



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดมาตรการการใช้เครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

เครื่องพิมพ์ (Printer)

๑. ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกการใช้งาน
๒. ตรวจสอบข้อความหน้าจอให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์
๓. กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณผู้ใช้งาน
๔. จัดทำแผน Network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer แต่ละงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. กดปุ่ม Standby mode เมื่อเลิกใช้งาน
๒. สั่งถ่ายเอกสารตามจำนวนชุดที่จำเป็น
๓. จัดวางเครื่องถ่ายเอกสารในพื้นที่ที่กำหนด และห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องถ่ายเอกสารจากพื้นที่ที่จัดให้บริการโดยไม่จำเป็น
๔. ปิดสวิทช์เครื่องถ่ายเอกสารและถอดปลั๊กออกเมื่อเลิกใช้งาน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