



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการการใช้ห้องประชุม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ห้องประชุม ดังนี้

๑. การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล

๒. การจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์เปิดไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศก่อนใช้งาน ๑๕ นาที เครื่องปรับอากาศปรับใช้อุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๓. เลือกลงใช้จอภาพแทนการแจกเอกสารประกอบการประชุม หากจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า และควรเลือกใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. เลือกลงใช้ห้องให้เหมาะสมกับกิจกรรม และจำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๔.๑ ห้องประชุม-สัมมนา Meeting Hall	ขนาดความจุไม่เกิน	๒๕๐	ที่นั่ง
๔.๒ ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๑	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๐	ที่นั่ง
๔.๓ ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๒	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๐	ที่นั่ง
๔.๔ ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๓	ขนาดความจุไม่เกิน	๑๕	ที่นั่ง
๔.๕ ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๑	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๕	ที่นั่ง
๔.๖ ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๒	ขนาดความจุไม่เกิน	๓๐	ที่นั่ง
๔.๗ ห้องฝึกอบรม Training	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๕	ที่นั่ง

๕. ให้เจ้าภาพผู้จัดการประชุมที่ทำการใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มเลือกประเภทที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้ม หรือเป็นวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งดใช้ภาชนะจากวัสดุโพลีโดยเด็ดขาด

๖. ควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด

๗. ให้รับประทานอาหารว่างในจุดที่กำหนดของแต่ละห้องประชุม โดยจัดเก็บขยะ/ของเสีย ทิ้งลงขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทของขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