






## แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน</b>			
1. มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และ ทรัพยากร	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงาน พัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดย จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมีการ กำหนดให้มีนโยบายด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม <a href="#">[นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม]</a> เป็น ยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานห้องสมุด อีกทั้งกำหนด มาตรการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ที่ชัดเจน <a href="#">[มาตรการใช้ทรัพยากรและพลังงาน]</a> ตลอดจนได้แต่งตั้ง <a href="#">[คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว]</a> เพื่อช่วยกันดำเนินงาน และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>โดยสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินงานตามมาตรการที่ กำหนดไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปิด - ปิดไฟเมื่อเลิกใช้หรือไม่อยู่ในห้อง - ปิดก๊อกน้ำ - ปิดสวิตไฟที่คอมพิวเตอร์ (ปลั๊ก 3 ตา) - ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์</li> <li>2. ปรับ - ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ - ปรับเวลา เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ -ปรับเปลี่ยนการจัดอาหารว่างการ ประชุม สัมมนาให้นำแก้วน้ำมาเอง</li> <li>3. ปลด - ปลดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน เช่น กระจกน้ำร้อน ถังน้ำเย็น ปลั๊กพัดลม ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ส่วน 1ล ได้แก่ -ลดการใช้ พลังงาน (ทางเดียวกันขึ้นรถไปด้วยกัน) -ลดการใช้ลิฟท์ (เดินขึ้น บันได) - ลดการใช้แก้ว/ ขวดพลาสติก (หันมาใช้อุปกรณ์ใช้ซ้ำได้ เช่น แก้วน้ำ กระจกน้ำแทนพลาสติก</li> <li>4. การแยกขยะคือ การจัดการแยกขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายได้ และขยะอันตรายพร้อมรณรงค์ และ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ</li> </ol>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
2. มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานการจัดการทรัพยากร โดยมอบหมายให้บุคลากรเป็นคณะทำงาน ในการดำเนินการลดปริมาณของเสีย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนผังแสดงเส้นทางการจัดการขยะสำนักวิทยบริการ</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์รณรงค์การจัดการขยะ ทั้งบริเวณสำนักฯ และใน Facebook รวมทั้งจัดกิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล มีการรณรงค์การลดปริมาณขยะ (Reduce) เช่น ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ใช้แก้วลดขยะจากพลาสติก</li> </ol> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			   <p>3. นำของที่ใช้แล้วและยังใช้ได้ นำกลับมาใช้ซ้ำอีกครั้ง เพื่อช่วยลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร (Reuse) เช่น กระดาษ และ วัสดุเก่าชำรุดมาซ่อมแซมและนำกลับมาใช้ซ้ำ น้ำขวด แก้วน้ำ พลาสติกมาดัดแปลงใช้ประโยชน์</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ



4. ตรวจสอบความถูกต้องในการคัดแยกและบันทึกปริมาณขยะ ซึ่งพบว่าปริมาณขยะลดลงอย่างต่อเนื่อง

ตารางติดตามการประเมินจุดทิ้งขยะ ประจำปี พ.ศ. 2565														
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี														
พื้นที่ผู้ตรวจ	ผู้ตรวจ	เดือนที่ผู้ตรวจ										ผู้ควบคุมดูแล		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.
ชั้น 1	ผู้ช่วยหัวหน้างานช่างเทคนิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พรวิทย์ ทองถวิล
	ผู้ช่วยห้องทำงานงานเทคนิค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ผู้ช่วยห้องสำนักงานผู้ดำเนินงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ผู้ช่วยห้องรับแจ้งว่ามี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ผู้ช่วยห้องรับประสานอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ความคิดเห็นของผู้ควบคุมดูแล

1. มีการทิ้งขยะผิดประเภท เช่น ที่ขยะที่ใส่ใส่ในถังขยะทั่วไป ที่ขยะทั่วไปในถังขยะรีไซเคิล ที่ขยะเปียกในถังขยะทั่วไป
2. มีถังขยะทุกประเภทที่เป็นถังขยะสีในส่วนห้องรับประทานอาหาร และทำป้ายติดถังขยะเปียกที่ชัดเจน

