



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓๒ (๗/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ . ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับการยืมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๕.๑ อาจารย์ประจำ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) อาจารย์ประจำตามสัญญา อาจารย์ชาวต่างประเทศ ตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย

๕.๒ บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

๕.๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๕.๔ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสายวิชาการ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๕.๕ สมาชิกสมทบ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คิษย์เก่า และบุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิกตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ได้แก่

- ๖.๑ หนังสือทั่วไป
- ๖.๒ นวนิยายและเรื่องสั้น
- ๖.๓ วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด
- ๖.๔ วิทยานิพนธ์ และรายงานการวิจัยที่เป็นฉบับซ้ำ
- ๖.๕ วารสาร นิตยสารฉบับล่วงเวลา (ฉบับเก่าเล่มปลีก)
- ๖.๖ สิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ระบุอนุญาตให้ยืมออกได้
- ๖.๗ สื่อโสตทัศน

ข้อ ๗. ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ได้แก่

- ๗.๑ หนังสืออ้างอิงทุกประเภท
- ๗.๒ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยที่มีเพียงฉบับเดียวหรือเป็นฉบับแรก
- ๗.๓ วารสาร นิตยสาร ฉบับปัจจุบัน และฉบับเย็บเล่ม
- ๗.๔ หนังสือพิมพ์
- ๗.๕ เอกสารจดหมายเหตุและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
- ๗.๖ สิ่งพิมพ์ และสิ่งไม่ดีพิมพ์อื่นๆ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ระบุไม่อนุญาตให้ยืมออก

ข้อ ๘. กำหนดระยะเวลาการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้ในครอบครองได้ ดังนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	ชนิดของทรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
๑. อาจารย์ประจำบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกประเภท	๓๐	๖๐
	วารสารฉบับล่วงเวลา		๗
	วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด		๑๕
	สื่อโสตทัศน		๓
๒. นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ทุกประเภท	๑๕	๑๕
	วารสารฉบับล่วงเวลา		๗
	วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด		๑๕
	สื่อโสตทัศน		๓

ประเภทผู้ใช้บริการ	ชนิดของทรัพยากร	จำนวน (รายการ)	ระยะเวลา (วัน)
๓. นักศึกษามัธยมศึกษา	ทุกประเภท	๒๐	๓๐
	วารสารฉบับล่วงหน้า		๗
	วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด		๑๕
	สื่อโสตทัศน		๓
๔. สมาชิกกิตติมศักดิ์	ทุกประเภท	๒๐	๓๐
	วารสารฉบับล่วงหน้า		๗
	วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด		๑๕
	สื่อโสตทัศน		๓
๕. สมาชิกสมทบ	ทุกประเภท	๒๐	๑๕
	วารสารฉบับล่วงหน้า		๗
	วรรณกรรมคณะกรรมการประกวด		๑๕
	สื่อโสตทัศน		๓

ข้อ ๙. การยืมทรัพยากรสารสนเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ สมาชิกต้องยืมด้วยตนเอง

๙.๒ แสดงบัตรสมาชิก พร้อมทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืม

๙.๓ อนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศรายการเดียวกันได้เพียง ๑ ฉบับเท่านั้น

๙.๔ อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์ให้บุคคลอื่นมาขอยืมและรับหนังสือจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจและลงนามรับเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ของผู้รับมอบอำนาจทุกประการ

๙.๕ ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการที่ยืมไปจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืน ณ ที่ยืม ตามกำหนดเวลา หากเกินจากกำหนดเวลา จะต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย อัตราธรรมเนียมค่าปรับ และค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐. การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

๑๐.๑ สมาชิกสามารถยืมต่อได้ ๑ ครั้ง โดยทรัพยากรสารสนเทศต้องไม่เกินกำหนดส่งและไม่มีผู้จอง

๑๐.๒ วิธีการยืมต่อ สมาชิกสามารถยืมต่อโดยผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม-คืน หรือผ่านระบบออนไลน์

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่เวลาที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศนั้น จนกระทั่งถึงเวลาคืน ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศขณะดำเนินการยืมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะนำทรัพยากรสารสนเทศนั้นออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์

๑๑.๒ เมื่อมีการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายพร้อมชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะครุศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนกำหนดส่งได้ ในกรณีที่มีความจำเป็น

ข้อ ๑๓. กรณีที่มีปัญหา ข้อขัดแย้งหรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม