

แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																																																								
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																																																																						
หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม																																																																																									
<p>1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง</p>	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดให้มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุด และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">กนผ.01</div> <p style="text-align: center;">รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">1. ชื่อโครงการ : โครงการของมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</td> <td rowspan="2" style="text-align: right;">รหัสโครงการ : 630900007 - 01</td> </tr> <tr> <td colspan="2">กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวนเงิน : 26,000 บาท</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. ผู้รับผิดชอบ :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนาน สวัสดิ์</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง และ นางอหวิญ ทานเกิด โทรศัพท์ 055-267224</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ สำนักวิทยบริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">นโยบาย</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5. การจัดการภายในการเปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td colspan="3">4. ทิศทางและเหตุผล :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ห้องสมุดเป็นจุดแข็งของโรงเรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังเป็นบทบาทในการรับผิดชอบสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสำนักนี้เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้สนใจ เข้าร่วมการปฏิบัติที่เป็นกิจวัตรประจำวัน โดยจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนในปัญหาของทุกคนนี้ หรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษยชาติได้พัฒนา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5. วัตถุประสงค์ :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5.1 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม</td> </tr> <tr> <td colspan="3">5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินการส่งเสริมการสีเขียวที่รับผิดชอบต่อสังคม</td> </tr> <tr> <td colspan="3">6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">7. กลุ่มเป้าหมาย :</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยประชาชนทั่วไป(นักเรียน) จำนวน 45 คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 45 คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น 45 คน</td> </tr> </table>	1. ชื่อโครงการ : โครงการของมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม		รหัสโครงการ : 630900007 - 01	กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวนเงิน : 26,000 บาท		2. ผู้รับผิดชอบ :			2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนาน สวัสดิ์			2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง และ นางอหวิญ ทานเกิด โทรศัพท์ 055-267224			2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ สำนักวิทยบริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)			3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :			4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ			3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :			นโยบาย			5. การจัดการภายในการเปลี่ยนแปลง			4. ทิศทางและเหตุผล :			ห้องสมุดเป็นจุดแข็งของโรงเรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังเป็นบทบาทในการรับผิดชอบสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสำนักนี้เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้สนใจ เข้าร่วมการปฏิบัติที่เป็นกิจวัตรประจำวัน โดยจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนในปัญหาของทุกคนนี้ หรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษยชาติได้พัฒนา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป			5. วัตถุประสงค์ :			5.1 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม			5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม			5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินการส่งเสริมการสีเขียวที่รับผิดชอบต่อสังคม			6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			7. กลุ่มเป้าหมาย :			<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน			<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน			<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน			<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยประชาชนทั่วไป(นักเรียน) จำนวน 45 คน			<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 45 คน			<input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน			<input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน			<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน			รวมทั้งสิ้น 45 คน		
1. ชื่อโครงการ : โครงการของมูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม		รหัสโครงการ : 630900007 - 01																																																																																							
กิจกรรม : การเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว จำนวนเงิน : 26,000 บาท																																																																																									
2. ผู้รับผิดชอบ :																																																																																									
2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนาน สวัสดิ์																																																																																									
2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง และ นางอหวิญ ทานเกิด โทรศัพท์ 055-267224																																																																																									
2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ สำนักวิทยบริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																																																																																									
3. ความสอดคล้องของโครงการ : (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/>)																																																																																									
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :																																																																																									
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะและความสามารถของบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย และประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ																																																																																									
3.2 แผนพัฒนาของคณะ/ หน่วยงาน :																																																																																									
นโยบาย																																																																																									
5. การจัดการภายในการเปลี่ยนแปลง																																																																																									
4. ทิศทางและเหตุผล :																																																																																									
ห้องสมุดเป็นจุดแข็งของโรงเรียน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ นอกจากนี้ยังเป็นบทบาทในการรับผิดชอบสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาวิกฤติด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสำนักนี้เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้สนใจ เข้าร่วมการปฏิบัติที่เป็นกิจวัตรประจำวัน โดยจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนในปัญหาของทุกคนนี้ หรืออาชีพใดอาชีพหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มนุษยชาติได้พัฒนา นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป																																																																																									
5. วัตถุประสงค์ :																																																																																									
5.1 สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม																																																																																									
5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม																																																																																									
5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินการส่งเสริมการสีเขียวที่รับผิดชอบต่อสังคม																																																																																									
6. สถานที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																																																																																									
7. กลุ่มเป้าหมาย :																																																																																									
<input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยประชาชนทั่วไป(นักเรียน) จำนวน 45 คน																																																																																									
<input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 45 คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน																																																																																									
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ) จำนวน - คน																																																																																									
รวมทั้งสิ้น 45 คน																																																																																									

