




แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------|--|---|---------------|--------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|---------------------------------|---------|-------------------|---------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------|---------|------------------------------|---------|----------------------------|---------|-------------------------------|---------|---------------------------|---------|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------|---------|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุด และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (แผนงบประมาณประจำปีและมาตรการ)</p> <p>มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบโครงการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ในแต่ละปี</p> <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๒๒๒ /๒๕๖๔</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>-----</p> <p>ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดทำโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อขยายบทบาทและการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรมและช่วยสร้างจิตสำนึก ปุสกสิ่งพฤติกรรมกรรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการลดภาวะโลกร้อน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนสังคมและของโลกต่อไปนั้นได้</p> <p>เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการและควบคุม และประสานงานให้ราบรื่นด้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ สันโยคะ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ อาจารย์ ดร.กนิษฐา สิริพันธ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ นายจนต์ คัมพะ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพิธีการและเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดทำคำกล่าวรายงาน จัดทำเอกสารประสานความร่วมมือ และดำเนินงานด้านพิธีการ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๑.๑ นางสาววิภาดา บุญคง</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๓ นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๔ นางรัตนาภา พันธุ์ศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๕ นางจิตติพรณีย์ ไกรฤทธิ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๖ นางสาวสุรภรดา ไขศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๗ นางสาวพรพร อออดชา</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๒ ฝ่ายสถานที่และสื่อไอศทัศน์ มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ พร้อมทั้งเครื่องไอศทัศน์ อุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๒ นายจรงค์ศักดิ์ ประเสริฐ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">/๒.๒.๑ นายสันติสุข.....</p> </div> | ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ | ประธานกรรมการ | ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ สันโยคะ | กรรมการ | ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง | กรรมการ | ๑.๔ อาจารย์ ดร.กนิษฐา สิริพันธ์ | กรรมการ | ๑.๕ นายจนต์ คัมพะ | กรรมการและเลขานุการ | ๒.๑.๑ นางสาววิภาดา บุญคง | ประธานกรรมการ | ๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย | กรรมการ | ๒.๑.๓ นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง | กรรมการ | ๒.๑.๔ นางรัตนาภา พันธุ์ศรี | กรรมการ | ๒.๑.๕ นางจิตติพรณีย์ ไกรฤทธิ์ | กรรมการ | ๒.๑.๖ นางสาวสุรภรดา ไขศรี | กรรมการ | ๒.๑.๗ นางสาวพรพร อออดชา | กรรมการและเลขานุการ | ๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี | ประธานกรรมการ | ๒.๒.๒ นายจรงค์ศักดิ์ ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ สันโยคะ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๔ อาจารย์ ดร.กนิษฐา สิริพันธ์ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑.๕ นายจนต์ คัมพะ | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๑ นางสาววิภาดา บุญคง | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๓ นางสาวพรวิทย์ ทองกลิ้ง | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๔ นางรัตนาภา พันธุ์ศรี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๕ นางจิตติพรณีย์ ไกรฤทธิ์ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๖ นางสาวสุรภรดา ไขศรี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑.๗ นางสาวพรพร อออดชา | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๒ นายจรงค์ศักดิ์ ประเสริฐ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

