
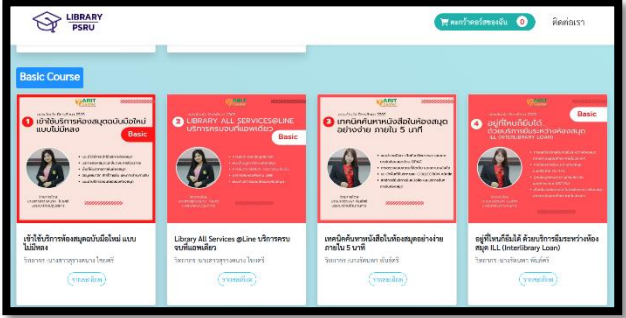
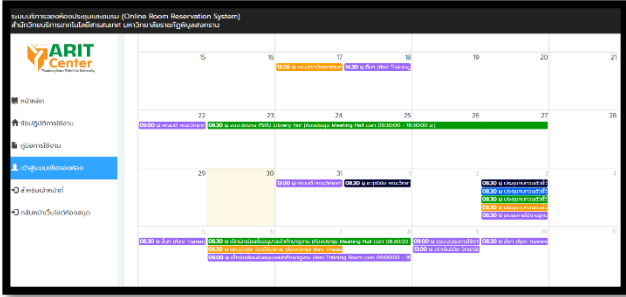




แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุด ประกาศประชาสัมพันธ์นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของห้องสมุดสีเขียว URL https://library.psu.ac.th/GreenLib/</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวเพื่อร่วมกันดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ [คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว] และได้จัดทำบรรจุโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป ในการดำเนินงานพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ เป็นระยะ ๆ โดยที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการ มีการติดตามทุกเดือน</p>
2. มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	✓		<p>สำนักวิทยบริการมีแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ โดยให้บุคลากรและผู้ให้บริการได้เสนอความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมดำเนินงานห้องสมุด โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักวิทยบริการ พร้อมนำผลที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 2. จัดกิจกรรม DIY 3. โครงการสำนักงานสีเขียว 4. โครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว <p>ในส่วนของผู้ประกอบการ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำประกาศ และแนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ ห้องประชุม และลานกิจกรรม และมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์</p>




เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			สิ่งแวดล้อม และได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการเข้าทำงาน ตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซมพื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการฯ และแจ้งให้ผู้ประการหรือบริษัทที่เข้ามาทำการปรับปรุงและซ่อมแซมให้ได้รับทราบและให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และตามประกาศด้วย รวมทั้งจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย ให้กับบุคลากรผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบวิธีการและฝึกปฏิบัติด้วย
3. มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือน้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	✓		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมหลากหลายรูปแบบเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยจัดทำสรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วารสารบทความวารสาร นอกจากผลการจัดหาแต่ละปีทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ สำนักวิทยบริการฯ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด ซึ่งไม่เฉพาะแต่จะตอบสนองการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เท่านั้น แต่ยังเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาต่าง ๆ อีกด้วย
4. มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร และงานเทคนิคสารสนเทศ ได้จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ จาก WebOPAC จากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาให้ใช้ร่วมกัน สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ https://library.psu.ac.th/web/online-database/



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมการสอนการรู้สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการใช้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถลงทะเบียนหรือแจ้งความจำนงเข้าฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศได้ที่ URL https://library.psu.ac.th/training/</p>  <p>หรือที่ URL http://202.29.80.65/room-reservation/</p>  <p>และจัดกิจกรรมนำชมห้องสมุด ตามแต่ผู้ใช้บริการต้องการได้ทุกวัน-เวลา</p>




เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p>   <p>และมีการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดแก่สมาชิกในเครือข่าย หรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านต่าง ๆ ระหว่างห้องสมุด เครือข่าย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScLTqn10vH8XRnyN7YLKCe7mqsupP1LM5GxPTySTANfxOyyrw/view_form]</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			
5. มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปีในงานสัปดาห์หนังสือ อาทิ กิจกรรมการคัดแยกขยะ การประกวดชุดรีไซเคิล การประดิษฐ์พวงกุญแจจากฝ้าน้ำอัดลม เป็นต้น</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>นอกจากนี้ในแต่ละปียังได้จัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ และจัดทำสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> 
6. มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี และได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและลงนามความร่วมมือ

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ อาคารเทพรตวิทย์วิทยาสัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดจันทบุรี ทั้งสองฝ่าย มีความเห็นชอบร่วมกัน ในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โดยความร่วมมือดังกล่าว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุด โดยบันทึกข้อตกลงนี้ ได้กำหนดความร่วมมือไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงนี้ จะส่งเสริมกิจกรรมหลักต่างๆ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความร่วมมือในการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๔ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ๑.๕ การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ ๒ กิจกรรมต่างๆ ที่ได้พัฒนาภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้จะต้องไม่ขัดต่อ นโยบายการบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎระเบียบของหน่วยงาน และสิทธิในผลงานของหน่วยงานความร่วมมือ</p> <p>ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้ มีกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และสิ้นสุดวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม ๓.๒ กำกับเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๓ บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๓.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่มีหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน โดยไม่มีผลกระทบกับโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>ลงชื่อ (ดร.อารีย์ สัตถกิจจานุกิจ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาย คั้งชิ่งทอง) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> </div> </div> </div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2. โครงการอบรมเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหน่วยงาน</p> <div data-bbox="927 430 1534 1050" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="text-align: right; font-size: small;">อนุมัติ : กณ.๔๒</div> <div style="text-align: center;">  <p>บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ สวบ.๕๖๖ /๒๕๖๓ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๕๐๕๑๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท</p> <p>ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">  (นางสาววิภาดา บุญคง) ผู้อำนวยการ</p> </div> </div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>3. การประชุมและฟังบรรยายพิเศษ ความท้าทายของห้องสมุดกับการจัดการพลังงานในยุค Thailand 4.0</p>  <p>4. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย ให้กับบุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบวิธีการและฝึกปฏิบัติด้วย</p>  <p>5. การจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะ</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7. มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้  

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p> <p>2. กิจกรรม DIY</p>  <p>3. การจัดทำคลิปวิดีโอการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม https://www.youtube.com/watch?v=AdyN-tBXN7s</p>  <p>4. โครงการสัปดาห์ห้องสมุด</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 