






แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2564

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
1. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการ และเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือชั้นขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากร ผู้รับบริการและผู้ประกอบการ	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว <u>ตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u> โดยมุ่งมั่นส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อจุดประกายความคิด สร้างความตระหนักรู้และดารมีส่วนร่วมให้เกิดกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. มีการทบทวนกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2563 ดังนี้ (https://bit.ly/policy-2563)</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน</p> </div> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรที่จุดประกายความคิด สร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมให้เกิดกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงมีมติและควรถูกกำหนดประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน”</p> <p>ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p> <p>ข้อ ๕. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๕.๒ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>๕.๓ มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ ของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า</p> <p>๕.๔ ส่งเสริมการลดการใช้พลังงานและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนภายในห้องสมุด</p> <p>๕.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้รับบริการของห้องสมุดมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>๕.๖ ผู้บริหารและคณะกรรมการจัดการพลังงานมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2. มีการทบทวนนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนเพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงประกาศนโยบายอย่างยั่งยืนให้บุคลากรตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ (https://bit.ly/greenoffice-policy-2563)</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>.....</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืนเพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงประกาศนโยบายอย่างยั่งยืนให้บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และโดยความเห็นชอบของคณบดีที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)"</p> <p>ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓. ให้ยกเลิก "ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)" ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>ข้อ ๔. บรรดาค่าสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรีที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p> <p>ข้อ ๕. นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ มีการสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างค้ำต่อเนื่องเพื่อจัดการความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมความพร้อมจากฉุกเฉิน</p> <p>๕.๒ มีการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานของเสียรวมไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๓ มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในห้องสมุด</p> <p>๕.๔ การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหาขยะหรือของเสีย ด้วยการลดใช้การใช้จ่าย และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>๕.๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานในการจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> </div> <p style="text-align: right;">/ส.๕ มุ่งเน้นการปฏิบัติ.....</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																
			<p style="text-align: center;">๒</p> <p>๕.๖ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.๗ มีการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๘ จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">จึงประกาศณาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมมติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ </p> <p>3. กำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นสำนักงานสีเขียว ไว้ดังต่อไปนี้</p> <p style="text-align: center;">  ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร </p> <p>เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากรตามแนวทางสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในด้านการประหยัด ลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์พลังงาน และโดยความเห็นชอบของคณบดีที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๒๒๕๖๓) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงาน การใช้ทรัพยากร และลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไว้ดังต่อไปนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. พลังงาน</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ ไฟฟ้า</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ เชื้อเพลิง</td> <td>ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> <tr> <td>๒. น้ำ</td> <td>ปริมาณการใช้น้ำลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> <tr> <td>๓. กระดาษ</td> <td>ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> <tr> <td>๔. ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน)</td> <td>ปริมาณการใช้ทรัพยากรทุกประเภทลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> <tr> <td>๕. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์</td> <td>มากกว่าร้อยละ ๔๐% ของปริมาณของเสียทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td>๖. ก๊าซเรือนกระจก</td> <td>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมมติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ </p>	๑. พลังงาน		๑.๑ ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	๑.๒ เชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	๒. น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	๓. กระดาษ	ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	๔. ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน)	ปริมาณการใช้ทรัพยากรทุกประเภทลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓	๕. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ ๔๐% ของปริมาณของเสียทั้งหมด	๖. ก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓
๑. พลังงาน																			
๑.๑ ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		
๑.๒ เชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		
๒. น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		
๓. กระดาษ	ปริมาณการใช้กระดาษลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		
๔. ทรัพยากร (อุปกรณ์สำนักงาน)	ปริมาณการใช้ทรัพยากรทุกประเภทลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		
๕. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์	มากกว่าร้อยละ ๔๐% ของปริมาณของเสียทั้งหมด																		
๖. ก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓																		

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>4. มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของการอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับฟังความเห็นจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ เพื่อหาแนวทางการให้เกิดการลดการใช้พลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ถึงการเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และปริมาณขยะ ให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ ในวาระการประชุม ผู้บริหารและบุคลากร เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเกิดความร่วมมือ และมีแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไปในทิศทางเดียวกัน ในปี 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรการลดมลพิษทางอากาศทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน https://bit.ly/greenlib-1-2563 2) มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า https://bit.ly/greenlib-1-2-2563 3) มาตรการประหยัดน้ำ https://bit.ly/water-2563 4) การใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน https://bit.ly/saveoffice2563 5) มาตรการลดผลกระทบทางเสียง https://bit.ly/green-sound2563 6) มาตรการการใช้ห้องประชุม https://bit.ly/meetingroom-2563 7) มาตรการป้องกันฝุ่นละออง https://bit.ly/dust-2563 8) มาตรการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง https://bit.ly/fuel-2563

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2. มีแผนงานและดำเนินแจ้งบุคลากรห้องสมุดจะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือศึกษาคหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือ การให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนด<u>แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u> ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2563 ดังนี้</p> <p><u>ด้านกายภาพ</u> : จัดการสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุด</p> <p><u>ด้านส่งเสริมความรู้</u> : ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมใน 3 กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศภายในห้องสมุด/ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศภายในอาคาร (แผงทอผิ่่งน้ำ Cooling Tower CMS) 2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 3) โครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานที่ต่ออายุหรือขอการรับรอง) ร้อยละของเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียวอยู่ที่ 95.33 <p>และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) " เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร เรื่อง "สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library)

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			


เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>2. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) " เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ให้แก่สำนักศิลปะวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร เรื่อง "สำนักงานสีเขียว (Green Office)" ณ ห้องประชุมใหญ่ Meeting Hall ชั้น 4 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library)</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>3. เข้าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานที่ต่ออายุหรือขอการรับรอง) ร้อยละของเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานสำนักงานสีเขียวอยู่ที่ 95.33</p> 

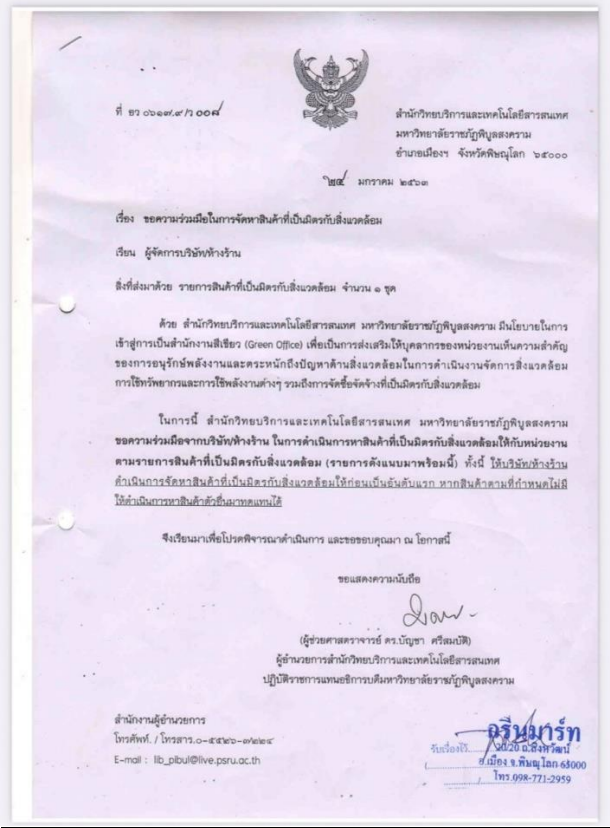
เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>4. จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” วันพุธที่ 17 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม Meeting Hall ชั้น 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>  <p>5. จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" วันที่ 30 เมษายน 2564 ณ อาคาร e-Library มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของอาคาร e-Library ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดี และความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอีกด้วย</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>6. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ร่วมปลูกผักปลอดสารพิษและปรับภูมิทัศน์ด้านหลังอาคาร e-Library ปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบเพื่อส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นสวนกินได้ อย่างต่อเนื่องทุกปี</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>7. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม การบรรยาย ในหัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ควรมองข้าม” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชาดา ศรีเจริญ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และการบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล รอดแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบูรณาการสุขภาพ ความงาม และสปา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>The collage consists of eight photographs arranged in a grid-like fashion. The top-left photo shows a presentation slide on a screen with a woman speaking. The top-right photo shows a group of people in red shirts marching with a flag. The middle-left photo shows a long line of people in red shirts. The middle-right photo shows people in red shirts participating in a fire drill, with one person using a fire extinguisher. The bottom-left photo shows a group of people in red shirts standing under a covered area. The bottom-middle photo shows a group of people in red shirts marching. The bottom-right photo shows a large group of people in red shirts posing for a group photo in an open area.</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3. มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด			<p>สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดมีแต่เพียงการประชุมขอความร่วมมือปฏิบัติตาม <u>แนวปฏิบัติที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด</u> https://bit.ly/greenlib-3-1-2563</p>  <p>The image shows an official letter on the letterhead of the National Library and Archives of Thailand. The letter is dated 25th November 2020. It is addressed to the Green Office regarding cooperation in energy and environmental conservation. The letter states that the National Library and Archives of Thailand is committed to energy and environmental conservation and is seeking cooperation from the Green Office. It mentions that the Green Office is responsible for energy and environmental conservation in the management of the library and archives. The letter also mentions that the National Library and Archives of Thailand is committed to energy and environmental conservation and is seeking cooperation from the Green Office. The letter is signed by the Director of the National Library and Archives of Thailand.</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
4. มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และประชาสัมพันธ์รณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมบนสื่อออนไลน์ เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบและขอความร่วมมือในการปฏิบัติตนเพื่อช่วยกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทาง Facebook Fanpage : ARIT PSRU ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและนอกอาคาร</p> 