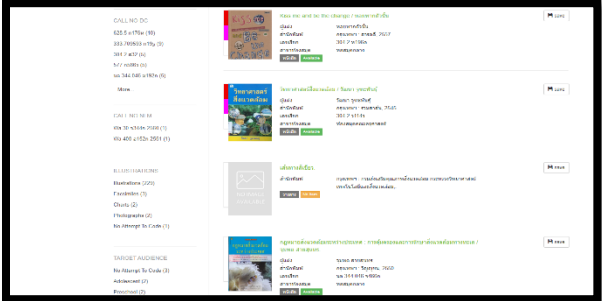
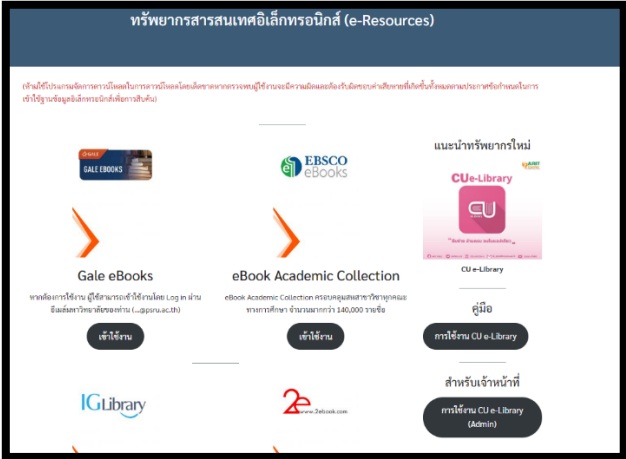
| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|--|-------------------|----------|---------|------------------|---------|---------|-------------------|------------|---------------------|---------------|-------|---------------|---------------------|-------|---------|-------------|---------|---------|----------------|--------|---------------------|---------------------|-----------|---------------|----------------------|-----------|---------|----------------------|---------|---------|--------------------------|--------|---------|-----------------|----------|---------|-------------------|-------|---------|------------------|---------|---------|------------------------------|-----------|---------|---------------------|-----------|---------------------|---------------------|-------|---------------|-------------------|----------|---------|----------------|--------|---------|---------------|-------|---------------------|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <p style="text-align: center;">๒</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๒.๓ นายสันติสุข</td> <td>คำอินทร์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๔ นายราชนนท์</td> <td>ชอศปุรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๕ นายมนตรีชัย</td> <td>สุริยามาตร</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ บันทึกภาพนิ่ง บันทึกวีดิโอ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๓.๑ นายสมภพ</td> <td>มุสิก</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา</td> <td>บุญคง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๓ นายคม</td> <td>กันมุณี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๔ นายเทวีญ</td> <td>ทาเกิด</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้ดำเนินงาน วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก</td> <td>สว่างวงศ์</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๒ นางสาวอัจฉราพร</td> <td>แฉิมเหม็น</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๓ นางสาวอมรรัตน์</td> <td>ศรีละออ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๔ นางสาวสุชาวีรินทร์</td> <td>ทับอิน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๕ นางอานนุช</td> <td>หมวกกล้า</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๖ นางบุญเดือน</td> <td>สุนทร</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๗ นางสาวกชพร</td> <td>ชอศปุรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๘ แม็กกี้ประจักษ์ภัทริยา</td> <td>บุญเปี่ยม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์</td> <td>บุญเปี่ยม</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๕ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมิน และประมวลผลโครงการ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา</td> <td>บุญคง</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๒ นายเจริญชัย</td> <td>พันธ์ศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๓ นายเทวีญ</td> <td>ทาเกิด</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๔ นายสมภพ</td> <td>มุสิก</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;">สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: right;">  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญชา ศรีสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ </p> <p>และแต่ละกิจกรรม (แผนการดำเนินงานประจำปี) และแต่งตั้ง คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและ กำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p> | ๒.๒.๓ นายสันติสุข | คำอินทร์ | กรรมการ | ๒.๒.๔ นายราชนนท์ | ชอศปุรี | กรรมการ | ๒.๒.๕ นายมนตรีชัย | สุริยามาตร | กรรมการและเลขานุการ | ๒.๓.๑ นายสมภพ | มุสิก | ประธานกรรมการ | ๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา | บุญคง | กรรมการ | ๒.๓.๓ นายคม | กันมุณี | กรรมการ | ๒.๓.๔ นายเทวีญ | ทาเกิด | กรรมการและเลขานุการ | ๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก | สว่างวงศ์ | ประธานกรรมการ | ๒.๔.๒ นางสาวอัจฉราพร | แฉิมเหม็น | กรรมการ | ๒.๔.๓ นางสาวอมรรัตน์ | ศรีละออ | กรรมการ | ๒.๔.๔ นางสาวสุชาวีรินทร์ | ทับอิน | กรรมการ | ๒.๔.๕ นางอานนุช | หมวกกล้า | กรรมการ | ๒.๔.๖ นางบุญเดือน | สุนทร | กรรมการ | ๒.๔.๗ นางสาวกชพร | ชอศปุรี | กรรมการ | ๒.๔.๘ แม็กกี้ประจักษ์ภัทริยา | บุญเปี่ยม | กรรมการ | ๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์ | บุญเปี่ยม | กรรมการและเลขานุการ | ๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา | บุญคง | ประธานกรรมการ | ๒.๕.๒ นายเจริญชัย | พันธ์ศรี | กรรมการ | ๒.๕.๓ นายเทวีญ | ทาเกิด | กรรมการ | ๒.๕.๔ นายสมภพ | มุสิก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒.๓ นายสันติสุข | คำอินทร์ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๔ นายราชนนท์ | ชอศปุรี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๒.๕ นายมนตรีชัย | สุริยามาตร | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๓.๑ นายสมภพ | มุสิก | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา | บุญคง | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๓.๓ นายคม | กันมุณี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๓.๔ นายเทวีญ | ทาเกิด | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก | สว่างวงศ์ | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๒ นางสาวอัจฉราพร | แฉิมเหม็น | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๓ นางสาวอมรรัตน์ | ศรีละออ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๔ นางสาวสุชาวีรินทร์ | ทับอิน | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๕ นางอานนุช | หมวกกล้า | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๖ นางบุญเดือน | สุนทร | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๗ นางสาวกชพร | ชอศปุรี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๘ แม็กกี้ประจักษ์ภัทริยา | บุญเปี่ยม | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์ | บุญเปี่ยม | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา | บุญคง | ประธานกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๕.๒ นายเจริญชัย | พันธ์ศรี | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๕.๓ นายเทวีญ | ทาเกิด | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๕.๔ นายสมภพ | มุสิก | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------|--|---|------------------|--|---------|--|---------|------------------------|--|--|---------|--------------------|---------|---------------------------|---------|-----------------------------|---------|---|---------|---|---------|-----------------------------|---------|--------------------------|---------|----------------------------|---------|--------------------------|---------|------------------------|---------------------|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๕๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> </div> <p>เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการต่าง ๆ และสนองตอบต่อการประหยัดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อีกทั้งบุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจ และตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของส่วนงานให้เกิดประโยชน์อันเป็นที่ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ ๑๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและการตั้งให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนักที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมฯ และเป็นผลควรถูกให้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>ประธานคณะกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">และพัฒนาวิศวกรรมบริการ</td> </tr> <tr> <td>๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. หัวหน้าสำนักงาน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและป้องกัน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางสมศรีชัย สุริยมาตราช</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางจิตติภรณ์ ไกรฤทธิ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นางสาวสุภาวณาง ไซยศิริ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นายสันติสุข คำอินทร์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑๔. นางสาววิภาดา บุญคง</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">/โดยคณะกรรมการ.....</p> <div style="text-align: center;"> <p>๒</p> <p>โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่ ๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งให้บุคลากร นักศึกษา เข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอแนะไปยังต้นนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงาน ๕. เสนอและปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ใช้ให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อประธานคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ทั้งนี้ ขอให้การรณรงค์ได้รับการส่งเสริมทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;">ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบูรณ์)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> | ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ | ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ | ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร | กรรมการ | และพัฒนาวิศวกรรมบริการ | | ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ | ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการ | ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ | ๗. หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ | กรรมการ | ๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร | กรรมการ | ๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและป้องกัน | กรรมการ | ๑๐. นางสมศรีชัย สุริยมาตราช | กรรมการ | ๑๑. นางจิตติภรณ์ ไกรฤทธิ | กรรมการ | ๑๒. นางสาวสุภาวณาง ไซยศิริ | กรรมการ | ๑๓. นายสันติสุข คำอินทร์ | กรรมการ | ๑๔. นางสาววิภาดา บุญคง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร แผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการจัดการทรัพยากร | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| และพัฒนาวิศวกรรมบริการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. หัวหน้าสำนักงาน | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗. หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและป้องกัน | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐. นางสมศรีชัย สุริยมาตราช | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑. นางจิตติภรณ์ ไกรฤทธิ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒. นางสาวสุภาวณาง ไซยศิริ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓. นายสันติสุข คำอินทร์ | กรรมการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔. นางสาววิภาดา บุญคง | กรรมการและเลขานุการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|---|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | นอกจากนี้ มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนและมีการรายงานผลตามไตรมาส เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำเดือน) |
| 2. มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้รับบริการทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา อาทิ Line Bot Facebook Fanpage ARIT PSRU และเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ผู้ใช้บริการสามารถเสนอ ผ่านแบบฟอร์มส่งเรื่องร้องเรียน/เสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของห้องสมุด</p>  |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>ในส่วนของผู้ประกอบการ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำประกาศ และ <u>แนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ ห้องประชุม และ ลานกิจกรรม</u> และมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการทำงาน ตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซมพื้นที่อาคารสำนักวิทยบริการฯ</p> <div data-bbox="987 577 1474 1192" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="987 1213 1474 1837" data-label="Image"> </div> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|--|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | และแจ้งให้ผู้ประการหรือบริษัทที่เข้ามาทำการปรับปรุงและซ่อมแซมให้ได้รับทราบและให้ความร่วมมือเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และตามประกาศด้วย รวมทั้งจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย ให้กับบุคลากรผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบวิธีการและฝึกปฏิบัติด้วย |
| 3. มีแผนงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือน้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ | ✓ | | สำนักวิทยบริการฯ โดยงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมหลากหลายรูปแบบเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยจัดทำสรุปผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วารสารบทความวารสาร นอกจากผลการจัดหาแต่ละปีทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ สำนักวิทยบริการฯ ซึ่งไม่เฉพาะแต่จะตอบสนองการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เท่านั้น แต่ยังเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาต่าง ๆ อีกด้วย โดยมีรายการทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่จัดหา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2565 รวมมีจำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 2,077 รายการ https://shorturl.asia/XTDvb แยกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>1) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประเภทสิ่งพิมพ์</p> <p>- ประเภทหนังสือ สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL https://shorturl.asia/pMmz6</p>  <p>- ประเภทวารสาร สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL https://shorturl.asia/m4xZJ</p> <p>2) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ประเภทหนังสือ สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL https://shorturl.asia/XsvUb และ URL https://library.psu.ac.th/web/e-resources/#</p>  |

