

กรอบชี้นำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยการใช้แนวคิด SMART MODEL สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อให้บุคลากรใช้งานวิจัยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานประจำ เร่งพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย สร้างแรงจูงใจและตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกัน ควบคู่กับการบริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) จัดสรรทรัพยากรเพื่อจัดทำห้องสมุดคณะและบริหารทรัพยากรร่วมกัน พร้อมทั้งพัฒนาหน่วยงานให้เป็นศูนย์วิทยากรโดยสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการบริการวิชาการและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้วยการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัย

ดำเนินการแบ่งพื้นที่สำหรับให้รับประทานเครื่องดื่ม ขนมขบเคี้ยว พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ที่ต้องการสมาธิโดยมีการกำหนดระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดทำห้องอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง ซึ่งสามารถอ่านหนังสือ จัดทำรายงานหรือสร้างผลงานทางวิชาการในสถานที่ที่มีความปลอดภัยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการที่ตรงกับลักษณะการใช้งาน อันส่งเสริมให้เกิด “พิบูลสงครามสังคมแห่งการเรียนรู้”

รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิทยาท้องถิ่นที่มีการนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ส่วนที่ 1

พัฒนาการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษามีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ซึ่งมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ ดังนี้

ระยะแรก : ยุควิทยาลัยครู

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดิมได้จัดตั้งขึ้นเป็นห้องสมุดรวมอยู่กับโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี พ.ศ.2469 ได้ย้ายมาตั้งอยู่ ณ อาคาร 1 โรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม ส่วนวังจันทร์ โดยเริ่มแรกเป็นห้องอ่านหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ขนาด 1 ห้องเรียน และขยายเป็น 2 ห้องเรียน เนื่องจากสถานที่คับแคบไม่เพียงพอกับการให้บริการของนักศึกษา และอาจารย์ ต่อมา พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารห้องสมุดหลังใหม่เป็นอาคารเอกเทศ 2 ชั้น (ซึ่งปัจจุบันคือที่ตั้งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม)

ระยะที่สอง : ยุคสถาบันราชภัฏ

พ.ศ.2538 หอสมุดได้รับงบประมาณสำหรับก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ 4 ชั้น ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว และ พ.ศ. 2539 หอสมุดได้ย้ายจากส่วนวังจันทร์มาอยู่ ณ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ส่วนทะเลแก้ว แต่ด้วยอาคารหอสมุดคับแคบจำนวนที่นั่งอ่านและให้บริการไม่เพียงพอ จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารหลังเดิมด้านทิศใต้เป็นอาคาร 4 ชั้น และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จได้เปิดให้บริการอาคารทั้ง 2 หลัง โดยได้เปลี่ยนทางเข้าออกอาคารจากทิศเหนือของอาคารหลังเดิมมาอยู่ทางทิศใต้ของอาคารส่วนต่อเติม

พ.ศ. 2542 หอสมุดได้ยกฐานะเป็น “ศูนย์วิทยบริการ” สังกัด “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

พ.ศ. 2545 ศูนย์วิทยบริการ ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Magic Library ของบริษัท ไสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี โดยได้รับงบประมาณจัดซื้อในวงเงิน 3,600,000 บาท

ปัจจุบัน : ยุคมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พ.ศ. 2548 ศูนย์วิทยบริการได้ยกฐานะเป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุภา เหมหยวก เป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศคนแรก

พ.ศ. 2553 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 250,000,000 บาท เพื่อก่อสร้างอาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์หลังใหม่ที่มีความสวยงาม ทันสมัย โดยก่อสร้างแล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2556 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้อย คันชั่งทอง ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและครุภัณฑ์ต่างๆ ของหอสมุดจากอาคารหลังเดิม (ปัจจุบัน คือ ที่ตั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) มาอยู่ที่ อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์(eLibrary)หลังใหม่ โดยใช้เวลาเตรียมการขนย้ายและดำเนินการ Tagging หนังสือ/วารสาร ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงแล้วเสร็จและสามารถเปิดให้บริการได้ ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2557 โดยให้บริการเฉพาะชั้น 2 และชั้น 3 จนกระทั่งวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่บัดนั้น เป็นต้นมา

ปัจจุบัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพและหลากหลาย โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ULIBM มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสถานที่และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้แบบครบวงจร พร้อมทั้งจะส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อออกไปรับใช้สังคม ท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)

1	มีโครงสร้างทางกายภาพที่เป็นอัตลักษณ์
2	การมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ทำให้องค์กรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
3	มีการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดให้เข้าฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
4	บุคลากรมีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
5	มีการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการประจำเดือนเพื่อแลกเปลี่ยน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
6	บุคลากรมีจิตบริการที่ดี
7	มีการให้บริการประจำจุดทุกจุดตลอดวันโดยสลับกันพักรับประทานอาหาร
8	บุคลากรมีความชำนาญในการปฏิบัติงานและความถนัดเฉพาะบุคคล สามารถทำงานร่วมกัน เป็นทีมเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายได้
9	ผู้บริหารเปิดโอกาสและให้อิสระในการตัดสินใจทำงานเองภายใต้เป้าหมายที่ได้มอบหมาย ทำให้บุคลากรมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน
10	หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
11	มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสได้เลือกที่หลากหลาย เช่น การจัดงาน Bookfair เสนอแนะ หนังสือออนไลน์ เพื่อให้ได้ทรัพยากรและเพียงพอต่อความต้องการที่ครอบคลุมตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัย
12	ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการจัดปฐมนิเทศ การจัดฝึกอบรมการสืบค้น ข้อมูล
13	มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้นสารสนเทศ รับฟังความคิดเห็นและ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ
14	สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ โดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น ในทุกระดับชั้นของห้องสมุดและยังอำนวยความสะดวกในการจัดให้มีเครื่องพิมพ์รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการ
15	สำนักวิทยบริการฯ ให้ความสำคัญในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการโดยจัดให้มีคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล

16	สำนักวิทยบริการฯ มีเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการเข้าสู่ระบบสืบค้นสารสนเทศและการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศสู่สำนักวิทยบริการฯ
17	มีคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและยังมีคอมพิวเตอร์ไว้เพื่อรองรับนักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการมากมาย
18	มีช่องทางในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว โดยการเข้าผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ ทำให้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
19	มีระบบยืมหนังสือที่รวดเร็วโดยการยืมผ่านมือถือและการยืมต่อผ่านเว็บไซต์
20	ผู้เข้าใช้สามารถสืบค้นข้อมูลโดยผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น e-book
21	มี wifi ที่ครอบคลุม
22	บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
23	เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศทั้งออฟไลน์และออนไลน์
24	สำนักวิทยบริการฯ มีศักยภาพในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
25	ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีสร้างแรงจูงใจให้ผู้ให้บริการเข้ามาใช้บริการ
26	มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไว้ให้บริการค่อนข้างครบถ้วน
27	มีการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาและการสอนรวมถึงชุมชนท้องถิ่น
28	มีสถานที่ที่อำนวยความสะดวก ทันสมัย เหมาะแก่การค้นคว้าข้อมูลและพักผ่อนเพื่อเพิ่มความจรรโลงใจ
29	สำนักวิทยบริการฯ อยู่ใกล้กับแหล่งคลังข้อมูลจึงสามารถรวบรวมสรรพวิทยาท้องถิ่นได้ง่าย (หน่วยงานภายใต้สังกัดเดียวกัน)
30	บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ มีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จึงถือเป็นภารกิจที่ตรงกับกรอบหน้าที่ โอกาสที่จะประสบความสำเร็จจึงมีสูง
31	สำนักวิทยบริการฯ มีอาคารที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการเป็นแหล่งเรียนรู้และมีสถานที่ตั้งที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
32	มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและมีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
33	มีทีมงานบุคลากรที่มีความสามารถในการรวบรวม เผยแพร่ องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
34	มีสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
35	มีสถานที่ให้บริการที่กว้างขวางและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย อีกทั้งยังมีบริการที่หลากหลาย

36	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความเชื่อมั่นในตนเอง รวมถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย
37	สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการ
38	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารสำนักวิทยบริการฯ
39	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
40	มีการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ตามหลักธรรมาภิบาล เช่น มีระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้มีการประเมินสมรรถนะผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่สอดคล้องกับศักยภาพและสะท้อนสมรรถนะของบุคคลอย่างเป็นธรรม
41	ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับของผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
42	ผู้บริหารมีการมอบหมายภาระงานและความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของงาน
43	ผู้บริหารให้อิสระในการทำงานและการตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
44	มีการประชุมสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรับทราบนโยบายของสำนักวิทยบริการฯและของมหาวิทยาลัย
45	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบโครงการ กิจกรรมในสำนักวิทยบริการฯ

จุดอ่อน (Weaknesses)

1	การใช้พื้นที่ยังไม่คุ้มค่า
2	บุคลากรมีภาระงานมากทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่แต่ละงานให้ออกมามีประสิทธิภาพสูงสุดรวมถึงแรงจูงใจในการทำงานยังไม่เด่นชัด
3	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังทำงานได้ไม่สมบูรณ์
4	ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรยังไม่ได้พัฒนาให้เป็นระบบที่สามารถประมวลผลได้ ส่งผลให้การนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเกิดความล่าช้า
5	บุคลากรมีภาระงานมากกว่า 1 งานทำให้งานประจำของบุคลากรล่าช้าออกไป
6	บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศกับผู้ใช้บริการ
7	บุคลากรบางคนยังขาดทักษะในการทำงานด้านวิชาชีพเชิงลึก
8	บุคลากรขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ
9	บุคลากรบางท่านยังขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เนื่องจากต้องทำงานซ้ำๆ ทำให้งานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายไม่เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด
10	บุคลากรขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ
11	บุคลากรบางท่านขาดความสามารถในการทำงานบางอย่างที่ต้องหมุนเวียนกัน
12	หนังสือที่มีสภาพเก่า ยังมีจำนวนมาก แม้จะพยายามทดแทนด้วยหนังสือใหม่แต่อัตราการเติบโตของหนังสือใหม่ยังไม่รวดเร็วพอ
13	จำนวนผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (ฐานข้อมูล) ยังน้อยทำให้เกิดการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า
14	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติทำได้ไม่ครบทุกโมดูลและประสบปัญหาขาดแคลนผู้พัฒนาระบบ
15	จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลยังน้อยทำให้เราใช้งบประมาณในการซื้อฐานข้อมูลมาใช้ไม่คุ้มค่า
16	คำว่าห้องสมุดอัตโนมัติยังไม่ครบวงจร
17	ยังคงมีการแลกเปลี่ยนอยู่ทำให้ล้าสมัยและยังคงต้องมีคนเฝ้าหน้าประตู ทำให้ระบบการเข้าใช้ไม่เป็นอัตโนมัติ
18	wifi และสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังช้า
19	งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีมีราคาสูง
20	มีบุคลากรจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
21	การเปลี่ยนผู้บริหาร
22	การเปลี่ยนแปลงของรัฐบาลใหม่
23	ห้องสมุดขาดการนำเสนองาน เชิญชวน ให้ผู้ใช้บริการเข้ามาใช้บริการ
24	ขาดแคลนงบประมาณในการบำรุงรักษาสถานที่