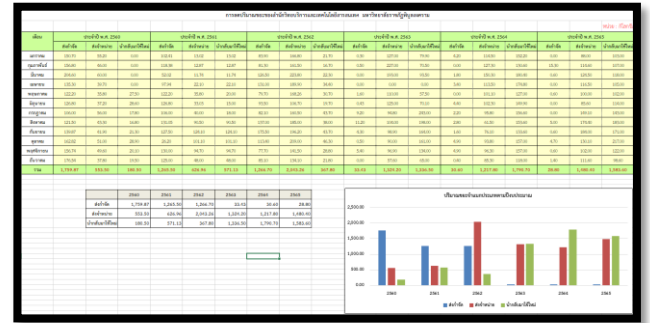
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

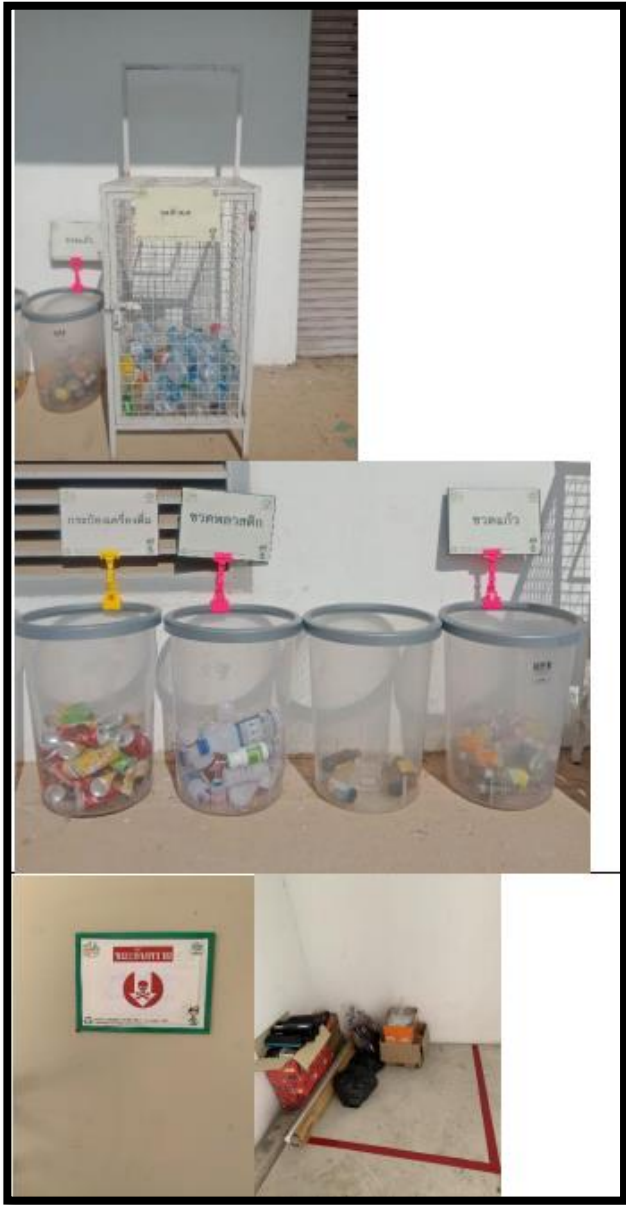
มี




ไม่มี

หมายเหตุ



5. จัดพื้นที่สำหรับรวบรวมขยะก่อนส่งกำจัด และขยะรีไซเคิลเพื่อส่งจำหน่าย

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>6. กำหนดมาตรฐานประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้านการจัดการอุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน โดยลดการใช้กระดาษ โดยการรณรงค์ให้ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น ให้ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์แทน <a href="#">มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน</a></p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>7. มีการจัดให้มีวัสดุสำนักงานที่ใช้ร่วมกันอย่างเป็นสัดส่วน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กบเหลาดินสอ เทปใส กาว เป็นต้น</p>   



เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																												
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																										
3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้าง เพื่อควบคุมการดำเนินงานภายในสำนักวิทยบริการให้อยู่ภายใต้การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างช่วงรับเหมาก่อสร้าง</p> <p>ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง..... <u>วิเศษดินคา</u>        ประเภทงาน..... <u>จัดอาคารหอประชุมและห้องประชุม (Meeting Room)</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th> <th>ดีมาก (5)</th> <th>ดี (4)</th> <th>ปานกลาง (3)</th> <th>พอใช้ (2)</th> <th>ต้องปรับปรุง (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การดำเนินงานการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. ใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. กำจัดขยะที่เกิดจากงานของผู้รับจ้าง</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>รวมคะแนน</b></td> <td style="text-align: center;"><b>25</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปคะแนนที่ได้ <u>25</u> คะแนนคิดเป็น <u>100</u>%        ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70 % <input checked="" type="radio"/>        ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70% <input type="radio"/></p> <p>ชื่อเสนอแนะ.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ลงชื่อ  ผู้ประเมิน (นายมนตรีชัย สุริยามาศร) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วันที่ <u>12.02.65</u></p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ (นายเจษฎ์ ดันตะ) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ วันที่ <u>1 ก.พ. 65</u></p> </div> </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณารวมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง</p> </div>	เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)	1. การดำเนินงานการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม	/					2. ใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	/					3. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/					4. กำจัดขยะที่เกิดจากงานของผู้รับจ้าง	/					5. ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	/					<b>รวมคะแนน</b>	<b>25</b>				
เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)																																								
1. การดำเนินงานการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม	/																																												
2. ใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการด้วยความระมัดระวัง ประหยัดและคุ้มค่า	/																																												
3. ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/																																												
4. กำจัดขยะที่เกิดจากงานของผู้รับจ้าง	/																																												
5. ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	/																																												
<b>รวมคะแนน</b>	<b>25</b>																																												
4. มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุด ประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรโดยใช้ช่องทางการสื่อสารด้านต่าง ๆ อาทิ ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ การติดป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่าง ๆ ของสำนักฯ</p>																																										

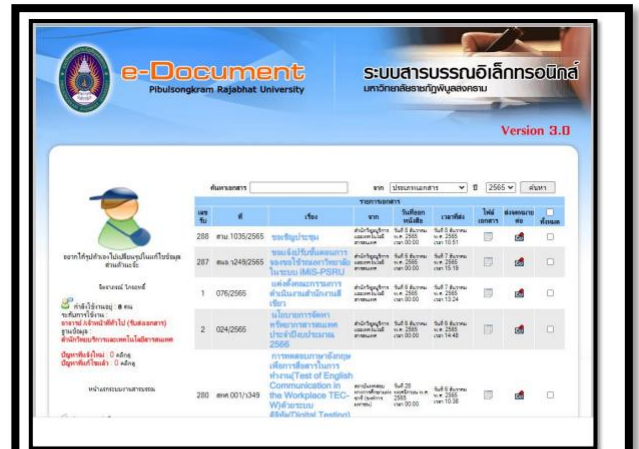
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี


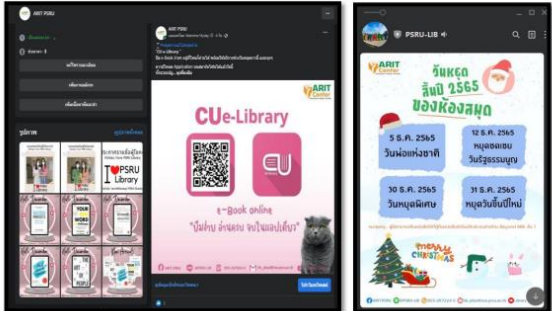
หมายเหตุ


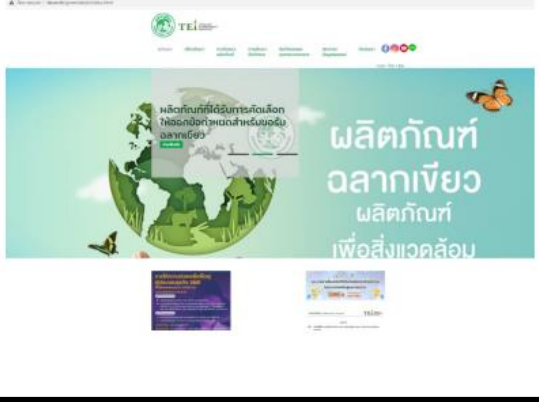




การส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (e-Document Pibulsongkram Rajabhat University)



ระบบพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อบริหารจัดการรายการวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ 2565

