|  |
| --- |
| **C:\Users\YING-PC\AppData\Local\Temp\Rar$DR09.906\logo_library\4.pngแบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์**  **เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์  **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว......................................................................มาปฏิบัติงาน................................................... จึงขออนุญาตให้  (นาย/นาง/นางสาว..............................................................มาปฏิบัติงาน................................แทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ..............  และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ.............. โดยมีเหตุผลในการขอแลกเวรดังนี้....................................  ...................................................................................................................................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ขอแสดงความนับถือ (1)  ....................................................  (........................................................)  ความเห็นของหัวหน้างาน (2) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3) ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)  ..................................................... ..................................................... 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  .................................................... .................................................... ……………………………………………………………..  (........................................................) (นายเจนต์ คันทะ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)  ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5)  .....................................  (.......................................................) |
| **C:\Users\YING-PC\AppData\Local\Temp\Rar$DR09.906\logo_library\4.pngแบบฟอร์มขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์**  **เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการมาปฏิบัติงานวันเสาร์-อาทิตย์  **เรียน** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว......................................................................มาปฏิบัติงาน................................................... จึงขออนุญาตให้  (นาย/นาง/นางสาว..............................................................มาปฏิบัติงาน................................แทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ..............  และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานแทนในวัน.............ที่......เดือน.................. พ.ศ.............. โดยมีเหตุผลในการขอแลกเวรดังนี้....................................  ...................................................................................................................................................................................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ขอแสดงความนับถือ (1)  ....................................................  (........................................................)  ความเห็นของหัวหน้างาน (2) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน (3) ความเห็นของผู้อำนวยการ (4)  ..................................................... ..................................................... 🖵 อนุญาต 🖵 ไม่อนุญาต  .................................................... .................................................... ……………………………………………………………..  (........................................................) (นายเจนต์ คันทะ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ศรีสมบัติ)  ข้าพเจ้ารับทราบและจะมาปฏิบัติงานแทน ตามวันดังกล่าว (5)  .....................................  (.......................................................) |