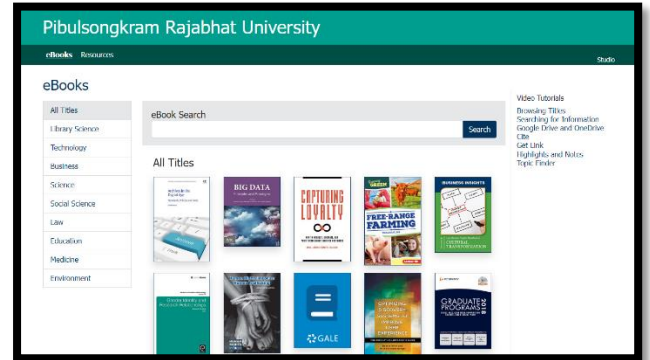
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

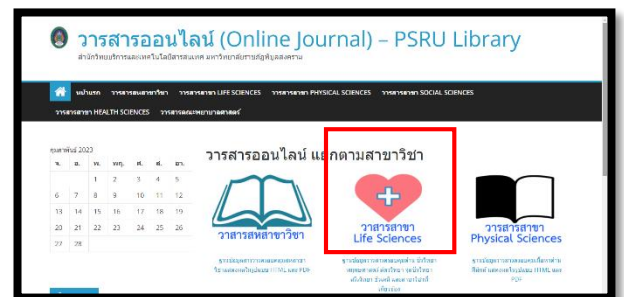
หมายเหตุ

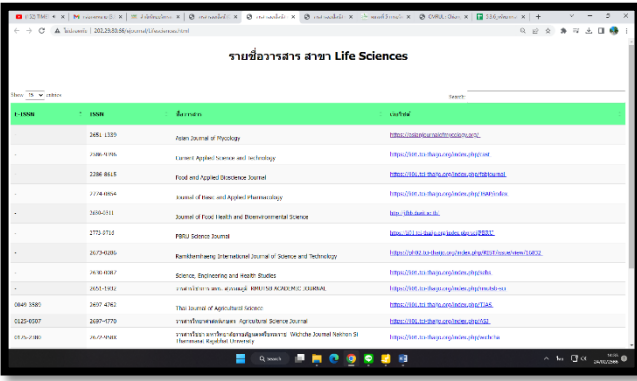






-ประเภทสื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์




จำนวน 72 ชื่อเรื่อง สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL



<http://202.29.80.66/ejournal/Lifesciences.html>









| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|---|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | |  |
| <p>4. มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ โดยงานบริการสารสนเทศและการบริการวิชาการและงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากรได้จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ จาก WebOPAC จากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษาให้ใช้ร่วมกัน สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL https://library.psu.ac.th/web/online-database/</p>  <p>นอกจากนี้ มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับพลังงานหรือสิ่งแวดล้อม ในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว กับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM) ในหัวข้อ "แนวทางการพัฒนาสำนักงานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)" เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2564</p> |


| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | |    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | |    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>อีกทั้งมีการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานสีเขียว กับ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาองค์กร เรื่อง "สำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564"</p>   <p>พร้อมทั้งเข้าร่วมการประชุมวิชาการเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในหัวข้อ “ความท้าทายของห้องสมุดกับการบริการบนเส้นทางสีเขียว เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิทยากรโดย ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ และผู้ร่วมเสวนา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564</p> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | |
|-----------------|-----------------|---|
| | มี | ไม่มี |
| | | <p>หมายเหตุ</p>    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>และการเข้าร่วมโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม “การบรรยายและการเสวนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม” มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2564</p>    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยติดต่อขอสำเนาเอกสาร ไฟล์ หรือยืมหนังสือ ตำรา จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/ห้องสมุดเฉพาะ และหน่วยงานความร่วมมือห้องสมุดอื่นๆ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีให้บริการ โดยผู้บริการสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่ แบบขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ได้ที่บรรณารักษ์ยืมระหว่างห้องสมุด</p>  <p>แบบฟอร์มรายการยืมระหว่างห้องสมุด</p> <p>** ขอความกรุณา อ่านเงื่อนไขสำหรับการขอใช้บริการ **</p> <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการไม่มีในสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตรวจสอบแหล่งที่มีทรัพยากรสารสนเทศฉบับจริง สืบค้นจากสหบรรณานุกรม (Union Catalog) หรือสืบค้นจาก OPAC/WebPAC ของห้องสมุดสถาบันต่าง ๆ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าสำเนาเอกสาร หรือค่าดำเนินการยืมฉบับจริง ค่าจัดส่งเอกสาร และค่าธรรมเนียมการให้บริการขึ้นกับนโยบายของแต่ละห้องสมุด <p>ติดต่อสอบถาม รัตนพา พันธุ์ศรี บรรณารักษ์บริการยืมระหว่างห้องสมุด โทร : 085-733-6721 e-mail : rattanap@psru.ac.th</p> <p>wiganda@psru.ac.th (ส่งไปรษณีย์) สลับบัญชี</p> <p>*จำเป็น</p> <p>ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ *</p> <p>_____ <small>คำตอบของคุณ</small></p> <p>สถานะ *</p> <p><input type="radio"/> อาจารย์ (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)</p> <p><input type="radio"/> บุคลากร (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)</p> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|--|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| 5. มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เนื่องในสถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 จึงได้จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้</p> <p>การจัดกิจกรรม DIY ONLINE ONLY YOU ในหัวข้อ กระจก ตันไม้ดูดน้ำอัตโนมัติ Recycle จากขวดพลาสติก เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564</p>   |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | |
|-----------------|-----------------|--|
| | มี | ไม่มี |
| | | <div data-bbox="940 342 1528 730" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="940 787 1528 1178" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="932 1215 1528 1614" data-label="Image"> </div> <p>นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศแบบออนไลน์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ URL https://www.facebook.com/media/set/?set=a.414003899382316&type=3</p> |

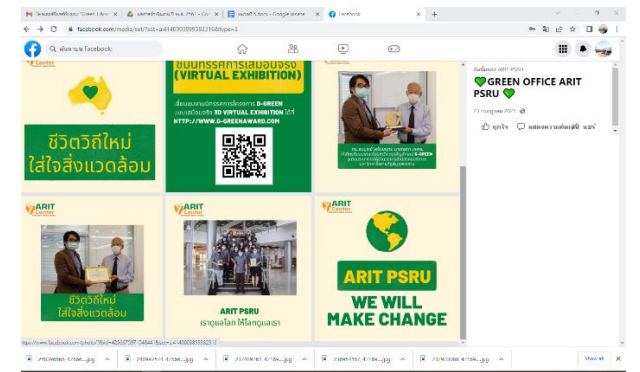
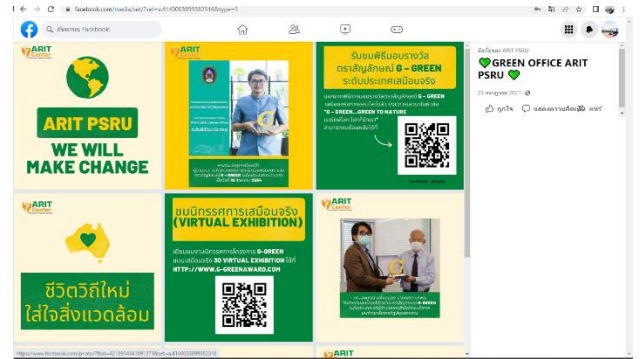
เกณฑ์การประเมิน



