

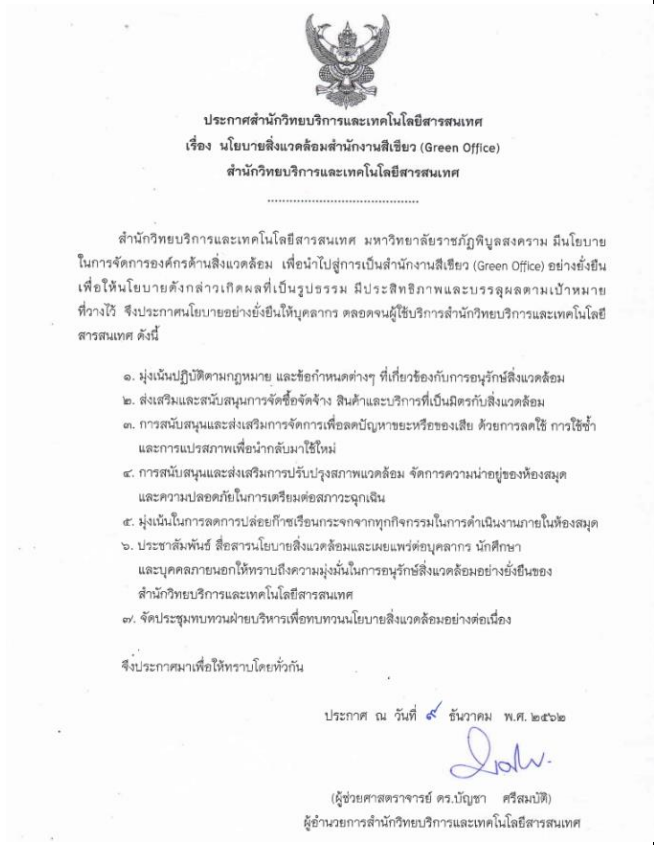


แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว ปี 2562

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง			
1. มีแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว โดยผู้บริหารห้องสมุด รวมทั้งรับฟังความเห็นจากบุคลากรและผู้รับบริการและเสนอให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารระดับเหนือขึ้นไปรับทราบ ชี้แจงบทบาทด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มรับทราบ ได้แก่ บุคลากรผู้รับบริการและผู้ประกอบการ	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียวโดยมุ่งมั่นส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อจุดประกายความคิด สร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ตลอดจนคนใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดังนี้</p> <p>1. กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี 2562 ดังนี้ (https://bit.ly/policy-2562)</p> <div style="text-align: center;"><p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p><p>.....</p><p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นสำนักงานสีเขียว โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อจุดประกายความคิด สร้างความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ตลอดจนคนใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p><ol style="list-style-type: none">1. สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด2. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน3. มุ่งมั่นในการควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ ของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า4. การส่งเสริมการลดใช้พลังงานและการใช้พลังงานทดแทนภายในห้องสมุด5. ส่งเสริมให้บุคลากรของห้องสมุดและผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีความตระหนักรู้ในเชิงการอนุรักษ์พลังงาน ทำการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน6. ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการพลังงานมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง<p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน</p><p>ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p><p style="text-align: right;"> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุ๋นฉา ศรีสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p></div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2. มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวให้บุคลากรได้รับทราบ ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>(https://bit.ly/greenoffice-policy-2562)</p>  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลที่เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงประกาศนโยบายอย่างยั่งยืนให้บุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเพื่อลดปัญหามลพิษหรือของเสีย ด้วยการลดใช้ การรีไซเคิล และการแปรสภาพเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ 4. การสนับสนุนและส่งเสริมการปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดการความน่าอยู่ของห้องสมุด และความปลอดภัยในการเตรียมต่อภาวะฉุกเฉิน 5. มุ่งเน้นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในห้องสมุด 6. ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมและเผยแพร่ต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>


เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>3. มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของการอนุรักษ์พลังงาน และนโยบายสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ เพื่อหาแนวทางการให้เกิดการลดการใช้พลังงาน และสร้างความตระหนักรู้ถึงการเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยรายงานผลการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และปริมาณขยะ ให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบ ในวาระการประชุมผู้บริหารและบุคลากร ประจำทุกเดือน</p> 
<p>2. มีแผนงานและดำเนินแจ้งบุคลากรห้องสมุดจะต้องเข้าร่วมการอบรมที่หน่วยงานจัด หรือเข้าร่วมการประชุมสัมมนา หรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม และกำหนดภาระงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรม และ/หรือการให้บริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนด<u>แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u>ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างยั่งยืน และเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ในปี 2562 ดังนี้</p> <p><u>ด้านกายภาพ</u> : จัดการสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศห้องสมุด</p> <p><u>ด้านส่งเสริมความรู้</u> : ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมใน 4 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1) จัดกิจกรรมมุมสีเขียว</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2) จัดกิจกรรมการลดปริมาณขยะ</p> <p>3) กิจกรรมการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากร มีส่วนร่วมดำเนินงานในการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้</p> <p>1) จัดนิทรรศการให้ความรู้ที่สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในหัวข้อ นิทรรศการมีชีวิต “แปลงผักแบบ KEYHOLE ปลุกผักหมักปุ๋ย”</p>  <p>2) จัดมุมคัดแยกขยะ บริเวณประตูทางเข้า – ออก ของอาคาร e-Library และบริเวณทางเข้า – ออก ในโซนร้านกาแฟ ภายในอาคาร e-Library เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของ บุคคลกรและผู้รับบริการ ให้ตระหนักถึงการคัดแยกขยะและมีการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>มุมคัดแยกขยะ บริเวณประตูทางเข้า – ออก ชั้น 1 ภายในอาคาร e-Library</p>
			<p>มุมคัดแยกขยะ บริเวณทางเข้า – ออก ชั้น 2 โซนร้านกาแฟ ภายในอาคาร e-Library</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>3) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมโครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ "การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร"</p>  <p>โดยจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นเรื่องที่ไม่สามารถเกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ การที่จะทำให้ทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานในองค์กรเป็นเรื่องที่ไม่สามารถทำได้แค่ชั่วข้ามคืน แต่จะต้องมีการปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ในด้านข้อมูล และที่สำคัญการตั้งใจ และการโน้มน้าวใจต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการสร้างจิตสำนึกเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างยั่งยืน</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>4. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ในวันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2562 ณ อาคาร e-Library มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของอาคาร e-Library ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดี และความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอีกด้วย</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>5. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" ในวันที่ 2 ธันวาคม 2562</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3. มีแผนงานและดำเนินการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการที่ดำเนินการในอาคารห้องสมุด หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้องสมุด ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) หรือตามรายละเอียดที่ห้องสมุดกำหนด	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดมีแต่เพียงการประชุมขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร ให้ได้รับทราบถึงนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อเกิดความร่วมมือและมีแนวทางในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้</p> <p>ประกาศสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า https://bit.ly/electricity2562 2) มาตรการประหยัดน้ำ https://bit.ly/water2562 3) การใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน https://bit.ly/saveoffice2562 4) มาตรการการใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร https://bit.ly/printer-2562 5) มาตรการการลดมลพิษทางอากาศ https://bit.ly/airpollution-2562 6) มาตรการการใช้ห้องประชุม https://bit.ly/Meetingroom-2562 7) ระเบียบแนวปฏิบัติการใช้ห้องประชุมและจัดการประชุมอบรมสัมมนาและจัดนิทรรศการ https://bit.ly/meetingroom-2562
4. มีแผนงานและดำเนินแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบนโยบายและขอความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			<p>สำนักวิทยบริการฯ มี<u>แผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u> และได้จัดทำ<u>ประกาศนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</u> ประชาสัมพันธ์บริเวณพื้นที่ให้บริการภายในอาคารและนอกอาคาร และรณรงค์ให้ผู้รับบริการตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือในการปฏิบัติตนเพื่อช่วยกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเมื่อมาใช้บริการ</p>