



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจในการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและเกณฑ์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสำนักวิทยบริการฯ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย หลักสูตรที่เปิดสอน การวิจัย ความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการศึกษาค้นคว้า วิจัย และเพื่อความบันเทิง อันจะส่งเสริมจินตนาการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อจัดหา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนและการวิจัย
ในมหาวิทยาลัย

๒.๒ ทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้า วิจัยทั่วไป

๒.๓ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทเพื่อความบันเทิงและนันทนาการ

๒.๔ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาถูกต้อง เชื่อถือได้ ไม่เป็นภัยต่อสังคม ประเทศชาติ และขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ

๒.๕ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีปีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปี ยกเว้นทรัพยากรสารสนเทศนั้น มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอน การวิจัยและไม่มีการตีพิมพ์ใหม่

- ๒.๖ ทรัพยากรสารสนเทศที่มีตีพิมพ์หลายครั้ง และไม่มีการปรับปรุงเนื้อหาให้จัดซื้อตามความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒.๗ ทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศจะไม่จัดซื้อฉบับซ้ำ ยกเว้นมีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น
- ๒.๘ ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยจัดซื้อฉบับซ้ำไม่เกิน ๕ ฉบับ ยกเว้นมีการแจ้งความจำเป็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อทรัพยากรนั้น

๓. งบประมาณ

๓.๑ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับงบประมาณจากแหล่งเงิน ๒ แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ โดยงบประมาณแผ่นดินใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ e-book ฐานข้อมูล และงบประมาณรายได้ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทวารสาร หนังสือพิมพ์สื่อโสตทัศน

๔. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ มีดังนี้

๔.๑ สํารวจความต้องการของผู้ใช้บริการอันได้แก่ อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักศึกษา โดยจัดให้ผู้ให้บริการเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบสารสนเทศการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
- แบบฟอร์มเสนอแนะหนังสือออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ
- แบบฟอร์มเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ณ สำนักวิทยบริการฯ

โดยการเสนอแนะรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศสามารถดำเนินการตลอดปีงบประมาณ เมื่อมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว และในแต่ละปีงบประมาณสำนักวิทยบริการฯ จะจัดทำโครงการ BOOK FAIR เพื่ออำนวยความสะดวกในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นประจำทุกปี

๔.๒ เมื่อได้รับข้อมูลการเสนอแนะแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะนำรายชื่อดังกล่าว ตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศข้างต้น เพื่อพิจารณาอนุมัติเสนอชื่อ จากคณะกรรมการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ

๔.๓ เมื่อได้รายชื่อที่ผ่านการอนุมัติจัดซื้อจัดหาเรียบร้อยแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการแจ้งรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติจัดซื้อจัดหาไปยังคณะต่างๆ บันทึกข้อความ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้คณะตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ เมื่อคณะตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการสั่งซื้อ หนังสือชื่อเรื่องนั้นๆ และดำเนินการทางบรรณารักษ์เพื่อจัดทำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ

๔.๕ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วสำนักวิทยบริการฯ จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านทางเว็บไซต์จดหมายข่าว Facebook เพื่อเชิญชวนให้อาจารย์ นักศึกษาและ บุคลากรมาติดต่อขอใช้บริการที่สำนักวิทยบริการฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