25	การสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ใช้บริการเพื่อให้เกิดความประทับใจต่อสำนักวิทยบริการฯ และความเอื้ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ขาดจุดบริการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อสอบถามหรือแนะนำบริการห้องสมุด ที่ผู้ใช้ขาดจุดบริการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ใช้ติดต่อสอบถามหรือแนะนำบริการห้องสมุด ที่ผู้ใช้สามารถเห็นเด่นชัดและสามารถติดต่อสอบถามและได้ข้อมูล
26	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของห้องสมุดหรือการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของห้องสมุดมีอย่างไม่ทั่วถึงทำให้ผู้ใช้อาจไม่ได้รับทราบข้อมูลของห้องสมุด
27	บุคลากรส่วนใหญ่ยังติดอยู่ใน Comfort zone ขาดความกระตือรือร้น
28	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรยังไม่เพียงพอ
29	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น
30	ข้อมูลบางอย่าง บางประเภทอาจจะไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน เนื่องจากขาดผู้สืบทอดขาดการทำนุบำรุง
31	การให้บริการในด้านต่างๆ อาจไม่ทั่วถึงหรือครอบคลุม
32	ที่จอดรถของผู้ใช้บริการไม่เพียงพอ
33	บุคลากรทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพตามค่าจ้างที่ได้รับ
34	การบริหารจัดการภายในองค์กร การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรยังขาดประสิทธิภาพ
35	หัวหน้าฝ่ายงานบางคนยังขาดภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน
36	มีปัญหาในการสื่อสารภายในหน่วยงานทำให้บางครั้งบุคลากรไม่เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงาน
37	การประสานงานระหว่างบุคลากรขาดการเชื่อมโยงกัน

โอกาส (Opportunities)

1	การขยายพื้นที่จัดตั้งคณะต่างๆรอบๆ ห้องสมุด
2	โครงสร้างผังเมืองพิษณุโลกที่กำลังขยายตัว
3	การแข่งขันของธุรกิจเกี่ยวกับสำนักพิมพ์
4	รูปแบบใหม่ของสื่อต่างๆ
5	มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนด้านทรัพยากรสารสนเทศและระบบห้องสมุดที่ทันสมัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน
6	มีการสนับสนุนให้บุคลากรทำผลงานวิจัย
7	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลภายนอกยังมีความต้องการใช้สารสนเทศเพิ่ม
8	มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในประชาคมอาเซียนทำให้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกันได้
9	มหาวิทยาลัยให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่บุคลากรสายสนับสนุน ทำให้ได้รับการพัฒนาทางด้านความรู้
10	การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีทำให้การปฏิบัติงาน การประสานงาน การให้บริการสามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา
11	มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากร
12	เครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด 8 แห่ง
13	รัฐบาลมีนโยบายเทคโนโลยีที่ชัดเจน
14	มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี
15	ห้องสมุดมีพื้นที่ที่เอื้อต่อการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี
16	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
17	มีความร่วมมือในการจัดหา e-book ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ
18	สำนักวิทยบริการฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อสังคมและชุมชน
19	มีการสร้างเครือข่ายในการประชาสัมพันธ์ที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
20	การสร้างห้องสมุดให้กลายเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สำหรับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งบุคคลภายในและภายนอก
21	มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
22	มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมจะสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ

23	นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรในประเทศ
24	เทคโนโลยีสารสนเทศเจริญก้าวหน้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกพื้นที่
25	มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
26	นโยบายมหาวิทยาลัยที่มอบการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
27	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับห้องสมุดและให้การสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน
28	นโยบายของมหาวิทยาลัยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและสนับสนุนให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
29	นโยบายมหาวิทยาลัยของการมอบการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ภัยคุกคาม (Threats)