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			 <p>ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด <a href="http://library.psu.ac.th/">http://library.psu.ac.th/</a></p>  <p>ภาพประกอบการส่งข้อมูลโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
5. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน คู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด หรือสินค้าชุมชน เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ	✓		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการฯ และกำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>1) แอปพลิเคชัน แอปเขียวเขียวทั่วไทย (Green Card Application)  <a href="https://www.greennetworkthailand.com/">https://www.greennetworkthailand.com/</a></p>  <p>2) เว็บไซต์ฉลากเขียว <a href="http://www.tei.or.th/greenlabel/labs.html">http://www.tei.or.th/greenlabel/labs.html</a></p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>3) เว็บไซต์ตระกร้าเขียว <a href="http://gp.bcd.go.th/">http://gp.bcd.go.th/</a></p>  <p>4) เว็บไซต์ตลาดประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 <a href="http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info">http://labelno5.egat.co.th/new58/#to_label_info</a></p>  <p>และการกำหนดบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งไปยังร้านค้าเพื่อขอความร่วมมือ <a href="https://library.psu.ac.th/greenoffice/performance2565/file/group6/6.1.1(4).pdf">[https://library.psu.ac.th/greenoffice/performance2565/file/group6/6.1.1(4).pdf]</a></p>
6. มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง	✓		<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการดำเนินการจัดการทรัพยากรและพลังงาน และได้กำหนดแผนย่อยในการดำเนินบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย ที่มีในห้องสมุด และการทำความสะอาดของแม่บ้าน และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อให้งานแล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อย</p>



เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ

**แผนฉุกเฉิน**  
ผู้รับผิดชอบประจำพื้นที่

ผู้รับผิดชอบพื้นที่: 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น

ผู้รับผิดชอบพื้นที่: 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น

ผู้รับผิดชอบพื้นที่: 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น

ผู้รับผิดชอบพื้นที่: 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น

ผู้รับผิดชอบพื้นที่: 1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น  
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้น

ชั้น	สถานที่	โทรศัพท์
1	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 1 อาคาร 100	053-33384 ต่อ 100
2	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 2 อาคาร 100	053-34414
3	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 3 อาคาร 100	053-34022 ต่อ 100
4	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 4 อาคาร 100	053-33280
5	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 5 อาคาร 100	100
6	ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย ชั้น 6 อาคาร 100	1000

ARIT Center

รายละเอียดการตรวจถังดับเพลิง (ถังเขียว)  
ชนิด : ไอโซนอร์ม (Non-CF2) ขนาด : 10 ปอนด์ ตำแหน่งที่ตั้งถัง : ชั้น 4 โยม 4

บันทึกการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง

เดือน	รายการตรวจสอบ								ช่างซ่อม	ผู้ตรวจสอบ
	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกจความดัน			
	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ไม่ปกติ		
มกราคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
กุมภาพันธ์	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
มีนาคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
เมษายน	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
พฤษภาคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
มิถุนายน	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
กรกฎาคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
สิงหาคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
กันยายน	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
ตุลาคม	✓		✓		✓		✓		สินธุ์	
พฤศจิกายน										
ธันวาคม										

ผู้ตรวจ นายสินธุ์ คำจันทร์  
ผู้ควบคุม/รายงาน นายบัณฑิต สุริยามาตร

0-5526-7224-5 | library.psu.ac.th | PSRU.LIB | @psru-th

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

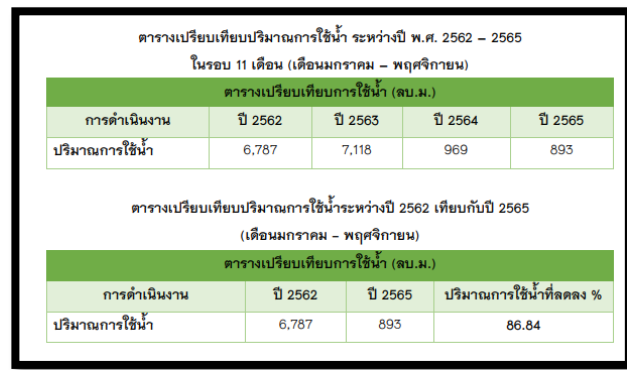
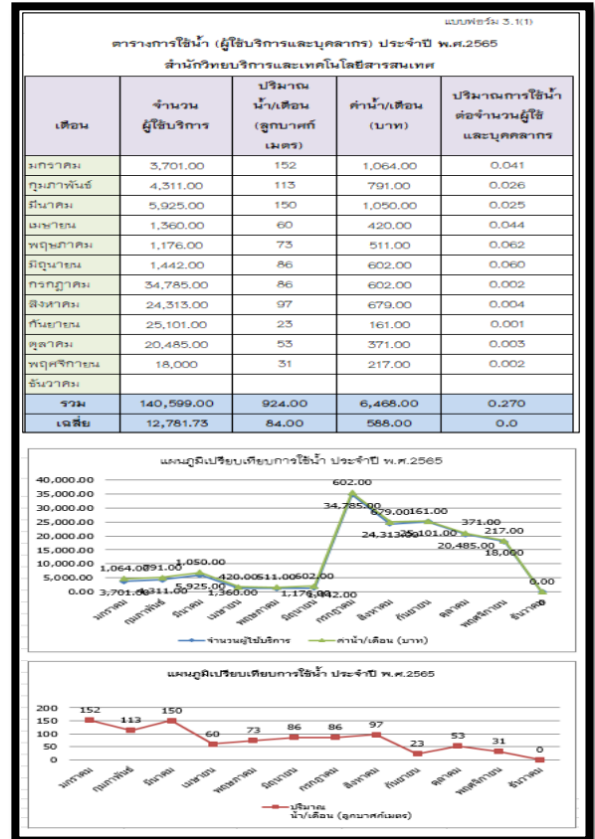
มี