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ สวบ.๑๑๐๙/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียวตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากหัตถงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๐๑๒๖๐๕๒๑๖ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินการครั้งที่ ๒ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาววิภาดา บุญคง
ผู้อำนวยการโครงการ



รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

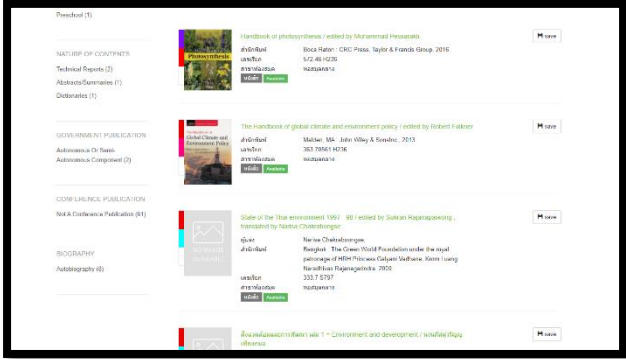
1. ชื่อโครงการ : โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กิจกรรม : กิจกรรมฝึกอบรมห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จำนวนเงิน : 24,000 บาท	รหัสโครงการ : 630900007 - 01
2. ผู้รับผิดชอบ : 2.1 ผู้กำกับดูแล : ผู้อำนวยการจารย์ ดร.สุชนาน สักโกะ 2.2 ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิภาดา บุญคง และ นายทวีป ทาบัด โทรศัพท์มือถือ : 055-287224 2.3 หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความสอดคล้องของโครงการ : <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง <input type="checkbox"/>	
3.1 ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเสริมความพร้อมผู้การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	
3.2 แนวคิดของคณะ/ หน่วยงาน : นโยบาย/ 5. การจัดการภายในที่ปรับเปลี่ยนแปลง	
4. หลักการและเหตุผล : ห้องสมุดเป็นจุดแข็งของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้ยังมีบทบาทในการรับผิดชอบต่อสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงปัญหาการเกิดด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลแก่อาจารย์ นักศึกษา ผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมาจากฐานความคิดที่ว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นปัญหาของทุกคนไม่ใช่ปัญหาของคนใดคนหนึ่ง หรือชาติใดชาติหนึ่ง ทุกคนจึงควรต้องช่วยกันแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อให้สังคมของเราดีขึ้น นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป	
5. วัตถุประสงค์ : 5.1 สร้างความตระหนักรู้ให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม 5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม 5.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียวที่รับผิดชอบต่อสังคม	
6. สถานะดำเนินงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7. กลุ่มเป้าหมาย : <input type="checkbox"/> นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน - คน <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป) จำนวน - คน <input checked="" type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน 40 คน <input type="checkbox"/> นักเรียน จำนวน คน <input type="checkbox"/> ครู จำนวน คน <input type="checkbox"/> พี่ๆในครอบครัว จำนวน - คน รวมทั้งสิ้น 40 คน	