1	กฎหมาย พรบ.ลิขสิทธิ์ กฎหมาย พรบ. คอมพิวเตอร์
2	จำนวนผู้ใช้บริการมีมากและหลากหลายกลุ่มทำให้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
3	มหาวิทยาลัยยังให้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอเท่าที่ควร
4	ไม่ได้รับการสนับสนุนอัตราค่าจ้างการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
5	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อเลื่อนเงินเดือนจากรัฐบาลมีจำนวนลดลงและมีบุคลากรในหน่วยงานยังไม่ได้การบรรจุทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
6	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอต่อความต้องการ
7	ระบบอินเทอร์เน็ต ,wifi
8	มีแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายกว่า เช่น google
9	มีฐานข้อมูลออนไลน์บางฐานเป็นภาษาอังกฤษทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
10	มีแหล่งเรียนรู้ทางอินเทอร์เน็ตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายกว่า
11	ฐานข้อมูลออนไลน์บางฐานข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลได้ยาก
12	ระบบที่ใช้ในปัจจุบันเมื่อเกิดปัญหาทำให้ต้องรอผู้ดูแลระบบจากภายนอกทำให้เกิดความล่าช้า
13	เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
14	ไฟฟ้าตกบ่อยทำให้อุปกรณ์เกิดความเสียหาย
15	การเบิกจ่ายงบประมาณมีความยุ่งยาก
16	นโยบายของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
17	ในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้�ายังไม่ได้รับการสนับสนุนและขาดการยอมรับจากอธิการบดี
18	ความร่วมมือของผู้ใช้บริการและทัศนคติของผู้ใช้บริการที่มีต่อสำนักวิทยบริการฯ ในการขอใช้บริการห้องสมุด
19	การรู้แหล่งสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ของผู้ใช้บริการและประชาชนในท้องถิ่น เช่น ฐานข้อมูลและบริการแหล่งสารสนเทศภายในห้องสมุด
20	การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการด้วยการใช้เทคโนโลยีทำให้การเข้าใช้บริการห้องสมุดลดน้อยลง จึงต้องมีบริการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมการเข้าใช้ห้องสมุดหรือเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
21	ประชากรที่เข้าสู่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษามีน้อยทำให้จำนวนนักศึกษาลดลงและมีการแข่งขันกันสูง

22	มหาวิทยาลัยในพื้นที่มีหลากหลายทั้งมหาวิทยาลัยใหญ่และมหาวิทยาลัยเปิดใหม่ ทำให้มีการแข่งขันกันสูง นักเรียน/นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้หลากหลาย
23	บุคคลผู้ให้ความรู้ ผู้สืบทอดความรู้ อาจให้ข้อมูลไม่มาก เนื่องจากมีสภาพร่างกายแก่ชรา ความจำเริ่มเลือนราง
24	มีหลายสถานที่ที่รวบรวมข้อมูลเหล่านี้จึงอาจจะไม่เป็นที่ดึงดูดใจของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร
25	บุคลากรภายนอกองค์กรไม่เข้าใจขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน
26	นโยบายของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงตามคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยทำให้การทำงานหรือโครงการที่วางไว้ไม่เป็นไปตามแผนและไม่ต่อเนื่อง
27	ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอทำให้การบริหารจัดการขาดความต่อเนื่อง
28	ไม่มีนโยบายกำหนดทิศทางและกำกับการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่ชัดเจน
29	บุคคลภายนอกองค์กรไม่เข้าใจขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

ยุทธศาสตร์ พ.ศ.2560 – 2564

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็น SMARTS e-Library สร้างสังคมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
และเป็นแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น

เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 เป็นองค์กรต้นแบบในการทำงานและการบริการที่ดีจนเป็นแบบอย่างในการทำงานให้กับหน่วยงานบริการอื่นๆ ได้
- เป้าหมายที่ 2 สร้างสังคมพิบูลสงครามให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริการทรัพยากรสารสนเทศให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก และกระจายทรัพยากรสารสนเทศสู่หน่วยงานหลัก รวมถึงมีระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- เป้าหมายที่ 3 เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการทรัพยากรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน
- เป้าหมายที่ 4 สร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่นเพื่อเป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น
- เป้าหมายที่ 5 เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปรัชญา (Philosophy)

เป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นและสร้างสรรค์
เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

ค่านิยมองค์กร (Core values)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์กลางให้บริการ
ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการจึงพร้อม
มุ่งมั่นที่จะทำงานตามแนวคิด SMARTS e-Library

S SPECIFIC เป้าหมายต้องมีลักษณะเฉพาะเจาะจง

M MEASURABLE เป้าหมายควรวัดได้ ประเมินค่าเปรียบเทียบได้
และใช้ติดตามผลได้

A ACTION ORIENTED เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำและ
นำไปสู่การกำหนดกิจกรรมรองรับได้ชัดเจน

