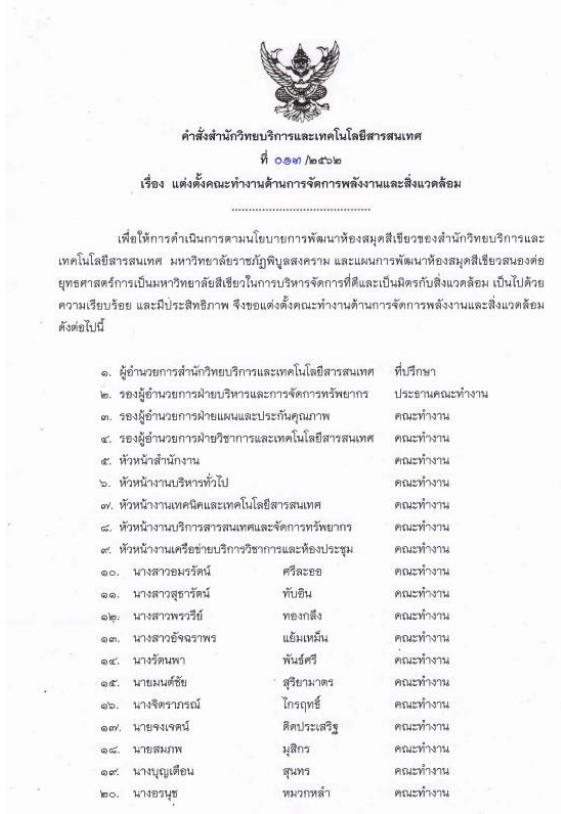





## แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																										
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																								
<b>หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</b>																																											
1. มีนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรห้องสมุด เพื่อร่วมกันวางแผนและกำหนดแผนงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวไว้ในแผนงานประจำปี มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและมีการรายงานผลตามแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้มีการกำหนดให้<b>มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุด</b> และมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการกำหนดให้<b>มีมาตรการประหยัดพลังงานและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</b> นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรจากทุกฝ่าย</p>  <p>คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๑๓ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และแผนการพัฒนาห้องสมุดสีเขียวสอดคล้องยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในการบริหารจัดการที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td>๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร</td> <td>ประธานคณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. หัวหน้าสำนักงาน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. หัวหน้างานเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ศรีละอ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นางสาวสุชาวีร์ดี ทับอิน</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นางสาวอัจฉราพร แยมเข้</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๔. นางรัตนพา พันธุ์ศรี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๕. นายมนต์ชัย สุริยามาตร์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๖. นางจิราภรณ์ ไกรฤทธิ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๗. นางจงเจตน์ ดิศประเสริฐ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๘. นายสมภพ มุสิก</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๙. นางบุญเดือน สุนทร</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๐. นางอนุช นวมกहाँ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> </tbody> </table>	๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ปรึกษา	๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร	ประธานคณะทำงาน	๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	คณะทำงาน	๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน	๕. หัวหน้าสำนักงาน	คณะทำงาน	๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน	๗. หัวหน้างานเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน	๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร	คณะทำงาน	๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม	คณะทำงาน	๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ศรีละอ	คณะทำงาน	๑๑. นางสาวสุชาวีร์ดี ทับอิน	คณะทำงาน	๑๒. นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง	คณะทำงาน	๑๓. นางสาวอัจฉราพร แยมเข้	คณะทำงาน	๑๔. นางรัตนพา พันธุ์ศรี	คณะทำงาน	๑๕. นายมนต์ชัย สุริยามาตร์	คณะทำงาน	๑๖. นางจิราภรณ์ ไกรฤทธิ์	คณะทำงาน	๑๗. นางจงเจตน์ ดิศประเสริฐ	คณะทำงาน	๑๘. นายสมภพ มุสิก	คณะทำงาน	๑๙. นางบุญเดือน สุนทร	คณะทำงาน	๒๐. นางอนุช นวมกहाँ	คณะทำงาน
๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่ปรึกษา																																										
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการจัดการทรัพยากร	ประธานคณะทำงาน																																										
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	คณะทำงาน																																										
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน																																										
๕. หัวหน้าสำนักงาน	คณะทำงาน																																										
๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน																																										
๗. หัวหน้างานเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน																																										
๘. หัวหน้างานบริการสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร	คณะทำงาน																																										
๙. หัวหน้างานเครือข่ายบริการวิชาการและห้องประชุม	คณะทำงาน																																										
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ศรีละอ	คณะทำงาน																																										
๑๑. นางสาวสุชาวีร์ดี ทับอิน	คณะทำงาน																																										
๑๒. นางสาวพรวิรัช ทองกลิ้ง	คณะทำงาน																																										
๑๓. นางสาวอัจฉราพร แยมเข้	คณะทำงาน																																										
๑๔. นางรัตนพา พันธุ์ศรี	คณะทำงาน																																										
๑๕. นายมนต์ชัย สุริยามาตร์	คณะทำงาน																																										
๑๖. นางจิราภรณ์ ไกรฤทธิ์	คณะทำงาน																																										
๑๗. นางจงเจตน์ ดิศประเสริฐ	คณะทำงาน																																										
๑๘. นายสมภพ มุสิก	คณะทำงาน																																										
๑๙. นางบุญเดือน สุนทร	คณะทำงาน																																										
๒๐. นางอนุช นวมกहाँ	คณะทำงาน																																										

