



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เรื่อง อัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์และห้องอาหาร  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดอัตราการใช้บริการห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์และห้องอาหารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑ (๒/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ (๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง อัตราค่าเช่าห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ยกเลิกและใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคล หรือสมาคม ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่เกษียณอายุ ศิษย์เก่าและสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“หน่วยงานหรือบุคคลภายใน” หมายความว่า หน่วยงาน หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ข้อ ๕** ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร ใช้เพื่อการต่อไปนี้

(๑) ใช้สำหรับการให้บริการประชุม อบรม สัมมนา สำหรับหน่วยงานหรือบุคคลภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตใช้ และรอการอนุมัติจากผู้อำนวยการ เป็นกรณีๆ เท่านั้น

(๒) ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเป็นครั้งคราว

**ข้อ ๖** หน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ทำหนังสือแสดงความจำนงการขอใช้ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่สำนักกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถเข้าใช้สถานที่ได้

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ สื่อ โสตทัศน โปรแกรม ซอฟแวร์ อุปกรณ์ เครื่องครัว วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการดูแลของสำนัก ให้ทำความตกลงกับสำนัก เป็นกรณีไป

**ข้อ ๗** กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอใช้ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร จะต้องจ่ายค่าบริการและค่าดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้องประชุม-สัมมนา Meeting Hall ขนาดความจุไม่เกิน ๒๕๐ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๒,๐๐๐ บาท
๒. ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๑ ขนาดความจุไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๓. ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๒ ขนาดความจุไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๔. ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๓ ขนาดความจุไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๕. ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๑ ขนาดความจุไม่เกิน ๕๕ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๑,๕๐๐ บาท
๖. ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๒ ขนาดความจุไม่เกิน ๓๐ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
๗. ห้องคอมพิวเตอร์ Training ขนาดความจุไม่เกิน ๕๕ ที่นั่ง	ชั่วโมงละ	๒,๐๐๐ บาท
๘. ห้องรับประทานอาหาร ขนาดความจุไม่เกิน ๒๐๐ ที่นั่ง	ครึ่งละ	๑,๕๐๐ บาท
๙. ค่าดำเนินการจัดสถานที่ และค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่		๔๐๐ บาท /คน /วัน

**ข้อ ๘** ในกรณีมีการขอใช้ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร ระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก และหน่วยงานหรือบุคลากรภายใน พร้อมกัน สำนักขอสงวนสิทธิ์ให้หน่วยงานหรือบุคลากรภายในได้ใช้ก่อน โดยทางสำนักจะประสานไปยังผู้ขอใช้ให้ทราบ

**ข้อ ๙** ในการใช้ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และห้องอาหาร ผู้ที่จะขอใช้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ห้องฯ โดยเคร่งครัด ในกรณีที่มิปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว สำนักจะระงับการใช้ห้องฯ ทันที และจะระงับการขอใช้ในคราวต่อไปทุกๆ กรณี

ข้อ ๑๐ ในการใช้ หากหน่วยงานหรือบุคลากรภายในและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ทำให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุม ห้องชมภาพยนตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอาหาร รวมถึงอุปกรณ์ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ โพรแกรม ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เครื่องครัว วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการดูแลของสำนักผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทุกกรณี

ข้อ ๑๑ การชำระค่าบริการและค่าดำเนินการ ตามข้อ ๗ ให้ชำระที่โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในวันและเวลาทำงานปกติ โดยจะต้องชำระก่อนวันที่เข้าใช้สถานที่

ข้อ ๑๒ ค่าบริการและค่าดำเนินการ ตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมหาวิทยาลัยออกหลักฐานการรับเงินเป็นใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย เงินค่าบริการและค่าดำเนินการที่เรียกเก็บได้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินที่ได้ใน (๑) ให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นเงินรายได้ของสำนักตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าบำรุง ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานที่และอื่นใด ตามที่สำนักเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการที่อธิการบดีมอบหมาย ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสาคร สร้อยสังวาลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม