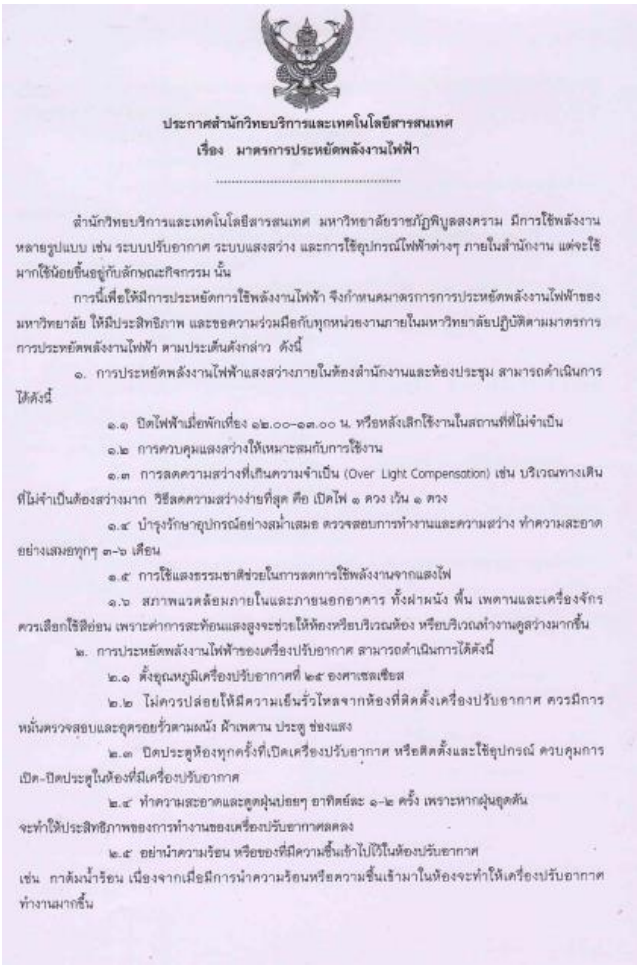








แบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามเกณฑ์พัฒนาห้องสมุดสีเขียว

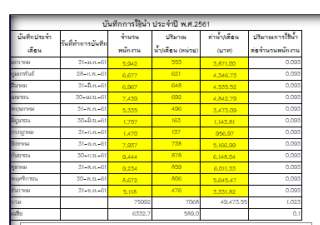
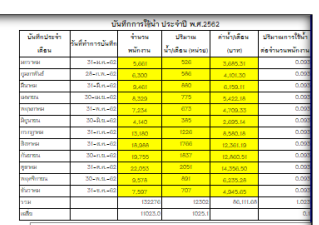
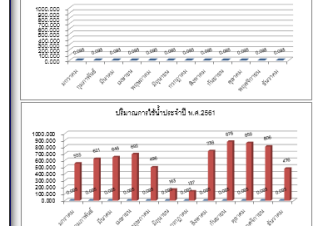
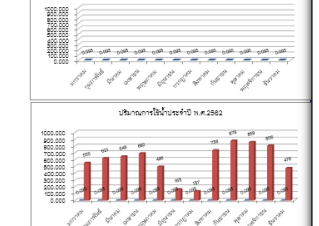
เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน			
1. มีแผนงานและดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า น้ำ และทรัพยากร	✓		<p>มีการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า มาตรการประหยัดน้ำตามแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และ มาตรการการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจน</p>  <p>ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีการใช้พลังงานหลายรูปแบบ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ภายในสำนักงาน แต่จะใช้มากใช่น้อยขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรม นั้น</p> <p>การนี้เพื่อให้มีการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า จึงกำหนดมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้องสำนักงานและห้องประชุม สามารถดำเนินการได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปิดไฟหน้าเมื่อพักห้อง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. หรือหลังเลิกใช้งานในสถานที่ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ ๑.๒ การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๑.๓ การลดความสว่างที่เกินความจำเป็น (Over Light Compensation) เช่น บริเวณทางเดินที่ไม่จำเป็นต้องสว่างมาก หรือลดความสว่างมากที่สุด คือ เปิดไฟ ๑ ดวง เว้น ๑ ดวง ๑.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน ๑.๕ การใช้แสงธรรมชาติช่วยในการลดการใช้พลังงานจากแสงไฟ ๑.๖ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร ทั้งผ้าม่าน ฝ้า เพดานและเครื่องจักรควรเลือกใช้สีอ่อน เพราะค่าการสะท้อนแสงสูงจะช่วยให้ห้องหรือบริเวณห้อง หรือบริเวณกลางแจ้งสว่างมากขึ้น การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒.๒ ไม่ควรปล่อยให้ความชื้นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควรมีการหมั่นตรวจสอบและดูครอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตู ช่องแสง ๒.๓ ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ หรือติดตั้งและใช้อุปกรณ์ ควบคุมการเปิด-ปิดประตูห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๒.๔ ทำความสะอาดและดูแลอุปกรณ์ทุกชิ้น อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง เพราะหากฝุ่นอุดตันจะทำให้ประสิทธิภาพของการทำงานของเครื่องปรับอากาศลดลง ๒.๕ อย่านำความชื้น หรือของที่มีความชื้นเข้าไปไว้ในห้องปรับอากาศ เช่น กางเกงผ้าอ้อม เนื่องจากเมื่อมีการนำความชื้นหรือความชื้นเข้ามาในห้องจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<div data-bbox="885 264 1524 1070" data-label="Text"> <p style="text-align: center;">-๒-</p> <p>๒.๖ ลดและหลีกเลี่ยงการเก็บเอกสาร หรือวัสดุอื่นใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการสูญเสีย และใช้พลังงาน</p> <p>๒.๗ ใช้ตู้ลิ้นชักสวิตช์แสงแดดส่องเข้ามาภายในตัวอาคาร</p> <p>๒.๘ ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคารสำนักงาน</p> <p>๒.๙ ควรปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบังแดดข้างอาคารหรือเหนือหลังคา เพื่อเครื่องปรับอากาศจะไม่ต้องทำงานหนักเกินไป</p> <p>๒.๑๐ ปลูกพืชคลุมดิน เพื่อช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดินจะทำให้อาคารเย็นไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศเย็นจนเกินไป</p> <p>๓. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าของเครื่องใช้และอุปกรณ์ในสำนักงานอื่นๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>๓.๑ ปิดเครื่องหลังเลิกงานหรือเมื่อปิดเลิก</p> <p>๓.๒ ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง</p> <p>๓.๓ ตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็น energy saving mode</p> <p>๔. การลดพิคไฟฟ้า (Peak Load) ตามมาตรการแนวปฏิบัติของกระทรวงพลังงาน ๒๕๕๔ "ปิด ปรับ ลด เปลี่ยน" ดังนี้</p> <p>๔.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วง ๑๙.๐๐-๑๙.๐๐ น.</p> <p>๔.๒ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศจาก ๒๕ องศาเซลเซียส เป็น ๒๖ องศาเซลเซียส</p> <p>๔.๓ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๔.๔ เปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศที่มีค่าที่ใช้วัดประสิทธิภาพในการใช้พลังงานตามฤดูกาล (ค่า SEER) สูง หรือใช้หลอด LED แทนการใช้หลอดไฟฟ้าแบบไส้</p> <p>๕. ให้ปฏิบัติตามนโยบายการประหยัดพลังงานไฟฟ้าต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของชาติและของสากลที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: right;"><i>Qian</i></p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> <div data-bbox="885 1086 1524 1832" data-label="Text"> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง มาตรการการประหยัดน้ำ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p>เพื่อเป็นการดำเนินงานตามนโยบายของสมัชชาเขียว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ โดยยึดแนวทางดำเนินงานของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดน้ำ ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้</p> <p>๑. การทำความสะอาดอาคาร</p> <p>การฉีดพ่นน้ำใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ ก่อนที่จะนำไปใช้ดูห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์โดยตรง</p> <p>๒. การใช้ห้องน้ำ</p> <p>ก) ไม่กดตัวชักโครกค้างไว้ในขณะปฏิบัติงาน เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น</p> <p>ข) ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงในโถชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการชักโครกเพื่อล้างของดังกล่าวลง</p> <p>๓. การใช้ถังล้างหน้า</p> <p>ก) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า</p> <p>ข) การบ้วนปากและแปรงฟันควรใช้ภาชนะแก้วหรือภาชนะอย่างอื่นแทนการเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะแปรงฟัน</p> <p>ค) การล้างมือให้ใช้สบู่เหลวแทนการใช้สบู่ก้อน เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลวและทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า</p> <p>๔. การล้างภาชนะ</p> <p>ก) การล้างถ้วยชามภาชนะให้ใช้กระดาษหรือกระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกออกก่อนแล้วล้างพร้อมกันในอ่างน้ำจะประหยัดเวลาประหยัดน้ำ และให้ความสะอาดมากกว่าล้างจากก๊อกน้ำโดยตรง</p> <p>ข) การล้างผักหรือผลไม้ให้ใช้ภาชนะรองน้ำที่จำเป็นสำหรับล้างผักหรือผลไม้ซึ่งสะอาดและประหยัดกว่าการเปิดล้างจากก๊อกน้ำโดยตรงและถ้าเป็นภาชนะที่ย่อยง่ายให้นำไปรดน้ำต้นไม้ได้ด้วย</p> <p>ค) การล้างจานหรือภาชนะอื่นๆ ให้ใช้ภาชนะรองน้ำใช้และล้างในภาชนะจะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างด้วยวิธีปล่อยน้ำให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา</p> </div>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p style="text-align: center;">-๒-</p> <p>๕. การรดน้ำต้นไม้</p> <p>ก) การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่องและควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง หรือปล่อยน้ำทิ้งไว้จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า</p> <p>ข) ไนโตรเจนในดินค่อนข้างต่ำ เพราะจะสูญเสียไปจากการระเหย ให้รดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่า ช่วยประหยัดน้ำได้มาก</p> <p>๖. สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์โดยดำเนินการ</p> <p>ก) ตรวจสอบก่อนนำรั้วภายในหน่วยงาน</p> <p>ข) ตรวจสอบเครื่องใช้สุขภัณฑ์ว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากพบการรั่วซึมของน้ำและสุขภัณฑ์ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>๗. กรณีที่อยู่ประณีตและจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะประหยัดน้ำ เป็นต้น</p> <p>๘. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำเป็นประจำ</p> <p>๙. ควบคุมเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๐. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อประเภทต่างๆ เพื่อช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๑. ให้อำนาจบุคลากรการประหยัดน้ำต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของชาติและของสากลที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;"> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมปิติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p style="text-align: center;"> ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ทรัพยากร มีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินการภายในสำนักงาน ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีทรัพยากรอีกหลายประเภท ได้แก่ กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์และเครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งทรัพยากรดังกล่าวมีความสำคัญต่อกิจกรรมในสำนักงาน และที่สำคัญมีการใช้ปริมาณในแต่ละวัน นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานอย่างประหยัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานอย่างประหยัด และให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกฝ่ายปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างประหยัด ตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเลือกใช้และประหยัดกระดาษภายในสำนักงาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ เลือกซื้อและใช้กระดาษจากหน่วยงานที่ได้รับรองจากระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษรีไซเคิล ซึ่งผลิตจากวัสดุทางการเกษตรที่ใช้แล้วผสมเยื่อหนวนเวียนทำใหม่ ๑๐๐% โดยไม่ใช้ต้นไม้ใหม่แม้แต่ต้นเดียว, กระดาษโอเดียนกรีน ผลิตโดยใช้เยื่อที่ได้จากป่าปลูกและใช้ EcoFiber ๓๐% จึงช่วยทำให้การตัดต้นไม้ลดลง กระดาษ Double A ๓๐% Recycled paper เป็นกระดาษถ่ายเอกสารผสมเยื่อเวียนทำใหม่ ๓๐% และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๑.๒ เศษกระดาษจากการพิมพ์หรือโรงเรือนหน้าเดียว : ใช้หน้าที่ว่างเป็นกระดาษบันทึกข้อความหรือร่างหนังสือ ๑.๓ เศษกระดาษจากการถ่ายเอกสาร : หน้าที่ว่างสามารถใช้พิมพ์แบบฟอร์มถ่ายเอกสารหรือบันทึกข้อความ ๑.๔ ควบคุมปริมาณกระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร และควรกำหนดแนวทางให้มีการถ่ายเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักงานเท่านั้น ๑.๕ ของจดหมายต่างๆ ที่ใช้แล้ว : สามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสาร ภายในสำนักงานหรือตัดมุมทั้ง ๔ มุม ใช้หมึกกระดาษ สำหรับกระดาษส่งกลางใช้บันทึกข้อความได้ ๑.๖ Reuse กระดาษทุกประเภทตามความเหมาะสม ๑.๗ ส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ลดการใช้กระดาษและพลังงานในการผลิต ๑.๘ ของเอกสารที่ผ่านการใช้งานแล้วให้ใช้ซ้ำในส่วนหน้าที่ว่าง หรือใช้ของเดิมนั้นส่งกลับ ๑.๙ ให้ใช้เป็นที่มัดเช็ดมือแทนกระดาษเช็ดมือ

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p style="text-align: center;">-๒-</p> <p>๑.๑๐ ขวดน้ำดื่มพลาสติกหรือขวดแก้ว สามารถนำมาตัดแปลงเป็นกระถางต้นไม้หรือภาชนะใส่ของ</p> <p>๒. การประหยัดหมึกพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร (Fax) และเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เพื่อลดการสิ้นเปลืองหมึกพิมพ์ หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</p> <p>๒.๒ กำหนดการสั่งพิมพ์เป็นแบบข้อความเท่านั้น ยกตัวอย่างเช่น การพิมพ์ผ่านโปรแกรม Power Point จะต้องตัด background รูปภาพออก เนื่องจากเป็นส่วนที่ไม่จำเป็นหรือแม้แต่หากต้องการพิมพ์แค่เฉพาะตัวอักษรในหน้าเว็บไซด์นั้นๆ สามารถคัดลอกไปวางในโปรแกรม Word, Notepad หรือ Text editor</p> <p>๒.๓ ห้ามดึงสายไฟออกในขณะที่ยังไม่ปิดเครื่องปริ้นเตอร์ เนื่องจากตัวพิมพ์จะยังไม่กลับไปเข้าที่พิมพ์ จึงมีผลทำให้หัวพิมพ์หลุดง่ายขึ้น และเครื่องก็จะเสียเร็วกว่าปกติ</p> <p>๒.๔ จะต้องใช้งานปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ หากไม่มีการใช้อย่างต่อเนื่องจะต้องมีการพิมพ์อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง จะสามารถช่วยให้อัตราหมึกไม่แห้งและอุดตัน</p> <p>๒.๕ ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสารเครื่องปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. การประหยัดวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน สามารถดำเนินการได้ดังนี้</p> <p>๓.๑ การเบิกวัสดุ ควรเบิกเฉพาะวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และควรเบิกในปริมาณที่พอเหมาะและใช้ร่วมกับของประหยัด เพราะวัสดุบางประเภทเมื่อเก็บไว้นานๆ จะเสื่อมสภาพได้</p> <p>๓.๒ ควบคุมการเบิกอุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๔. ให้ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายของชาติและของภาคที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p style="text-align: center;"><i>(ลายเซ็น)</i></p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บีญชา ศรีสมบัติ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
2. มีแผนงานและดำเนินการลดปริมาณของเสีย	✓		<p><u>มีแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสียภายในและภายนอกอาคาร</u></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสียภายในและภายนอกอาคาร</p> <p>.....</p> <p>การจัดการของเสีย คือ การดำเนินการเพื่อควบคุมสิ่งที่เป็นอันตรายหรือสิ่งที่ไม่พึงประสงค์หรือสิ่งที่ไม่ต้องการออกนอกหรือเอกสารที่ไม่ต้องการอื่นๆ ที่ได้จากกระบวนการดำเนินการ รวมถึงวัสดุหรือของเสียที่ปนเปื้อนภายในสำนักงาน เช่น เศษอาหาร เศษกระดาษ สลัดหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว บราวเซอร์ที่ใช้แล้ว เป็นต้น สำนักงานจะต้องดำเนินการแยกของเสียหรือขยะและดำเนินการจัดการกับของเสียเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและปัญหาที่เสียภายในสำนักงานส่วนใหญ่มีความคล้ายคลึงกับของเสียจากบ้านเรือนทั่วไปหรือการดำรงชีวิตของมนุษย์ ที่ประกอบด้วยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด การประกอบอาหารและสิ่งขี้ถ่าย ซึ่งมีการปนเปื้อนของสารอินทรีย์และอาจมีเชื้อโรคที่อาจแพร่กระจายออกสู่สิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น น้ำเสียเหล่านี้จะต้องผ่านการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก</p> <p>ในการนี้ เพื่อให้มีการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสียภายในและนอกอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดมาตรการการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสียภายในและนอกอาคารให้มีประสิทธิภาพ และขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติตามมาตรการการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสียภายในและนอกอาคารตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>การจัดการคัดแยกขยะ</p> <p>๑. ดำเนินการแยกประเภทของขยะพร้อมทั้งติดป้ายบ่งชี้ประเภทของขยะให้ชัดเจนที่ถังขยะ และนำมารวบรวมในจุดที่กำหนด ถึงขยะทุกใบควรจะต้องวางในพื้นที่ที่สะดวกต่อการทิ้ง</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานและบุคลากรต้องมีภาชนะรองรับขยะโดยแบ่งภาชนะออกตามประเภทของขยะที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร ทุกสิ้นของอาคารต้องมีถังขยะอย่างน้อย ๒ ประเภท คือ ขยะรีไซเคิลและขยะทั่วไป</p> <p>๓. ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร ถูพลาสติก ขยะจากอุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปกำจัด</p> <p>๔. ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว กระดาษ ก่อกระดาษลัง เป็นต้น จัดส่งให้กับผู้รับซื้อของเก่าที่จัดตั้งในอนุญาตในการประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
			<p>๕. ชยะอันตราย เช่น ด้านไฟฉาย หลอดไฟ อะไหล่ปรอทชนิดเล็กหรือชนิดเล็ก ตลับหมึก น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น ให้นำไปรวบรวมไว้เพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยนำไปกำจัดตามกระบวนการที่ถูกกำหนดหลักวิชาการต่อไป</p> <p>๖. ทุกห้องทำงานต้องมีถังคัดแยกกระดาษต่างๆ ในห้องสำนักงาน</p> <p>๗. กำหนดจุดพื้นที่พักขยะก่อนส่งกำจัด ซึ่งจะต้องมีพื้นที่ที่มีความเหมาะสม โดยมีอากาศถ่ายเท พร้อมทั้งระมัดระวังในการขนส่ง</p> <p>การจัดการน้ำเสียภายในและนอกอาคาร</p> <p>๑. กวาดเศษอาหารออกจากภาชนะก่อนนำไปล้าง</p> <p>๒. ไม่เทน้ำมันหรือเศษอาหารลงน้ำทิ้งหรือระบายน้ำ</p> <p>๓. รวบรวมภาชนะที่จะทิ้งลงถังให้มีปริมาณมากเพื่อลดจำนวนครั้งที่ล้าง</p> <p>๔. ลดการใช้น้ำในการปรุงอาหารภายในอาคาร</p> <p>๕. หมั่นเฝ้าเศษขยะที่ตกกองไว้หน้าตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุกวัน</p> <p>๖. ล้างถังคักไขมันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๖ เดือน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบูรณ์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
3. มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม		✓	<p>สำนักวิทยบริการฯ ยังไม่มีข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดมีแต่เพียงการประชุมขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด</p>
4. มีการสื่อสารและรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรตามแผนงานที่กำหนด	✓		<p>มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรห้องสมุดเกิดความตระหนักการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรโดยใช้ช่องทางการสื่อสารด้านต่าง ๆ อาทิ ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ การติดป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ต่าง ๆ ของสำนักฯ</p> 

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																																																																					
	มี	ไม่มี																																																																																																				
5. มีการกำหนดแผนงานและดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (อ้างอิงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน คู่มือการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฉบับล่าสุด หรือสินค้าชุมชน เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ	✓	สำนักงานวิทยบริการฯ ยังไม่มีการกำหนดแผนดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่มีการสำรวจความต้องการจากงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรมการให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัดนิทรรศการ																																																																																																				
6. มีแผนการและดำเนินการบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด ตามแผนอย่างต่อเนื่อง	✓	มีแผนการดำเนินงานการจัดการทรัพยากรและพลังงาน และได้กำหนดแผนย่อยในการดำเนินการบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์ ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย ที่มีในห้องสมุด และการทำความสะอาดของแม่บ้าน และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดเพื่อให้งานแล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อย <div style="text-align: center;"> <p>สรุปการใช้จ่าย (งค.1) ตามเลขที่การตัด 62006700 รหัสกิจกรรม 203011080221</p> <table border="1"> <tr> <td>งบประมาณ รายได้</td> <td>แผนงานหลัก งบประมาณขั้นพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน / โครงการ งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</td> <td>โครงการรอง งานบริหารทั่วไป (ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์)</td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการทั่วไป</td> <td>กองหนุน กองทุนเงินคงคลัง</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>วงเงินที่มา - บาท</td> </tr> <tr> <td>ตั้งยอดงบประมาณ 260,000.00 บาท</td> <td>ยอดโอนเข้า - บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดโอนจ่าย - บาท</td> <td>ยอดคงเหลือ - บาท</td> </tr> <tr> <td>ยอดตัดจ่าย 260,000.00 บาท</td> <td>ความประสงค์หมวดเงิน ค่าใช้ของอื่นๆ</td> </tr> <tr> <td>วันที่ตัด 11 มีนาคม 2562</td> <td>ยอดยกมา 176,537.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ตัดครั้ง 5 บาท 0 %</td> <td>ยอดยกไป 172,537.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ตัดครั้ง 4,000.00 บาท</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>ชื่อ GPSC</th> <th>ชื่อผู้ขาย</th> <th>ราคากลาง</th> <th>ราคา</th> <th>จำนวน</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จ้างล้าง APU ของเครื่องปรับอากาศห้องสมุด ชั้น 3</td> <td>เครื่อง</td> <td>น้ำยาล้างสารทำความเย็น</td> <td>ร้านพลแคร์ โดย นางพิชชาพร พลงาน</td> <td>2,000.00</td> <td>2,000.00</td> <td>2</td> <td>4,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">[รายละเอียดจัดซื้อฉบับสมบูรณ์]</p> </div>	งบประมาณ รายได้	แผนงานหลัก งบประมาณขั้นพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน / โครงการ งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	โครงการรอง งานบริหารทั่วไป (ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์)	กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการทั่วไป	กองหนุน กองทุนเงินคงคลัง	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วงเงินที่มา - บาท	ตั้งยอดงบประมาณ 260,000.00 บาท	ยอดโอนเข้า - บาท	ยอดโอนจ่าย - บาท	ยอดคงเหลือ - บาท	ยอดตัดจ่าย 260,000.00 บาท	ความประสงค์หมวดเงิน ค่าใช้ของอื่นๆ	วันที่ตัด 11 มีนาคม 2562	ยอดยกมา 176,537.00 บาท	ตัดครั้ง 5 บาท 0 %	ยอดยกไป 172,537.00 บาท	ตัดครั้ง 4,000.00 บาท		ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ชื่อ GPSC	ชื่อผู้ขาย	ราคากลาง	ราคา	จำนวน	รวม	1	จ้างล้าง APU ของเครื่องปรับอากาศห้องสมุด ชั้น 3	เครื่อง	น้ำยาล้างสารทำความเย็น	ร้านพลแคร์ โดย นางพิชชาพร พลงาน	2,000.00	2,000.00	2	4,000.00																																																														
งบประมาณ รายได้	แผนงานหลัก งบประมาณขั้นพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนงาน / โครงการ งานบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																																																																																																					
แผนงานรอง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	โครงการรอง งานบริหารทั่วไป (ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์)																																																																																																					
กิจกรรมหลัก โครงการบริหารจัดการทั่วไป	กองหนุน กองทุนเงินคงคลัง																																																																																																					
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	วงเงินที่มา - บาท																																																																																																					
ตั้งยอดงบประมาณ 260,000.00 บาท	ยอดโอนเข้า - บาท																																																																																																					
ยอดโอนจ่าย - บาท	ยอดคงเหลือ - บาท																																																																																																					
ยอดตัดจ่าย 260,000.00 บาท	ความประสงค์หมวดเงิน ค่าใช้ของอื่นๆ																																																																																																					
วันที่ตัด 11 มีนาคม 2562	ยอดยกมา 176,537.00 บาท																																																																																																					
ตัดครั้ง 5 บาท 0 %	ยอดยกไป 172,537.00 บาท																																																																																																					
ตัดครั้ง 4,000.00 บาท																																																																																																						
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ชื่อ GPSC	ชื่อผู้ขาย	ราคากลาง	ราคา	จำนวน	รวม																																																																																														
1	จ้างล้าง APU ของเครื่องปรับอากาศห้องสมุด ชั้น 3	เครื่อง	น้ำยาล้างสารทำความเย็น	ร้านพลแคร์ โดย นางพิชชาพร พลงาน	2,000.00	2,000.00	2	4,000.00																																																																																														
7. มีแผนงานและดำเนินการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่นๆ โดยมีการรายงานผลเป็นประจำทุกปี พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการ	✓	สำนักงานวิทยบริการฯ มีแผนงานและดำเนินงานที่มีการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำ กระดาษ เชื้อเพลิง (น้ำมัน) และกระดาษ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมกับเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังเพื่อพัฒนาการอย่างชัดเจน <div style="text-align: center;"> <p>บันทึกการใช้ไฟฟ้า 61-62 พร้อมเปรียบเทียบ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5">บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2561</th> <th colspan="5">บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2562</th> </tr> <tr> <th>ชนิดของเครื่องใช้</th> <th>กำลังไฟ (วัตต์)</th> <th>เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)</th> <th>ค่าใช้สอย (หน่วย)</th> <th>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)</th> <th>ชนิดของเครื่องใช้</th> <th>กำลังไฟ (วัตต์)</th> <th>เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)</th> <th>ค่าใช้สอย (หน่วย)</th> <th>ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตู้เย็น</td> <td>150</td> <td>24</td> <td>3.6</td> <td>0.09</td> <td>ตู้เย็น</td> <td>150</td> <td>24</td> <td>3.6</td> <td>0.09</td> </tr> <tr> <td>พัดลม</td> <td>75</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>0.19</td> <td>พัดลม</td> <td>75</td> <td>10</td> <td>7.5</td> <td>0.19</td> </tr> <tr> <td>หลอดไฟ</td> <td>40</td> <td>100</td> <td>4.0</td> <td>0.10</td> <td>หลอดไฟ</td> <td>40</td> <td>100</td> <td>4.0</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>เครื่องปรับอากาศ</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>10.0</td> <td>0.25</td> <td>เครื่องปรับอากาศ</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>10.0</td> <td>0.25</td> </tr> <tr> <td>คอมพิวเตอร์</td> <td>100</td> <td>24</td> <td>2.4</td> <td>0.06</td> <td>คอมพิวเตอร์</td> <td>100</td> <td>24</td> <td>2.4</td> <td>0.06</td> </tr> <tr> <td>เครื่องพิมพ์</td> <td>50</td> <td>24</td> <td>1.2</td> <td>0.03</td> <td>เครื่องพิมพ์</td> <td>50</td> <td>24</td> <td>1.2</td> <td>0.03</td> </tr> <tr> <td>เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ</td> <td>100</td> <td>10</td> <td>1.0</td> <td>0.02</td> <td>เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ</td> <td>100</td> <td>10</td> <td>1.0</td> <td>0.02</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายเดือน ปี พ.ศ. 2561</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายเดือน ปี พ.ศ. 2562</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายเดือน ปี พ.ศ. 2561</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารายเดือน ปี พ.ศ. 2562</p> </div> </div> </div>	บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2561					บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2562					ชนิดของเครื่องใช้	กำลังไฟ (วัตต์)	เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)	ค่าใช้สอย (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	ชนิดของเครื่องใช้	กำลังไฟ (วัตต์)	เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)	ค่าใช้สอย (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	ตู้เย็น	150	24	3.6	0.09	ตู้เย็น	150	24	3.6	0.09	พัดลม	75	10	7.5	0.19	พัดลม	75	10	7.5	0.19	หลอดไฟ	40	100	4.0	0.10	หลอดไฟ	40	100	4.0	0.10	เครื่องปรับอากาศ	1000	10	10.0	0.25	เครื่องปรับอากาศ	1000	10	10.0	0.25	คอมพิวเตอร์	100	24	2.4	0.06	คอมพิวเตอร์	100	24	2.4	0.06	เครื่องพิมพ์	50	24	1.2	0.03	เครื่องพิมพ์	50	24	1.2	0.03	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ	100	10	1.0	0.02	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ	100	10	1.0	0.02	รวม					รวม				
บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2561					บันทึกการใช้ไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.2562																																																																																																	
ชนิดของเครื่องใช้	กำลังไฟ (วัตต์)	เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)	ค่าใช้สอย (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	ชนิดของเครื่องใช้	กำลังไฟ (วัตต์)	เวลาใช้งาน (ชั่วโมง)	ค่าใช้สอย (หน่วย)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)																																																																																													
ตู้เย็น	150	24	3.6	0.09	ตู้เย็น	150	24	3.6	0.09																																																																																													
พัดลม	75	10	7.5	0.19	พัดลม	75	10	7.5	0.19																																																																																													
หลอดไฟ	40	100	4.0	0.10	หลอดไฟ	40	100	4.0	0.10																																																																																													
เครื่องปรับอากาศ	1000	10	10.0	0.25	เครื่องปรับอากาศ	1000	10	10.0	0.25																																																																																													
คอมพิวเตอร์	100	24	2.4	0.06	คอมพิวเตอร์	100	24	2.4	0.06																																																																																													
เครื่องพิมพ์	50	24	1.2	0.03	เครื่องพิมพ์	50	24	1.2	0.03																																																																																													
เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ	100	10	1.0	0.02	เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ	100	10	1.0	0.02																																																																																													
รวม					รวม																																																																																																	