R REALISTIC เป้าหมายต้องเป็นจริงได้ แต่ไม่ง่ายจนเกินไปเป้าหมาย
ต้องมีความท้าทาย

T TIME & TECH ต้องมีกรอบของระยะเวลาที่ชัดเจนและใช้เทคโนโลยี
ที่เหมาะสม

S SMILE ต้องมีจิตบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาประสิทธิภาพและการทำงานของบุคลากร
ให้เป็นองค์กรต้นแบบในการทำงานและการบริการที่ดี

เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กรต้นแบบของการทำงาน
และการให้บริการที่ดีกับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ดัชนีชี้วัด (KPI) : 1. จำนวนบุคลากรที่เป็นต้นแบบ 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			2560	2561	2562	2563	2564
1.1 การเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร เพื่อนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรด้วยการส่งเสริม สนับสนุน ศึกษาคู่ ฝึกอบรมหรือสัมมนา	1.1.1 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	70	70	70	70	70
1.2 ส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงการให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรเพื่อให้บุคลากร ทำวิจัยแก้ปัญหาการทำงานประจำ	1.2.1 จำนวนองค์ความรู้ หรืองานวิจัยที่แก้ไขปัญหาการทำงานประจำ	เรื่อง/ปี	5	5	5	5	5
1.3 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรและสร้างเป้าหมายการทำงาน ร่วมกัน	1.4.1 จำนวนบุคลากรที่เป็น ต้นแบบได้รับรางวัล	คน/ปี	-	1	1	1	1
1.4 พัฒนาการดำเนินงานของบุคลากร ในองค์กร โดยใช้แนวคิด Smart Model เป็นหลักในการทำงาน	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ	70	70	70	70	70
1.5 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1.5.1 มีคะแนนผลการ ประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายในตัวบ่งชี้ ที่ 2.1 อยู่ในระดับดีมาก (5 คะแนน)	คะแนน	5	5	5	5	5

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เข้ามาช่วยเหลือในการให้บริการ

เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้
และการบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

ดัชนีชี้วัด (KPI) : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			2560	2561	2562	2563	2564
2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศ	2.1.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบ (ผู้บริหาร)	ร้อยละ	80	80	80	80	80
	2.2.2 ร้อยละของการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้	ร้อยละ	80	80	80	80	80
2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ ผู้ใช้บริการ	2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	80	80	80	80
2.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสังคม พหุวัฒนธรรมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ทั้งรูปแบบของการจัดกิจกรรมและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.3.1 ร้อยละของสมาชิกใหม่ ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด โดยผ่านแอปพลิเคชัน Line	ร้อยละ	80	80	80	80	80
	2.3.2 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าชมนิทรรศการ/ ร่วมกิจกรรม/ร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	80	80	80	80

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การให้บริการทรัพยากรขององค์กรเพื่อสนับสนุน
และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมกับทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานให้บริการ
และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม

ดัชนีชี้วัด (KPI) : ความเป็นเลิศด้านการเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้
/ศูนย์ความเข้มแข็งทางด้านวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			2560	2561	2562	2563	2564
3.1 สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม	3.1.1 จำนวนหน่วยงาน ที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย ความร่วมมือ	หน่วยงาน	1	1	1	1	1
3.2 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางด้านวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	3.2.1 ร้อยละของการ นำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80	80	80	80	80

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การสร้างแหล่งเรียนรู้สรรพวิชาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ สร้างและรวบรวมสรรพวิชา องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ อีกทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบที่ทันสมัย

ดัชนีชี้วัด (KPI) : ความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ (ขึ้นอยู่กับรูปแบบการนำเสนอ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				
			2560	2561	2562	2563	2564
4.1 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งเอกสาร และชิ้นงานโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงาน บุคคล ทั้งภายในและภายนอก	4.1.1 จำนวนองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เรื่อง/ปี	2	2	2	2	2
4.2 สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อรวบรวม ข้อมูลให้เป็นคลังความรู้ด้านภูมิปัญญา ท้องถิ่น	4.2.1 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานข้อมูล	ร้อยละ	80	80	80	80	80
4.3 ส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่องค์ความรู้ที่หลากหลาย	4.3.1 จำนวนช่องทาง ในการเผยแพร่ที่หลากหลาย	ช่องทาง	1	1	1	1	1