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																													
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																											
			<p style="text-align: center;">๒</p> <table border="0"> <tr> <td>๒๑. นางสาวกชพร</td> <td>ยอดย่า</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๒. นางอัจฉราภรณ์</td> <td>บุญเปี่ยม</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๓. นางสาวสุรางคนาง</td> <td>ไชยศรี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๔. นายอรอดพงษ์</td> <td>อึ้งมิ่ง</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๕. นายวิชาเชษฐ์</td> <td>ยอดปุรี</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๖. นายสุพจน์</td> <td>นิตยะประภา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๗. นายทวีญ</td> <td>ทาเกิด</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๘. นายสันติสุข</td> <td>คำอินทร์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>๒๙. นางสาววิภาญดา</td> <td>บุญคง</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดมาตรฐานการใช้พลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยแบ่งความรับผิดชอบตามที่</li> <li>๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายกฤษฎีกาพลังงาน</li> <li>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดเป้าหมายในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากร นักศึกษา เข้าใจเพื่อปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน</li> <li>๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงาน</li> <li>๕. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: right;">ตั้ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: right;">         (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิตยา ศรีสนนิต)        ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ     </p> <p>มีการประชุมและร่วมกันกำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และกำหนดแผนพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว</p>	๒๑. นางสาวกชพร	ยอดย่า	คณะทำงาน	๒๒. นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	คณะทำงาน	๒๓. นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน	๒๔. นายอรอดพงษ์	อึ้งมิ่ง	คณะทำงาน	๒๕. นายวิชาเชษฐ์	ยอดปุรี	คณะทำงาน	๒๖. นายสุพจน์	นิตยะประภา	คณะทำงาน	๒๗. นายทวีญ	ทาเกิด	คณะทำงาน	๒๘. นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน	๒๙. นางสาววิภาญดา	บุญคง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวกชพร	ยอดย่า	คณะทำงาน																												
๒๒. นางอัจฉราภรณ์	บุญเปี่ยม	คณะทำงาน																												
๒๓. นางสาวสุรางคนาง	ไชยศรี	คณะทำงาน																												
๒๔. นายอรอดพงษ์	อึ้งมิ่ง	คณะทำงาน																												
๒๕. นายวิชาเชษฐ์	ยอดปุรี	คณะทำงาน																												
๒๖. นายสุพจน์	นิตยะประภา	คณะทำงาน																												
๒๗. นายทวีญ	ทาเกิด	คณะทำงาน																												
๒๘. นายสันติสุข	คำอินทร์	คณะทำงาน																												
๒๙. นางสาววิภาญดา	บุญคง	กรรมการและเลขานุการ																												

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">กองนโยบายและแผน วันที่ 6 มี.ค. 2561 ครั้งที่ 6 เวลา 14.15 น. อนุมัติ : กณ.๑๒</div> <div style="text-align: center;"> <b>บันทึกข้อความ</b></div> <p><b>ส่วนราชการ</b> สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <b>ที่</b> สวบ.๑๐๗๕/๒๕๖๑      <b>วันที่</b> ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p><b>เรื่อง</b> ขออนุมัติโครงการ</p> <p><b>เรียน</b> ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑- เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าว อยู่ภายใต้งานโครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๓๐๑๑๔๕๒๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดโครงการกิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> (นางสาววิภาวดี บุญคง) นักเอกสารสนเทศ ผู้อำนวยการ</div>

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

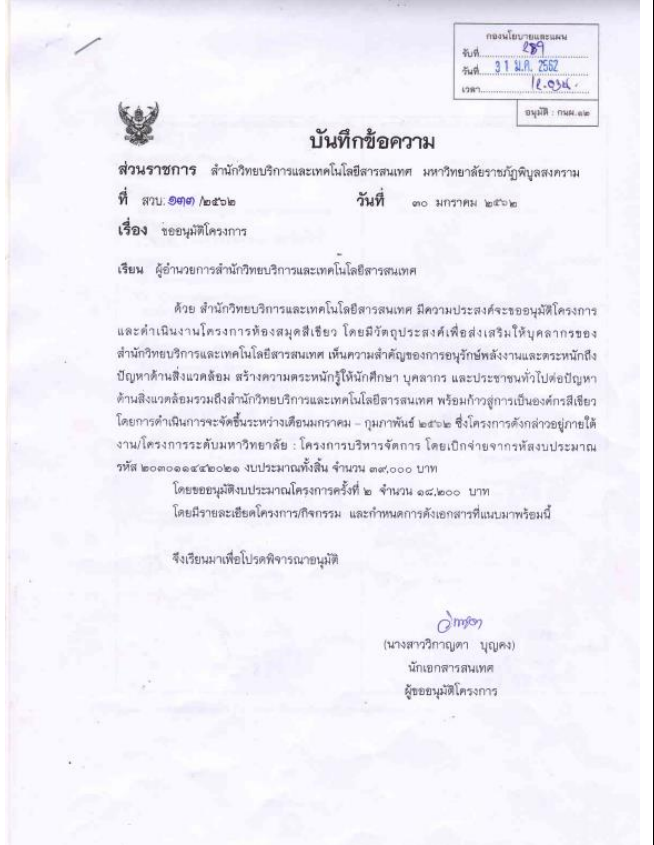
มี

ไม่มี

หมายเหตุ


๒

<p>๑. กลุ่มเป้าหมายและแผน วิชาการฯ รายละเอียดใช้ระเบียบโครงการใน เดือนกัน 5 ❖ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย ❖ สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย 6209 000002</p> <p>❖ โครงการ  <input checked="" type="radio"/> มี บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน  <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก  <u>พิจารณา / ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์</u></p> <p>❖ ระยะเวลา  <input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้  <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก  <u>พิจารณา 5.8.61 - 5.8.62</u></p> <p>❖ งบประมาณ  <input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้  <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก  <u>พิจารณา 20,800 บาท</u></p> <p>❖ ต้นทุน <u>5,500 บาท 10 20 25 31</u></p>	<p>๒. ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาหัวหน้าสำนักงานของ หน่วยงาน         <u>10/10</u> (ลายมือชื่อ)  <u>ก.ม.ก. 253 206</u>  <u>9, ธันวาคม, 2061</u></p> <p>๓. งานสุจริตของหน่วยงาน        (เป็น คนดีมีคุณธรรมสุจริต) สำหรับ        เพื่อไม่ดูถูกและรังเกียจ เป็นคนดี        ๑. มีชื่อในโครงการ        ๒.        ๓.        ๔.</p> <p style="text-align: right;"><u>10/10</u> (ลายมือชื่อ)  <u>ก.ม.ก. 253 206</u>  <u>9, ธันวาคม, 2061</u></p>
<p>๔. ความคิดเห็นของรองคณบดีหรือผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง  <u>ปิ่นทิพย์ ธรรมวิไล</u> <u>พินทิพย์</u>  <u>7, 8, 61</u></p> <p style="text-align: right;"><u>5/10</u> (ลายมือชื่อ)  <u>ก.ม.ก. 253 206</u>  <u>11, 8, 61</u></p>	<p>๕. คณาจารย์ที่ดำเนินการสำนัก-สถาบันผู้ดำเนินงานจัดการ  <input checked="" type="radio"/> สมบูรณ์  <input type="radio"/> ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก      <u>10/10</u> (ลายมือชื่อ)  <u>ก.ม.ก. 253 206</u>  <u>11, 8, 2561</u></p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>กองนโยบายและแผน รับที่ ๕๓๑ รับที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๑๖ น. อนุมัติ : กษ.๑๒</p> <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ สวบ.๑๓๓ /๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>เรื่อง ขออนุมัติโครงการ</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ และดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและตระหนักถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักให้กับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไปต่อปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรสีเขียว โดยการดำเนินการจะจัดขึ้นระหว่างเดือนกรกฎาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้ งานโครงการระดับมหาวิทยาลัย : โครงการบริหารจัดการ โดยเบิกจ่ายจากรหัสงบประมาณ รหัส ๒๐๑๑๑๑๕๖๐๒๑ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>โดยขออนุมัติงบประมาณโครงการครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และกำหนดการดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><i>(นางสาววิภาดา บุญคง)</i> นางสาววิภาดา บุญคง นักเอกสารสนเทศ ผู้อำนวยการโครงการ</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<div data-bbox="1003 430 1507 1018" data-label="Form"> <p>๑. กองนโยบายและแผน ในกระทรวงและเขียนเกี่ยวกับโครงการในเบื้องต้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย <input checked="" type="checkbox"/> 5</li> <li>สอดคล้องกับโครงการระดับมหาวิทยาลัย <input checked="" type="checkbox"/> (20900000)</li> </ul> <p>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มี เนื่องจาก</li> </ul> <p>ระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> เป็นปีงบประมาณ สิ้นสุดในปี</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เป็นปีงบประมาณ เนื่องจาก</li> </ul> <p>งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> เป็นปีงบประมาณ สิ้นสุดในปี</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เป็นปีงบประมาณ เนื่องจาก</li> </ul> <p>อื่นๆ</p> <p>ขอเสนอ 109,000 บาท ปี 2</p> <p>(นางอรุณ กมลวรรณ) (ลายมือชื่อ) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 21, 9.2, 62</p> <p>๒. ความสัมพันธ์ของโครงการวิจัยกับหน่วยงานของหน่วยงาน</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) - 2 ก.พ. 2562</p> <p>๓. งานธุรการของหน่วยงาน</p> <p>เขียน คณะผู้ดำเนินการสำนัก-สถาบัน เพื่อโครงการและจัดการ เป็นเอกสารไว้</p> <p>๔. ความสัมพันธ์ของระดับหรือผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็น กรม ทบม. แขน เห็น ครอบคลุม</p> <p>วิมล สิริภค (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: รองผู้อำนวยการ) - 2 ก.พ. 2562</p> <p>๕. คณะผู้ดำเนินการสำนัก-สถาบันผู้ดำเนินการจัดการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>Drkr (ลายมือชื่อ) (ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน) - 2 ก.พ. 2562</p> </div>


เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																								
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																						
			<p>กำหนดการ โครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร วันที่ศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ณ อาคารหอสมุดอเล็กซานดริส มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วันเดือนปีเวลา</th> <th>รายการกิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เวลา 08.30 น. - 08.40 น.</td> <td>ลงทะเบียน</td> </tr> <tr> <td>เวลา 08.40 น. - 09.00 น.</td> <td>พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>เวลา 09.00 น. - 10.30 น.</td> <td>บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)</td> </tr> <tr> <td>เวลา 10.30 น. - 10.45 น.</td> <td>พักรับประทานอาหารว่าง</td> </tr> <tr> <td>เวลา 10.45 น. - 12.00 น.</td> <td>บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)</td> </tr> <tr> <td>เวลา 12.00 น. - 13.00 น.</td> <td>พักรับประทานอาหารกลางวัน</td> </tr> <tr> <td>เวลา 13.00 น. - 14.30 น.</td> <td>บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)</td> </tr> <tr> <td>เวลา 14.30 น. - 14.45 น.</td> <td>พักรับประทานอาหารว่าง</td> </tr> <tr> <td>เวลา 14.30 น. - 16.30 น.</td> <td>บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)</td> </tr> <tr> <td>เวลา 16.30 น.</td> <td>ปิดการฝึกอบรม</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p>อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ในที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามทุกเดือน ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p>	วันเดือนปีเวลา	รายการกิจกรรม	เวลา 08.30 น. - 08.40 น.	ลงทะเบียน	เวลา 08.40 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เวลา 09.00 น. - 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)	เวลา 10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	เวลา 10.45 น. - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)	เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา 13.00 น. - 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)	เวลา 14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	เวลา 14.30 น. - 16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)	เวลา 16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม
วันเดือนปีเวลา	รายการกิจกรรม																								
เวลา 08.30 น. - 08.40 น.	ลงทะเบียน																								
เวลา 08.40 น. - 09.00 น.	พิธีเปิดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																								
เวลา 09.00 น. - 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)																								
เวลา 10.30 น. - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง																								
เวลา 10.45 น. - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)																								
เวลา 12.00 น. - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน																								
เวลา 13.00 น. - 14.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)																								
เวลา 14.30 น. - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง																								
เวลา 14.30 น. - 16.30 น.	บรรยาย เรื่อง การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร (ต่อ) โดย วิทยากรของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)																								
เวลา 16.30 น.	ปิดการฝึกอบรม																								

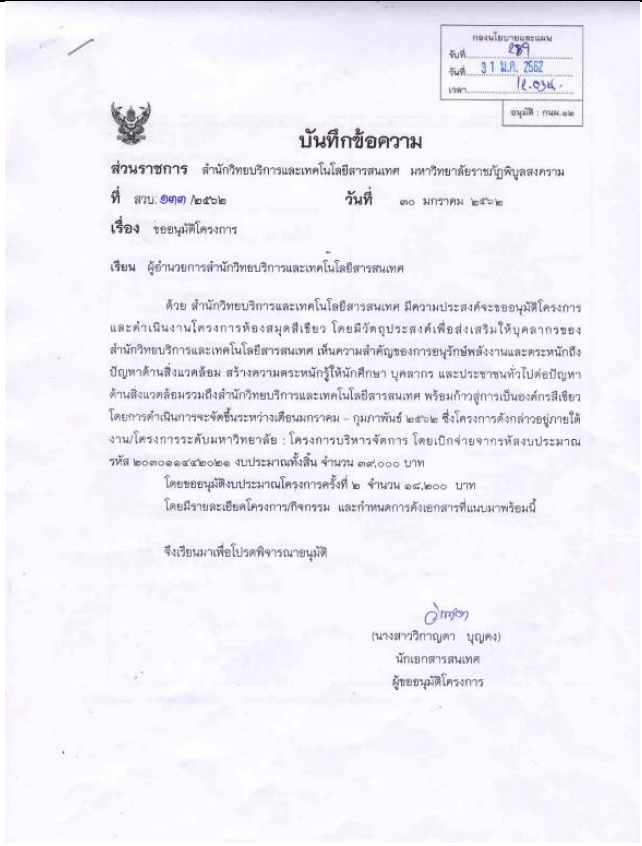
เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง														
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ												
			<div style="text-align: center;">  <p><b>ARIT Center</b> Association of Regional Institutes in Thailand</p> </div> <p>สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อม          เข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม          ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม          ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว"          วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562          เวลา 08.30 – 16.30 น.          ณ ห้อง Mini theater 1 อาคารหอสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)</p> <hr/> <p><b>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม</b></p> <p>1.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" แบ่งตามเพศ</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เพศ</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หญิง</td> <td>30</td> <td>66.7</td> </tr> <tr> <td>ชาย</td> <td>15</td> <td>33.3</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>45</b></td> <td><b>100.00</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางพบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" แบ่งตามเพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3</p> <p>1.2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" แบ่งตามสถานภาพ</p>	เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หญิง	30	66.7	ชาย	15	33.3	<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>100.00</b>
เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ													
หญิง	30	66.7													
ชาย	15	33.3													
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>100.00</b>													