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง						
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ				
			<div style="text-align: center;">3</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>๑. ความดีเด่นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(แก้ไขสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>๒. งานดูการของหน่วยงาน</p> <p>เขียน คนละ 1/ ผู้ช่วยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ผู้ช่วยกิจการสังคม</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ ทรัพยากร</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรลุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>๔. ความดีเด่นของบุคคล/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p> <p>๕. ความดีเด่นของผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> ไม่เยี่ยม อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้อำนวยการสำนักบริหารและเทศน์ไม่เสียสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">3.1. ๓๑. 2562</p> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">ก.ม.๖๖ : สำนักบริหาร/ สำนัก สถาบัน บริหารและพัฒนาท้องถิ่นเกษตรฯ ที่ขอนแก่น/ กิจกรรมผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๒๐๑๖๐๐ ๒๒๓</p> <p style="text-align: center;">และมีการกำหนดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรจากทุกฝ่าย มีการประชุมและร่วมกันกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</p>	<p>๑. ความดีเด่นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(แก้ไขสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p>	<p>๒. งานดูการของหน่วยงาน</p> <p>เขียน คนละ 1/ ผู้ช่วยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ผู้ช่วยกิจการสังคม</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p>	<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ ทรัพยากร</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรลุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p>	<p>๔. ความดีเด่นของบุคคล/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p> <p>๕. ความดีเด่นของผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> ไม่เยี่ยม อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้อำนวยการสำนักบริหารและเทศน์ไม่เสียสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">3.1. ๓๑. 2562</p>
<p>๑. ความดีเด่นของหัวหน้างาน</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(แก้ไขสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p>	<p>๒. งานดูการของหน่วยงาน</p> <p>เขียน คนละ 1/ ผู้ช่วยการสำนัก - สถาบัน</p> <p>เพื่อโปรดทราบและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ผู้ช่วยกิจการสังคม</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร)</p> <p style="text-align: center;">2.9. ๓๑. 2562</p>						
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ ทรัพยากร</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรลุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(หัวหน้าสำนักงานผู้ช่วยการ)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p>	<p>๔. ความดีเด่นของบุคคล/ รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร)</p> <p style="text-align: center;">3.0. ๓๑. 2562</p> <p>๕. ความดีเด่นของผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดีเยี่ยม</p> <p><input type="radio"/> ไม่เยี่ยม อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>IN</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้อำนวยการสำนักบริหารและเทศน์ไม่เสียสารสนเทศ)</p> <p style="text-align: center;">3.1. ๓๑. 2562</p>						

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																										
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																								
			<div style="text-align: center;">  <p>คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 0009/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Library : Core the Bear</p> </div> <p>ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการ Library : Core the Bear เพื่อขยายบทบาทและการมีส่วนร่วมของห้องสมุดในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังพฤติกรรมการรักษาสืบวงศ์ลือม ตลอดจนการลดภาวะโลกร้อน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนสังคมและของโลกต่อไปได้นั้น</p> <p>เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และประสานงานให้งานทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีสมบัติ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุสมาน สักโยคะ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ อาจารย์ ดร.กัมวิรินทร์ ศิริเมทร์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ นายเจนต์ ศันยะ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพิธีการและเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดทำคำกล่าวรายงาน จัดทำเอกสารประสานพื้นที่อำนวยการ และดำเนินงานด้านพิธีการ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๑.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๓ นางสาวพรวิรัช ทองกสิง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๔ นางรัตนา พันธ์ศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๕ นางจิตราภรณ์ โกรฤทธิ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๖ นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๑.๗ นางสาวกชพร ยอดข้า</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">/ ๒๒ ฝ่ายสถานที่.....</p>	๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีสมบัติ	ประธานกรรมการ	๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุสมาน สักโยคะ	กรรมการ	๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง	กรรมการ	๑.๔ อาจารย์ ดร.กัมวิรินทร์ ศิริเมทร์	กรรมการ	๑.๕ นายเจนต์ ศันยะ	กรรมการและเลขานุการ	๒.๑.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง	ประธานกรรมการ	๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	กรรมการ	๒.๑.๓ นางสาวพรวิรัช ทองกสิง	กรรมการ	๒.๑.๔ นางรัตนา พันธ์ศรี	กรรมการ	๒.๑.๕ นางจิตราภรณ์ โกรฤทธิ์	กรรมการ	๒.๑.๖ นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	กรรมการ	๒.๑.๗ นางสาวกชพร ยอดข้า	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีสมบัติ	ประธานกรรมการ																										
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.สุสมาน สักโยคะ	กรรมการ																										
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชัย ปานทุ่ง	กรรมการ																										
๑.๔ อาจารย์ ดร.กัมวิรินทร์ ศิริเมทร์	กรรมการ																										
๑.๕ นายเจนต์ ศันยะ	กรรมการและเลขานุการ																										
๒.๑.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง	ประธานกรรมการ																										
๒.๑.๒ นางสาวอัมรินทร์ บุญพลอย	กรรมการ																										
๒.๑.๓ นางสาวพรวิรัช ทองกสิง	กรรมการ																										
๒.๑.๔ นางรัตนา พันธ์ศรี	กรรมการ																										
๒.๑.๕ นางจิตราภรณ์ โกรฤทธิ์	กรรมการ																										
๒.๑.๖ นางสาวสุรางคนาง ไชยศรี	กรรมการ																										
๒.๑.๗ นางสาวกชพร ยอดข้า	กรรมการและเลขานุการ																										

