



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จะต้องคำนึงการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณของเสีย และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการจัดประชุมและนิทรรศการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม จัดนิทรรศการ และโดยความเห็นชอบของมติที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ ๓๔(๖/๒๕๖๓) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรกำหนดประกาศมาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และจัดนิทรรศการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และจัดนิทรรศการ”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และจัดนิทรรศการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔. บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และจัดนิทรรศการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕. มาตรการการประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงาน และจัดนิทรรศการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ การเรียนเชิญและการประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ให้ใช้ช่องทางการแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรืออีเมล

๕.๒ การจัดเตรียมสถานที่ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนใช้งานไม่เกิน ๑๕ นาที ก่อนการใช้งาน โดยปรับอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ และถอดปลั๊กทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน

๕.๓ ให้ผู้จัดการประชุมหรือจัดนิทรรศการ จัดเตรียมบุคลากรเพื่อรับผิดชอบและอำนวยความสะดวก ในการต้อนรับผู้เข้าร่วมงานบริเวณประตูทางเข้าออกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม อนุรักษ์พลังงาน หรือจัดนิทรรศการ ด้วยทุกครั้ง

๕.๔ เลือกใช้ห้องให้เหมาะสมกับกิจกรรม และจำนวนของผู้เข้าประชุมหรือจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

๕.๔.๑	ห้องประชุม-สัมมนา Meeting Hall	ขนาดความจุไม่เกิน	๒๕๐ ที่นั่ง
๕.๔.๒	ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๑	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๐ ที่นั่ง
๕.๔.๓	ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๒	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๐ ที่นั่ง
๕.๔.๔	ห้องประชุม-สัมมนา Meeting ๓	ขนาดความจุไม่เกิน	๑๕ ที่นั่ง
๕.๔.๕	ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๑	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๕ ที่นั่ง
๕.๔.๖	ห้องชมภาพยนตร์ Mini Theater ๒	ขนาดความจุไม่เกิน	๓๐ ที่นั่ง
๕.๔.๗	ห้องฝึกอบรม Training	ขนาดความจุไม่เกิน	๕๕ ที่นั่ง

๕.๕ การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม จะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และเลือกใช้จอภาพแทนการแจกเอกสารประกอบการประชุมหรือจัดนิทรรศการ หากจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า และควรเลือกใช้กระดาษ/เอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ให้ผู้จัดการประชุมหรือจัดนิทรรศการที่มีการใช้พื้นที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม เลือกประเภทที่ไม่มีวัสดุห่อหุ้ม ไม่ตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง งดใช้ภาชนะจากวัสดุโฟมโดยเด็ดขาด และเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่จะจัดประชุมทั้งหมด

๕.๗ ควบคุมการใช้พลังงานและลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น ตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนด

๕.๘ ควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๕.๙ เมื่อเลิกใช้ห้องประชุมแล้ว ให้ปิดอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าทุกชนิด

๕.๑๐ ช่วยกันรักษาความสะอาด และจัดเก็บโต๊ะและเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามรูปแบบเดิม

๕.๑๑ ให้ความสำคัญอาหารว่างในจุดที่กำหนดของแต่ละห้องประชุม โดยจัดเก็บขยะ/ของเสียทิ้งลงขยะที่กำหนดไว้ให้ตรงตามประเภทของขยะและสอดคล้องกับมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕.๑๒ ให้ผู้จัดการประชุมหรือจัดนิทรรศการปฏิบัติตามแนวนโยบายต่างๆ ในการใช้ห้องประชุม จัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการที่ผู้บริหารได้พิจารณาและมอบหมายให้ดำเนินการเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