ไม่มี

หมายเหตุ

7. มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนงานและดำเนินงานที่มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง (น้ำมัน) และกระดาษ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการอย่างชัดเจน





เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ



ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2565  
ในรอบ 11 เดือน (เดือนมกราคม - พฤศจิกายน)

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)				
การดำเนินงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	978,536.72	703,493.75	781,080.64	922,403.00

ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2562 เทียบกับปี 2565  
(เดือนมกราคม - พฤศจิกายน)

ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์)			
การดำเนินงาน	ปี 2562	ปี 2565	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ลดลง %
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	978,536.72	922,403.00	5.74

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

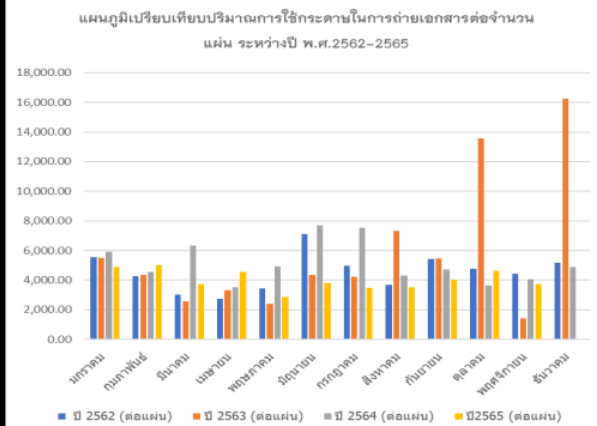
ไม่มี

หมายเหตุ

เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษของเครื่องถ่ายเอกสารต่อจำนวนแผ่น  
ระหว่างปี พ.ศ.2562-2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เดือน	ปี 2562 (ต่อแผ่น)	ปี 2563 (ต่อแผ่น)	ปี 2564 (ต่อแผ่น)	ปี2565 (ต่อแผ่น)
มกราคม	5,536.00	5,500.00	5,909.50	4,887.50
กุมภาพันธ์	4,263.50	4,336.50	4,546.50	5,014.50
มีนาคม	3,020.00	2,587.50	6,348.50	3,746.00
เมษายน	2,722.00	3,328.50	3,517.00	4,570.50
พฤษภาคม	3,431.50	2,422.00	4,918.00	2,844.00
มิถุนายน	7,107.00	4,342.00	7,690.00	3,789.50
กรกฎาคม	4,976.50	4,239.50	7,516.00	3,473.00
สิงหาคม	3,672.50	7,314.50	4,311.00	3,536.50
กันยายน	5,419.50	5,464.50	4,728.00	4,020.00
ตุลาคม	4,742.00	13,576.00	3,663.50	4,636.50
พฤศจิกายน	4,410.00	1,409.50	4,053.50	3,727.50
ธันวาคม	5,157.00	16,250.00	4,893.50	-
รวม	54,458	70,770.50	62,095.00	44,245.50
เฉลี่ย	4,538.13	5,897.54	5,174.58	4,022.32