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																														
			<p style="text-align: center;">๒</p> <p>๒.๒ ฝ่ายสถานที่ และสื่อโสตทัศน มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่พร้อมทั้งเครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๒ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๓ นายสันติสุข คำอินทร์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๔ นายราชนนท์ ยอดสุริ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒.๕ นายณนศิษฐ์ สุริยามาศ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ บันทึกรายงาน บันทึกวีดิโอ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๓.๑ นายสมภพ มุสิก</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา บุญคง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๓ นายคม กัญญาณี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๓.๔ นายเทวีญู ทาเกิด</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินงาน วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๒ นางสาวจรรยา ยอดคำ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๓ นางบุญเดือน สุเมธ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๔ นางอรนุช หมวกหล้า</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๕ นางสาวสุชาวีรัตน์ ทับอิน</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๖ นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๗ นางสาวอัจฉราพร แยมพันธ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๘ เมื่อบ้านประจำสำนักวิทยบริการฯ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒.๕ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมินและประมวลผลโครงการ ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๒ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๓ นายสมภพ มุสิก</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๔ นายเทวีญู ทาเกิด</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒.๕.๕ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;">ตั้ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา ศรีสนปิติ)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และกำหนดแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามทุกเดือน ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	ประธานกรรมการ	๒.๒.๒ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ	กรรมการ	๒.๒.๓ นายสันติสุข คำอินทร์	กรรมการ	๒.๒.๔ นายราชนนท์ ยอดสุริ	กรรมการ	๒.๒.๕ นายณนศิษฐ์ สุริยามาศ	กรรมการและเลขานุการ	๒.๓.๑ นายสมภพ มุสิก	ประธานกรรมการ	๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา บุญคง	กรรมการ	๒.๓.๓ นายคม กัญญาณี	กรรมการ	๒.๓.๔ นายเทวีญู ทาเกิด	กรรมการและเลขานุการ	๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	ประธานกรรมการ	๒.๔.๒ นางสาวจรรยา ยอดคำ	กรรมการ	๒.๔.๓ นางบุญเดือน สุเมธ	กรรมการ	๒.๔.๔ นางอรนุช หมวกหล้า	กรรมการ	๒.๔.๕ นางสาวสุชาวีรัตน์ ทับอิน	กรรมการ	๒.๔.๖ นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ	กรรมการ	๒.๔.๗ นางสาวอัจฉราพร แยมพันธ์	กรรมการ	๒.๔.๘ เมื่อบ้านประจำสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ	๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ	๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง	ประธานกรรมการ	๒.๕.๒ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	กรรมการ	๒.๕.๓ นายสมภพ มุสิก	กรรมการ	๒.๕.๔ นายเทวีญู ทาเกิด	กรรมการ	๒.๕.๕ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	ประธานกรรมการ																																																
๒.๒.๒ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ	กรรมการ																																																
๒.๒.๓ นายสันติสุข คำอินทร์	กรรมการ																																																
๒.๒.๔ นายราชนนท์ ยอดสุริ	กรรมการ																																																
๒.๒.๕ นายณนศิษฐ์ สุริยามาศ	กรรมการและเลขานุการ																																																
๒.๓.๑ นายสมภพ มุสิก	ประธานกรรมการ																																																
๒.๓.๒ นางสาววิภาญดา บุญคง	กรรมการ																																																
๒.๓.๓ นายคม กัญญาณี	กรรมการ																																																
๒.๓.๔ นายเทวีญู ทาเกิด	กรรมการและเลขานุการ																																																
๒.๔.๑ นางสาวหทัยชนก สว่างวงศ์	ประธานกรรมการ																																																
๒.๔.๒ นางสาวจรรยา ยอดคำ	กรรมการ																																																
๒.๔.๓ นางบุญเดือน สุเมธ	กรรมการ																																																
๒.๔.๔ นางอรนุช หมวกหล้า	กรรมการ																																																
๒.๔.๕ นางสาวสุชาวีรัตน์ ทับอิน	กรรมการ																																																
๒.๔.๖ นางสาวอมรรัตน์ ศรีละออ	กรรมการ																																																
๒.๔.๗ นางสาวอัจฉราพร แยมพันธ์	กรรมการ																																																
๒.๔.๘ เมื่อบ้านประจำสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ																																																
๒.๔.๙ นางอัจฉราภรณ์ บุญเยี่ยม	กรรมการและเลขานุการ																																																
๒.๕.๑ นางสาววิภาญดา บุญคง	ประธานกรรมการ																																																
๒.๕.๒ นายเจริญชัย พันธุ์ศรี	กรรมการ																																																
๒.๕.๓ นายสมภพ มุสิก	กรรมการ																																																
๒.๕.๔ นายเทวีญู ทาเกิด	กรรมการ																																																
๒.๕.๕ นายจงเจตน์ ติตประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ																																																