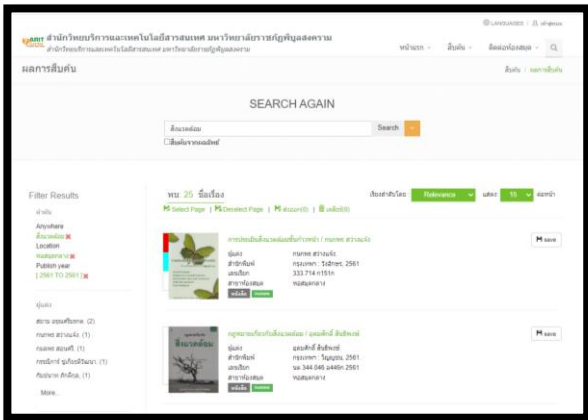


เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>สถานภาพ</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้บริหาร</td> <td>4</td> <td>8.9</td> </tr> <tr> <td>ข้าราชการพลเรือน</td> <td>1</td> <td>2.2</td> </tr> <tr> <td>พนักงานมหาวิทยาลัย</td> <td>20</td> <td>44.4</td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ</td> <td>2</td> <td>4.4</td> </tr> <tr> <td>เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา</td> <td>10</td> <td>22.2</td> </tr> <tr> <td>แม่บ้าน</td> <td>8</td> <td>17.8</td> </tr> <tr> <td><b>รวม</b></td> <td><b>45</b></td> <td><b>100.0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางพบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" จำนวนทั้งสิ้น 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยแบ่งตามสถานภาพเป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.9 ข้าราชการพลเรือน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 44.4 พนักงานราชการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.4 เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 22.2 และแม่บ้าน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 17.8</p> <p><b>ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม</b> พบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (<math>\bar{X}</math> = 4.46 หรือ คิดเป็นร้อยละ 89.2) ตามลำดับดังนี้ ระดับความคิดเห็นตามหัวข้อการประเมิน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อความ</th> <th colspan="4">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>(<math>\bar{X}</math>)</th> <th>(S.D.)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>แปลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ด้านความพึงพอใจ</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระบวนการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว</td> <td>4.56</td> <td>.55</td> <td>91.2</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>2. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</td> <td>4.53</td> <td>.55</td> <td>90.6</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> </tbody> </table>	สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ผู้บริหาร	4	8.9	ข้าราชการพลเรือน	1	2.2	พนักงานมหาวิทยาลัย	20	44.4	พนักงานราชการ	2	4.4	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	10	22.2	แม่บ้าน	8	17.8	<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>100.0</b>	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล	<b>ด้านความพึงพอใจ</b>					1. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระบวนการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	4.56	.55	91.2	มากที่สุด	2. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	4.53	.55	90.6	มากที่สุด
สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ																																																	
ผู้บริหาร	4	8.9																																																	
ข้าราชการพลเรือน	1	2.2																																																	
พนักงานมหาวิทยาลัย	20	44.4																																																	
พนักงานราชการ	2	4.4																																																	
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	10	22.2																																																	
แม่บ้าน	8	17.8																																																	
<b>รวม</b>	<b>45</b>	<b>100.0</b>																																																	
ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ																																																		
	( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล																																															
<b>ด้านความพึงพอใจ</b>																																																			
1. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระบวนการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	4.56	.55	91.2	มากที่สุด																																															
2. ภาพรวมความพึงพอใจต่อการจัดโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	4.53	.55	90.6	มากที่สุด																																															