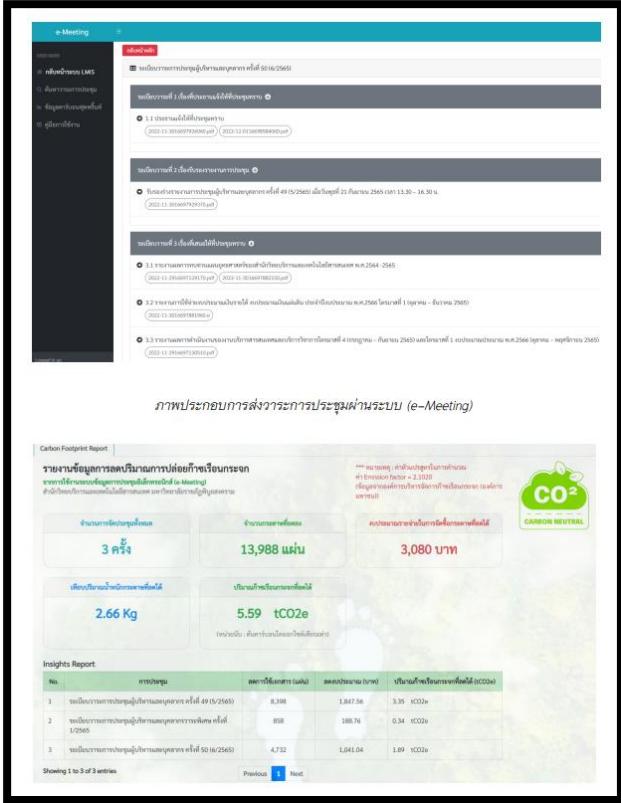


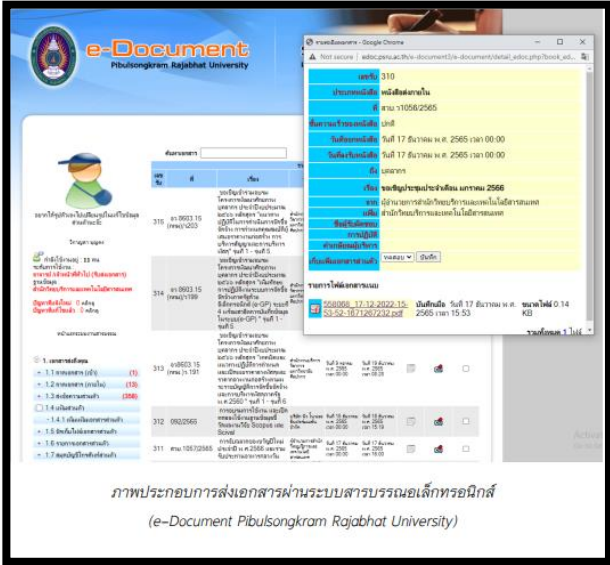
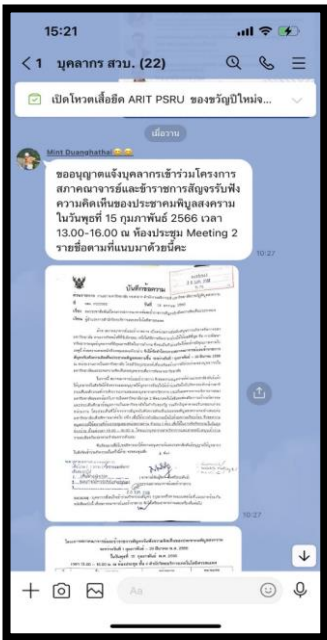
ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – 2565  
ในรอบ 11 เดือน (เดือนมกราคม – พฤศจิกายน)


ตารางเปรียบเทียบการใช้กระดาษ (แผ่น)				
การดำเนินงาน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ปริมาณการใช้กระดาษ	49,301	54,520.50	57,201.50	44,245.50

ตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ ปี พ.ศ. 2562 เปรียบเทียบกับ 2565  
ในรอบ 11 เดือน (เดือนมกราคม – พฤศจิกายน)

ตารางเปรียบเทียบการใช้กระดาษ (แผ่น)			
การดำเนินงาน	ปี 2562	ปี 2565	ปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง %
ปริมาณการใช้กระดาษ	49,301	44,245.50	10.24