การประเมินตนเอง



มี


ไม่มี

หมายเหตุ






| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <div data-bbox="938 394 1507 961"> <p>รับชมพิธีมอบรางวัล ตราสัญลักษณ์ G - GREEN ระดับประเทศเสมือนจริง</p> <p>นอกจากพิธีการมอบรางวัลตราสัญลักษณ์ G - GREEN เสมือนจริงทางออนไลน์แล้ว ยังมีการเสวนาในหัวข้อ "G - GREEN...GREEN TO NATURE เรารักโลก โลกก็รักเรา" สามารถชมย้อนหลังได้ที่</p>  <p>Facebook : deqpth</p> </div> <div data-bbox="945 989 1516 1556"> <p>ชมนิทรรศการเสมือนจริง (VIRTUAL EXHIBITION)</p> <p>เยี่ยมชมงานนิทรรศการโครงการ G-GREEN แบบเสมือนจริง 3D VIRTUAL EXHIBITION ได้ที่ HTTP://WWW.G-GREENAWARD.COM</p>  </div> |



| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | |   <div data-bbox="1032 642 1427 758" style="background-color: #008000; color: #FFD700; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">ARIT PSRU</div> <div data-bbox="992 774 1471 900" style="text-align: center; font-weight: bold; color: #008000;">WE WILL MAKE CHANGE</div> <p style="text-align: center;">จัดทำสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|---|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| 6. มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี และได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>1. ผู้อำนวยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและลงนามความร่วมมือ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p>  <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ อาคารเทพรินวิทยาโชติ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทั้งสองฝ่าย มีความเห็นชอบร่วมกันในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โดยความร่วมมือดังกล่าว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุด โดยบันทึกข้อตกลงนี้ ได้กำหนดความร่วมมือไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงนี้ จะส่งเสริมกิจกรรมหลักต่างๆ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความร่วมมือในการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๔ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ๑.๕ การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ ๒ กิจกรรมต่างๆ ที่ได้พัฒนาภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้จะต้องไม่ขัดต่อ นโยบายการบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎระเบียบของหน่วยงาน และสิทธิในผลงานของหน่วยงานความร่วมมือ</p> <p>ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้ มีกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และสิ้นสุดวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม ๓.๒ ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๓ บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๓.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ ใ้มีหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน โดยไม่มีผลกระทบกับโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทุกฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น </div> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <div data-bbox="927 331 1539 869" data-label="Image"> </div> <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ</p> <p>ลงชื่อ (ดร.อารีย์ ชัยกิจจานุกิจ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คัมภ์ทอง) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>2. โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยสำนักวิทยบริการฯ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม “การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 การบรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1. <u>การบรรยาย ในหัวข้อ “Ergonomic ความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ควรมองข้าม”</u> โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา ศรีเจริญ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <div data-bbox="992 1430 1430 1724" data-label="Image"> </div> |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>2. การบรรยาย ในหัวข้อ “การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.อรรถพล รอดแก้ว อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบูรณาการสุขภาพ ความงาม และสปา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p>    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|-----------------|-----------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| | | | <p>และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564</p> <p>3. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564 ให้กับบุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบวิธีการและฝึกปฏิบัติด้วย</p>    |

| เกณฑ์การประเมิน | การประเมินตนเอง | | |
|--|-----------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| 7. มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี | ✓ | | <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียวเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. 2564 มีกิจกรรมเพื่อประหยัดพลังงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นต้น และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ณรงค์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานด้วย</p> <p>นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดทำแผนงานและดำเนินการตลอดจนสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดให้มี Big Cleaning Day ในวันที่ 30 เมษายน 2564 อีกด้วย</p>   |