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																								
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																																						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อความ</th> <th colspan="4">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>(<math>\bar{X}</math>)</th> <th>(S.D.)</th> <th>ร้อยละ</th> <th>แปลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การเข้าร่วมโครงการ</td> <td>3.82</td> <td>.86</td> <td>76.4</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>4. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การเข้าร่วมโครงการ</td> <td>4.53</td> <td>.59</td> <td>90.6</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>5. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจต่อการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว</td> <td>4.53</td> <td>.59</td> <td>90.6</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td><b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</td> <td>4.56</td> <td>.62</td> <td>91.2</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>7. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้</td> <td>4.53</td> <td>.55</td> <td>90.6</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td>8. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</td> <td>4.64</td> <td>.57</td> <td>92.8</td> <td>มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td><b>ภาพรวมของการจัดกิจกรรม</b></td> <td><b>4.46</b></td> <td><b>.51</b></td> <td><b>89.2</b></td> <td><b>มากที่สุด</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>วิเคราะห์ผลการประเมิน ด้วยการหาค่าเฉลี่ยแล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด</li> <li>ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก</li> <li>ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง</li> <li>ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อย</li> <li>ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด</li> </ol> <p>จากตาราง พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ "การจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว" ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X}</math> = 4.46) หรือคิดเป็นร้อยละ 89.2 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (<math>\bar{X}</math> = 4.64) คิดเป็นร้อยละ 92.8 และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การเข้าร่วมโครงการ (<math>\bar{X}</math> = 3.82) คิดเป็นร้อยละ 76.4</p>	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล	<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การเข้าร่วมโครงการ	3.82	.86	76.4	มาก	4. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การเข้าร่วมโครงการ	4.53	.59	90.6	มากที่สุด	5. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจต่อการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	4.53	.59	90.6	มากที่สุด	<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>					6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.56	.62	91.2	มากที่สุด	7. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	4.53	.55	90.6	มากที่สุด	8. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.64	.57	92.8	มากที่สุด	<b>ภาพรวมของการจัดกิจกรรม</b>	<b>4.46</b>	<b>.51</b>	<b>89.2</b>	<b>มากที่สุด</b>
ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ																																																								
	( $\bar{X}$ )	(S.D.)	ร้อยละ	แปลผล																																																					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>																																																									
3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>ก่อน</i> การเข้าร่วมโครงการ	3.82	.86	76.4	มาก																																																					
4. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <i>หลัง</i> การเข้าร่วมโครงการ	4.53	.59	90.6	มากที่สุด																																																					
5. ภาพรวมความรู้ความเข้าใจต่อการจัดการองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว	4.53	.59	90.6	มากที่สุด																																																					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>																																																									
6. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.56	.62	91.2	มากที่สุด																																																					
7. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	4.53	.55	90.6	มากที่สุด																																																					
8. ภาพรวมการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.64	.57	92.8	มากที่สุด																																																					
<b>ภาพรวมของการจัดกิจกรรม</b>	<b>4.46</b>	<b>.51</b>	<b>89.2</b>	<b>มากที่สุด</b>																																																					

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2. มีแผนงานและการจัดกิจกรรมให้บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนงานการพัฒนาห้องสมุดสีเขียว และการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1) โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>2) <a href="#">โครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร เมื่อวันที่ 22 ก.พ.2562</a></p> <p>โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรห้องสมุด ผู้รับบริการ ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนในการแสดงความคิดเห็น</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
3. มีแผนงานและดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมทั้งที่จัดซื้อและ/หรือการขอรับบริจาคในแต่ละปีงบประมาณและมีรายงานแสดงทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงานและสิ่งแวดล้อมจำนวนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดหรือน้อยกว่า 300 รายการและจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำต่อเนื่องทุกปีรวมถึงทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ทั้งเอกสาร ตำรา วิจัย วารสารและบทความวารสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่เฉพาะแต่จะตอบสนองการดำเนินงานด้านห้องสมุดสีเขียว (Green Library) เท่านั้น แต่ยังเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาต่าง ๆ อีกด้วย</p> <p>ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <a href="https://shorturl.asia/XTDvb">https://shorturl.asia/XTDvb</a> ดังนี้</p> <p>1) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>หนังสือและบทความวารสารสามารถสืบค้นได้ที่ URL <a href="https://shorturl.asia/Jqix8">https://shorturl.asia/Jqix8</a></p> 

เกณฑ์การประเมิน

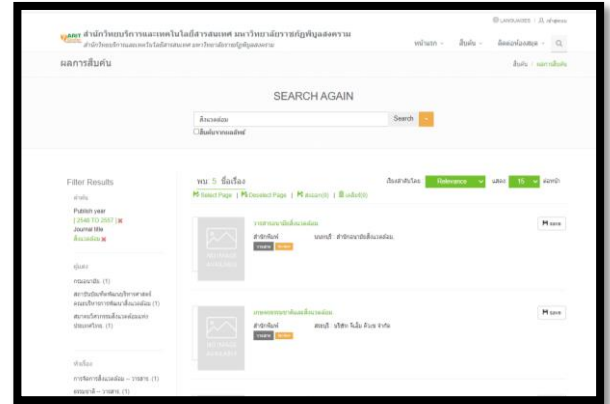
การประเมินตนเอง

มี

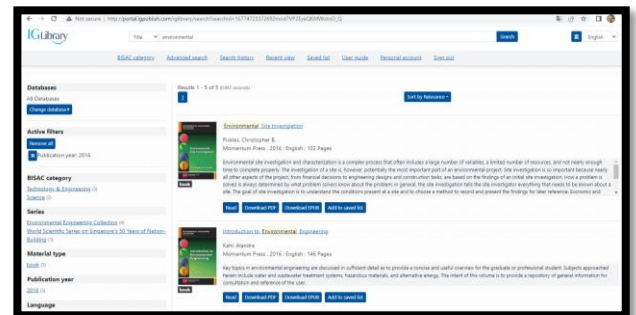
ไม่มี

หมายเหตุ

วารสารสามารถสืบค้นได้ที่ URL <https://shorturl.asia/0A5DU>



2) ทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้ที่ URL <https://shorturl.asia/XsvUb>



