำหนดกิจกรรมรองรับได้ชัดเจน

**R REALISTIC** เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ แต่ไม่ง่ายจนเกินไปเป้าหมาย  
ต้องมีความท้าทาย

**T TIME & TECH** ต้องมีกรอบของระยะเวลาที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยี  
ที่เหมาะสม

**S SMILE** ต้องมีจิตบริการ

## ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากร  
ให้เป็นองค์กรต้นแบบในการทำงานและการบริการที่ดี

**เป้าประสงค์** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กรต้นแบบของการทำงาน  
และการให้บริการที่ดีกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

**ดัชนีชี้วัด (KPI) :** 1. จำนวนบุคลากรที่เป็นต้นแบบ 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | หน่วยนับ  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|--|-----------|-------------|------|------|------|------|
|  |  |           | 2560        | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1.1 การเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร เพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาคู่ ฝึกอบรมหรือสัมมนา | 1.1.1 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา   | ร้อยละ    | 70          | 70   | 70   | 70   | 70   |
| 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงการให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากร ทำวิจัยแก้ปัญหาการทำงานประจำ                               | 1.2.1 จำนวนองค์ความรู้ หรืองานวิจัยที่แก้ไขปัญหาการทำงานประจำ                                    | เรื่อง/ปี | 5           | 5    | 5    | 5    | 5    |
| 1.3 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและสร้างเป้าหมายการทำงาน ร่วมกัน  | 1.4.1 จำนวนบุคลากรที่เป็น ต้นแบบได้รับรางวัล   | คน/ปี     | -           | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 1.4 พัฒนาการดำเนินงานของบุคลากร ในองค์กร โดยใช้แนวคิด Smart Model เป็นหลักในการทำงาน   | 1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ  | ร้อยละ    | 70          | 70   | 70   | 70   | 70   |
| 1.5 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้   | 1.5.1 มีคะแนนผลการ ประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตัวบ่งชี้ ที่ 2.1 อยู่ในระดับดีมาก (5 คะแนน) | คะแนน     | 5           | 5    | 5    | 5    | 5    |

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

การสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
เข้ามาช่วยเหลือในการให้บริการ

**เป้าประสงค์** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้  
และการบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

**ดัชนีชี้วัด (KPI) :** ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

| กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|--|----------|-------------|------|------|------|------|
|  |  |          | 2560        | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร<br>สารสนเทศ   | 2.1.1 ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้ระบบ (ผู้บริหาร)                               | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
|  | 2.2.2 ร้อยละของการจัดหา<br>ทรัพยากรสารสนเทศตรงตาม<br>ความต้องการของผู้ใช้          | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
| 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ<br>ผู้ใช้บริการ  | 2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้ใช้บริการ   | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
| 2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสังคม<br>พหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้<br>ทั้งรูปแบบของการจัดกิจกรรมและ<br>ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 2.3.1 ร้อยละของสมาชิกใหม่<br>ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด<br>โดยผ่านแอปพลิเคชัน Line | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
|  | 2.3.2 ร้อยละความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าชมนิทรรศการ/<br>ร่วมกิจกรรม/ร่วมโครงการ       | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |



### ยุทธศาสตร์ที่ 3

การให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุน  
และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

**เป้าประสงค์** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานให้บริการ  
และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม

**ดัชนีชี้วัด (KPI) :** ความเป็นเลิศด้านการเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้  
/ศูนย์ความเข้มแข็งทางด้านวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

| กลยุทธ์  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|--|--|----------|-------------|------|------|------|------|
|  |  |          | 2560        | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 3.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน<br>ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุน<br>และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม | 3.1.1 จำนวนหน่วยงาน<br>ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย<br>ความร่วมมือ | หน่วยงาน | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    |
| 3.2 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม<br>เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง<br>ทางด้านวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์                        | 3.2.1 ร้อยละของการ<br>นำไปใช้ประโยชน์                          | ร้อยละ   | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |

## ยุทธศาสตร์ที่ 4

### การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์** สร้างและรวบรวมสรรพวิชา องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ อีกทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย

**ดัชนีชี้วัด (KPI) :** ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ (ขึ้นอยู่กับรูปแบบการนำเสนอ)

| กลยุทธ์   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์                           | หน่วยนับ  | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      |
|---|--|-----------|-------------|------|------|------|------|
|   |  |           | 2560        | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 4.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งเอกสาร และชิ้นงานโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก | 4.1.1 จำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น   | เรื่อง/ปี | 2           | 2    | 2    | 2    | 2    |
| 4.2 สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม ข้อมูลให้เป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่น              | 4.2.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานข้อมูล | ร้อยละ    | 80          | 80   | 80   | 80   | 80   |
| 4.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่องค์ความรู้ที่หลากหลาย                     | 4.3.1 จำนวนช่องทาง ในการเผยแพร่ที่หลากหลาย | ช่องทาง   | 1           | 1    | 1    | 1    | 1    |