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																						
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																				
8. มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเสริม และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบรถร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) หรือระบบอื่นๆเพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเสริมหรือการเดินทางมาประชุม			<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนในการดำเนินงานที่ใช้ทดแทนการดำเนินงานที่ลดการใช้พลังงานกระดาษ ดังนี้</p> <p>1. การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์</p>  <p>ภาพประกอบการส่งวาระการประชุมผ่านระบบ (e-Meeting)</p> <p>Carbon Footprint Report</p> <p>รายงานข้อมูลการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้ระบบจัดการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สำหรับการประชุมออนไลน์มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากผู้ใช้งานตามปกติ</p> <p>จำนวนการประชุมออนไลน์: 3 ครั้ง</p> <p>จำนวนเอกสารที่แนบ: 13,988 แผ่น</p> <p>ค่าประมาณการชดเชยคาร์บอนที่ได้อัตโนมัติ: 3,080 บาท</p> <p>ปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยออกโดยอัตโนมัติ: 2.66 Kg</p> <p>ปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยออกโดยอัตโนมัติ: 5.59 tCO2e</p> <p>Insights Report</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>การประชุม</th> <th>สมาชิกที่เสถียร (คน)</th> <th>เอกสารที่แนบ (บาท)</th> <th>ปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยออกโดยอัตโนมัติ (tCO2e)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ ๑๑ (15/2565)</td> <td>8,398</td> <td>1,847.56</td> <td>3.35 tCO2e</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 12 (2565)</td> <td>858</td> <td>188.76</td> <td>0.34 tCO2e</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 10 (16/2565)</td> <td>4,732</td> <td>1,041.04</td> <td>1.89 tCO2e</td> </tr> </tbody> </table>	No.	การประชุม	สมาชิกที่เสถียร (คน)	เอกสารที่แนบ (บาท)	ปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยออกโดยอัตโนมัติ (tCO2e)	1	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ ๑๑ (15/2565)	8,398	1,847.56	3.35 tCO2e	2	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 12 (2565)	858	188.76	0.34 tCO2e	3	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 10 (16/2565)	4,732	1,041.04	1.89 tCO2e
No.	การประชุม	สมาชิกที่เสถียร (คน)	เอกสารที่แนบ (บาท)	ปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยออกโดยอัตโนมัติ (tCO2e)																			
1	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ ๑๑ (15/2565)	8,398	1,847.56	3.35 tCO2e																			
2	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 12 (2565)	858	188.76	0.34 tCO2e																			
3	พบคณะกรรมการบริหารงานเขตฯ ครั้งที่ 10 (16/2565)	4,732	1,041.04	1.89 tCO2e																			

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p> <p>2. การสื่อสารในองค์กรโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>  <p>ภาพประกอบการส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Pibulsongkram Rajabhat University)</p> <p>3. มีการส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ Line โดยจัดเป็นกลุ่ม Line ของผู้ปฏิบัติการ และ Line ของกลุ่มผู้บริหารเพื่อความรวดเร็วในการติดต่อประสานงาน</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			
9. มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน			สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก การดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วางแผนและดำเนินการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการบันทึกเป็นตารางแสดงค่าระดับของดัชนีการใช้พลังงาน EUI และ CFO

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

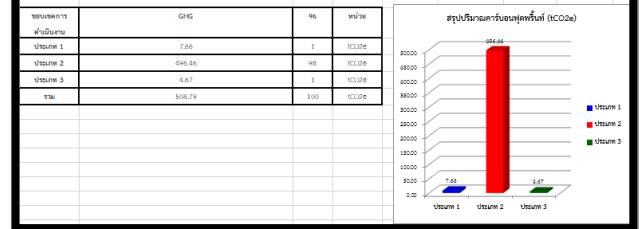
มี

ไม่มี

หมายเหตุ

เดือน	จำนวนบุคลากร	เวลาดำเนินการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	พื้นที่ใช้สอยอาคาร (ตร.ม.)	อุณหภูมิ (°C)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (กWh/ปี)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (กWh/ปี)	EU
มกราคม	33	240	3,701	9,300	25.3	17,090	52,569	-0.67
กุมภาพันธ์	33	216	4,311	9,300	26.4	18,104	64,253	-0.72
มีนาคม	33	240	5,925	9,300	29.6	24,281	82,121	-0.70
เมษายน	33	200	1,360	9,300	30.2	14,315	74,032	-0.81
พฤษภาคม	33	224	1,176	9,300	29.0	14,253	76,153	-0.81
มิถุนายน	33	240	1,442	9,300	29.2	15,431	70,430	-0.78
กรกฎาคม	33	224	34,785	9,300	29.0	77,704	88,676	-0.12
สิงหาคม	33	240	24,313	9,300	28.3	57,091	121,515	-0.53
กันยายน	33	240	25,101	9,300		0	110,277	-1.00
ตุลาคม	33	232	20,485	9,300		0	94,553	-1.00
พฤศจิกายน	33	224	13,406	9,300		0	87,874	-1.00
ธันวาคม	33	224	11,692	9,300		0	70,668	-1.00
รวม	33	2,744	147,697	9,300	28.4	372,381	993,121	-0.63

