



## ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### เรื่อง มาตรการการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

ภายในอาคารสำนักงานที่มีสิ่งเจือปนอยู่ในปริมาณและระยะเวลาที่นานพอ อาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของนักศึกษาผู้มาใช้บริการ และบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียกว่า โรคสำนักงาน หรือ Sick buildings syndrome ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการอ่อนเพลีย เหนื่อยชา โดยไม่ทราบสาเหตุ ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดอาการดังกล่าวมาจากคุณภาพอากาศที่มีมลพิษ ทั้งจาก เชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา สาร VOCs (Volatile Organic Compounds) และมลพิษตัวอื่นๆ มลพิษเหล่านี้มาจาก เครื่องตกแต่งสำนักงาน สีที่ทา พรม เป็นต้น ประกอบกับการขาดการถ่ายเทอากาศที่ดี จึงก่อให้เกิดภาวะมลพิษในอาคาร ดังนั้น สำนักงานจะต้องมีการจัดการสภาพอากาศภายในสำนักงานให้มีสภาพอากาศที่ดี ถ่ายเทได้สะดวก เพื่อให้ นักศึกษาผู้มาใช้บริการและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เกิดความสบายในการทำงานและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

การนี้ เพื่อให้มีการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดมาตรการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติตามมาตรการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ทุก ๖ เดือน
๒. ทำความสะอาดเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในห้องทำงานอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
๓. เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้เลือกใช้หมึกที่ไม่มีสารประกอบของ Nitropyrenes และ Trinitrofluorene ซึ่งเป็นสารก่อมะเร็ง
๔. ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงาน ควรแยกไว้ในห้องถ่ายเอกสาร หรือไว้ในมุมห้องที่ไกลออกไปจากคนทำงาน และควรแน่ใจว่ามีการระบายอากาศที่เหมาะสมในห้องนั้น
๕. ควรวางเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลจากโต๊ะทำงาน
๖. กำหนดให้มีระบบเครือข่ายการพิมพ์ภายในห้องทำงาน “๑ เครื่อง ๑ ห้องทำงาน” ซึ่งสามารถช่วยในการประหยัดหมึกพิมพ์และไฟฟ้า
๗. ทำความสะอาดพรมด้วยการดูดฝุ่นบ่อยๆ โดยวิธีการดูดฝุ่นที่ถูกต้อง
๘. ห้องทำงานใดที่ปูพรม ควรเปิดประตูและหน้าต่างห้องที่ปูพรมให้บ่อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้อากาศถ่ายเทมากขึ้น

๙. สำหรับพรมแบบที่เคลื่อนย้ายได้ ก็ควรนำไปผึ่งแดดอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือซักแห้ง ทำความสะอาดให้บ่อยเท่าที่จะทำได้

๑๐. ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ควรเลือกดำเนินการปลูกพันธุ์ไม้ที่สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และสามารถดูดซับสารพิษภายในสำนักงานได้ ดังนี้

๑๐.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทเฟิร์น วาสนา เศรษฐีเรือนใน ปาล์ม ไม้ พิไลทอง มรกตแดง สามารถดูดซับสารฟอร์มาลดีไฮด์ ที่พบได้จากวัสดุบุผิผนังเฟอร์นิเจอร์ พาร์ติเคิลบอร์ด พรมสังเคราะห์ กระจกทาบ กระจกและน้ำยาทำความสะอาด

๑๐.๒ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภท จิ้ง พลุต่าง วาสนา เดหลี เสน่ห์จันทร์แดงสามารถดูดซับสารแอมโมเนีย ที่พบได้จากเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำยาทำความสะอาด และเครื่องพิมพ์เขียว

๑๐.๓ ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทวาสนา เฟิร์น เสน่ห์จันทร์แดง หมากเหลือง สาวน้อยประแป้ง สามารถดูดซับสารไซลีน/โทลูอีน พบได้จาก พาร์ติเคิลบอร์ด ไม้อัด น้ำยาเคลือบไม้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ สีทาอาคาร

๑๑. หมั่นทำความสะอาดใบไม้และต้นไม้ภายในสำนักงานอยู่เสมอ เนื่องจากอาจมีฝุ่นมาเกาะทำให้ใบไม้รับแสงได้น้อยลง สำหรับต้นไม้ที่มีใบอ่อนนุ่มอาจทำความสะอาดได้โดยการใช้ฟองน้ำ ที่นุ่มและชุ่มชื้นขึ้น เช็ดให้ทั่ว และสำหรับต้นไม้ที่มีใบเป็นขนเหมือนกำมะหยี่ ทำความสะอาดได้โดยการใช้แปรงที่แห้ง มีขนนุ่มละเอียดปิดบนใบเพื่อความสะอาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