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2. มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มี<u>แผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u> และแผนงานการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้<u>กิจกรรม Library Care the Bear ลดสภาวะโลกร้อน ในวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2563</u></p>   <p>โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3. มีแผนงานและดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมหลากหลายรูปแบบเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยจัดทำสรุปผลการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งหนังสือด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วารสารบทความวารสาร นอกจากผลการจัดทำแต่ละปีทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ สำนักวิทยบริการฯ ซึ่งไม่เฉพาะแต่จะตอบสนองการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เท่านั้น แต่ยังเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาต่าง ๆ อีกด้วย</p> <p>โดยมีรายการทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่จัดทำ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561-2565 รวมมีจำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 2,056 รายการ https://shorturl.asia/XTDvb แยกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประเภทสิ่งพิมพ์ <p>-ประเภทหนังสือ สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL: https://shorturl.asia/ZGjU5</p>
			

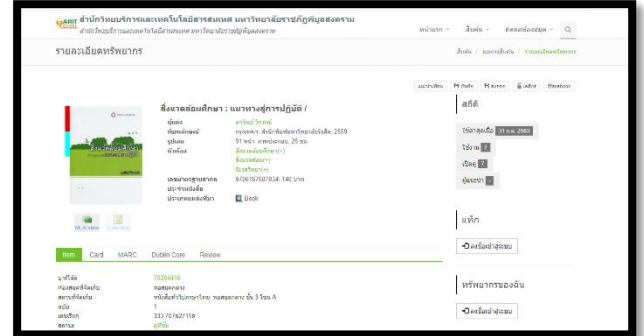
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