ประเภทการดำเนินงาน	รายการ	ปริมาณ	หน่วยการนับ	EF	หน่วย	CF	หน่วย	
ประเภท 1 การเผาไหม้แบบคงที่ (Stationary Combustion)	การเผาไหม้ถ่านหินในอาคาร	0	ตัน					
	เชื้อเพลิง (Gasoline)	0	ลิตร	2.7078	kg CO2e/ลิตร	0.00	kg CO2e	
	เชื้อเพลิง (Gasoline)	48	ลิตร	2.7078	kg CO2e/ลิตร	129.97	kg CO2e	
	การเผาไหม้ในเครื่องยนต์ (Mobile Combustion)							
	น้ำมัน ดีเซล	0	ลิตร	2.7604	kg CO2e/ลิตร	0.00	kg CO2e	
	น้ำมัน แกสโซลีน 91, 920, 935	14,5509	ลิตร	2.2719	kg CO2e/ลิตร	33.06	kg CO2e	
	น้ำมัน แกสโซลีน 95	0	ลิตร	2.2719	kg CO2e/ลิตร	0.00	kg CO2e	
	3. การใช้ไฟฟ้าพลัง (CO2)							
	4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก SCPP, 4a	137.20	kg	28.0000	kg CO2e/kg	3,841.60	kg CO2e	
	5. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก SCPP, 4b	130.44	kg CO2e	28.0000	kg CO2e/kg CO2e	3,652.32	kg CO2e	
ประเภท 2 การใช้ยานพาหนะ	รถจักรยานยนต์ 1334a	0	HFC-134a	1300.0000	kg	0.00	kg CO2e	
	รถจักรยานยนต์ 1334b	0	HFC-134a	677.0000	kg	0.00	kg CO2e	
	รถจักรยานยนต์ 1334c	0	kg	3.1134	kg	0.00	kg CO2e	
	ประเภท 3 การใช้พลังงานไฟฟ้า	993121	kWh	0.4999	kg CO2e/kWh	496,461.59	kg CO2e	
	ประเภท 3 การใช้ระบบทำความเย็น (HVAC)	การใช้ระบบทำความเย็น A1 และ A3 (ปรับอากาศ)	267.87	kg	2.1020	kg CO2e/kg	563.07	kg CO2e
		การใช้สารทำความเย็น (R410A)	979	kg	0.7968	kg CO2e/kg	778.11	kg CO2e
		สารทำความเย็น (R410A)	1454.2	kg	2.3200	kg CO2e/kg	3,373.76	kg CO2e
							508,791.15	kg CO2e



พร้อมรายงานการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำหรับการคำนวณค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากข้อมูลการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พบว่า ปี พ.ศ. 2565 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสิ้น 508.79 tCO2e ประกอบด้วย ประเภทที่ 1 (ทางตรง : เชื้อเพลิง) จำนวน 7.66 tCO2e ประเภทที่ 2 (ทางอ้อม: พลังงานไฟฟ้า) จำนวน 496.46 tCO2e และประเภทที่ 3 (ทางอ้อมอื่น ๆ: กระจก ฝ้าประปา ขยะฝังกลบ) จำนวน 4.67 tCO2e

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			สาเหตุของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี พ.ศ. 2565 (มกราคม – พฤศจิกายน) ลดลง เนื่องจากมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า ปี พ.ศ. 2565 (มกราคม – พฤศจิกายน) ลดลงเทียบกับปีที่ผ่านมา จำนวน 23.99 tCO <sub>2</sub> e (คิดเป็นร้อยละ 4.94) เนื่องจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หนุนรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากร และพลังงานอย่างเคร่งครัด และบุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวเป็นอย่างดี