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี / ไม่มี

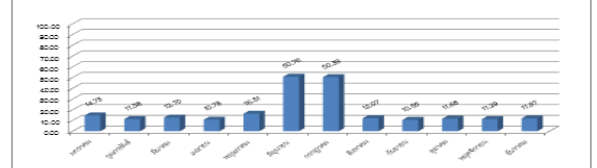
หมายเหตุ

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 61 – 62 พร้อมเปรียบเทียบ

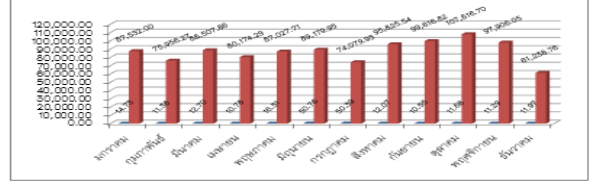
บันทึกการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2561

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนพนักงาน	ปริมาณไฟฟ้าเดือน (หน่วย)	ค่าไฟฟ้าเดือน (บาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน
มกราคม	31 ม.ค. 61	5,942	87,532.00	399,149.92	14.73
กุมภาพันธ์	28 ก.พ. 61	6,877	75,956.27	348,940.81	11.38
มีนาคม	31 มี.ค. 61	6,967	88,507.86	411,095.34	12.70
เมษายน	30 เม.ย. 61	7,439	80,174.29	408,565.69	10.78
พฤษภาคม	31 พ.ค. 61	5,335	87,027.71	416,630.00	16.31
มิถุนายน	30 มิ.ย. 61	1,757	89,779.95	411,918.42	50.76
กรกฎาคม	31 ก.ค. 61	1,470	74,079.93	355,830.88	50.39
สิงหาคม	31 ส.ค. 61	7,937	95,825.54	546,786.31	12.07
กันยายน	30 ก.ย. 61	9,444	99,616.82	489,861.82	10.25
ตุลาคม	31 ต.ค. 61	9,234	107,816.70	506,164.21	11.68
พฤศจิกายน	30 พ.ย. 61	8,672	97,906.05	481,670.47	11.29
ธันวาคม	31 ธ.ค. 61	5,118	61,238.76	295,859.79	11.97
รวม		75,992	1,044,861.88	5,030,269.86	224.61
เฉลี่ย		6,332.67	87,071.82	419,189.16	18.72

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานประจำปี 2561



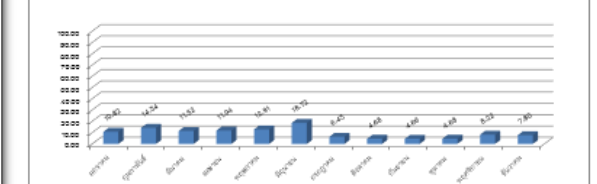
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2561



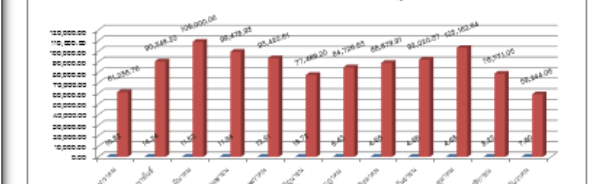
บันทึกการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2562

บันทึกประจำเดือน	วันที่ทำการบันทึก	จำนวนพนักงาน	ปริมาณไฟฟ้าเดือน (หน่วย)	ค่าไฟฟ้าเดือน (บาท)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงาน
มกราคม	31 ม.ค. 62	5,661	61,238.76	295,859.79	10.82
กุมภาพันธ์	28 ก.พ. 62	6,300	90,349.20	430,517.34	14.34
มีนาคม	31 มี.ค. 62	9,481	109,000.06	503,638.87	11.52
เมษายน	30 เม.ย. 62	8,329	99,478.93	475,667.47	11.94
พฤษภาคม	31 พ.ค. 62	7,234	93,420.61	438,489.84	12.91
มิถุนายน	30 มิ.ย. 62	4,140	77,489.20	363,413.17	18.72
กรกฎาคม	31 ก.ค. 62	13,160	84,726.53	421,111.00	6.43
สิงหาคม	31 ส.ค. 62	18,988	88,879.91	429,481.40	4.68
กันยายน	30 ก.ย. 62	19,755	92,020.37	453,048.19	4.66
ตุลาคม	31 ต.ค. 62	22,053	103,162.64	504,910.31	4.68
พฤศจิกายน	30 พ.ย. 62	9,578	78,771.05	389,741.58	8.22
ธันวาคม	31 ธ.ค. 62	7,597	59,244.06	313,705.34	7.80
รวม		132,276	1,037,781.32	5,019,584.30	116.72
เฉลี่ย		11,023.0	86,481.78	418,298.69	9.73

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนพนักงานประจำปี พ.ศ.2562



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี พ.ศ.2562



เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

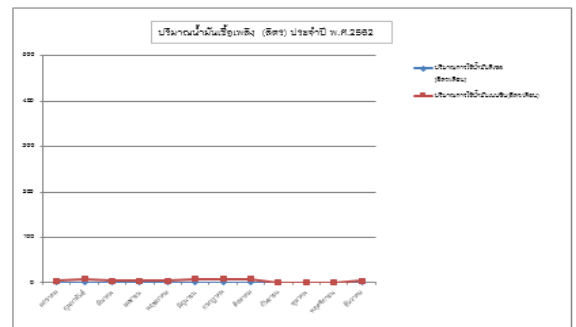
มี / ไม่มี

หมายเหตุ

น้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการตัดหญ้ารอบอาคาร

บันทึกการใช้เชื้อเพลิง

เดือน	วันที่ทำรายการ	ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร/เดือน)	ปริมาณการใช้น้ำมันเบนซิน (ลิตร/เดือน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
มกราคม	31-ม.ค.-๕2	-	4	105.92
กุมภาพันธ์	28-ก.พ.-๕2	-	5	210.24
มีนาคม	31-มี.ค.-๕2	-	4	105.92
เมษายน	30-เม.ย.-๕2	-	4	105.12
พฤษภาคม	31-พ.ค.-๕2	-	4	102.00
มิถุนายน	30-มิ.ย.-๕2	-	5	224.64
กรกฎาคม	31-ก.ค.-๕2	-	5	224.64
สิงหาคม	31-ส.ค.-๕2	-	5	232.04
กันยายน	30-ก.ย.-๕2	-	0	0.00
ตุลาคม	31-ต.ค.-๕2	-	0	0.00
พฤศจิกายน	30-พ.ย.-๕2	-	0	0.00
ธันวาคม	31-ธ.ค.-๕2	-	4	105.32
รวม			52	1500.32
เฉลี่ย			5	124.05



ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้กับรถจักรยานยนต์

ชนิดเครื่องยนต์	ชนิดเครื่องยนต์			กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณน้ำมันดีเซล (ลิตร)	ปริมาณน้ำมันเบนซิน (ลิตร) ๕๗ ถึง : 1 ลิตร	ค่าใช้จ่าย (บาท) (คำนวณค่า)
	เครื่องยนต์ดีเซล	เครื่องยนต์เบนซิน	รวม (ลิตร)				
รถแทรกเตอร์	1235	1375	159.8	กิจกรรมการเกษตร		2,426	65
รถไถ	1375	1529	154	กิจกรรมการเกษตร		2,717	74
รถไถ	1929	1991	122	กิจกรรมการเกษตร		2,143	62
รถไถ	1651	1770	119.7	กิจกรรมการเกษตร		2,100	63
รถไถ	1770	1980	109.9	กิจกรรมการเกษตร		1,926	29
รถไถ	1980	1991	70.3	กิจกรรมการเกษตร		1,233	35
รถไถ	1991	2071	120.2	กิจกรรมการเกษตร		2,187	59
รถไถ	2071	2144	73.6	กิจกรรมการเกษตร		1,292	35
รถไถ	2144	2216	71.4	กิจกรรมการเกษตร		1,226	35
รถไถ	2216	2310	93.9	กิจกรรมการเกษตร		1,643	44
รถไถ	2310	2425	95	กิจกรรมการเกษตร		1,866	45
รถไถ	2425	2461	79.9	กิจกรรมการเกษตร		1,315	36
รวม	22596	23796	1245.7			21,45	562.59
เฉลี่ย	1678	1992	103.8083333			1.82	48.5496667