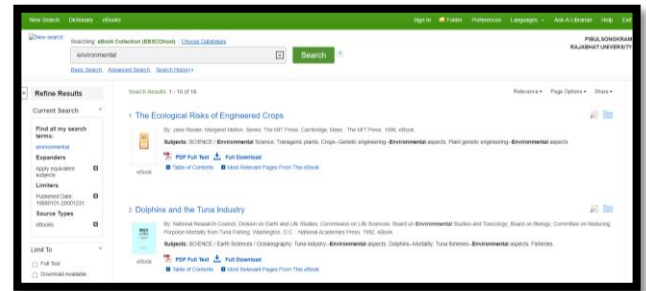
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี


ไม่มี

หมายเหตุ


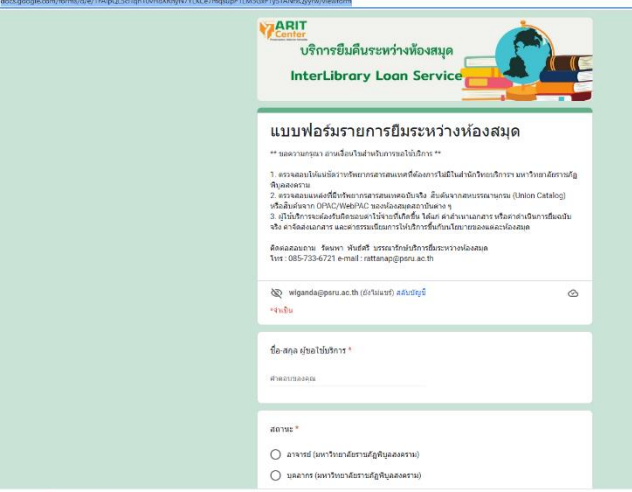




วารสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสืบค้นได้ที่ URL  
<http://202.29.80.66/ejournal/Lifesciences.html>



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
4. มีบริการสืบค้นสารสนเทศ การสอนการรู้สารสนเทศ และการส่งเสริมการใช้สารสนเทศรวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ โดยงานบริการสารสนเทศและบริการวิชาการ และงานเทคนิคสารสนเทศและการจัดการทรัพยากร ได้จัดให้มีบริการสืบค้นสารสนเทศออนไลน์ จาก WebOPAC จากฐานข้อมูลออนไลน์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ) บอกรับสมาชิกเพื่อให้บริการ แก่สถาบันอุดมศึกษาให้ใช้ร่วมกัน สามารถเข้าสืบค้นได้ที่ URL <a href="https://library.psuru.ac.th/web/online-database/">[https://library.psuru.ac.th/web/online-database/]</a></p>  <p>สำนักวิทยบริการฯ จัดให้บริการสืบค้นสารสนเทศ จะมีบรรณารักษ์มาให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ณ เคาน์เตอร์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และเพื่อให้ผู้ใช้บริการรับรู้ว่ามีทรัพยากรสารสนเทศด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้บริการในสำนักวิทยบริการฯ บรรณารักษ์จะแนะนำวิธีการสืบค้นสารสนเทศ โดยยกตัวอย่างคำค้นที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น รีไซเคิล การประหยัดพลังงาน solar cell เป็นต้น และจะใช้คำค้นดังกล่าวเป็นตัวอย่างในระหว่างการสอนการรู้สารสนเทศด้วยเช่นกัน โดยมีกำหนดจัดอบรมการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้รวบรวมเว็บไซต์หน่วยงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแหล่งสารสนเทศในการให้บริการสืบค้นข้อมูลนอกเหนือจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุด</p>



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p style="text-align: center;"><b>หมายเหตุ</b></p>  <p>รวมทั้งให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยติดต่อขอสำเนาเอกสารไฟล์ หรือยืมหนังสือ ตำรา จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/ห้องสมุดเฉพาะ และข่างานความร่วมมือห้องสมุดอื่น ๆ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถกรอรายละเอียดได้ที่แบบขอใช้ <a href="#">บริการยืมระหว่างห้องสมุด</a> ได้ที่บรรณารักษ์ยืมคืนระหว่างห้องสมุด</p> 
5. มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่มีรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย	✓	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนงานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี ดังต่อไปนี้</p> <p>1) อบรมโครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ "การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร" ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ URL :</p>