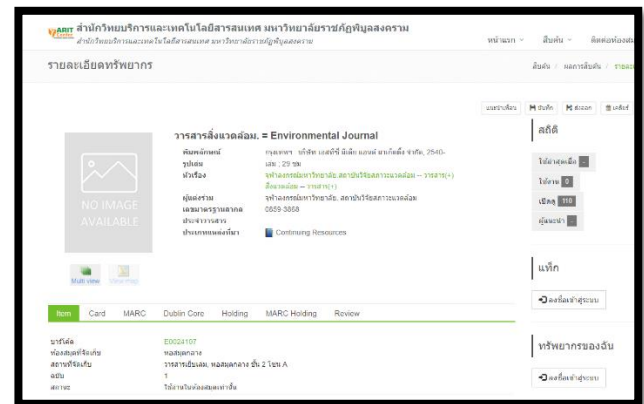
ไม่มี


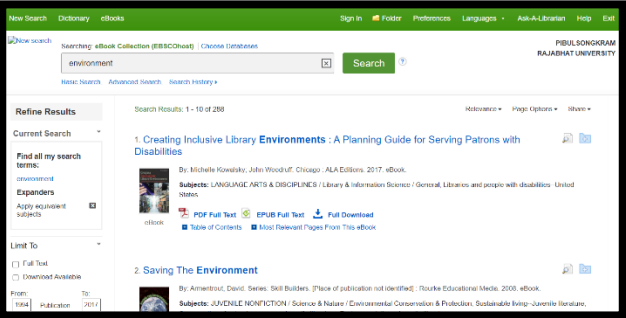
หมายเหตุ



-ประเภทวารสาร



สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL <https://shorturl.asia/m4xZJ>





เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>2) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม-ประเภทหนังสือ</p> <p>สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL https://shorturl.asia/XsvUb และ URL https://library.psu.ac.th/web/e-resources/#</p>   

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>-ประเภทสื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 72 ชื่อเรื่อง สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL</p> <p>http://202.29.80.66/ejournal/Lifesciences.html</p>   
4. มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยงานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร และงานเทคนิคสารสนเทศ ได้จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ จาก WebOPAC จากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมบอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการ แก่สถาบันอุดมศึกษาให้ใช้ร่วมกัน สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL</p> <p>https://library.psu.ac.th/web/online-database/</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p style="text-align: center;">หมายเหตุ</p>  <p>สำนักวิทยบริการฯ จัดให้บริการสืบค้นสารสนเทศ จะมีบรรณารักษ์มาให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ณ เคาน์เตอร์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และเพื่อให้ผู้ใช้บริการรับรู้ว่ามีทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้บริการในสำนักวิทยบริการฯ บรรณารักษ์จะแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศ โดยยกตัวอย่างคำค้นที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น รีไซเคิล การประหยัดพลังงาน solar cell เป็นต้น และจะใช้คำค้นดังกล่าวเป็นตัวอย่างในระหว่างการสอนการรู้สารสนเทศด้วยเช่นกัน โดยมีกำหนดจัดอบรมการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้รวบรวมเว็บไซต์หน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแหล่งสารสนเทศในการให้บริการสืบค้นข้อมูลนอกเหนือจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุด</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>ตลอดจนจัดกิจกรรมนำชมห้องสมุด ตามแต่ผู้ใช้บริการต้องการได้ทุกวัน-เวลา</p>  <p>รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยติดต่อขอสำเนาเอกสาร ไฟล์ หรือยืมหนังสือ ตำรา จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/ห้องสมุดเฉพาะ และหน่วยงานความร่วมมือห้องสมุดอื่น ๆ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีให้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถกรอกรายละเอียดได้ที่แบบขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด ได้ที่บรรณารักษ์ยืมคืนระหว่างห้องสมุด</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
5. มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี ดังต่อไปนี้</p> <p>1) โครงการห้องสมุดสีเขียว</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">อนุมัติ : กนย.๑๒</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <p>บันทึกข้อความ</p> </div> <p>ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ สวบ. ๙๐๐ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ภายใต้กิจกรรม Library Care the Beer โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน โครงการระดมมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๔๐๖๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>โดยขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท</p> <p>ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  (นางสาววิภาดา บุญจง) ผู้อำนวยการ </div>