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี
ไม่มี

หมายเหตุ

ข้อมูลกระดาษ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้บุคลากรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ ตลอดจนส่งข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ลดการใช้กระดาษและพลังงานในการผลิต โดยได้บันทึก รายงานการเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(3.1) รายงานการส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Pibulsongkram Rajabhat University) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ปีงบประมาณ 2561		ปีงบประมาณ 2562		ปีงบประมาณ 2563	
เดือน	จำนวน (ครั้ง)	เดือน	จำนวน (ครั้ง)	เดือน	จำนวน (ครั้ง)
ตุลาคม	24	ตุลาคม	54	ตุลาคม	-
พฤศจิกายน	24	พฤศจิกายน	69	พฤศจิกายน	-
ธันวาคม	20	ธันวาคม	52	ธันวาคม	-
มกราคม	12	มกราคม	26	มกราคม	53
กุมภาพันธ์	29	กุมภาพันธ์	29	กุมภาพันธ์	94
มีนาคม	19	มีนาคม	19	มีนาคม	82
เมษายน	11	เมษายน	11	เมษายน	26
พฤษภาคม	31	พฤษภาคม	31	พฤษภาคม	47
มิถุนายน	67	มิถุนายน	68	มิถุนายน	70
กรกฎาคม	39	กรกฎาคม	40	กรกฎาคม	64
สิงหาคม	52	สิงหาคม	52	สิงหาคม	-
กันยายน	33	กันยายน	33	กันยายน	-
ผลรวมทั้งหมด	361	-	484	-	436

The screenshot shows the 'e-Document' interface for Pibulsongkram Rajabhat University. It displays a list of documents with the following columns: เลขที่ (No.), ชื่อ (Title), สถานะ (Status), วันที่ (Date), and icons for actions like 'ดู' (View) and 'ลบ' (Delete). The list includes various administrative documents such as 'คำสั่งปฏิบัติงาน' and 'แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์'.

ภาพประกอบการส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Pibulsongkram Rajabhat University)

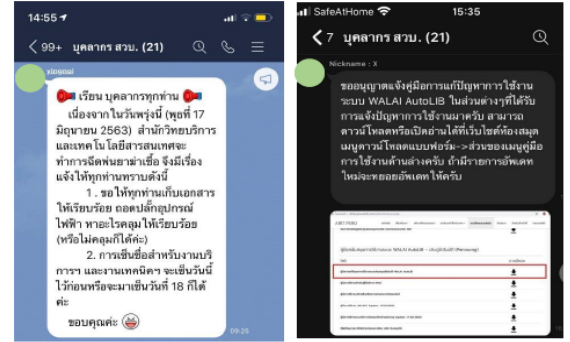
เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี / ไม่มี

หมายเหตุ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ Application Line group บุคลากร ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่างๆ อย่างทันทางที่ พร้อมแนบไฟล์เอกสารและซีอาร์วายจะเอียงให้ทราบ เพื่อลดการจัดทำบันทึกข้อความในรูปแบบกระดาษ และลดระยะเวลาในแจ้งข้อมูลมากขึ้น



ภาพประกอบการส่งข้อมูลโดยใช้ Application Line ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น Facebook , Line, เว็บไซต์ แทนการพิมพ์เอกสาร บัญชีประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook @PSRU.LIB



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE BOT @psru-lib

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี

ไม่มี

หมายเหตุ



ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์ทางสาย



ภาพประกอบเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์
ศูนย์การทำงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ดิจิทัล Digital signage



ไฟล์	ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓
แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้	↓

ภาพประกอบการประชาสัมพันธ์
ผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด <http://library.psu.ac.th/>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p>   <p>ภาพประกอบการจัดเก็บเอกสารที่ใช้แล้ว คัดแยกและนำกลับมาใช้ซ้ำ</p>

เกณฑ์การประเมิน

การประเมินตนเอง

มี
ไม่มี

หมายเหตุ

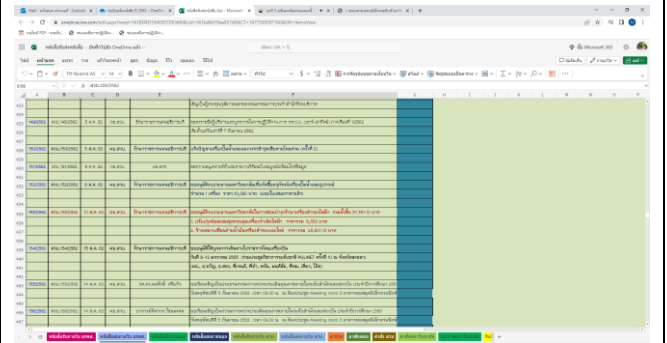
8. มีแผนงานและดำเนินการด้านการส่งเอกสาร และการเดินทาง โดยการบริหารจัดการระบบบรรณาร่วม หรือการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email), การประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting) หรือระบบอื่นๆเพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม

มีแผนการดำเนินงานพัฒนาห้องสมุดสีเขียวโดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ และมีการดำเนินการลดเวลา ลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม โดยการใช้ระบบที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นและพัฒนาาระบบเพื่อให้บริการพร้อมทั้งใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

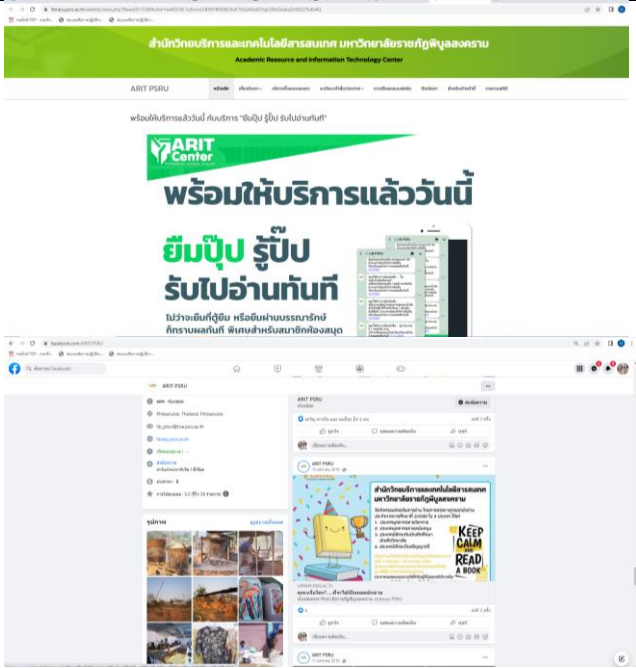
1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (e-Document PSRU) ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ



2. มีการใช้ OneDrive และ Google Drive จาก Google ในการจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือโดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรงานบริหารทั่วไปทำให้ลดเวลาในการปฏิบัติงานและสามารถออกเลขส่งหนังสือโดยไม่ต้องรอใช้สมุดทะเบียนรับส่งหนังสือเพียงเล่มเดียวและไม่ต้องใช้สมุดทะเบียนคุมหนังสือราชการ



3. มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook , Line, เว็บไซต์ แทนการพิมพ์เอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง	
	มี	ไม่มี
		<p>หมายเหตุ</p>  <p>4. ระบบเสนอซื้อหนังสือออนไลน์ (Buy Books Online) จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการที่ไม่สะดวกเดินทาง มาเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง โดยผู้บริการสามารถเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้งาน ในระยะเวลาที่กำหนด</p>

เกณฑ์การประเมิน	การประเมินตนเอง																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																											
9. มีแผนงานและดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกจุดหรือกิจกรรมการปรับปรุง วางแผนและดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ/หรือ การทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอน			<p>มีแผนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก การดำเนินการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วางแผนและดำเนินการมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการบันทึกเป็นตารางแสดงค่าระดับของดัชนีการใช้พลังงาน EUI และ CFO</p> <table border="1"> <caption>ปี 2562</caption> <thead> <tr> <th>เดือน</th> <th>จำนวนบุคลากร</th> <th>เวลาทำการ</th> <th>จำนวนผู้ใช้บริการ</th> <th>พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)</th> <th>อุณหภูมิ (°C)</th> <th>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh/ปี)</th> <th>ปริมาณการใช้โหล่งอิง (kWh/ปี)</th> <th>EUI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>มกราคม</td><td>36</td><td>316</td><td>5,625</td><td>7,500</td><td>26.1</td><td>19,086</td><td>61,239</td><td>-0.69</td></tr> <tr><td>กุมภาพันธ์</td><td>36</td><td>305</td><td>6,264</td><td>7,500</td><td>27.5</td><td>20,733</td><td>90,349</td><td>-0.77</td></tr> <tr><td>มีนาคม</td><td>36</td><td>324</td><td>9,425</td><td>7,500</td><td>29.3</td><td>27,504</td><td>100,900</td><td>-0.73</td></tr> <tr><td>เมษายน</td><td>36</td><td>260</td><td>8,293</td><td>7,500</td><td>32.1</td><td>26,190</td><td>99,479</td><td>-0.74</td></tr> <tr><td>พฤษภาคม</td><td>36</td><td>260</td><td>7,198</td><td>7,500</td><td>31.6</td><td>23,966</td><td>93,421</td><td>-0.74</td></tr> <tr><td>มิถุนายน</td><td>36</td><td>240</td><td>4,104</td><td>7,500</td><td>30.0</td><td>17,285</td><td>77,489</td><td>-0.78</td></tr> <tr><td>กรกฎาคม</td><td>36</td><td>316</td><td>13,144</td><td>7,500</td><td>29.2</td><td>32,880</td><td>84,727</td><td>-0.61</td></tr> <tr><td>สิงหาคม</td><td>36</td><td>328</td><td>18,952</td><td>7,500</td><td>28.0</td><td>40,399</td><td>88,880</td><td>-0.55</td></tr> <tr><td>กันยายน</td><td>36</td><td>324</td><td>19,719</td><td>7,500</td><td>28.5</td><td>42,155</td><td>92,020</td><td>-0.54</td></tr> <tr><td>ตุลาคม</td><td>36</td><td>260</td><td>22,017</td><td>7,500</td><td>29.1</td><td>44,710</td><td>103,163</td><td>-0.57</td></tr> <tr><td>พฤศจิกายน</td><td>36</td><td>260</td><td>9,542</td><td>7,500</td><td>27.3</td><td>24,064</td><td>78,771</td><td>-0.69</td></tr> <tr><td>ธันวาคม</td><td>36</td><td>240</td><td>7,561</td><td>7,500</td><td>24.4</td><td>18,487</td><td>59,244</td><td>-0.69</td></tr> <tr><td>รวม</td><td>36</td><td>3,433</td><td>131,844</td><td>7,500</td><td>28.6</td><td>298,600</td><td>1,029,681</td><td>-0.71</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวดหมู่การคำนวณ</th> <th>ประเภท</th> <th>ปริมาณ</th> <th>หน่วยการนับ</th> <th>EF</th> <th>หน่วย</th> <th>CF</th> <th>หน่วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ถ่านหิน (Stationary Combustion)</td> <td>การใช้ถ่านหินในอาคาร</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diesel (Generator)</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td>2.8103</td> <td>kg CO2e/ตัน</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>Diesel (Eng. generator)</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td>2.8103</td> <td>kg CO2e/ตัน</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">ประเภทที่ 2 การเผาไหม้เชื้อเพลิงเหลว (Mobile Combustion)</td> <td>การใช้ดีเซลในยานพาหนะ (รถตู้, รถบัส)</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td>2.8103</td> <td>kg CO2e/ตัน</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>น้ำมัน Gasohol 91, E20, E85</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td>2.3710</td> <td>kg CO2e/ตัน</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>น้ำมัน Gasohol 90</td> <td>0</td> <td>ตัน</td> <td>2.3710</td> <td>kg CO2e/ตัน</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>3. การปล่อยแก๊สเรือนกระจก (CO2)</td> <td></td> <td>kg CO2</td> <td>1.0000</td> <td>kg CO2e/kg CO2</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>4. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC)</td> <td>452610.13</td> <td>kg</td> <td>28.0000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>12,673,084.31</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>5. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในอุตสาหกรรม</td> <td>0.00</td> <td>kg</td> <td>38.0000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>6. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในครัวเรือน</td> <td>0</td> <td>kg</td> <td>180.0000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>7. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคเกษตร</td> <td>0</td> <td>kg</td> <td>677.0000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>8. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคการขนส่ง</td> <td>0</td> <td>kg</td> <td>3.1338</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>0.00</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>ประเภทที่ 3 การใช้พลังงานไฟฟ้า</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การใช้พลังงานไฟฟ้า</td> <td>928518.7</td> <td>kWh</td> <td>0.4999</td> <td>kg CO2e/kWh</td> <td>468,166.65</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>การใช้พลังงาน A4 และ A3 (ไฟฟ้า)</td> <td>247.3</td> <td>kg</td> <td>2.1000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>519.33</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>การใช้พลังงาน</td> <td>979</td> <td>m3</td> <td>0.7940</td> <td>kg CO2e/m3</td> <td>778.11</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>ขยะของเสีย (ขยะ)</td> <td>1266.7</td> <td>kg</td> <td>2.3000</td> <td>kg CO2e/kg</td> <td>2,913.41</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13,140.49</td> <td>kg CO2e</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวดหมู่การคำนวณ</th> <th>GHG</th> <th>%</th> <th>หน่วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภทที่ 1</td> <td>12,673.08</td> <td>1</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>ประเภทที่ 2</td> <td>463.17</td> <td>4</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>ประเภทที่ 3</td> <td>4.24</td> <td>0</td> <td>kg CO2e</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>13,140.49</td> <td>100</td> <td>kg CO2e</td> </tr> </tbody> </table> 	เดือน	จำนวนบุคลากร	เวลาทำการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)	อุณหภูมิ (°C)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh/ปี)	ปริมาณการใช้โหล่งอิง (kWh/ปี)	EUI	มกราคม	36	316	5,625	7,500	26.1	19,086	61,239	-0.69	กุมภาพันธ์	36	305	6,264	7,500	27.5	20,733	90,349	-0.77	มีนาคม	36	324	9,425	7,500	29.3	27,504	100,900	-0.73	เมษายน	36	260	8,293	7,500	32.1	26,190	99,479	-0.74	พฤษภาคม	36	260	7,198	7,500	31.6	23,966	93,421	-0.74	มิถุนายน	36	240	4,104	7,500	30.0	17,285	77,489	-0.78	กรกฎาคม	36	316	13,144	7,500	29.2	32,880	84,727	-0.61	สิงหาคม	36	328	18,952	7,500	28.0	40,399	88,880	-0.55	กันยายน	36	324	19,719	7,500	28.5	42,155	92,020	-0.54	ตุลาคม	36	260	22,017	7,500	29.1	44,710	103,163	-0.57	พฤศจิกายน	36	260	9,542	7,500	27.3	24,064	78,771	-0.69	ธันวาคม	36	240	7,561	7,500	24.4	18,487	59,244	-0.69	รวม	36	3,433	131,844	7,500	28.6	298,600	1,029,681	-0.71	หมวดหมู่การคำนวณ	ประเภท	ปริมาณ	หน่วยการนับ	EF	หน่วย	CF	หน่วย	ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ถ่านหิน (Stationary Combustion)	การใช้ถ่านหินในอาคาร	0	ตัน					Diesel (Generator)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e	Diesel (Eng. generator)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e	ประเภทที่ 2 การเผาไหม้เชื้อเพลิงเหลว (Mobile Combustion)	การใช้ดีเซลในยานพาหนะ (รถตู้, รถบัส)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e	น้ำมัน Gasohol 91, E20, E85	0	ตัน	2.3710	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e	น้ำมัน Gasohol 90	0	ตัน	2.3710	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e	3. การปล่อยแก๊สเรือนกระจก (CO2)		kg CO2	1.0000	kg CO2e/kg CO2	0.00	kg CO2e	4. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC)	452610.13	kg	28.0000	kg CO2e/kg	12,673,084.31	kg CO2e	5. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในอุตสาหกรรม	0.00	kg	38.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e	6. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในครัวเรือน	0	kg	180.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e	7. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคเกษตร	0	kg	677.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e	8. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคการขนส่ง	0	kg	3.1338	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e	ประเภทที่ 3 การใช้พลังงานไฟฟ้า							การใช้พลังงานไฟฟ้า	928518.7	kWh	0.4999	kg CO2e/kWh	468,166.65	kg CO2e	การใช้พลังงาน A4 และ A3 (ไฟฟ้า)	247.3	kg	2.1000	kg CO2e/kg	519.33	kg CO2e	การใช้พลังงาน	979	m3	0.7940	kg CO2e/m3	778.11	kg CO2e	ขยะของเสีย (ขยะ)	1266.7	kg	2.3000	kg CO2e/kg	2,913.41	kg CO2e	รวม						13,140.49	kg CO2e	หมวดหมู่การคำนวณ	GHG	%	หน่วย	ประเภทที่ 1	12,673.08	1	kg CO2e	ประเภทที่ 2	463.17	4	kg CO2e	ประเภทที่ 3	4.24	0	kg CO2e	รวม	13,140.49	100	kg CO2e