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p> <p><a href="https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2027609277288466&amp;type=3">https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2027609277288466&amp;type=3</a></p>  <p>2) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ณ อาคาร e-Library มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของอาคาร e-Library ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดี และความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอีกด้วย ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> <p>นอกจากนั้น หรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุด โดยการส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการประยุกต์ใช้วิธีประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (LCA) ในวันที่ 20-22 สิงหาคม 2562 ณ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>
			 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																												
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																																										
6. มีแผนงานและจัดการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดให้มีการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรห้องสมุดให้มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี</p>   <p><b>แผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล 2562-2565</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม</p> <p>4.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม เพื่อสนับสนุนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)</th> <th rowspan="2">วัตถุประสงค์ (Key Result Area)</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)</th> <th rowspan="2">เป้าหมาย (Target)</th> <th colspan="4">ปีงบประมาณ 2562</th> <th colspan="4">ปีงบประมาณ 2563</th> <th rowspan="2">ผลรวม (Average)</th> </tr> <tr> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและรักษาความสัมพันธ์ ในการทำงานเป็นทีม</td> <td>5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากร</td> <td>5.1.1 สัดส่วนการมีส่วนร่วม ของบุคลากร</td> <td>5.1.1.1 100%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>5.1.1.2 100%</td> <td>5.1.1.3 100%</td> <td>5.1.1.4 100%</td> <td>5.1.1.5 100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5.2 ส่งเสริมการสื่อสาร ภายในองค์กร</td> <td>5.2.1 จำนวนการสื่อสาร ภายในองค์กร</td> <td>5.2.1.1 100%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>5.2.1.2 100%</td> <td>5.2.1.3 100%</td> <td>5.2.1.4 100%</td> <td>5.2.1.5 100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>5.3 ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากร</td> <td>5.3.1 จำนวนการ พัฒนาบุคลากร</td> <td>5.3.1.1 100%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>5.3.1.2 100%</td> <td>5.3.1.3 100%</td> <td>5.3.1.4 100%</td> <td>5.3.1.5 100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	ยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	วัตถุประสงค์ (Key Result Area)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)	เป้าหมาย (Target)	ปีงบประมาณ 2562				ปีงบประมาณ 2563				ผลรวม (Average)	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและรักษาความสัมพันธ์ ในการทำงานเป็นทีม	5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากร	5.1.1 สัดส่วนการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	5.1.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.1.1.2 100%	5.1.1.3 100%	5.1.1.4 100%	5.1.1.5 100%	100%	5.2 ส่งเสริมการสื่อสาร ภายในองค์กร	5.2.1 จำนวนการสื่อสาร ภายในองค์กร	5.2.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.2.1.2 100%	5.2.1.3 100%	5.2.1.4 100%	5.2.1.5 100%	100%	5.3 ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากร	5.3.1 จำนวนการ พัฒนาบุคลากร	5.3.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.3.1.2 100%	5.3.1.3 100%	5.3.1.4 100%	5.3.1.5 100%	100%
ยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	วัตถุประสงค์ (Key Result Area)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)	เป้าหมาย (Target)					ปีงบประมาณ 2562				ปีงบประมาณ 2563					ผลรวม (Average)																																												
				Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4																																																		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างและรักษาความสัมพันธ์ ในการทำงานเป็นทีม	5.1 ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ระหว่างบุคลากร	5.1.1 สัดส่วนการมีส่วนร่วม ของบุคลากร	5.1.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.1.1.2 100%	5.1.1.3 100%	5.1.1.4 100%	5.1.1.5 100%	100%																																																	
	5.2 ส่งเสริมการสื่อสาร ภายในองค์กร	5.2.1 จำนวนการสื่อสาร ภายในองค์กร	5.2.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.2.1.2 100%	5.2.1.3 100%	5.2.1.4 100%	5.2.1.5 100%	100%																																																	
	5.3 ส่งเสริมการ พัฒนาบุคลากร	5.3.1 จำนวนการ พัฒนาบุคลากร	5.3.1.1 100%	✓	✓	✓	✓	5.3.1.2 100%	5.3.1.3 100%	5.3.1.4 100%	5.3.1.5 100%	100%																																																	

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>และได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>1) <b>ผู้อำนวยการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและลงนามความร่วมมือ</b></p> <div data-bbox="938 478 1523 1276" data-label="Image"> </div>







เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2) อบรมโครงการห้องสมุดสีเขียว ในหัวข้อ "การสร้างจิตสำนึก การอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร" ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ URL : <a href="https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2027609277288466&amp;type=3">https://www.facebook.com/media/set/?set=a.2027609277288466&amp;type=3</a></p>  

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>3) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรม "<a href="#">Big Cleaning Day</a>" ณ อาคาร e-Library มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของอาคาร e-Library ให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมอันดี และความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอีกด้วย ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2562</p>  <p>นอกจากนั้น หรือการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมระหว่างห้องสมุด โดยการส่งบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้วิธีประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (LCA) ในวันที่ 20-22 สิงหาคม 2562 ณ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านสิ่งแวดล้อม ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			  <p>และเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน และการประเมินสำนักงานสีเขียว ภายใต้โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ในหัวข้อ <u>"การจัดจ้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว"</u> ในวันที่ 2 ธันวาคม 2562</p>



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
7. มีแผนงานและดำเนินจัดกิจกรรมประหยัดพลังงาน และ การรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องตลอดปี	✓		<p>สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ได้ดำเนินกิจกรรมประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้</p> <p>1) โครงการห้องสมุดสีเขียว ภายใต้ การจัดกิจกรรมมุมสีเขียว</p>  

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p style="text-align: center;"><b>กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการ สิ่งแวดล้อม</b></p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>2) โครงการห้องสมุดสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม  การบรรยาย เรื่อง <a href="#">การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน และ  การจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กร</a> โดย วิทยากรของสำนักงาน  สิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)</p>