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Library : Core the Bear

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสภาคหบดีราชภัฏแห่งประเทศไทย ได้จัดทำโครงการ Library : Core the Bear เพื่อขยายบทบาทและการมีส่วนร่วมของห้องสมุด ในการร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และช่วยสร้างจิตสำนึก บุคลิกพฤติกรรม การทำงานเชิงนวัตกรรม ตลอดจนการลดภาวะโลกร้อน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนสังคมและของโลก ต่อไปนี้

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการความเสถียร และประสานงานเชิงนโยบายไม่เป็นไปโดย

ประธานกรรมการ	ศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมมติ	กรรมการ
รองประธานกรรมการ	ดร.สุเมธาน สีโสมพะ	กรรมการ
กรรมการ	นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
กรรมการ	ดร.สมิทธิพร ศรีสมมติ	กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ	ดร.นงนภ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการและเอกสาร มีหน้าที่ รับและประเมิน จัดทำคำกล่าวรายงาน จัดทำเอกสาร

ประธานฝ่ายปฏิบัติการ และดำเนินงานด้านวิชาการ	ดร.บัญชา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๑.๑ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ	กรรมการ

/ ๒๒ ฝ่ายสถานที่.....

๒.๒ ฝ่ายสถานที่ และสื่อโสตทัศน มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่พร้อมทั้งเครื่องเสียง

๒.๒.๑ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๒.๒ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๒.๔ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๒.๕ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์

๒.๓.๑ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๓.๒ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๓.๓ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๓.๔ นายสมชาย ศรีสมมติ	กรรมการ

๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินงาน วิทยากรและ




๒.๔.๑ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ

๒.๕ ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม ประเมินและประมวลผลโครงการ ประเมินด้วย



๒.๕.๑ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๕.๓ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวกัญญา ศรีสมมติ	กรรมการ





ทั้งนี้ ขอให้งานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการโดยเรียบร้อย และปฏิบัติตามคำสั่งของ


คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมมติ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ




เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2) โครงการสำนักงานสีเขียว (รับการตรวจประเมิน) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563</p>   



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศแบบออนไลน์ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ URL https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2624675750915146&type=3</p>    