เดือน	จำนวนบุคลากร	เวลาทำการ	จำนวนผู้ใช้บริการ	พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)	อุณหภูมิ (°C)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh/ปี)	ปริมาณการใช้โหล่งอิง (kWh/ปี)	EUI																																																																																																																																																																																																																																																																																						
มกราคม	36	316	5,625	7,500	26.1	19,086	61,239	-0.69																																																																																																																																																																																																																																																																																						
กุมภาพันธ์	36	305	6,264	7,500	27.5	20,733	90,349	-0.77																																																																																																																																																																																																																																																																																						
มีนาคม	36	324	9,425	7,500	29.3	27,504	100,900	-0.73																																																																																																																																																																																																																																																																																						
เมษายน	36	260	8,293	7,500	32.1	26,190	99,479	-0.74																																																																																																																																																																																																																																																																																						
พฤษภาคม	36	260	7,198	7,500	31.6	23,966	93,421	-0.74																																																																																																																																																																																																																																																																																						
มิถุนายน	36	240	4,104	7,500	30.0	17,285	77,489	-0.78																																																																																																																																																																																																																																																																																						
กรกฎาคม	36	316	13,144	7,500	29.2	32,880	84,727	-0.61																																																																																																																																																																																																																																																																																						
สิงหาคม	36	328	18,952	7,500	28.0	40,399	88,880	-0.55																																																																																																																																																																																																																																																																																						
กันยายน	36	324	19,719	7,500	28.5	42,155	92,020	-0.54																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ตุลาคม	36	260	22,017	7,500	29.1	44,710	103,163	-0.57																																																																																																																																																																																																																																																																																						
พฤศจิกายน	36	260	9,542	7,500	27.3	24,064	78,771	-0.69																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ธันวาคม	36	240	7,561	7,500	24.4	18,487	59,244	-0.69																																																																																																																																																																																																																																																																																						
รวม	36	3,433	131,844	7,500	28.6	298,600	1,029,681	-0.71																																																																																																																																																																																																																																																																																						
หมวดหมู่การคำนวณ	ประเภท	ปริมาณ	หน่วยการนับ	EF	หน่วย	CF	หน่วย																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ประเภทที่ 1 การเผาไหม้ถ่านหิน (Stationary Combustion)	การใช้ถ่านหินในอาคาร	0	ตัน																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	Diesel (Generator)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Diesel (Eng. generator)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	ประเภทที่ 2 การเผาไหม้เชื้อเพลิงเหลว (Mobile Combustion)	การใช้ดีเซลในยานพาหนะ (รถตู้, รถบัส)	0	ตัน	2.8103	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		น้ำมัน Gasohol 91, E20, E85	0	ตัน	2.3710	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		น้ำมัน Gasohol 90	0	ตัน	2.3710	kg CO2e/ตัน	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		3. การปล่อยแก๊สเรือนกระจก (CO2)		kg CO2	1.0000	kg CO2e/kg CO2	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		4. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC)	452610.13	kg	28.0000	kg CO2e/kg	12,673,084.31	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		5. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในอุตสาหกรรม	0.00	kg	38.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	6. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในครัวเรือน	0	kg	180.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																							
7. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคเกษตร	0	kg	677.0000	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8. การปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่ายชนิดอื่นที่ไม่ใช่เบนซีนในภาคการขนส่ง	0	kg	3.1338	kg CO2e/kg	0.00	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ประเภทที่ 3 การใช้พลังงานไฟฟ้า																																																																																																																																																																																																																																																																																														
การใช้พลังงานไฟฟ้า	928518.7	kWh	0.4999	kg CO2e/kWh	468,166.65	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
การใช้พลังงาน A4 และ A3 (ไฟฟ้า)	247.3	kg	2.1000	kg CO2e/kg	519.33	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
การใช้พลังงาน	979	m3	0.7940	kg CO2e/m3	778.11	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ขยะของเสีย (ขยะ)	1266.7	kg	2.3000	kg CO2e/kg	2,913.41	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																								
รวม						13,140.49	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																							
หมวดหมู่การคำนวณ	GHG	%	หน่วย																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ประเภทที่ 1	12,673.08	1	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ประเภทที่ 2	463.17	4	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ประเภทที่ 3	4.24	0	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																											
รวม	13,140.49	100	kg CO2e																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<p>พร้อมรายงานการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก สำหรับการคำนวณค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากข้อมูลการใช้ทรัพยากรของสำนักวิทยบริการปี พ.ศ. 2562 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งสิ้น 13,140.49 tCO2e ประกอบด้วยประเภทที่ 1 (ทางตรง : เชื้อเพลิง) จำนวน 12,673.08 tCO2e ประเภทที่ 2 (ทางอ้อม: พลังงานไฟฟ้า) จำนวน 463.17 tCO2e และประเภทที่ 3 (ทางอ้อมอื่นๆ: กระจก, น้ำประปา, ขยะฝังกลบ) จำนวน 4.24 tCO2e</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																														