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			นอกจากนี้ในแต่ละปียังได้จัดกิจกรรมสอนการรู้สารสนเทศ และจัดทำสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
6. มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี และได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>1. ผู้อำนวยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและลงนามความร่วมมือ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว</p> <p style="text-align: center;">   </p> <hr/> <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ อาคารเทววิทยาสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มงแซง เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระหว่าง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ทั้งสองฝ่าย มีความเห็นชอบร่วมกันในการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว โดยความร่วมมือดังกล่าว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุด โดยบันทึกข้อตกลงนี้ ได้กำหนดความร่วมมือไว้ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ บันทึกข้อตกลงนี้จะส่งเสริมกิจกรรมหลักต่างๆ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ความร่วมมือในการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๒ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๑.๓ ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ๑.๔ ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว ๑.๕ การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ ๒ กิจกรรมต่างๆ ที่ได้พัฒนาภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้จะต่อเนื่องไม่ขัดต่อ นโยบายการบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎระเบียบของหน่วยงาน และสิทธิชีวิตในผลงานของหน่วยงานความร่วมมือ</p> <p>ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว และสิ้นสุดวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม ๓.๒ ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๓ บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงข้อ ๓.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะยกเลิกความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ ให้มีหนังสือแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน โดยไม่มีผลกระทบกับโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว หรือระหว่างดำเนินการภายใต้ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่หากฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น </div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<div data-bbox="927 331 1539 869" data-label="Text"> <p>บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ</p> <p>   </p> <p> ลงชื่อ (ดร.อารีย์ ชัญญกิจจาญกิจ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ </p> <p> ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อย คัมภ์ทอง) ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ </p> </div> <p>2. โครงการอบรมเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในหน่วยงาน</p> <div data-bbox="927 995 1539 1614" data-label="Text"> <p style="text-align: right;">อนุมัติ : กมล.๑๒</p> <p style="text-align: center;"> บันทึกข้อความ</p> <p>ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>ที่ สวบ.๕๗๖ /๒๕๖๓ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว จัดขึ้นในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้งาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๐๕๐๕๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท</p> <p>ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">  (นางสาววิภาญดา บุญคง) ผู้ขออนุมัติโครงการ </p> </div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง					
	มี	ไม่มี				
		<p>หมายเหตุ</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>๑. ความพึงพอใจของหัวหน้างาน</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">192</p> <p style="text-align: right;">(นักวิชาการสหเวช) 8 พ.ค. 2563</p> </td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>๒. งานตุรกรรมการของหน่วยงาน เขียน คนบัตย์ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ให้ไม่ลบกิจาของอนุมัติ</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 8 พ.ค. 2563</p> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: right;">104 ๗๗</p> <p style="text-align: right;">(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 8 พ.ค. 2563</p> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>๔. ความพึงพอใจของรองคณบดี รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) 8 พ.ค. 2563</p> <p>๕. คณบดีผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: right;">8 พ.ค. 2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 8 พ.ค. 2563</p> </td> </tr> </table> </div> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร:</p> <p>E-Library มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p>  </div>	<p>๑. ความพึงพอใจของหัวหน้างาน</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">192</p> <p style="text-align: right;">(นักวิชาการสหเวช) 8 พ.ค. 2563</p>	<p>๒. งานตุรกรรมการของหน่วยงาน เขียน คนบัตย์ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ให้ไม่ลบกิจาของอนุมัติ</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 8 พ.ค. 2563</p>	<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: right;">104 ๗๗</p> <p style="text-align: right;">(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 8 พ.ค. 2563</p>	<p>๔. ความพึงพอใจของรองคณบดี รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) 8 พ.ค. 2563</p> <p>๕. คณบดีผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: right;">8 พ.ค. 2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 8 พ.ค. 2563</p>
<p>๑. ความพึงพอใจของหัวหน้างาน</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">192</p> <p style="text-align: right;">(นักวิชาการสหเวช) 8 พ.ค. 2563</p>	<p>๒. งานตุรกรรมการของหน่วยงาน เขียน คนบัตย์ ผู้อำนวยการสำนัก - สถาบัน เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ เห็นสมควรให้</p> <p>๑. <u>ให้ไม่ลบกิจาของอนุมัติ</u></p> <p>๒. _____</p> <p>๓. _____</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ปฏิบัติงานบริหาร) 8 พ.ค. 2563</p>					
<p>๓. หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานของหน่วยงาน วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ ดังนี้</p> <p>❖ โครงการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ ระยะเวลา</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ งบประมาณ</p> <p><input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก _____</p> <p>❖ อื่นๆ _____</p> <p style="text-align: right;">104 ๗๗</p> <p style="text-align: right;">(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ) 8 พ.ค. 2563</p>	<p>๔. ความพึงพอใจของรองคณบดี รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input checked="" type="radio"/> เห็นด้วยอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: right;">10/10/2563</p> <p style="text-align: right;">(รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร) 8 พ.ค. 2563</p> <p>๕. คณบดีผู้อำนวยการสำนัก-สถาบัน ผู้มีอำนาจสั่งการ</p> <p><input checked="" type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ อื่น ๆ _____</p> <p style="text-align: right;">8 พ.ค. 2563</p> <p style="text-align: right;">(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 8 พ.ค. 2563</p>					

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>3. การประชุมและฟังบรรยายพิเศษ ความท้าทายของห้องสมุดกับการจัดการพลังงานในยุค Thailand 4.0</p>  <p>4. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย ให้กับบุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบวิธีการและฝึกปฏิบัติด้วย</p>  <p>5. โครงการ “Care the Bear” ลดสภาวะโลกร้อน ในวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2563</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 
7. มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนด <u>แผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว</u> เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. 2563 มีกิจกรรมเพื่อประหยัดพลังงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน เป็นต้น และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานด้วย</p>